

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費專責小組第一次會議記錄

時間：九十五年二月十五日(星期三)八點三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：事務組長王子彥

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：

- (一)教育部今年提早進行教補款作業，希望提供足夠時間讓各校辦理採購，這是正確的。目前教補款仍被立法院凍結，但教育部說：「一解凍，就馬上撥款」。有關本校採購應是全體合作，請使用單位自行去詢價，再填報在支用計畫書上之價格，要行政單位(總務處)去詢價，是不應該的，行政單位那麼忙。另外，各系應積極參加教學卓越計畫，但各系一定要買到的東西，應該列入95年教補款的支用計畫中去申請。
- (二)董事長支持女生宿舍改建做為休閒事業經營系發展空間，休閒是將來的主流，所以這兩個休閒新系，是大漢將來的主力，應該給它們多些經費支持成長。我們考量經費分配時，要以學校利益為最優先，而非各系的利益優先。請教務長開始動，規劃宿舍裝潢工程，全部以公開招標的方式辦理。因此獎補助款應優先分配給這兩個新成立的新系(休閒運動管理系、休閒事業經營系)，支持它們的發展。

二、業務工作報告：

- (一)教育部於94年11月11日修正「九十五年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費核配要點」，94年11月14日總務處已將重要文件內容送人事室、會計室、教務處等單位，預做準備。
- (二)教育部於95年2月9日e-mail各校，要求各校提送「經費支用計畫書」報部，各校須自行預估「九十五年度核配之獎補助金額數」及擬定計畫書，於95年2月28日前報部審查。
- (三)填報審查資料文件：
 1. 經費支用計畫書。
 2. 中程校務發展計畫。
 3. 專責小組會議記錄(含簽到表)。
 4. 經費稽核委員名單。
 5. 請採購規定與作業流程等資料。
 6. 各校經費稽核委員會運作情形，將近二年經費稽核委員會之相關辦法及會議記錄報部審查。
- (四)教育部九十五年度獎補助經費之分配(不含自籌款)重點說明：
 1. 與94年度規定相同，應以資本門及經常門各占總預算60%及40%為原則。
 2. 資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備

至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%；訓練相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

3. 經常門獎補助款應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。
 4. 各校編列之整體發展經費支出計畫書納入評比，俾以核定各校獎補助款。
 5. 獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築。
 6. 專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有或全校實際專任講師以上教師數。
 7. 設立碩士班申請時，「全校」及擬設碩士班之「系所」專任師資結構達百分之五十以上。
- (五) 目前教育部尚未核定各校獎補助款，但過去學校討論未來發展課題，於 94 年 11 月 30 日本校第 864 次行政會議討論「提升系科教學品質專案」時，校長指示「請休閒運動管理系一定要提出此計畫申請。將來教補款部份則以支援新系為優先」。
- (六) 最近處理教補款作業過程請參考事務組長所提出之書面報告（附件一、略），另從去年（94）年度各單位資本門儀器設備經專責小組第二次會議決議預定分配金額及實際執行金額比較（如附件二），本年度經費分配原則以採重點發展策略較好。
- (七) 本校執行教育部獎補助本校整體發展經費實施辦法（如附件三、略）。

三、提案討論

案由一：討論九十五年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款分配原則。

說明：(一) 因接近計畫書提報完稿時間，從工作報告說明，本年度經費分配以優先支援「休閒運動管理系」及「休閒事業經營系」應有共識，扣除該二系經費後，其餘各系以均衡發展基礎去分配餘款，似乎較合乎目前學校現況。

(二) 方案一：若教育部核下獎補助款 25,000,000 元，則依規定資本門 15,000,000 元，經常門 10,000,000 元。各系之教學儀器等設備至少占資本門經費 60% 為 9,000,000 元。優先分給新成立二系 6,000,000 元，剩下 3,000,000 元由其餘十一系均分，各系分配額度約 272,000 元之教學設備。

方案二：若教育部核下獎補助款 25,000,000 元，則依規定資本門 15,000,000 元，經常門 10,000,000 元。成立較久十一系各系分配 300,000 元額度，餘款 5,700,000 元分給新成立二系。

(三) 考量時間壓力，本次會議應定出各教學單位分配方案，俾能使各系能進一步提出設備規格及預估金額，於第二次會議時排出全校採購優先順序。

討論意見：

土木工程系代表王錦華主任建議：

(一)休運系及休經系之部份設備建議使用配合款。

(二)以前各系科的發展重點有規劃中長程計畫，如果各系科不作修正，就照原計畫提報。94年教補款沒買成的項目，可列在95年教補款支用計畫書去採購，這樣各系在短時間內就可以提出支用計畫了。

(三)各系所擬採購之設備必須先召開系務會議通過，作成系務會議紀錄。

決議：(一)各系詢價的價格要確實，各系要先確實和廠商聯絡，再填寫預估價格，這樣預估的價格才會確實。

(二)基於學校整體發展，成立較久的系請踴躍參與本校「教學卓越計畫」爭取經費，九十五年度經費分配，經參與會議代表之共識，採用方案一方式，如果教補款撥下來，經費比預估減少，就按比例原則縮減之，若撥下來的教補款比預估多，就按比例增加各系分配到的經費，請各系主任或代表在各系之系務會議上多加說明。

(三)各系儘快進行填報事宜，下星期一交回事務組。第二次專責小組會議預定為2月21日召開，討論採購項目排序。

(四)今日起總務處、人事室、會計室，三處室組成工作小組，把這個計畫書做充分準備。

四、臨時動議：無

五、散會（九時十五分）

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第一次會議簽到表

95年02月15日

列	席	者	簽	名	列	席	者	簽	名
校	長		宗自之		資	訊	工	程	系
教	務	長	的林炳彬		專	責	小	組	成
學	務	長	梁佩璇		員	代	表		
總	務	長	張明釗		電	腦	與	通	訊
主	任	秘			專	責	小	組	成
進	修	部	李義祥		員	代	表		
會	計	室	海文輝		工	程	系		
人	事	室	慈道中		專	責	小	組	成
電	算	中	高立人		員	代	表		
圖	書	館	許美惠代		休	閒	運	動	管
機	械	工	陳建		理	系			
專	責	小	陳建		專	責	小	組	成
土	木	工	陳建		員	代	表		
專	責	小	陳建		事	務	組	組	長
環	境	資	陳建		列	席			
專	責	小	陳建						
國	際	貿	陳建						
專	責	小	陳建						
財	務	金	陳建						
專	責	小	陳建						
財	政	稅	陳建						
專	責	小	陳建						
企	業	管	陳建						
專	責	小	陳建						
物	流	管	陳建						
專	責	小	陳建						

