

101 年度

大 漢 技 術 學 院





私立技專校院整體發展獎勵補助經費 支用計畫書 (修正版)



總務處 製

101 年 3 月 12 日

101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（修正版）

(請加蓋學校關防) 學 校	 大漢技術學院		校長簽章		
填表單位	總務處 人事室	填表 主管 簽章	 		填表日期 101 年 3 月 12 日

聯絡人

姓名：程曾廣智

單位及職稱：總務處事務組組長

電話：(03)8210845

傳真：(03)8266588

E-mail：eagle@ms01.dahan.edu.tw

目 錄

壹、支用計畫書書面審查意見說明	1
貳、學校現況	5
一、學校現有資源	5
(一) 師資結構	5
(二) 圖書軟體資源	5
(三) 教學設備 (近五年各單位購置之教學設備)	6
二、學校發展方向及執行重點特色	14
(一) 學校辦學理念	14
(二) 學校發展方向與策略	14
三、本 (101) 年度發展重點	17
(一) 校務行政發展重點	17
(二) 教學單位發展重點	19
參、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	21
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	21
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	25
肆、經費支用原則	26
一、經費分配原則與程序 (說明校內獎補助經費分配原則如何產生)	26
(一) 獎勵補助款總預算分配原則	26
(二) 獎勵補助款資本門分配原則	26
(三) 經常門分配原則	26
(四) 配合款編列分配原則	28
(五) 標餘款編列分配原則	28
二、相關組織會議資料及成員名單	29
(一) 專責小組	29
(二) 經費稽核委員會	165
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	172
(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法	172
(二) 請採購作業辦法	215
(三) 請採購作業流程	219

伍、以往執行成效	220
一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	220
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	221
三、最近 3 年已建立之學校特色	222
(一) 98 年學校執行特色	222
(二) 99 年學校執行特色	226
(三) 100 年學校執行特色	228
陸、預期成效	229
一、本年度規劃具體措施	229
(一) 附表一 經費支用內容	229
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	230
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	231
(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	233
(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	250
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	251
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	252
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	254
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表	263
(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品).....	266
二、預期實施成效	268
(一) 資本門預期實施成效	268
(二) 經常門預期成效	270

壹、支用計畫書書面審查意見說明

101 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

編號：20

校名：大漢技術學院

審查意見【委員 A】	學校說明																										
<p>1. 針對101年度獎勵補助經費支用，專責小組決議之經費分配為：各系基本費30 萬元、特色發展80 萬元，共計110 萬元。建議可由各系科先依學校101~105 年度中長程校務發展計畫及本身之教學特色，提出儀器設備需求，於專責小組會議中再依分配原則就整體額度可容納範圍內審議優先序，以強化經費支用規劃與校務發展計畫之關聯性，俾以發揮資源運用最大效益，避免儀器設備規劃與其中長程發展計畫不一致之情形，如：</p> <p>(1) 電腦與通訊工程系：中長程校務發展計畫 P.3-5-9，並未見100 學年度（101 年度上半年）之經費規劃；101 學年度預計建置數位攝影棚（1 期）、行動通訊應用教學平台（1 期）及檢定練習設備（1 期）共3 項，小計110 萬元，理論上應可完全編入【附表四】優先序中，惟查支用計畫書P.43、48 專責小組會議紀錄，檢定練習設備並未編入預算，亦無法由學校所附相關資料中明確瞭解其考量何在。</p> <p>(2) 珠寶技術系：支用計畫書P.47 專責小組會議紀錄顯示規劃有優先序#61「3D 立體雕臘機」NT\$740,000 元，惟查中長程校務發展計畫書P.3-14-10，101 學年度預計增購項目並未包含該設備，該設備之採購係編列於 102 學年度（P.3-14-11）。</p>	<p>1. 電腦與通訊工程系：</p> <p>(1) 原 101-105 中長程計畫電腦與通訊工程系僅規劃執行大綱，未詳列細項儀器設備。針對此缺失已修正中長程計畫書（p3-5-9），並於 101 年 2 月 29 日校務會議通過修正。</p> <p>(2) 電通系將採購項目送專責小組審議，專責小組會議中再依分配原則就整體額度可容納範圍內審議優先序，會議決議計畫案經費為 60 萬，部份設備列標餘款。</p> <p>(3) 因應核定獎勵補助款金額調整，101 年度電通系調整後之設備採購項目如下：</p> <p>A. 檢定練習設備（1 期）</p> <table><tr><th>優先序</th><th>項目名稱</th></tr><tr><td>11</td><td>熱風式 SMD 拆焊機</td></tr><tr><td>12</td><td>數位電路測試機</td></tr></table> <p>B. 行動通訊應用教學平台（1 期）</p> <table><tr><th>優先序</th><th>項目名稱</th></tr><tr><td>13</td><td>行動教學裝置</td></tr><tr><td>14</td><td>智慧型手機(Android 3.0)</td></tr><tr><td>15</td><td>智慧型手機(Windows Phone 7)</td></tr><tr><td>16</td><td>行動網路教學系統</td></tr></table> <p>C. 數位攝影棚（1 期）：已調整至標餘款</p> <table><tr><th>優先序</th><th>項目名稱</th></tr><tr><td>4</td><td>非線性編輯系統</td></tr><tr><td>5</td><td>數位型攝影機</td></tr><tr><td>30</td><td>燈具</td></tr><tr><td>32</td><td>綠幕</td></tr></table> <p>2. 珠寶技術系：原規劃於 101 學年度增購「3D 立體雕臘機」，經專責小組會議審議，送學</p>	優先序	項目名稱	11	熱風式 SMD 拆焊機	12	數位電路測試機	優先序	項目名稱	13	行動教學裝置	14	智慧型手機(Android 3.0)	15	智慧型手機(Windows Phone 7)	16	行動網路教學系統	優先序	項目名稱	4	非線性編輯系統	5	數位型攝影機	30	燈具	32	綠幕
優先序	項目名稱																										
11	熱風式 SMD 拆焊機																										
12	數位電路測試機																										
優先序	項目名稱																										
13	行動教學裝置																										
14	智慧型手機(Android 3.0)																										
15	智慧型手機(Windows Phone 7)																										
16	行動網路教學系統																										
優先序	項目名稱																										
4	非線性編輯系統																										
5	數位型攝影機																										
30	燈具																										
32	綠幕																										

