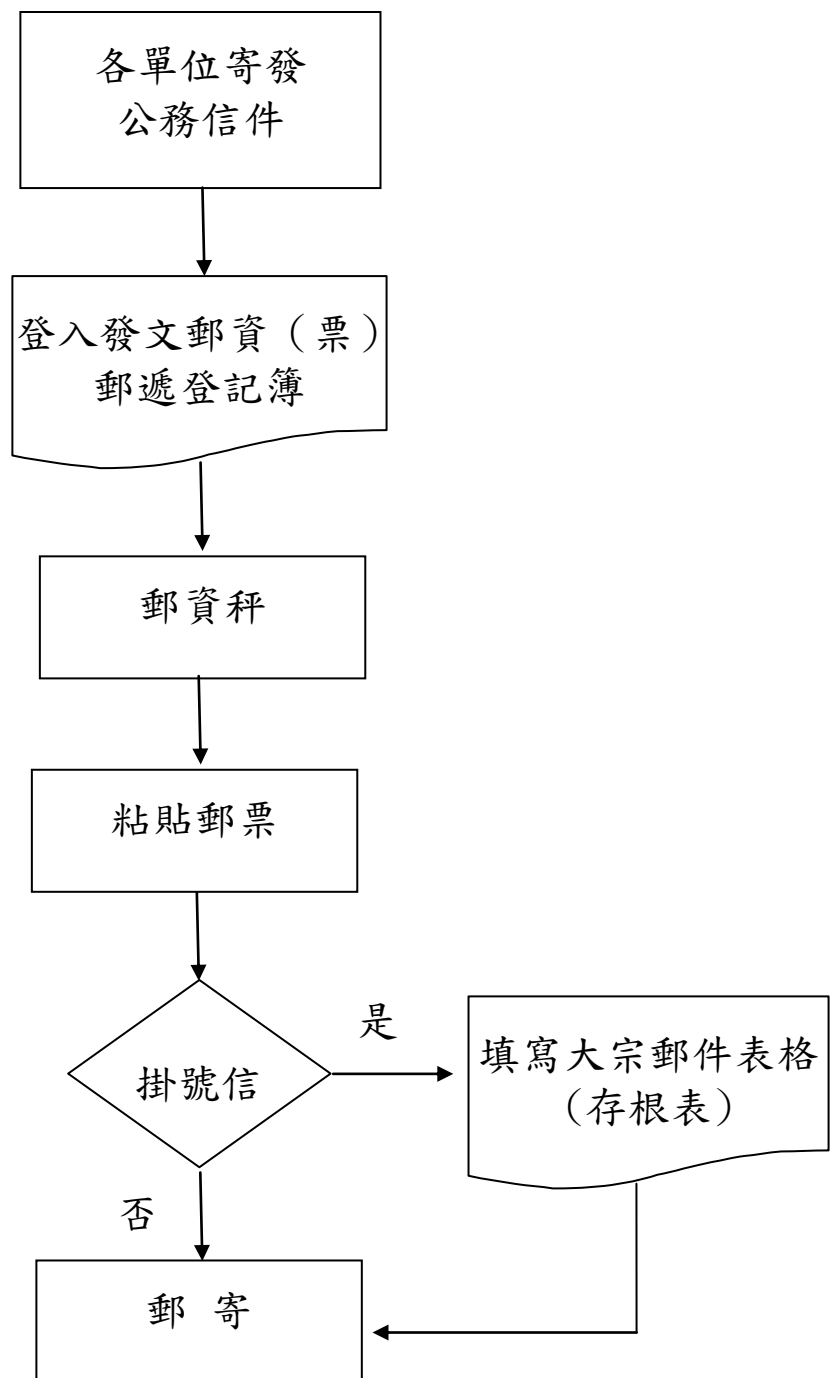


大漢技術學院郵寄信件作業流程

一、辦理時程：每天

二、程序



三、辦理注意事項

- (一) 郵件於每日下午二點前截止收件(逾期則隔日處理); 緊急信件則請單位自行郵寄。
- (二) 各單位若有大批信件須郵寄時, 請以大宗郵件處理方式, 信件並以五十或一百件為單位, 捆裝整齊。
- (三) 凡郵寄大宗印刷物品, 數量超過一千件以上者, 可享郵資折扣優惠。請寄件單位務必以縣市為單位, 分開網綁後送至庶務營繕組處理, 以便加蓋大宗物品郵件戳章。