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費專責小組第二次會議記錄

時間：九十五年二月二十一日(星期二)九時整

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)本校九十五年度獎補助經費專責小組第一次會議記錄已於95年2月16日送至各單位參照辦理。

(二)簡略報告上次會議決議辦理情形。

(三)有關本年度教補款支用計畫書分工表已分別送交總務處、人事室、會計室、電算中心、圖書館等單位協辦，各系應負責部份為填報設備規格表及中程校務發展計畫關聯性說明。

(四)申請單位請於2月23日(星期四)下午三時前繳齊完整資料。。

(五)第三次會議於2月27日(星期一)上午九時召開，審核完整支用計畫書。

三、提案討論

案由一：審查九十五年度獎補助款資本門教學經費及教學相關設備。

說明：(一)經第一次專責小組會議決議，九十五年度經費分配原則，經參與會議代表之共識，採用方案一方式辦理(兩新系共分配6,000,000元，其餘各系分配額度約272,000元)。

(二)九十五年度資本門儀器設備補助款各申請單位原填寫設備規格說明書申請總金額及審議金額，如附件一。

(三)九十五年度獎補助款資本門各單位經篩選在分配額度區間金額統計表，如附件二。

(四)本次會議請審議各項採購項目優先順序，審議金額填寫在附件一。

決議：(一)九十五年度獎補助款資本門各單位設備規格說明書需求審查記錄如附件三。

(二)採購液晶投影機之單位，請改在教學卓越計畫編列。

四、臨時動議：無

五、散會(十時三十五分)

附件一

九十五年度資本門儀器設備補助款各申請單位原填寫設備規格說明書申請總金額及審議金額

項號	單位名稱	申請單位填寫設備規格書總金額(元)	第二次會議審議金額(元)	備註
1	休閒事業經營系	5,543,048	3,462,608	
2	休閒運動管理系	8,254,100	3,000,000	
3	土木工程系	300,000	300,000	
4	財政稅務系	283,800	284,100	
5	資訊管理系	380,000	340,000	
6	物流管理系	289,600	289,600	
7	資訊工程系	465,000	390,000	
8	環境資源管理系	338,100	338,100	
9	機械工程系	2,418,000	346,000	
10	國際貿易系	280,000	262,600	
11	電腦與通訊工程系	7,867,000	1,125,000	
12	企業管理系		650,000	
13	財務金融系		304,000	
14	通識中心	275,500	270,000	
15	電算中心	2,500,000	2,500,000	
16	遠距教學中心	274,000	274,000	
	教學單位小計	27,962,148	14,136,008	各系、中心之教學及研究等設備應達資本門60%
17	學務處(課外活動組)	354,700	354,700	訓輔相關設備應達資本門2%
18	圖書館(自動化設備)	818,440	818,440	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達資本門10%
19	圖書館(軟體教學資源)	2,300,000	2,300,000	
20	全校性環保處理設施	150,000	180,000	
21	全校性校園安全設施	150,000	520,000	
22	全校性省水器材設施	40,000	40,000	
	第17~22項小計	3,813,140	4,213,140	
	總計	31,775,288	18,349,148	

附件二

九十五年度獎補助款資本門各單位經篩選在分配額度區間金額統計表

系名	順序	申請項目	單項金額	各系總額
休閒事業經營系	1	民宿實習套房設備(8間)	2,577,008	
	2	不銹鋼工作台(6座)	177,000	
	3	不銹鋼水槽(6座)	45,600	
	4	四門冰箱(全凍)	38,000	
	5	四門冰箱(全藏)	32,000	
	6	微電腦二層二盤烤箱	318,000	
	7	八門教學式發酵箱	86,000	
	8	美式攪拌機(含大小桶、杓、扇、球、及腳架)	189,000	3,462,608
休閒運動管理系	1	改善游泳教學設施	3,000,000	3,000,000
土木工程系	1	數位式資料擷取器	87,000	
	2	液晶投影機(改桌上型電腦)	40,000	
	3	Win GIS 自動播放教學系統	77,000	
	4	混凝土透水儀	96,000	300,000
財政稅務系	1	A3 彩色雷射印表機	105,000	
	2	電腦	32,800	
	3	不斷電系統	13,600	
	4	台灣經濟新報資料庫(改筆記型電腦)	44,800	
	5	植根大法律資料庫	15,000	
	6	(中國)國家法規數據庫	21,000	
	7	法源法學資料查詢系統	16,000	
	8	數位相機	17,000	
	9	電腦	18,900	284,100
資訊管理系	1	電腦專業教室C301螢幕更新(40台)	300,000	
	2	雷射印表機	40,000	340,000
物流管理系	1	流通業經營管理模擬系統	40,000	
	2	智慧型電子商城管理系統	50,000	

	3	彩色攝影機(2台)	71,600	
	4	桌上型電腦(2台)	62,000	
	5	雷射印表機	30,000	
	6	數位照相機(2台)	36,000	289,600
資訊工程系	1	智慧型整合監控管理平台	230,000	
	2	個人電腦(10台)	160,000	390,000
環境資源管理系	1	地理資訊系統 GIS(3套)	165,000	
	2	地理資訊系統 GIS 軟體	65,100	
	3	電腦設備(GIS用)	58,000	
	4	環境生態與分析軟體	50,000	338,100
機械工程系	1	Pro/E 軟體(3套)	120,000	
	2	Solid Work 軟體(30套)	100,000	
	3	電流探棒(含訊號放大器)	126,000	346,000
國際貿易系	1	資訊演講桌台	150,000	
	2	資訊控制桌台	30,000	
	3	桌上型電腦	65,600	
	4	數位相機	17,000	262,600
電腦與通訊工程系	1	嵌入式/DSP 發展系統(15台)	1,125,000	1,125,000
企業管理系	1	企業經營競賽軟體(boss系統)	490,000	
	2	多媒體數位講台	160,000	650,000
財務金融系	1	教學電腦	264,000	
	2	攝影機	40,000	304,000
合計			10,591,108	