	系再討論，經由系務會議討論後，將 3D 立體雕臘機改為 102 學年度購買，本項設備未列 101 年度支用計畫書採購內容。
<p>2. 支用計畫書【附表四】部分系科優先序之編列，與 100.11.3 專責小組101 年度第2次會議提案2—說明1—(3)之「資本門教學特色計畫儀器設備優先序建議表」所列有所出入，學校所提供相關資料亦未見說明其未能依專責小組決議辦理之理由何在。如：</p> <p>(1) 珠寶技術系：支用計畫書 P.137、147~148 之優先序#17~19、78~83，與P.47 專責小組會議「優先序建議表」優先序#61~62 不一致。</p> <p>(2) 電腦與通訊工程系：支用計畫書 P.48 專責小組會議「優先序建議表」優先序#85「纜線分析儀」NT\$350,000 元及#86「光頻譜測試儀」NT\$320,000 元，未依決議編入支用計畫書【附表四】；支用計畫書 P.148【附表四】所編列之優先序#91「非線性編輯系統」NT\$210,000 元及#92「數位型攝影機」NT\$237,748 元，則未見編列於專責小組會議「優先序建議表」中。</p>	<p>2. 總務處說明：</p> <p>(1) 本校第二次專責小組會議提案一及提案二之決議事項，同意受權總務處於會後針對資本門購買儀器設備做檢視，並可部份修正及做優先序之調整。</p> <p>(2) 已將調整後之儀器設備優先序，列於專責小組會議第 3 次會議追認通過。</p> <p>(3) 感謝委員指正，本校未來將會議修正之採購設備，重新整理後附錄於會議紀錄，以避免類似情形發生。</p>
<p>3. 資本門部分擬採購項目之預估單價僅略高於或等於 NT\$10,000 元，如：優先序#54~55「喇叭(壁掛型監聽式)」、#標餘款-9「專業三腳架」…等，如實際採購單價未達1 萬元，將不符資本門支用原則，應依行政院「財物標準分類」改列於經常門。</p>	<p>3. 感謝委員提醒，本校將依規定執行計畫。</p>

審查意見【委員 B】	學校說明
1. 經費支用規劃與學校中長程校務發展之關聯性呈現，有再進一步加強之空間，尤其在如何「發展成具區域特色之教學型技術學院」方面。	1. 本校發展方向與執行策略分別闡述於中長程計畫 P.1-5-1 及支用計畫書 P.17，針對「發展成具區域特色之教學型技術學院」之發展目標，規劃有五個發展方向，並配合執行六件特色計畫，應能發展具特色教學校園。
2. 由學校所提供之書面資料判斷，目前似尚未設置內部稽核人員，仍由經費稽核委員會運作，請依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 12 條規定，儘速「置專職或兼職稽核人員，或指派學校稽核人員兼任」，以逐步依教育部所訂內控制度推行時程落實辦理。	2. 本校內控稽核制度之建置情形： (1)本校已於 100 年 11 月校務會議中，變更組織章程，增設稽核人員一職。 (2)本校各項稽核法規已於 101 年 2 月經校務會議審議通過，並將於 101 年 3 月起，正式執行各項稽核業務，以落實教育部內部控制制度之要求。
3. 自籌款占總獎勵補助經費 12.50%，高於 10%之下限標準；經、資門經費劃分比例符合 30%、70%之規定。	3. 感謝委員勉勵。
4. 經常門獎勵補助款僅規劃 45.52%之經費用於「改善教學及師資結構」項目，雖已達教育部所規定之 30%下限，惟似較無法彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)項第 1 款所訂之支用精神。	4. 感謝委員指導，擬將經常門獎勵補助款用於「改善教學及師資結構」項目經費提升至 62.6%。
5. 經常門另提撥 2.00%用於學輔相關活動之辦理，其中外聘社團指導教師鐘點費占該項 20.66%，未逾 1/4 之上限規定；行政人員研習及進修預計支用 4.00%，亦符合相關比例要求。	5. 感謝委員指導。
6. 經常門規劃 NT\$2,278,171 元獎勵補助款用於「新聘教師薪資」補助（約占經常門 36.77%，高於 19.11%之各校平均值），是否確能發揮提升師資水準之效益，有待進一步觀察其執行結果。	6. 感謝委員指正，擬將獎勵補助款用於「新聘教師薪資」補助金額修正為 NT\$868,586 元，約占經常門 22.49%。

<p>7. 經查資本門預計支用項目，未發現規劃於校舍工程建築或重大修繕維護工程等情事。其中教學儀器設備約占 72.00%、圖書館自動化及教學媒體等約占 17.00%、學輔相關設施約占 4.00%，均達要點規定之下限比例。</p>	<p>7. 感謝委員勉勵。</p>
<p>8. 資本門經費支用建議可考量配合個別單位整合型計畫編制，並以達成整體計畫目標為主軸，應較有助於計畫執行特色之突顯，並進一步發揮經費運用綜效。</p>	<p>8. 感謝委員建議，未來考慮規劃整合型計畫編制，並以達成整體計畫目標為主軸，應較有助於計畫執行特色之突顯，並進一步發揮經費運用綜效。</p>
<p>9. 支用計畫書 P.162【附表八】優先序#6「無障礙廁所設備」，用途說明顯示為「改善校園安全」；惟依其購置屬性，似較屬於「無障礙設施」，而非校園安全。</p>	<p>9. 支用計畫書 P.162【附表八】優先序#6「無障礙廁所設備」，因學校規劃調整，已於 101 年度專責小組第四次會議通過刪除。有關委員指正其購置屬性缺失，本校將嚴格審查其用途說明，以避免類似情形再發生。</p>
<p>10. 經核獎勵補助經費運用規劃，大致能以改善教學品質及師資結構、充實教學儀器設備為優先；惟有關預期成效之描述，建議可進一步提供更具體化之說明，如 KPI 值增加情形。</p>	<p>10. 感謝委員建議，將來考量納入相關品管評量指標，作為本計畫執行預期成效之評量。</p>

