

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第一次會議紀錄

開會時間：中華民國九十七年十月二十二日（星期三）下午一點三十分

開會地點：行政館二樓會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：邱雪嬪

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

貳、業務單位報告：

資本門--總務處：

一、教育部要求各校提送「經費支用計畫書」報部，各校須自行預估「九十八年度核配之獎補助金額數」及擬定計畫書，於 97 年 11 月 30 日前報部審查。

二、填報審查資料文件：

(一)經費支用計畫書。

(二)中長程校務發展計畫。

(三)專責小組會議記錄（含簽到表）。

(四)經費稽核委員會議記錄。

(五)請採購規定與作業流程等資料。

九十八年度支用計畫書各單位分工（如附件一），敬請各單位協助於 97/11/6 前完成。

三、教育部九十八年度獎補助經費之分配（不含自籌款）重點說明：

(一)與九十七年度規定相同，應以資本門及經常門各占總預算 60%及 40%為原則。

(二)資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%；教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

(三)經常門獎補助款應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。

(四)各校編列之整體發展經費支用計畫書納入評比，俾以核定各校獎補助款。

(五)獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築。

四、目前教育部尚未核定各校獎補助款，但過去學校討論未來發展課題，在 98 年度教補款部份則以支援觀光、休閒、休運三系為優先。

經常門--人事室：

一、今年度經常門教補款申請預計於 11 月 30 日截止，相關申請表格已上網公告。

二、今年訪視委員認為本校製作教具太少，所以請系上多鼓勵老師製作教

學教具。

決 議：准予備查。

參、討論提案：

案由一：討論 98 年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款分配原則。

說 明：(一)98 年度經費分配係以優先支援「觀光事業管理系」、「休閒事業經營系」及「休閒運動管理系」之共識，扣除該三系經費後，其餘各系以均衡發展基礎分配餘款。

(二)97 年度獎補助合計為 17,077,476 元，若以 25,000,000 元初估 98 年度獎補助款。

建議方案：若教育部核下獎補助款 25,000,000 元，則依規定資本門 15,000,000 元，經常門 10,000,000 元。各系之教學儀器等設備至少占資本門經費 60% 為 900 萬元。如果獎補助款核撥下來，經費比預估減少，就按比例原則縮減之，若撥下來的獎補助款比預估多，就按比例增加各系分配到的經費。97 年度優先分給「休閒事業經營系」、「休閒運動管理系」二系預算佔資本門教學研究經費（資本門的 60%）的 1/2，剩下的 1/2 經費再分配給其他各系。

98 年度建議優先分給「觀光事業管理系」200 萬元、「休閒事業經營系」150 萬元及「休閒運動管理系」100 萬元三系共 450 萬元(900 萬之 1/2)，其餘 450 萬依下列經費分配要件分配給各系：

- (1)以學生人數計算。
- (2)工科和商科的差異性。
- (3)以評鑑的評比等第。

或其他方案請討論。

(三)各單位相關設備採購以教學為優先考量，並需要配合中長程計畫發展。

討 論：

葉主任清輝—評鑑較差的系分配較少的設備經費，教學設備不足的惡性循環情況下，評鑑成果會不好。

吳總務長肇哲—目前各系經費是依標準公式分配，如果系上有需要擴編經費，建議各系可提出有特色的規劃，對教學有顯著的幫助，可提會討論經委員討論決議是否同意擴編設備經費。

高主任立人—建議在分配經費時電算中心和通識中心的經費能分開編列，各有一定的分配比例。

- 決 議：一、報部資料的字體和格式要一致。
二、採購設備以充實教學設備為優先，個人研究設備不得申請。
三、資本門分配比例授權由總務處略作調整。

肆、臨時動議：無。

伍、散會（下午二點十五分）。

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費
專責小組第一次會議簽到表

開會時間：中華民國 97 年 10 月 22 日（星期三）下午 1 點 30 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	宋佩瑄	宋佩瑄	
學務長	李義祥	李義祥	
總務長	吳肇哲	吳肇哲	
進修部主任	許文敏		
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事主任	黃中和	黃中和	
圖資中心主任	高立人	高立人	
機電科技系代表	黃鎮平		公假
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	上課
環境資源管理系代表	何志軒	何志軒	
國際企業系代表	薛鈺芯	薛鈺芯	上課
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	上課
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
企業管理系代表	林明熙	林明熙	上課
物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	上課
資訊工程系代表	林中誠	林中誠	