附件三

九十五年度獎補助款資本門各單位設備規格說明書需求審查記錄

項號	單位名稱	核定設備項目及金額
一	休閒事業經營系	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8，審議金額 3, 462, 608 元
二	休閒運動管理系	核定項目 1，審議金額 3, 000, 000 元
三	土木工程系	核定項目 1, 3, 4。項目 2 改列其它設備名稱（改桌上型電腦），審議金額 300, 000 元
四	財政稅務系	核定項目 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9，項目 4 改列其他設備名稱（改筆記型電腦），審議金額 284, 100 元
五	資訊管理系	核定項目 1, 2，審議金額 340, 000 元
六	物流管理系	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，審議金額 289, 600 元
七	資訊工程系	核定項目 1, 2，審議金額 390, 000 元
八	環境資源管理系	核定項目 1, 2, 3, 4，審議金額 338, 100 元
九	機械工程系	核定項目 1, 2, 3，審議金額 346, 000 元
十	國際貿易系	核定項目 1, 2, 3, 4，審議金額 262, 600 元
十一	電腦與通訊工程系	核定項目 1，審議金額 1, 125, 000 元
十二	企業管理系	核定項目 3（企業經營競賽軟體），項目 1, 2 改列其它設備名稱（多媒體數位講台），審議金額 650, 000 元
十三	財務金融系	核定項目 1, 2，審議金額 304, 000 元
十四	通識中心	核定項目 1, 2，審議金額 270, 000 元
十五	電算中心	審議金額 2, 500, 000 元
十六	遠距教學中心	審議金額 274, 000 元
十七	學務處（課外活動組）	審議金額 354, 700 元
十八	圖書館（自動化設備）	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，審議金額 818, 440 元
十九	圖書館（軟體教學資源）	核定項目 1, 2, 3, 4, 5，審議金額 2, 300, 000 元
二十	全校性環保處理設施	審議金額 180, 000 元
二十一	全校性校園安全	審議金額 520, 000 元
二十二	全校性省水器材	審議金額 40, 000 元

- 後記 1. 財稅系更改項目 4 改列筆記型電腦金額 44, 800 元，項目 9 電腦金額 18, 900 元，餘項不變，總金額為 284, 100 元。
2. 土木系更改項目 2 改列桌上型電腦（19 吋 LED 寬螢幕），總金額為 300, 000 元。
3. 企管系取消原列第 1、第 2 項目；原列第 3 項目企業經營競賽軟體（boss 系統）改列為第 1 項目；並增列多媒體數位講台為第 2 項目，金額 160, 000 元；總金額為 650, 000 元。
4. 財金系補提項目 1, 2（教學電腦、攝影機），總金額 304, 000 元。
5. 通識中心補提項目桌上型電腦六台，金額共 120, 000 元，總金額 270, 000 元。
6. 遠距教學中心補提項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，總金額 274, 000 元。

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第二次會議簽到表

95年02月21日

列	席	者	簽	名	列	席	者	簽	名
校		長	李自立		資	訊	工	程	系
教	務	長	林煥彬		電	腦	與	通	訊
學	務	長	任理如		資	訊	管	理	系
總	務	長	張明新		休	閒	運	動	管
主	任	秘	邱仰川		休	閒	事	業	經
進	修	部	李義祥		事	務	組	組	長
會	計	室	連文輝		圖	書	館		
人	事	室	芝之中						
電	算	中	高立人						
通	識	教	陳錦						
機	械	工	粘世智						
土	木	工	王錦華						
環	境	資	黃錦文						
國	際	貿	黃文輝						
財	務	金	黃建輝						
財	政	稅	李光光						
企	業	管	連志峰						
物	流	管							

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費專責小組第三次會議記錄

時間：九十五年二月二十七日(星期一)上午八時三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)確認本校九十五年度獎補助經費專責小組第二次會議記錄如附件一(略)。

(二)設備規格書及經費審查，第二次會議後之工作說明：

1. 財稅系更改項目 4 改列筆記型電腦金額 44,800 元，項目 9 電腦金額 18,900 元，餘項不變，總金額為 284,100 元。
2. 土木系更改項目 2 改列桌上型電腦(19吋 LED 寬螢幕)，總金額為 300,000 元。
3. 企管系取消原列第 1、第 2 項目；原列第 3 項目企業經營競賽軟體(boss 系統)改列為第 1 項目；並增列多媒體數位講台為第 2 項目，金額 160,000 元；總金額為 650,000 元。
4. 財金系補提項目 1,2 (教學電腦、攝影機)，總金額 304,000 元。
5. 通識中心補提項目桌上型電腦六台，金額共 120,000 元，總金額 270,000 元。
6. 遠距教學中心補提項目 1,2,3,4,5,6，總金額 274,000 元。

三、提案討論

案由一：審查本校九十五年度整體發展獎補助款「支用計畫書」。

說明：(一)請參見附表一(略)、附表二(略)、附表三(略)。

決議：通過，提送教育部。

四、臨時動議：

五、散會(九時十五分)

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第三次會議簽到表

95年02月27日

列席者	簽名	列席者	簽名
校長	原自三	物流管理系	謝承
教務處	翁林通樹	資訊管理系 (遠距教學中心)	吳啟銘
學務處	阮禮如可攝	資訊工程系	黃美如
總務處	張明訓	電腦與通訊工程系	許相鎰
主任秘書	蔣有川	休閒運動管理系	黃連成
進修部	請假	休閒事業經營系	翁林通樹
會計室	陳文輝	圖書館	胡紹華
人事室	高文申	事務組長	王子芳
電算中心	高立人		
通識教育中心	陳融		
機械工程系	蔡世智		
土木工程系	王偉		
環境資源管理系	蔡印來		
國際貿易系	廖紀玲		
財政稅務系	李光真		
財務金融系	吳清輝		
企業管理系	林明		