貳、學校現況

一、學校現有資源

(請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備等)

(一) 師資結構

1. 應有師資結構

(統計日期：100.10.28)

	助理教授以上	講師	部定應有師資	留職停薪
人 數	43	43	71	2
師資結構	60.56%			

附註：本校現有學生日間部及進修部合計約 2,837 人

全校應有師資為 $2,837/40 \div 71$ (人) 選取大值

日間應有師資為 $1,486/25 \div 59$ (人)

2. 現有師資結構

(統計日期：100.10.28)

	助理教授以上	講師	實際在職師資	留職停薪
人 數	43	43	86	2
師資結構	50%			

(二) 圖書軟體資源

(統計日期：100.10.28)

種 類	冊數(項)	調查年限範圍
中 文 圖 書	142,374	100 年度止
西 文 圖 書	14,262	100 年度止
中 文 期 刊	4,238	100 年度止
西 文 期 刊	879	100 年度止

(三) 教學設備 (近五年各單位購置之教學設備)

【近五年各單位購置之教學設備】

機 械 工 程 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	廣播教學系統	1	電腦主機	26
	單槍投影機	5	MasterCam V10	1
97	彩色數位攝影機	1	光學實驗器材模組	1
	精密檢驗量具	1		
98	多媒體影音設備	3	油壓抗衡閥模組	2
	交流電錶模組	1	直流電錶模組	1
	油壓順序閥模組	2	Matlab & Simulink 動態系統模擬軟體	1
99	3D 探測器	5	除濕機	8
	個人電腦 (含液晶顯示器)	2	動力及電磁閥模組	10
100	可程式控制器	2	中心找尋規	6
	精密虎鉗	1	CNC 加工模組軟體	3
	夾式低阻計	1	數位資訊講桌	1
	電子白板	1		
土 木 工 程 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	攝影機(數位型, DVD 錄製)	2	攝影機腳架	2
	DVD 影片編輯軟體	1	攝影機備用電池	1
	投影機(2000 流明以上, 解析度 XGV 以上)	4		
97	SINCO 傾度儀感儀器	1	控制電纜	1
98	流度儀	3	水泥砂漿攪拌機	2
	細骨材搖篩機	1	手持 GPS	4
	單槍投影機 (攜帶用)	2		
99	混凝土拌合機	1	水份計	1
	電子秤	1	粗骨材比重試驗儀	1
100	單軸試驗儀	1	定變水頭透水試驗儀	3
	混凝土含氣量試驗儀	2	布蘭式氣透儀	4
	DC 直流電源供應器乙台	2	蠕動幫浦	2
	微粒採樣器幫浦	2	地理資訊系統	1
	數位資訊講桌	2	電子白板	1
	電動螢幕	1	單槍投影機 (固定式)	2
	多媒體播放系統	1	地理資訊系統	1
	電子水準儀	1	土壤單向回脹儀	1
環 境 資 源 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	拉曼光譜儀電腦比對分析軟體	1	馬達	2
	鐵板磨台	1	電腦	10
	高速磨台	1	液晶螢幕	10

	雙頭小切台	1	液晶投影機	1
97	AA 原子吸收光譜儀	1		
98	吊鑽器	4	電動焊接器	10
	高速磨台	5	超音波打孔機	1
	打光機	1	單槍投影機（懸吊用）	2
99	30 吋上下切台	1	室內空氣品質監測儀	1
	寶石標本樣品組	1	寶石顯微鏡	1
100	電源供應器	1	天平	2
國際企業系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
96	多角貿易系統	1	液晶投影機	3
97	IRS 即時反饋系統	1	筆記型電腦	2
	雷射印表機	2		
98	數位多功能講桌	1	個人電腦（含液晶顯示器）	9
	單槍投影機（高亮度）	1		
	音響箱及喇叭	1	系統櫃	1
	空調設備（窗型冷氣）	1	耐磨塑膠地板	1
	移動式磁性白板	1	多媒體教室設備（環式/黑胡桃會議桌、椅）	1
99	單槍投影機（固定式）	1	數位攝影機	1
	畫面錄影編輯軟體	1	小筆電	1
	LiveDVD 多國語言摩法師教育中英專業版	1	數位多功能講桌	1
財務金融系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
96	個人電腦（含液晶顯示器）	12		
97	個人電腦（含液晶顯示器）	10		
98	CMoney 法人投資決策支援系統	1	虛擬交易系統	1
99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
企業管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
96	個人電腦	16	筆記型電腦	9
97	即時股票模擬交易系統	1	即時股市顯示器	7
98	個人電腦（含液晶顯示器）	10	單槍投影機（攜帶用）	5
99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
99	投影機	1	個人電腦	1
	電子商務教學實習平台	1		
100	行銷贏家教學平台軟體	1	IBM SPSS Statistics Base 19 軟體	1
	IBM SPSS Amos 19 軟體	1	IBM SPSS Regression 19 軟體	1
	Mplus 6 英文版	1	HLM 7 軟體	1
	LISREL 8.8 英文版	1	數位資訊講桌	1
	電子白板	1	多媒體播放系統	1

