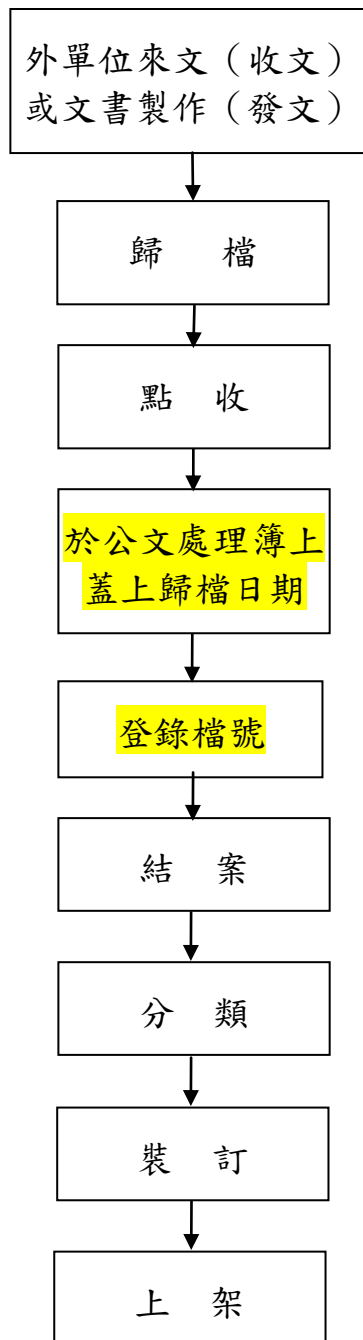


大漢技術學院歸檔作業流程

一、辦理時程：每天

二、程序：



三、辦理注意事項：

- (一) 公文須已由校長判行，方可結案歸檔。
- (二) 點收歸檔公文後，須於各單位《公文處理簿》上，載明歸檔日期。
- (三) 每月須統計並填具月份總收發歸檔文件統計月報表，呈核並存檔，以掌握總文件數量。