大漢技術學院九十五年年度整體發展獎補助經費專責小組第四次會議記錄

時間：九十五年五月十一日(星期四)上午八時三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)教育部於九十五年四月十八日函核定本校績效型獎助款 **11,483,580** 元及補助款 **13,844,371** 元，獎補款合計 **25,328,221** 元，**60%**用於資本門(應為 **15,196,933** 元)，**40%**用於經常門(應為 **10,131,288** 元)，支用計畫書依審查意見修正後，一個月內備文報部。

(二)九十五年二月二十七日本校提報支用計畫書，預估教育部給本校獎補助款總數 **25,000,000** 元，其中資本門 **15,000,000** 元及經常門 **10,000,000** 元，比較核定前後金額，資本門增加 **196,933** 元，經常門增加 **131,288** 元，必須提報修正支用計畫書。針對審查意見，本校答覆處理情形之初稿參見附件一。

(三)九十六年度整體發展獎補款核配原則(草案)(如附件二、略)已有所修正，教師員額基準採「應有」，請各單位瞭解及準備。

(四)教育部九十五年五月五日修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」文件，請參考會計室網頁。

三、提案討論

案由一：修正圖書館資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書之採購項目名稱，提請審議。
(圖書館提案)

說明：(一)支用計畫書附表五圖書自動化設備規格，原採購項目優先序第五項全民英檢線上資料庫，為考慮通用性擬更正名為「**E**點通英語線上學習測驗系統」，規格填寫為網路版。

決議：通過。

案由二：修正本校九十五年年度整體發展獎補助款「支用計畫書」，提請審議。

說明：(一)須修正內容及原因請參見工作報告，修正版重要內容請參見附表一、附表二、附表三(附件三、略、詳見修正版支用計畫書)。

(二)因修正幅度小，若將資本門增加款拆散分配到各教學單位，也難滿足各系之需要，因此建議重點撥用在極須輔助成長之新系上。

(三)請決議新增採購項目序次名稱及金額。

(四)為採購能順利進行，請各單位在各自提報之經費額度內，確實檢視各附表採購項目名稱及規格之正確性。

(五)經常門附表九，由人事室修正，詳見修正版支用計畫書。

決議：一、教育部核定款資本門增加部份 **196,933** 元，分配給休閒運動管理系及休閒事業經營系。

二、附表四優先序新增第 59 至 63 項目，採購桌上型電腦、雷射印表機及筆記型電腦，詳細資料如附件四。

三、另整理整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備規格變更對照表(如附件五)，呈送教育部核備。

四、修正後之「支用計畫書」，請各系做檢查後，再報部。

四、臨時動議：

案由 **A**：修正資訊管理系資本門經費需求教學儀器設備之名稱及數量，提請同意。(資訊管理系提案)

說明：(一)為支援 95 學年度資管系開設之多媒體及影像處理課程，將附表四第 47 項電腦螢幕 17 吋 LCD 之數量，由 40 台減少為 30 台，第 48 項雷射印表機之數量，由 4 台減少為 3 台。

(二)將上述所騰出之經費增購 10 台 19 吋 LCD，採購項目調整為三項，本系預算仍為本系配額 340,000 元。

(三)已在 **95/05/10** 資訊管理系系務會議通過。

決議：通過，於附表四修正第 47 項電腦螢幕 30 台總額 225,000 元，第 48 項雷射印表機 3 台總額 30,000 元，另增加第 58 項電腦螢幕(19 吋) 10 台 LCD 總額 85,000 元，以上合計 340,000 元。

案由 **B**：針對支用計畫書審查意見，建議本 **95** 年度經常門分配比例酌加調整(機械工程系代表提案)。

決議：在學校能力範圍內，調增改善師資款比例為 **30.5%**，調降補助教師薪資比例為 **67.5%**。

案由 **C**：修正國際貿易系資本門經費需求教學儀器設備之名稱及數量，提請同意。(國際貿易系提案)

說明：(一)為支援教學需要，調整國際貿易系附表四採購項目第 **35** 項，桌上型電腦 **2** 台改為 4 台(不含螢幕)，更改後本系預算仍為本系配額 262,600 元。

(二)已在 **95/03/30** 國際貿易系系務會議通過。

決議：通過，第 **35** 項桌上型電腦修正數量為 **4** 台。

五、散會(九時二十分)

附件一

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費支用計畫書書面審查意見回覆表

項目	委員審查意見	本校處理情形	答覆單位
支用計畫書審查	支用規劃與長期發展已有關聯分析，且將 94 年度已購置資產作一比較說明，經常門分配之關聯性，亦作運用策略規劃，以改善師資結構。	謝謝指導。	總務處 人事室
	經費分配尚符規定，但改善師資款佔經常門 30% ，僅達規定下限，有 68% 經費用於補助教師薪資，仍有進步空間。	已參照改進。 調增改善師資款比例為 30.5% ，調降補助教師薪資比例為 67.5% 。	人事室
	專責小組運作良好，會議記錄詳實，對於支用項目之核定與金額之審議，應已作仔細審查；另經常門內經費之分配應由校統籌即可，下放各系後，如研究習作、升等…等支出額度不符預期，將發生經費執行進度不一之問題。	遵照改進，由學校統籌分配經常門補助，不下放各系。	人事室
	建議計畫書中有關會議記錄與規章辦法，應以附件陳列在後，以免計畫書過於冗長，不易審閱。	遵照改進。 支用計畫書依規定格式編序撰寫，本次修正計畫書內容與組織辦法無直接關聯者或已列出法源依據者（如標明校務會議通過日期），不再重複陳述。	總務處
	各科系經費分配原則明確。	謝謝指導。	總務處 人事室
經費稽核委員會相關資料審查	經費稽核相關會議記錄資料內容詳實。	謝謝指導。	會計室