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕	劉鴻裕	
資訊管理系代表	邱玉玲	邱玉玲	
休閒運動管理系代表	洪連成	洪連成	
休閒事業經營系代表	陳海敏		上課
觀光事業管理系代表	鄭素珍	鄭素珍	
通識教育中心代表	林宜澐	李松鳳代	
機電科技系主任	鄭芳松	鄭芳松	
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	
企業管理系主任	邱展謙	邱展謙	
物流管理系代表	何玉菁	何玉菁	
電腦與通訊工程系主任	曾希哲	曾希哲	
資訊管理系主任	林明輝	林明輝	
休閒事業經營系主任	李永輝	李永輝	
通識教育中心主任	彭興讓	彭興讓	
事務組長	王昭順	王昭順	
營繕組長	李聖堂	李聖堂	
圖書館組長	許美惠	許美惠	

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第二次會議紀錄

開會時間：中華民國九十七年十一月十二日（星期三）下午二時整

開會地點：行政館二樓會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：邱雪嬪

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

貳、業務單位報告：

【資本門—總務處】

一、本校九十八年度獎補助經費專責小組第一次會議已於 97 年 10 月 22 日召開。

二、簡略報告前次會議決議辦理情形。

三、有關九十八年度教補款支用計畫書已上網提供下載，感謝各單位依分工表協助相關文件填報，各系應負責部份為填報設備規格表及中程校務發展計畫關聯性說明，其中各行政配合單位，煩請於 11 月 17 日前務必將資料電子檔交至事務組，以利 11 月 30 日前報部作業。

【經常門—人事室】

一、請參考附表三之附件，經常門佔總經費 40% 為 10,000,000 元。

二、用於改善教學及師資結構部份佔經常門的 40%，行政人員進修及研習佔經常門的 4%，學生事務與輔導相關佔經常門的 2%，另外補助教師薪資及一萬元以下之物品佔經常門的 54%。

三、申請一萬元以下物品的單位有土木系、物流系、觀光系、通識教育中心，一萬元以下物品是不能申請電腦相關的設備。

參、提案討論

案由一：審查九十八年度獎補助款資本門教學經費及教學相關設備案，請審議。

說 明：一、經九十八年度專責小組第一次會議決議，九十八年度經費分配原則，經參與會議代表之共識，如附件一。

二、九十八年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，各單位填報的資料如附件二。

三、請審議各項採購項目優先順序。

決 議：一、觀光系第 1 項「樂活健康館」請規劃好設備及空間，會後呈報校長。

二、電腦相關設備由圖資中心統籌依建議的規格辦理。

三、休運系第 4 項「電腦主機」--刪除。

四、老師的研究設備不予購買，教補款的設備僅用在教學上。

五、物流系第 7 項「全球供應鏈軟體」--刪除。

六、通識中心第 3 項「筆記型電腦」數量改為 2 台。

七、圖資中心第 2 項「個人電腦 (主機+液晶顯示器)」單價金額
改為 27,000 元。

八、土木系第 5 項「單槍投影機」數量改為 2 台。

肆、臨時動議：無。

伍、散會 (下午三時 0 分)。

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費
專責小組第二次會議簽到表

開會時間：中華民國 97 年 11 月 12 日（星期三）下午 2 時整

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	宋佩瑄	宋佩瑄	
學務長	李義祥	李義祥	
總務長	吳肇哲	吳肇哲	
進修部主任	許文敏	許文敏	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事主任	黃中和	黃中和	
圖資中心主任	高立人	高立人	
機電科技系主任	鄭芳松	鄭芳松	
機電科技系代表	黃鎮平		請假
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
環境資源管理系代表	何志軒	何志軒	
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
國際企業系代表	薛鈺芯		
財稅系暨觀光系主任	鄭素珍	鄭素珍	

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
企業管理系主任	邱展謙	邱展謙	
企業管理系代表	林明熙	林明熙	
物流管理系主任	何玉菁	何玉菁	
物流管理系代表	蘇紀維		出差
資訊工程系主任	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系主任	曾希哲	曾希哲	
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕	劉鴻裕	
資訊管理系主任	林明輝	林明輝	
資訊管理系代表	邱玉玲	邱玉玲	
休閒運動管理系主任	洪連成	洪連成	
休閒事業經營系主任	李永輝	李永輝	
休閒事業經營系代表	陳海敏	陳海敏	
通識教育中心主任	彭興讓	彭興讓	
通識教育中心代表	林宜濤	林宜濤	
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	
營繕組長	李聖堂	李聖堂	
事務組長	王昭順	王昭順	