物 流 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	音訊及顯示設備	1	全球運籌資訊設備	1
	銷售點管理系統	1		
97	全球運籌專業教室設備	1	階梯課桌椅	17
98	階梯課桌椅	16	電子商務軟體	1
	單槍投影機（高亮度）	2		
99	個人電腦	7	數位多功能講桌	1
	伺服器	3	電動投影銀幕	1
	電子白板	1	連鎖經營模組軟體	1
	餐飲營運長（COO）軟體	1	伺服器	1
	彩色雷射印表機	1	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	1
100	零售通路創新經營模擬軟體-Web 版賣場經營模擬競賽決策系統	1	零售通路創新經營模擬軟體-倉儲配送管理平台	1
	數位資訊講桌	1	電子白板	1
	電動螢幕	1	單槍投影機（固定式）	1
	多媒體播放系統	1	技能檢測模考平台	1
流 通 與 行 銷 管 理 研 究 所				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
100	個人電腦	10	雷射印表機	2
	單槍投影機（固定式）	1	單槍投影機（攜帶式）	2
	伺服器	1		
資 訊 工 程 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	個人電腦	25	液晶投影機	2
	嵌入式教學模組	1		
97	檢定考試工作站	10	檢定線上教材與題庫	1
98	廣播教學系統	1	樂高智慧機器人	9
99	網路交換設備	1	伺服器	1
	彩色列表機	1	智慧型手持式裝置	1
100	行動嵌入式發展平台	5	行動通訊裝置	1
	智慧型手機	1		
電 腦 與 通 訊 工 程 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	單晶片丙級檢定設備	1	單晶片乙級檢定設備	1
	防潮櫃	3		
97	光時域反射儀(USB OTDR)	1	光纖切刀	1
	光纖熔接機及附屬工具套件(Fiber Fusion Splicer)	1		
98	電信線路丙級技術檢定工具及設備	1	光功率計（不含光源）	1
	穩定光源	1		

99	FTTX 光通訊誤碼分析儀	1	數位邏輯實習組	1
	個人電腦	10	RHCT 認證模擬軟體	
100	高階光通訊用示波器(含光模組介面)	1	個人電腦	10
	網路認證教學系統	1	網路作業系統	5
資 訊 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	教學式電腦	3	專題製作電腦	7
	投影機	3	專題製作伺服器	2
	活動式投影布幕	2	專題製作電腦機櫃	1
	RFID 實驗室讀寫模組	1	專題製作軟體	1
97	筆記型電腦	10	投影機	1
	專題製作電腦	4		
98	RFID 首持式讀取器	1	ERP Workflow 軟體	1
	個人電腦主機	6		
99	ERP 軟體	1		
100	電子商務教學系統	1		
休 閒 運 動 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	全身機能式腳踏車	1	腹部前屈機	1
	專業型電腦跑步機(含手握心跳感應)	3	側肩上舉訓練機	1
	專業型橢圓心肺交叉訓練機	2	腰部旋轉訓練機	1
	商業型電腦階梯機	1	多功能交叉訓練機	1
	專業型靠背式電腦腳踏車	2	大腿推蹬機	1
	左右獨立胸部推舉機	1	筆記型電腦	2
	單槍投影機	2		
97	戶外探索教育教學場設備	1		
98	溯溪裝備	60	水中攝影機	1
99	獨木舟	14	潛水裝備	9
	手提式移動音響	1	單槍投影機(攜帶式)	1
100	場地用漆彈槍組	15	漆彈球場	1
	高壓充氣設備	1		
休 閒 事 業 經 營 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	影印機	1	筆記型電腦	4
	投影機	5	個人電腦(含螢幕)	5
	雷射印表機	4	多功能事務機	1
	100 吋電動布幕	1		
	(以下為專業技藝教室設備)		(以下為專業技藝教室設備)	
	液晶電視(含 DVD)	3	分離式冷氣	3
	電解水機	2	道具壁櫃、展示櫃、造型燈箱	3
	電子防潮箱	3	專題教室製冰機	2
	冰箱	3	專題教室調酒組	1
	吧台	2	液晶電視	1

97	除溼機	4	被品儲藏櫃	9
	備品工作台	1	攝影監視器	1
	電子防潮箱	2	多功能事務機	1
	音響設備	1	筆記型電腦	3
	投影機	4	個人電腦	4
	多功能講桌	1		
	導覽解說台	4	彩色數位攝影機	1
	商品展示台	5	投影機	1
	商品展示架	3	教學廣播系統	1
	展覽攤位展示板	3		
98	歌唱及樂器練習教室設備	1	樂器組	1
	音響設備組	1	影音設備	1
99	極限單車與 20 吋單輪車	20	彩色列表機	5
	單槍投影機	2	數位攝影機	1
100	電爐（上開式）	2	電爐（側開式）	1
	電動拉胚機	10	真空練土機	1
	電動影幕	1	單槍投影機(固定式)	1
	遊戲機	1	綜合擴大機	1
	喇叭	1	按摩椅	2
	護腿機	3		
觀 光 事 業 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
99	飲料檢定展示區設備	1	檢定會場設備	1
	檢定會場音響設備	1	茶、咖啡專業教室設備	1
	多功能置物櫃	1	操作台	2
	會議桌	5	恆溫儲酒櫃	2
	大輸出圖	1	無限擴音機	1
	數位多功能講桌	1	移動式廣播音響設備	1
	數位照相機	1	休旅知識庫管理系統	1
100	個人電腦	4	電動螢幕	1
	衣櫃	3	數位資訊講桌	1
珠 寶 技 術 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
99	壓片機	3	電阻式鑄造機	1
	珠寶攝影系統	1	壓模機	1
	真空注臘機	1	珠寶設計軟體	1
	拋光機滾珠磁針	1	工業設計軟體	1
	彩色列表機	1		
100	雙管分光鏡組（珠寶專用）	1	鑽石比色儀（珠寶專用）	1
	紫外線儀(珠寶專用 UVP)	1	顯微鏡數位攝影機	1
	高壓鑽石砧	1	WARDS 進口礦物標本	10