附件四

(附表四) 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)
(增列部份)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
59	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上, 螢幕 17 吋 LCD	2	24,000	48,000	教學用	休閒運動管理系	新增
60	電射印表機	A4	1	8,886	8,886	教學用	休閒運動管理系	新增
61	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上。	4	16,000	64,000	教學用	休閒事業經營系	新增
62	電射印表機	A4	2	8,886	17,772	教學用	休閒事業經營系	新增
63	筆記型電腦	CPU1.7G(含) 以上, RAM512MB(含) 以上, HD80G(含) 以上, 螢幕 14.1 吋 以上, 2.0kg 以下	1	58,275	58,275	教學用	休閒運動管理系	新增
	小計				196,933			

附件五

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備規格變更對照表(附表四)(專責小組第四次會議通過)

支用計畫書附表編號	優先序	項目名稱	原報規格	原報數量	原報總價	項目名稱	變更規格	變更數量	變更總價	變更說明	系/單位
附表四	35	桌上型電腦	無	2	65,600	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 不含螢幕。	4	65,600	依該系 95/03/30 系務會議決議: 原定數量 2 台改為 4 台, 總價維持 65,600 元, 以配合教學需要。	國際貿易系
附表四	47	電腦專業教室 C301 螢幕更新	17 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	40	300,000	電腦螢幕	17 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	30	225,000	依該系 95/05/10 系務會議決議: 減少原定數量, 將其經費購買 19 吋 LCD, 以配合教學需要。	資訊管理系
附表四	48	雷射印表機	無	4	40,000	雷射印表機	A4, 解析度 600dpi 以上	3	30,000	依該系 95/05/10 系務會議決議: 減少原定數量, 將其經費支援購買 19 吋 LCD。	資訊管理系
附表四	58					19 吋液晶螢幕 (新增)	19 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	10	85,000	依該系 95/05/10 系務會議決議: 減少購置 17 吋原定數量, 將其經費購買 19 吋 LCD, 以	資訊管理系

										配合教學需要。	
附表四	59					桌上型電腦 (新增)	CPU 速度 3.0G 以 上, 硬碟 80GB 以 上, RAM 512MB 以 上, 螢幕 17 吋 LCD	2	48,000	專責小組會議決 議: 資本門經費增 加部份 196,933 元 分配給休閒運動 管理系及休閒事 業經營系。	休閒運動 管理系
附表四	60					電射印表機 (新增)	A4	1	8,886	同上	休閒運動 管理系
附表四	61					桌上型電腦 (新增)	CPU 速度 3.0G 以 上, 硬碟 80GB 以 上, RAM 512MB 以 上, 不含 螢幕。	4	64,000	同上	休閒事業 經營系
附表四	62					電射印表機 (新增)	A4	2	17,772	同上	休閒事業 經營系
附表四	63					筆記型電腦 (新增)	CPU1.7G (含)以 上, RAM512 MB(含) 以上, HD80G(1	58,275	同上	休閒運動 管理系

							含)以上，螢幕14.1吋，2.0kg以下				
附表五	5	全民英檢 線上資料庫		1	110,000	E點通英語 線上學習測驗系統	網路板	1	110,000	考慮通用性需要。	圖書館

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第四次會議簽到表

95年5月11日

列席者	簽名	列席者	簽名
校長	李自立	物流管理系	廖嘉加
教務長	翁煥彬	資訊工程系	廖嘉加
學務處	孔以梅	電腦與通訊工程系	林相鎰
總務長	張明劍	資訊管理系 (遠距教學中心)	吳志勇
主任秘書	莊有川	休閒運動管理系	王連成
進修部	李義祥	休閒事業經營系	狄樹昌
會計室	楊景敏	事務組組長	王子彥
人事室	吳乙中		
電算中心	高立人		
圖書館	胡紹華		
通識教育中心	陳錦祥		
機械工程系	陳建昌		
土木工程系	王錦雲		
環境資源管理系	蔡印來		
國際貿易系	廖如玲		
財務金融系	李佳輝		
財政稅務系	李若吉		
企業管理系	林明熙		

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費專責小組第五次會議紀錄

時間：九十五年八月二十二日(星期二)上午九時整

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：

二、業務工作報告：

- (一)依「九十五年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第一款第(四)目規定，獎補助經費支用計畫書若有改變，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由亦應報部核備。
- (二)九十五年度教育部獎補助經費各單位已進入申購階段，休閒運動管理系及休閒事業經營系為學校現階段發展重點，其採購品項未能按照支用計畫書進行，該二系必須提出採購項目、規格、數量及細項變更。
- (三)業務單位因應經費調配，總務處彙整各單位採購單金額比較表如附件一(略)，休閒事業經營系配合學校發展，成立「多媒體視聽教室」，須尋找設備經費來源，附表八(用在校園安全、環安設備、省水器材)資本門其他項目縮減採購金額，將節餘款移作支援多媒體視聽教室設備之添購。
- (四)休閒運動管理系在附表四採購項目游泳教學設備(優先序號9)，因應場地使用，重新劃分採購項目名稱，序號第9項分成第9-1項「游泳池過濾殺菌設備」及第9-2項「太陽能加溫淋浴設備」(新增)，使用原核定預算，以使採購順利。

三、提案討論

案由一：審查九十五年度資本門採購項目、規格、數量及細項變更案。

說明：(一)如業務工作報告。

(二)各單位變更資料表如附件二。

(三)支用計畫書採購設備名稱或規格文字筆誤，本次會議提報修正。

設備表號及序號	筆誤名稱	正確名稱
附表四序號1	規格欄，…電視「機」	… <u>電視櫃</u>
附表四序號10	規格欄，…傾「協」儀	… <u>傾斜儀</u>
附表四序號11	規格欄，…CPU3M	… <u>CPU3G</u>
附表四序號45、60、62	「電」射印表機	<u>雷射印表機</u>
附表四序號51	規格欄， 背板頻寬700Gbps， Forwarding rate350MPPS	背板頻寬700Gbps <u>以上</u> ， … <u>rate350Mbps</u>