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第三次會議紀錄

開會時間：九十八年三月十一日(星期三)下午四時十分整

開會地點：行政大樓二樓會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：邱雪嬪

出席人員：如簽到表

一、主席宣佈開會。

二、業務工作報告：

(一)教育部於九十八年二月二十四日來函核定本校績效型獎助款 7,280,743 元及補助款 10,924,125 元，獎補助款合計 18,204,868 元，(60%用於資本門 10,922,921 元，40%用於經常門 7,281,947 元)，支用計畫書依審查意見修正後，一個月內備文報部。

(二)九十七年十一月本校提報支用計畫書，預估教育部給本校獎補助款總數 25,000,000 元，其中資本門 15,000,000 元及經常門 10,000,000 元，比較核定前後金額，資本門減少 4,077,079 元，經常門減少 2,718,053 元。本年度獎助款本校需提列 10% 配合款 1,820,487 元，因此資本門額度為 12,743,408 元，預算為原報部金額之 72%。依上次會議決議，初步規劃將各單位預算同步按照比例調整分編至各系，詳細金額請參閱附件一。

(三)針對審查意見，本校答覆處理情形之初稿請參閱附件二。

(四)教育部於本次來函重申：整體發展獎補助經費不得支用於興建工程建築與建築貸款利息；天然災害及不可抗力因素所致修繕之維護工程，須於「報部公文」與「支用計畫書」中敘明並經本部核准始得支用，未依規定者將予追繳。

決 議：准予備查。

三、提案討論

案 由 一：修正本校九十八年度整體發展獎補助款「支用計畫書」，提請審議。

說 明：(一)修正內容及原因請參閱工作報告，修正版重要內容請參閱附件一、附件三（附表四至八資本門經費需求教學儀器設備規格說明書）。

(二)請決議修改採購項目序次名稱及金額。

(三)為採購能順利進行，請各單位在各自提報之經費額度內，確實檢視各附表採購項目名稱及規格之正確性。

(四)經常門修正部份，請參考附件四（附表三修正後之經常門經費支用項目、金額與比例表）、附件五（附表九經常門經費需求項目明細表—學務處 2%）、附件六（附表十經常門經費改善教學之相關物品—單價一萬元以下之非消耗品—各系彙整明細表）。

決 議：一、老師的個人研究設備不予購買，教補款的設備僅用在教學上。

二、觀光系和休閒系研商，設備儘量資源共享，不要重複投資；場地空間請觀光系和總務長協調。

- 三、休閒系和休運系的經費明年開始和其他各系平均分配，不再多給經費。
- 四、電腦及投影機等相關設備由圖資中心統籌規劃。
- 五、結餘款排序部份，以全校性為優先再依序給分配金額較少之科系。
- 六、考量進修部有學生社團，如有結餘款則列入優先序第三位採購。
- 七、電通系設置考場所需，如有結餘款則列入優先序第四位採購。

四、臨時動議：無。

五、主席結論：謝謝各位。

六、散會（17：20）。

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費
專責小組第三次會議簽到表

開會時間：中華民國 98 年 3 月 11 日（星期三）下午 4 時 10 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	宋佩瑄	宋佩瑄	
學務長	許文敏	許文敏	
總務長	吳肇哲	吳肇哲	
進修部主任	陳正仁	陳正仁	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事室主任	黃中和	黃中和	
圖資中心主任	高立人	高立人	
機電科技系主任	鄭芳松	鄭芳松	
機電科技系代表	黃鎮平	黃鎮平	
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
環境資源管理系代表	何志軒	何志軒	
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
國際企業系代表	薛鈺芯	薛鈺芯	
財稅系暨觀光系主任	鄭素珍	鄭素珍	

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
企業管理系主任	邱展謙		請假
企業管理系代表	林明熙	林明熙	
物流管理系主任	何玉菁	何玉菁	
物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	
資訊工程系主任	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系主任	曾希哲	曾希哲	
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕		
資訊管理系主任	林明輝	林明輝	
資訊管理系代表	邱玉玲	邱玉玲	
休閒運動管理系主任	洪連成	洪連成	
休閒事業經營系主任	李永輝	李永輝	
休閒事業經營系代表	林純雯	林純雯	
通識教育中心主任	彭興讓	彭興讓	
通識教育中心代表	林宜濤	林宜濤	
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	列席
營繕組長	李聖堂	李聖堂	列席
事務組長	王昭順	王昭順	列席

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第四次會議紀錄

時間：98年5月27日(星期三)下午1時10分整

地點：行政大樓會議室

主席：宋校長佩瑄

記錄：邱雪嬪

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈會議開始。

貳、業務工作報告：

(一) 依據管科會 98.5.7 管科發字第 2030288 號函「98 年度技專院校整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見-核配後複審」(附件一)；依規定獎補助經費支用計畫書若有改變，應提報專責小組會議審議通過始得變更，其會議紀錄(含簽到單)、變更項目對照表及理由(附件二)亦應報部核備。