通 識 教 育 中 心				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	高流明度單槍液晶劇院投影機	1	高畫素數位照相機	1
97	雷射普通紙印表機	1	鐵製資料櫥櫃	1
	筆記型電腦	4		
98	單槍液晶劇院投影機	2	筆記型電腦	2
	1000 萬化數高階彩色數位相機	1	A4 多功能彩色雷射印表機	1
99	單槍投影機（固定式）	1	單槍投影機（攜帶式）	1
	家庭劇院、影音設備組	1	專業擴大機	2
	12 吋二音路喇叭	1	8 吋二音路喇叭	1
100	電子白板	6	單槍投影機(固定式)	1
	電動螢幕	2	音質等化器	1
	影像矩正器	1	投影機	1
	麥克風	5		
圖 資 中 心（含遠距教學）				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	個人電腦	62	遠距教學線上影像軟體	1
	投影機	5	伺服器	2
	文件影像拍攝機	1		
97	C307 教室設備	1	C308 教室設備	1
	桌上型電腦主機			
98	個人電腦	96		
99	個人電腦（含液晶顯示器）	60	無線行動偵測器	2
	單槍投影機（攜帶式）	3		
100	個人電腦	60	數位學習歷程檔案系統平台	1
	數位學習歷程檔案系統平台伺服器	1	高階掃描器	1
	雷射印表機	1	伺服器	1
	筆電	1		
圖 書 / 期 刊、圖 書、視 聽 資 料				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	中文期刊	221	商學資訊資料庫	1
	中文圖書	1181	中文電子期刊服(CEPS)	1
	視聽資料(DVD、VCD)	90	E 點通英語線上學習測驗系統	1
	工程科學資料庫	1	不斷電系統主機	1
	參考書架	8		
97	中文期刊	220	E 點通英語線上學習測驗系統	1
	中文圖書	717	中華民國期刊論文索引光碟系統	1
97	工程科學資料庫	1	鋼製六層雙面書架(四聯式)	8
	商學資訊資料庫	1		
98	個人電腦（含液晶顯示器）	4	組合式旋轉陳列架	5
	中文期刊		鋼製五層雙面書架	2
	中文圖書		DVD、VCD	
99	中文期刊	179	組合展示板	8

	中文圖書	1148	除濕機	13
	DVD、VCD	55	鋼製書架封板	1
	電子書	156	E點通英語線上學習測驗系統	1
	西文電子期刊	1	中文電子期刊服(CEPS)	1
	商學資訊資料庫	1	不銹鋼製安全書車	1
100	沙發	1	圓形閱覽桌椅組	6
	斜型單面雙列低書架	1	圖書紫外線除菌機	1
	中文期刊	190	DVD、VCD	134
	中文圖書	1971	電子書	169
	鋼製六層雙面書架	8		
學 務 處				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	筆記型電腦	1	攝影機	1
	隔音設備	1	DVD錄放影機	2
	8軌混音擴大器	2	Bass 音箱	1
	電吉他音箱	1	隔音設備(個諮室與團諮室)	1
	平面電視	2	手提音響(含MP3錄音筆)	1
97	隔熱設施	1	冰箱	1
	多功能影印機	1	資料櫃	1
	筆記型電腦	1	筆記型電腦	1
98	音箱	1	最新可攜式PA系統及銅鈸	1
	單槍投影機	1	二音路喇叭	1
	數位多功能影印機	1	個人電腦(含液晶顯示器)	1
	超廣角智慧卡片數位相機	1		
99	無線對講機	1	音響	1
	多功能事務機	1	彩色列表機	2
	筆電	1	數位攝影機	1
	數位相機	1	數位單眼相機	1
	公文櫃	6	筆記型電腦	2
100	戰鼓	1	高笙	1
	三弦	1	碎紙機	1
	手持式無線對講機	2	藝品成型機(含鑽石鋸片)	1
	藝品線切割機(含鑽石線鋸)	1	注蠟機	1
	無線擴音機組	1	手提無線擴音機	1
	活動導引燈組	2	數位相機	2
	數位攝影機	1	隧道式血壓計	1
其他(校園安全設備、無障礙空間等相關設備)				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
96	環管系廢液儲存架及相關設施	5	無線告警扣收發機	10
	一氧化碳偵測告警系統	2	太陽能及風能雙源柱燈	4
	無障礙空間設施	20		
97	無線告警壓扣收發機	5	餐廳、實習旅館、土木館監視系統	1
	校園大門管制系統	1		

98	宿舍熱水供應設備	2	校園監視系統	1
	校園污水處理設施	1	運動場夜間照明設施	1
	日製背式割草機	1	日製延長鏈鋸	1
	日製背式剪枝機	1		
99	熱水供應設備	1	校園污水處理設施	6
	校園監視系統	2	太陽能發電機	1
	校園安全告示牌	2	農地搬運機	1
	夜間照明設施	1	雨水回收設施	4
100	熱水供應設備	2	夜間照明設施	10
	數位監視系統	1	鏈鋸	1
	門禁管理系統	1	建築物配置平面圖	15
	校園安全路標	8	空調變頻控制設備	2
	空調變頻控制設備	1	消防擴音主機	1
	校園用電設備	7	學生宿舍安全管制台	1
	消音毯含鐵架	1	學生宿舍子母門	2
	學生宿舍安全門	1	宿舍安全門	5
	無障礙廁所浴室	2	無障礙空間用小便斗組	1
	校園安全路標	1	學生宿舍木質安全門	1
	學生宿舍金屬安全門	2		

二、學校發展方向及執行重點特色

（一）學校辦學理念

高等教育體系扮演社會成長的中堅，肩負有導引社會風氣及價值的責任，尤其在社會變遷與新舊價值觀交替的急遽變化時代，一方面要保持原有的優良傳統校風，一方面又要面對二十一世紀嶄新的局面，大專校院更應有其堅持的風格，辦學理念的風格應建立在「4E」的價值理念上，即：

1. 追求卓越 (Excellence)：

提供高品質之研究、教學與服務，能精益求精，創造知識，傳播知識並提供公眾服務，保持日新月新，勇往邁進。

2. 公義 (Equity)：

追求公平、正義、合理。重視人文精神、人道主義的理念，教學上、行政上都應將資源合理分配，並對弱勢團體予以照顧及關懷。

3. 效能與效率 (Effectiveness and Efficiency)：

針對目標追求效益與效能，透過工作流程簡化，分工授權以提昇行政效率。

4. 愛 (Love)：

大學是一個充滿“愛”的地方，一個人道、理性的社區，應以愛代替仇恨與敵對，大學由於對真理的熱愛，所以創造知識、傳播知識；由於教育愛，所以勤於教導學生、關懷學生；由於對社會的愛，所以努力做推廣服務。