- 決議：1. 新增休閒事業經營系優先序64號多媒體視聽教室設備，優先序65號電熱水器，以採購節餘款依序執行。
2. 通過，詳細記錄如附件二。
 3. 設備名稱或規格筆誤，文字修正准予備查。

4. 各單位採購請勿超出支用計畫書各系之核定經費。

四、臨時動議：

五、散會（九時五十分）

附件二

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備..等規格數量變更對照表

附表四

系/單位	優先 序	項目名 稱	原報部規格	原報 部 數量	原報部 總價	變更後規格	變更 後數 量	變更後 總價	變更說明	備註
休閒事 業經營 系	1	民宿實 習套房 設備	每間設備含： 1. 衛浴設備 2. 木門扇 3. 雙人床 4. 電視機 5. 沙發椅及茶几 6. 衣櫥 7. 梳妝台(含椅 子) 8. 床頭燈及櫃 9. PVC 門 10. 分離式冷氣 機	8	2,577,008	每間設備含： 1. 衛浴設備及配 件 2. 鋁門窗及窗簾 3. 床組 4. 電視櫃 5. 沙發椅及茶几 6. 衣櫥 7. 梳妝台(含椅 子) 8. 床頭燈及櫃 9. PVC 門 10. 分離式冷氣 機	12	2,572,000	1. 變更數量，以配合 系務發展計畫，修 正民宿套房間數。 2. 雙人床4間、四人床 8間。 3. 刪除木門扇。 4. 增加鋁門窗及窗 簾。 5. 原報「電視機」名 稱筆誤，更正為「電 視櫃」。 6. 床組為20組。	
休閒運 動管理 系	9	游泳教 學設備	25x17m 面積	1	3,000,000		0	0	1. 原報規格無法執 行，停止採購。 2. 刪除本品項，將預 算改為採購其他物 品，更符本系需 要。	
休閒運 動管理 系	9-1	游泳池 過濾殺 菌設備	25x17m 面積	1	3,000,000	1. 須具殺菌功 能。 2. 含安裝。	1	2,220,000	1. 同上說明。 2. 新增品項，使用本 系分配預算，購買 「游泳池過濾殺菌 設備」。	新增

									3. 為改善池子水質，不使用化學藥劑以確保健康。	
休閒運動管理系	9-2	太陽能加溫淋浴設備				1. 集熱式非金屬材質。 2. 儲置式太陽能微處理控制器。 3. 含安裝。	6	872,550	1. 同上說明。 2. 新增品項，使用本系分配預算，購買「太陽能加溫淋浴設備」。 3. 加強游泳池功能，提供熱水，配合冬季教學使用，並具節省能源功用。	新增
機械工程系	15	Solid Work 軟體	教育版	30 套	100,000		0	0	原報價格無法執行，停止採購。	
機械工程系	15-1	鑽頭研磨機				GS-21	1	52,000	1. 變更品項，原提報品項「Solid Work 軟體」預算，改購「鑽頭研磨機」。 2. 配合本系地方產業教學特色，購買鑽頭研磨機較符合需要。	新增
資訊工程系	22	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上，硬碟 80GB 以上，RAM512MB 以上，不含螢幕	10	160,000	不變	15	322,500	變更數量，使用本系預算節餘經費，增購桌上型電腦台數。	
電腦與通訊工程系	23	多功能嵌入式發展系統	ARM9，嵌入式/DSP 教學發展平台	15	1,125,000	具FPGA、DSP、GSM、GPRS及Bluetooth等發展功能	20	1,125,000	1. 變更品項名稱，原名稱「嵌入式/DSP 發展系統」變更「多功能嵌入式發展系統」，以符本系發展	

									需求。 2. 變更規格，增加FPGA、DSP、GSM、GPRS及Bluetooth功能，滿足本系教學研究之需求。 3. 變更數量，在本系預算經費內，增加數量，符合教學需要。	
國際貿易系	33	資訊演講桌台(多媒體數位講台)	含無線簡報遙控器，手寫觸控液晶螢幕，無線麥克風電腦主機	1	150,000	含無線簡報遙控器，手寫觸控液晶螢幕，無線麥克風	1	130,000	1. 變更規格，減少電腦主機配備，使用去年已購的電腦主機即可， 2. 本項節餘款採購其他物品。	
國際貿易系	33-1	LCD液晶螢幕				17吋以上、解析度1280*1024@75Hz以上	5	32,500	同上說明。	新增
國際貿易系	34	資訊控制桌台(資訊輔助桌台)	1. 活動推移式，可置放投影機或手提電腦 2. 雙側各具彈力收摺式輔助台板 3. 具四孔外接電源插座二組及電源開關	1	30,000		0	0	1. 缺貨 2. 本項節餘款採購其他物品(支援33-1項、35項之預算)。	
國際貿易系	35	桌上型電腦	光碟機，CPU3.0G以上，硬碟80G	4	65,600		5	82,000	1. 因34項缺貨，該比預算轉為增購桌上型	

			以上，主記憶體500MB以上，不含螢幕						電腦1台。	
企業管理系	38	多媒體數位講台	含液晶螢幕、電子白板	1組	160,000		0	0	刪除本品項，將預算改為採購其他物品，更符合本系需要。	
企業管理系	38-1	單槍投影機				220流明以上	3	111,000	1. 同上說明。 2. 替換老舊單槍投影機，提昇教學品質。	新增
企業管理系	38-2	筆記型電腦				15吋以上	1	49,000	1. 同上說明。 2. 應本系教學需要。	新增
休閒事業經營系	64	多媒體視聽教室設備				1. 筆記型電腦 2. 單槍投影機 3. 氣壓100吋銀幕(升降) 4. 自動升降掛壁式螢幕 5. 分離式冷氣機 6. 廣播音響系統 7. 座椅(含寫字板)	1	890,000	配合本校辦學方向，本系使用簡報功能之教學設備機會增多，故須增設多媒體視聽教室，有其必要性。	新增
休閒事業經營系	65	電熱水器				220V、6KW，容量20L，直掛式，儲存瞬熱型(20℃升到65℃小於15分鐘)	12	240,000	提供民宿套房更舒適需求。	新增
電算中心	51	骨幹路由器	背板頻寬700Gbps，Forwarding rate350Mbps以上，支援IPV6	1	2,500,000	背板頻寬700Gbps以上，支援IPV6協定	不變	不變	1. 僅作規格敘述之文字修訂 2. 背板頻寬文字敘述修訂(增加『以上』兩字)	