(二) 細項金額及數量部分請授權事務組長做適度調整。

決議：准予備查。

參、提案討論

案由一：審查 98 年度資本門採購項目、規格、數量及細項變更案。

說明：(一)如業務工作報告。

(二)請各單位報告變更項目、名稱及規格。

(三)各單位變更資料彙整後列入會議紀錄。

討論：

李主任永輝—休閒系附表四#7「歌唱及樂器練習教室設備」依審查委員意見提出修正，變更為將所需設備的細項逐一列出。

吳總務長肇哲—附表四#35 為一年期電子資料庫，依審查委員意見移至經常門。

高主任立人—圖資中心附表四#56 依審查委員意見移至經常門，另外附表四#57 則因應附表四#58、59 之變更做些調整，而附表四#58、#59「高架地板」，委員覺得不太適宜，所以圖資中心將這二項刪除，改買更新 C309 電腦教室已老舊的電腦，但因分配經費有限只能購買 45 台個人電腦，建議如有節餘款希望能優先再購買不夠的部份。

邱組長美英—學務處附表七 #5「休養觀察室隔音板」、#6「學生社團館增購設備」因審查委員認為疑似工程修繕，所以變更改買「個人電腦含液晶顯示器、超廣角智慧卡片數位相機、數位多功能影印機」各一台。

李組長聖堂—營繕組附表八#4 刪除，並變更附表八#5，加強夜間照明，增加投射燈的盞數。

王組長昭順—因經費有限下，原附表八#7~10 先行刪除，如有節餘款再行購買。

吳總務長肇哲—未變更規格之項目，如觀光系「樂活教學（餐飲）實習教室設備」及電通系「建置通信技術檢定考場」，二系主任已說明採購設備是提供給學生實習練習用，並不是對外開放；此外，機電系是加註詳細的規格說明。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會（13：55）。

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費 專責小組第四次會議簽到表

開會時間：中華民國 98 年 5 月 27 日（星期三）下午 1 時 10 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	宋佩瑄	宋佩瑄	
學務長	許文敏	許文敏代	
總務長	吳肇哲	吳肇哲	
進修部主任	陳正仁	陳正仁	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事室主任	黃中和	黃中和代	請假
圖資中心主任	高立人	高立人	
機電科技系主任	鄭芳松	鄭芳松	
機電科技系代表	黃鎮平	黃鎮平	
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
環境資源管理系代表	何志軒		上課
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
國際企業系代表	薛鈺芯	薛鈺芯	
財稅系暨觀光系主任	鄭素珍	鄭素珍	

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
企業管理系主任	邱展謙	藍淑娟代	
企業管理系代表	林明熙	林明熙	
物流管理系主任	何玉菁	何玉菁代	
物流管理系代表	蘇紀維		上課
資訊工程系主任	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系主任	曾希哲	曾希哲	
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕	劉鴻裕	
資訊管理系主任	林明輝	吳志勇代	
資訊管理系代表	邱玉玲	邱玉玲	
休閒運動管理系主任	洪連成	洪連成	
休閒事業經營系主任	李永輝	李永輝	
休閒事業經營系代表	林純雯	林純雯	
通識教育中心主任	彭興讓	李松岡代	
通識教育中心代表	林宜濤	林宜濤	
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	列席
營繕組長	李聖堂	李聖堂	列席
事務組長	王昭順	王昭順	列席

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第五次會議紀錄

時間：98年11月18日(星期三)下午1時30分整

地點：行政大樓第二會議室

主席：宋校長佩瑄

記錄：劉美珍

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈會議開始。

貳、業務工作報告：

1. 本年度教補款資本設備以全數議價完成
2. 請各單位加強儀器設備保養與使用，以利訪視作業。

參、提案討論

案由：審查98年度資本門餘款新增設備項目。

說明：1. 98年度教育部獎補助經費資本門以採購完畢，各項議價後結餘總額有559,685元。

2. 資本門現階段採購總經額如附件一，預估新增項目表如附件二。

3. 依「98年度教育部獎補助私立技專校院政體發展經費核配申請要點第五點申請原則及注意事項」第一條第五款申請之項目名稱變更(新增)者其會議紀錄(包含簽到單)變更項目(新增)對照表及理由應報教育部備查。