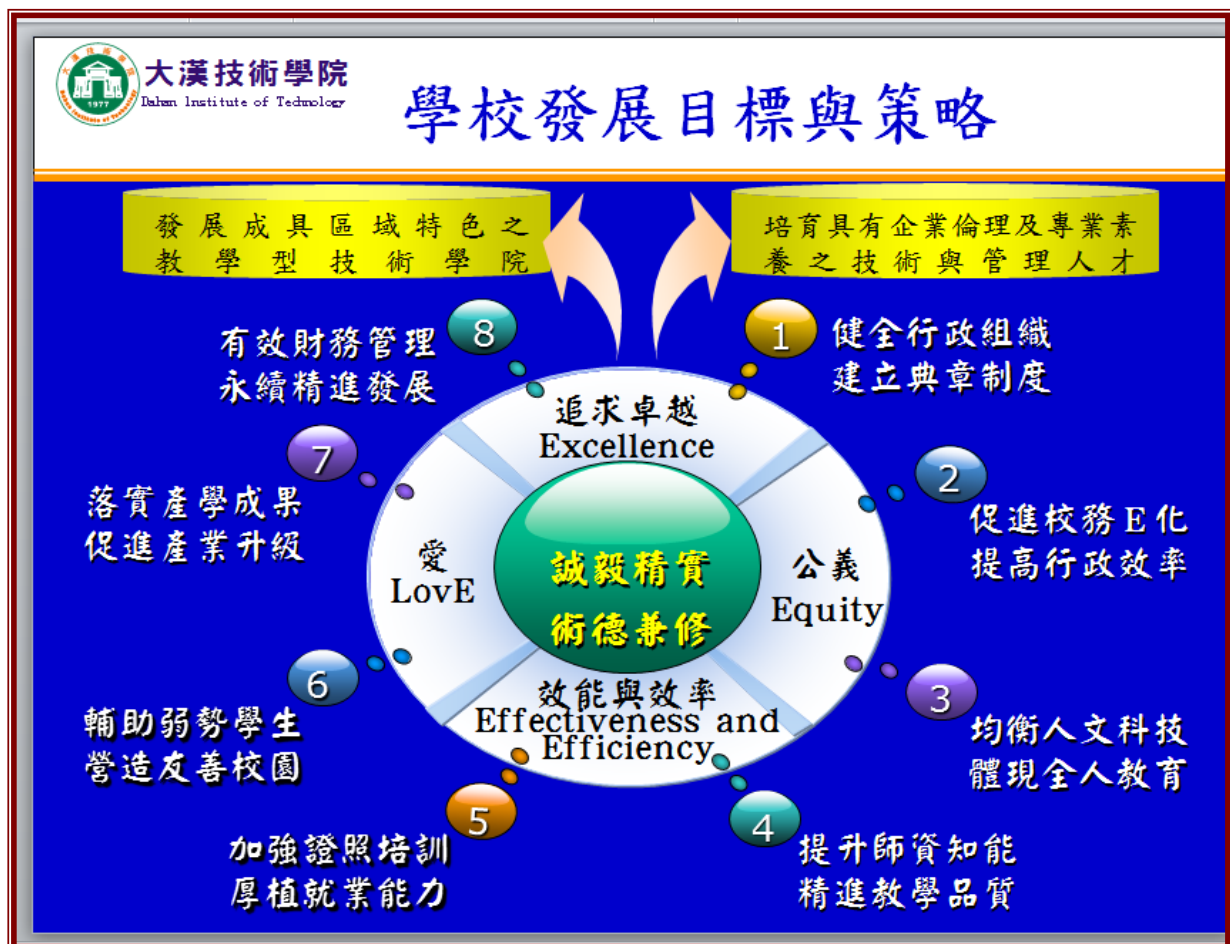
（二）學校發展方向與策略

一直以來，全校師生深自期許以「誠毅精實、術德兼修」的態度，朝向「發展成具區域特色之教學型技術學院」及「培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才」的兩大主要發展目標而努力，並逐步落實「產學合作，學以致用，服務社會」的理想。

大漢技術學院為東台灣規模最大、歷史最悠久之技職校院之一，長期以來對於東台灣工程、科技、管理、商業、休閒及觀光人才之培育，扮演積極重要之角色；在課程的設計與學習目標上，則配合國家產業發展趨勢與社會需求加以訂定，以落實技職教育體系與地方產業結合之特色；透過充分溝通、鼓勵學習與精熟學習，強化學生之專業能力。

綜合觀之，本校以此「4E」為基礎，依據兩大主要發展目標，訂定之執行策略如下所示。

1. 健全行政組織，建立典章制度。
2. 促進校務E化，提高行政效率。
3. 輔助弱勢學生，營造友善校園。
4. 均衡人文科技，體現全人教育。
5. 加強證照培訓，厚植就業能力。
6. 提升師資知能，精進教學品質。
7. 落實產學成果，促進產業升級。
8. 有效財務管理，永續精進發展。



依據兩大主要發展目標與執行策略，本年度學校發展重點方向與特色計畫如下：

發展目標	發展成具區域特色之教學型技術學院		培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才	
策略	健全行政組織， 建立典章制度。 促進校務E化， 提高行政效率。	輔助弱勢學生， 營造友善校園。 提升師資知能， 精進教學品質。	均衡人文科技， 體現全人教育。 加強證照培訓， 厚植就業能力。	落實產學成果， 促進產業升級。 有效財務管理， 永續精進發展。
方向	1. 具休閒運動與健康的學府。 2. 發展原住民文化特色學校。 3. 鼓勵教師進修，聘任專業技術教師，提升師資素質。 4. 強化校園資訊設施與圖書量體。 5. 建構安全環保的友善校園。		1. 知識與產業結合的研發中心。 2. 學生多元學習，加強社團活動。 3. 更新教學設施，建置研發設備。 4. 建立認證考場，增加考照機會。 5. 因應少子化趨勢，採多元招生與系科整併並進，學校能永續。	
特色計畫	A. 休閒運動指導員培育計畫。 B. 原住民舞蹈教室建置。 C. 圖書館自動化系統維護更新與圖書增購計畫 D. 外文線上檢索資料庫維護更新。 E. 更新行政系統伺服器主機與專業電腦教室主機與螢幕更換 F. 安全計畫：「照亮大漢校園－照明設備更新與路口監視器增設」		A. 機電整合系統人才培育計畫 B. 網路行銷教學實習平台建置計畫 C. M-SCM 行動化供應鏈創意行銷平台建置計畫 D. 建構金融理財專業教室 E. 珠寶設計與製作技術計畫 F. 行動教室製播系統建置計畫 G. 大漢實習會館設備增新汰換計畫 H. 社團設立與活動推廣扶助計畫	