			協定							3. 刪除『Forwarding Rate 350Mbps 以上』	
--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

附表五

系/單位	優先序	項目名稱	原報部規格	原報部數量	原報部總價	變更後規格	變更後數量	變更後總價	變更說明	備註
圖書館	4	中文電子期刊服務	CEPS, 有效期 96/1/1~96/12/31	1	60,000	CEPS, 自然科學版, 有效期 96/1/1~96/12/31	1	60,000	變更規格, 加註自然科學版字辭, 明確指明對象。	

附表八

系/單位	優先序	項目名稱	原報部規格	原報部數量	原報部總價	變更後規格	變更後數量	變更後總價	變更說明	備註
全校	1	落葉碎解機	5Hp、入口 40x40cm、可移式、濾篩 5mm	1	145,000		0	0	停止採購, 將本項預算支援休閒事業經營系發展, 增購其教學設備。	
全校	2	移動式堆肥車	附堆肥塑膠袋, 耐酸鹼	1	35,000		0	0	同上說明。	
全校	3	校園安全設備第五期	監控系統(含攝影機、主機)機	1	420,000		0	0	同上說明。	
全校	4	省水龍頭	噴霧式, 1/2 吋	250	160		0	0	同上說明。	
全校	5	無線告警壓扣收發機	具警報聲響, 回路獨立系統, 求救, 發射距離 300m 以上	5	20,000	不變	1	20,000	1. 變更數量。 2. 將本項預算節餘款支援休閒事業經營系發展, 增購其教學設備。	

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第五次會議簽到表

95年8月22日

列	席	者	簽	名	列	席	者	簽	名
校		長	京	白	物	流	管	理	系
教	務	長	宋	佩	資	訊	工	程	系
學	務	長	李	義	電	腦	與	通	訊
總	務	長	張	明	資	訊	管	理	系
主	任	秘	陳	道	(遠	距	教	學	中
進	修	部	代		休	閒	運	動	管
會	計	室	林	秀	休	閒	事	業	經
人	事	室	高	立	課	外	活	動	組
電	算	中	高	立	事	務	組		
圖	書	館	胡	紹					
通	識	教	陳	高					
機	械	工	賴	世					
土	木	工	簡	招					
環	境	資	簡	錦					
國	際	貿	吳	文					
財	務	金	葉	文					
財	政	稅	李	文					
企	業	管	連	文					

大漢技術學院九十五年年度整體發展獎補助經費專責小組第六次會議記錄

時間：九十五年十一月九日(星期四)上午八時三十分整

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：邱雪嬪

出席人員：如會議簽到表

壹、主席報告：

經過採購，我要感謝總務處花了很大的精神來議價比價，為學校節省了很多寶貴的資源，節省了很多有限的經費，結餘的經費仍然要有效妥善的運用。

貳、業務工作報告：

(一)依「九十五年年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第一款第(四)目規定，獎補助經費支用計畫書若有改變，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由亦應報部核備。

(二)九十五年年度教育部獎補助經費各單位大都已申購完畢，並進入驗收核銷階段，連休閒事業經營系之多媒體視聽教室也完成採購，只剩下民宿實習套房設備的採購，預計11月13日星期一完成所有採購品項。但因設計師重新規劃設計，許多項目規格均未能按照支用計畫書、及第五次專責小組會議通過之規格進行，必須在本次會議提出項目、規格、數量及細項變更。另外，保留餘額部份建議分配給該系，目前該系只規劃提出數位多功能講桌(但請購單位所提供報價單家數不足狀況下，事務組必須另找廠商比價，時間難以掌握)，請該系經費確認後，提出新增項目、規格、數量，並協助爭取時效、配合採購辦法處理。

(三)休閒運動管理系因游泳池二項設備採購得宜，省下部份預算，事務組繼續跑完筆記型電腦、桌上型電腦、雷射印表機之請購流程，但該系想要變更規格，必須在本次會議提出規格細項之變更，並重跑請購流程。