討 論：

王主任錦華：新增第一項水供應設備請用學校自籌款支應，使用單位營繕組為執行單位非使用單位請修正。

黃總務長中和：98獎補助款經費執行完成後，執行清冊報部調配為學校自籌款支應，使用單位修正為學務處。

主席：各代表成員若無意見依附件二新增設備項目呈報教育部。

決 議：照案通過

肆、臨時動議：無

伍、散會

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費
專責小組第五次會議簽到表

開會時間：中華民國 98 年 11 月 18 日（星期三）13 時 30 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	聞祝達	聞祝達	
學務長	許文敏	許文敏	
總務長	黃中和	黃中和	
進修部主任	吳肇哲	吳肇哲	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事室主任	林建揚	林建揚	
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑	
機電科技系主任	游象正	游象正	
機電科技系代表	黃鎮平	黃鎮平	
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
環境資源管理系代表	何志軒	何志軒	(期中監考)
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
國際企業系代表	薛鈺芯	薛鈺芯	
財稅系暨觀光系主任	鄭素珍	鄭素珍	

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
企業管理系主任	邱展謙	邱展謙	
企業管理系代表	林明熙	林明熙	
物流管理系主任	甘美蓮	甘美蓮	
物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	
資訊工程系主任	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系主任	劉鴻裕		請假
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕		
資訊管理系主任	楊允言	楊允言	
資訊管理系代表	邱玉玲		離職
休閒運動管理系主任	鍾國銘	鍾國銘	
休閒事業經營系主任	陳海敏	陳海敏	
休閒事業經營系代表	林純雯		離職
通識教育中心主任	彭興讓	彭興讓	
通識教育中心代表	林宜澧		離職
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	列席
營繕組長	林玉峰	林玉峰	列席
事務組長	李永輝	李永輝	列席

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費專責小組第六次會議紀錄

時間：98年12月16日（星期三）13：30

地點：行政大樓第二會議室

主席：宋校長佩瑄

記錄：劉美珍

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈會議開始。

貳、業務工作報告：

1. 本年度教補款資本門設備經本小組會議決議執行總金額為 12,796,430 元。依表列優先序項目已全數採購完成，經議價後實際總計執行金額為 12,759,862 符合教育部核定 12,743,408 元規定之預算金額。
2. 將持續進行驗收與核銷作業，預計可於12月31日前所有作業程序。
3. 總務處將加強宣導各單位儀器設備保養與使用，以利訪視作業。

參、提案討論

案由：98年度經常門經費分配調整案，請討論。

說明：98年度經常門結餘款詳如附件一。

擬辦：98年度經常門結餘款用於補助現有教師薪資。

討論：

企管系邱主任展謙：調整分配之金額後各項補助比例是否符合教育部規定之比例。

黃總務長中和：調整後現有教師薪資佔經常門補助款 59.09%，改善教學與師資結構經費佔 30.32%（教育部規定需佔經常門 30%以上）符合教育部規定。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

大漢技術學院九十八年度整體發展獎補助經費
專責小組第六次會議簽到表

開會時間：中華民國 98 年 12 月 16 日（星期三）13 時 30 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	聞祝達	聞祝達	
學務長	許文敏	許文敏	
總務長	黃中和	黃中和	
進修部主任	吳肇哲	吳肇哲	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事室主任	林建揚	林建揚	
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑	
機電科技系主任	游象正	游象正	
機電科技系代表	黃鎮平	黃鎮平	
土木工程系主任	王錦華	王錦華	
土木工程系代表	林玉峰	林玉峰	
環境資源管理系主任	賴錦文	賴錦文	
環境資源管理系代表	何志軒	何志軒	上課
國際企業系主任	管文麒	管文麒	
國際企業系代表	薛鈺芯	薛鈺芯	
財稅系暨觀光系主任	鄭素珍	林素珍	主任 休假

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	
財務金融系主任	葉清輝	葉清輝	出席
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	出席
企業管理系主任	邱展謙	邱展謙	出席
企業管理系代表	林明熙	林明熙	
物流管理系主任	甘美蓮	甘美蓮	
物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	
資訊工程系主任	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系主任	劉鴻裕	劉鴻裕	
電腦與通訊工程系代表	劉鴻裕	劉鴻裕	
資訊管理系主任	楊允言	楊允言	
資訊管理系代表	邱玉玲		離職
休閒運動管理系主任	鍾國銘	鍾國銘	
休閒事業經營系主任	陳海敏	李若怡	
休閒事業經營系代表	林純雯		離職
通識教育中心主任	彭興讓	陳若怡	
通識教育中心代表	林宜澧		離職
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	列席
營繕組長	林玉峰	林玉峰	列席
事務組長	李永輝	李永輝	列席