三、本（101）年度發展重點

（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明，各項重點請予編號，並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次）

（一）校務行政發展重點

校務行政 101 年度發展重點		
項目	發展重點	中長程校務發展計畫 項次或頁碼
教學研究方面	1. 以『能力本位教育』為重點，發展成具區域特色之教學型技術學院，並加入『品德教育』課程之學習，以達全人教育目標之課程革新：配合各教學單位中程發展計畫，本校課程結構設計以『能力本位』為重點進行課程改革，以符合精簡實用、學以致用、經濟實用原則，改進教學內容，提升教學品質，培育優質專業人才之外，並融入『品德教育』，『生命教育』等人文議題，將專業課程導入服務學習的概念，養成關心社會、國家，負責任之優秀人才，達到均衡人文科技，體現全人教育。	第二章 壹、教務處發展計畫；三、目標與特色 P2-1-1：(1)
	2. 教學設備持續現代化：配合各系中程校務發展計畫的規劃，教學設備持續現代化，充實既有設備，逐步汰舊換新，以充實提高教學研究品質，精進教學品質。 3. 招生管道多元化：積極配合教育部及技專校院招生策進會主辦之各種入學管道招生外，亦舉辦體育績優、身心障礙及單獨招生等，以落實入學管道多元化政策。一方面簡化行政流程，一方面提升招生行政效率，積極與花東地區高等職業學校締結教育夥伴關係，藉由多元管道爭取優秀新生進入本校就讀。 4. 教學評鑑優質化：落實教學成效的評鑑，提升教學品質與內容，以激勵本校教學績效之提升。為確實提升本校教學品質，持續修正教學評鑑內容，符合『教』與『學』兩方之需求，並積極督促各教學單位做好教學績效評量與自我評鑑，俾使教學評鑑工作更加優質化，提升師資知能。 5. 配合政府發展東部觀光產業政策：為發揮本校專業師資人力，並結合政府發展東部觀光的綠色產業政策，本校除積極推動相關學系之設立與發展，包括：休閒運動學系、休閒事業經營學系以及觀光事業管理學系等，為東部地區積極培育相關產業發展所需人力，並與相關產業結合，以建立完善的產學發展方式，將花東俊美優質的自然風光、人文景緻與無毒有機農特產品，推展於台灣與世界，以提升東部的區域完整發展。此外亦將設立珠寶設計學系，以相關專業知識、設計與技藝，配合當地特產之寶玉石，以發展特有之東部珠寶藝術，期使花東成為著名的寶玉石產銷中心。	第二章 壹、教務處發展計畫；三、目標與特色 P2-1-2：(5)~(8) 第二章 壹、教務處發展計畫；五、發展規畫（101~105 學年度） (一)中長程計畫 1. 近程計畫(101 年) P2-1-3：(1) 研究所申請(2)招生策略具體化

	6. 參加區域教學資源中心教學活動，本中心並藉由加入北、東「區域教學資源中心」，透過教育部卓越計畫爭取本校之相關學生本位能力之教學資源。	第二章 壹、教務處發展計畫；五、發展規畫（101~105 學年度） (一)中長程計畫 1. 近程計畫(101 年)P2-1-3：(3)
學生事務方面	1. 推行服務學習課程，擴大社區服務內涵，達成「由服務中學習」、「生活即教育，教育即生活」的目標。 2. 推行全校性體適能活動，建立基本分析資料庫，並由體育室體適能教練上課講解如何正確運動，以培養全校師生之健康體魄與活力。 3. 培育學生自治與領導統御的能力，推動法治教育、品德教育、安全教育、智慧財產權保護教育，建立安全、健康、快樂以及彼此尊重的校園文化。 4. 建立資訊整合平台，以利學生學習歷程護照之建立，縮短學用落差及順利規劃生涯發展。 5. 推動全校化學務與輔導工作；貫徹導師制與學長制。 6. 執行原住民發展與改進原住民技職教育計畫。 7. 執行各年度身心障礙工作計畫。	第二章 貳、學生事務處發展計畫：三、執行策略 P2-2-2：(1)~(7)
圖書資訊方面	1. 妥善地運用寶貴的經費資源去營造一優質、安全的 e 化校園網路及圖書資源環境，以滿足全校在教學、研究、輔導及服務上大量的需求。 2. 在圖書與資訊的整體發展上，發揮事權統一及人力集中的優勢，並整合遠距教學之全校性教務發展趨勢，規劃未來並提供各教學單位更適切有效的整體支援。 3. 發揮專業效能，達成最佳的圖書及資訊服務品質。	第二章 陸、圖書與資訊中心發展計畫：二、目標與特色，重點工作 P2-6-1
教學環境方面	本校教學環境規劃乃以『綠色校園、活力大漢』為主題，逐年改造校區加強校園安全與環境綠美化。年度重點工作計畫包含有： 1. 校園環境綠美化工作。 2. 無障礙設施改善工作。 3. 環安衛改善工作。 4. 校園防災與安全改善工作。 5. 教學教室數位化工作。 6. 校內行政電腦化工作。 7. 充實學生實習場所	第二章 參、總務處發展計畫：二、目標與特色 P2-3-1 第二章 參、總務處發展計畫：四、發展規劃 (一)中長程計畫 1. 近程計畫(101 年) P2-3-2