(四)課外活動組之花架看板缺貨，此次會議若通過，將改買其它品項，請課外活動組提出說明。

(五)遠距離教學中心第52項~57項共計274,000元整，相關設備暫停採購，以配合今年度新系成立豐富相關教學設備之需要，請討論。

決 議：准予備查。

參、提案討論

案由一：審查九十五年年度資本門採購項目、規格、數量及細項變更案。

說 明：(一)如業務工作報告。

(二)各單位核定金額及現階段採購總金額比較如附件一。

(三)各單位變更資料彙整後列入會議紀錄。

決 議：(一)結餘款先支援休閒系購買民宿相關設備，讓民宿能早點運作，帶進更多的學生。

- (二)同意休閒運動管理系變更規格。
- (三)同意課外活動組備查。
- (四)細項部份授權事務組林組長做適度調整。

肆、臨時動議：

伍、散會。

附件一

九十五年度資本門儀器設備補助款各申請單位核定金額及採購總金額比較

編號	單位名稱	支用計畫書 預算金額 (元) (1)	各單位 已採購金額 (元) (2)	增減比較 (元) (1)-(2)
1	休閒事業經營系	3,544,380	1,648,894	+1,895,486
2	休閒運動管理系	3,115,161	2,725,000	+390161
3	土木工程系	300,000	292,200	+7,800
4	財政稅務系	284,100	241,671	+42,429
5	資訊管理系	340,000	337,097	+2,903
6	物流管理系	289,600	256,053	+33,547
7	資訊工程系	390,000	381,330	+8,670
8	環境資源管理系	338,100	331,253	+6,847
9	機械工程系	346,000	265,000	+81,000
10	國際貿易系	262,600	247,090	+15,150
11	電腦與通訊工程系	1,125,000	1,048,000	+77,000
12	企業管理系	650,000	583,827	+66,173
13	財務金融系	304,000	299,099	+4,901
14	通識中心	270,000	253,091	+16,909
15	電算中心	2,500,000	2,450,000	+50,000
16	遠距教學中心	274,000	0	+274,000
	教學單位小計	14,332,941	11,359,605	+2,973,336
17	學務處(課外活動組)	354,700	332,000	+22,700
18	圖書館(自動化設備)	818,440	804,847	+13,593
19	圖書館(軟體教學資源)	2,300,000	2,168,107	+1,318,93
20	全校性環保安全省水 器材設施	740,000	19,800	+720,200
	行政單位小計	4,213,140	3,324,754	+888,386
總計		18,546,081	14,684,359	+3,861,722
備註	註一：尚未購買設備：1. 休閒系：(1) 民宿相關設備(約2,161,970元) (2) 桌上型電腦(約110,876元) (3) 電熱器(約240,000元)。 2. 休運系：(1) 桌上型電腦+筆記型電腦(約69,661元) (2) 雷射印表機(約45,500元)。 2,973,336-2,161,970=811,366元-110,876-69,661-45,500-240,000= 345,329元。 註二：(3,861,722)+(-0)= (+3,861,722元)。			

附件二

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備..等規格數量變更對照表

附表四

系/單位	優先 序	項目名 稱	原報部規格	原報 部 數量	原報部 總價	變更後規格	變更 後數 量	變更後 總價	變更說明	備註
休閒事 業經營 系	1	民宿實 習套房 設備	每間設備含： 1. 衛浴設備 2. 木門扇 3. 雙人床 4. 電視機 5. 沙發椅及茶几 6. 衣櫥 7. 梳妝台(含椅 子) 8. 床頭燈及櫃 9. PVC 門 10. 分離式冷氣 機	8	2,577,008	1. 衛浴設備及配 件	10	2,572,000	1. 變更數量，以配合 系務發展計畫，修 正民宿套房間數。 2. 增購細目品項。 3. 增加大廳原鋁合金 門扇、大廳子母門 扇、臥室門扇、浴 室門扇(PVC及玻璃 鋁門)。 5. 增加格子窗、防盜 格柵、臥室休閒 椅。	
						2. 浴室門扇 (PVC 及玻璃鋁門)	10			
						3. 臥室門扇	9			
						4. 大廳子母門扇	2			
						5. 大廳原鋁合金 門扇	1			
						6. 格子窗	4			
						7. 防盜格柵	2			
						8. 床架組 (含床 墊)	15			
						9. 電視櫃	5			
						10. 沙發組 (含茶 几)	6			
						11. 衣櫃及茶水櫃	9			
						13. 梳妝台(含椅 子)	9			
						14. 床頭及櫃	19			
						15. 分離式冷氣 機	13			
						16. 臥室休閒椅	5			

休閒運動管理系	9	游泳教學設備	25x17m 面積	1	3,000,000		0	0	1. 原採購項目取消。 2. 新增「游泳池過濾殺菌設備」、「太陽能加溫淋浴設備」。 3. 加強游泳池功能，提供熱水，配合冬季教學使用，並具節省能源功用。	新增
	9-1	游泳池過濾殺菌設備	25x17m 面積	1	3,000,000	1. 須具殺菌功能。 2. 含安裝。	1	2,220,000		
	9-2	太陽能加溫淋浴設備				1. 集熱式非金屬材質。 2. 儲置式太陽能微處理控制器。 3. 含安裝。	6	872,550		
休閒事業經營系	64	多媒體視聽教室設備	1. 筆記型電腦 2. 單槍投影機 3. 氣壓100吋銀幕（升降） 4. 自動升降掛壁式螢幕 5. 分離式冷氣機 6. 廣播音響系統			1. 筆記型電腦	1	890,000	配合本校辦學方向，本系使用簡報功能之教學設備機會增多，故須增設多媒體視聽教室，有其必要性。	新增
						2. 單槍投影機	1			
						3. 氣壓100吋銀幕（升降）	2			
						4. 自動升降掛壁式螢幕	1			
						5. 分離式冷氣機	2			
						6. 廣播音響系統	1			
						7. 座椅	100			
休閒事業經營系	65	電熱水器		12		220V、6KW，容量20L，直掛式，儲存瞬熱型（20°C升到65°C小於15分鐘）	10	240,000	提供民宿套房更舒適需求。	新增
	66	電視		0	0	液晶32型 寬82cm、高60cm、深32cm	10	300,000	提供民宿實習套房更舒適需求。	新增

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
3	花架看板	含安裝	0	0	0	學生活動中心辦公室	課外活動組	支援新增項目
7	擴音器	45 瓦 3.8 公斤 內建 14 號角	1	10800	10800	學生活動中心辦公室	課外活動組	新增
8	攜帶式無線擴音器	285x160x178	1	9800	9800	學生活動中心辦公室	課外活動組	新增

大漢技術學院九十五年度
整體發展獎補助經費專責小組第六次會議簽到表

開會時間：中華民國 95 年 11 月 09 日（星期四）上午 08 時 30 分整

姓名	職稱	簽到	備註
康自立	校長	康自立	
宋佩瑄	教務長	宋佩瑄	
李義祥	學務長		
吳肇哲	總務長	吳肇哲	
許文敏	進修部主任		
蔣有川	主任秘書		
林秀蓮	會計主任	林秀蓮	
廖國勛	人事室主任	廖國勛	
高立人	電算中心主任		
粘世智	機械系表代	粘世智	
王錦華	土木系表代	王錦華	
蔡印來	環管系表代		
廖妃玲	國貿系表代	廖妃玲	
蔡碧真	財稅系表代		公假
葉清輝	財金系表代	葉清輝	
林明熙	企管系表代	林明熙	
廖于慧	物流系主任		
黃美加	資訊系表代	黃美加	
林柏鑑	電通系表代	林柏鑑	