(二) 教學單位發展重點

教學單位 101 年度發展重點		
單位	發展重點	中長程校務發展計畫 項次或頁碼
土木工程與環境資源管理研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合永續發展概念之土木工程施作工法與管理技術。 2. 針對花東特殊地質特性之水土保持與災害防治技術。 3. 兼顧自然資源利用與環境品質維護之整合型管理技術。 4. 低碳社區規劃與推廣(包含低碳建築、資源循環、節能減碳相關規劃與實務運作)。 	第三章：教學單位發展計畫拾柒、土木工程與環境資源管理研究所、五發展規劃 1. 發展重點及特色 P3-17-13~14
流通與行銷管理研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養研究生具備流通與行銷管理能力及研究能力。 2. 充實研究室之軟硬體設備。 	第三章：教學單位發展計畫拾陸、流通與行銷管理研究所、四、 1. 充實研究室之軟硬體設備 P3-16-3
財金系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業證照模考系統：為落實本系培育「個人財富管理」、「企業財務管理」、「機構投資管理」等三領域專業技能財務金融專業人才的目標。擴充專業證照模考規模，增購新證照考試項目題庫；屆時均可提供學生實地臨場模擬演練，增加考照通過率。 2. 虛擬交易模擬系統：為培育投資理財專業人員，擬建構虛擬交易系統，配合專業課程與真實市場同步，理論與實務並行，可提升教學效果並增加就業時的競爭力。 	第三章：教學單位發展計畫陸、財金系 四、未來計畫 1. 擴充金融理財專業模考教室 2. 預計增購設備 P3-6-4 五發展規劃 1. 執行策略 2. 預計增購設備 P3-6-4~5
電通系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊憩數位內容。 2. 網際網路技術。 3. 行動網路技術。 4. 強化證照取得。 	第三章：教學單位發展計畫伍、電通系 四、未來發展計畫 P3-5-7
珠寶系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展珠寶設計與製作技術，並結合現有之珠寶設計製作設備與蠟模製作設備，有效提昇珠寶設計製作的水準，使未來珠寶商品的開發成為可能。 2. 加強珠寶設計的內涵，讓學生提前認識最新型的珠寶雕刻機，並協助學生考取丙級與乙級金銀細工證照。 	第三章：教單位發展計畫拾肆、珠寶系 四、未來計畫 五、發展規劃 P3-14-8~12
土環系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合永續發展概念之土木工程施作工法與管理技術。 2. 針對花東特殊地質特性之水土保持與災害防治技術。 3. 兼顧自然資源利用與環境品質維護之整合型管理技術。 4. 低碳社區規劃與推廣(包含低碳建築、資源循環、節能減碳相關規劃與實務運作)。 	第三章：教學單位發展計畫貳、土環系 五、發展規劃 1. 發展重點及特色 P3-2-14

物流系	1. M-SCM 行動化供應鏈創意行銷平台建置。 2. 流通行銷相關應用課程規劃。 3. 種子師資培訓。 4. 行動化商務人才先期培育訓練。 5. 協助企業建構基礎營運平台及運作觀念。 6. 落實專家教學。 7. 實務座談研討會及成果發表。	第三章教：學單位發展計畫：柒、物流系 五、發展規劃 1. 執行策略 (2). 提升專業課程教學特色 P3-7-22
機械系	擬定本系二大專業發展目標為「精密機械製造」及「機電整合控制」，並設有 4 個技能檢定場，在輔導學生取得證照上有相當的規劃，配合課程標準表的制定，使學生具有相關能力，因而進行(1) 實驗室設備更新計畫，在(2) 教學資源改善計畫中，逐年依據各教室、實驗室之現況調查更新教學設備提出採購。	第三章：教學單位發展計畫壹、機械系 一、教育目標與核心能力 1. 教育目標 P3-1-1 二、發展現況 5. 在學生成就方面 P3-1-4
休閒系	學習休閒保健養生與休閒傳播事業技術實務： 計畫二、籌畫設立校園傳媒課程 計畫三、結合地方無毒農業、休閒保健特色設立相關課程	第三章：教學單位發展計畫拾貳、休閒系 四、未來發展與計畫 P3-12-9
休運系	1. 教學證照化、實務化與國際化 2. 培育運動指導人才證照種子師資 3. 加強休閒運動產業與系所課程的結合 4. 促進休閒運動產業實務與理論之研究	第三章：教學單位發展計畫拾參、休運系 四、未來發展 P3-13-6
觀光系	1. 舞蹈教室視聽設備的充實與建置旅遊導覽專業教室相關設備有助於培育花蓮地區觀光產業所需之相關人才，符合本系的教育目標，也有助於強化觀光系的教學特色。 2. 本系培育之原住民舞蹈團透過公開演出可以提昇本校之知名度；旅遊導覽教室的建置有助於花蓮深度旅遊導覽解說人才培育。	第三章：教學單位發展計畫拾壹、觀光系 一、教學目標與核心能力 1. 教育目標 2. 核心能力 P3-11-1~2 二、發展現況 3. 在設備資源方面 (5). 觀光創意產業專業教室：旅遊導覽專業教室 P3-11-5
企管系	1. 電化教室提升教學品質。 2. 建置網路行銷教學實習平台，配合網路行銷教學課程，成為乙級及丙級證照考試場地。	第三章：教學單位發展計畫拾、企管系二、發展現況 1. 在課程規劃方面(四) P3-10-2 四、未來發展計畫 4. 建置網路行銷專業認證教學系統 P3-10-4
通識中心	為有效促進本校學生之英檢通過率，致力於增進國際化之發展，本中心擬於 101 學年度起，逐次規劃建置英文檢定視聽輔導教室，期能提供本校學生語言自學及模擬檢定的學習空間，以幫助學生通過全民英檢(GEPT)初級及職場英文多益(TOEIC) 檢測。	第三章：教學單位發展計畫 拾伍、通識教育中心發展計畫十二、發展目標 P3-15-13，P3-15-14

參、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位，列示相關之各項重點編號)

單位	資本門支用項目	與中長程計畫 具體連結
土木工程與環境資源管理研究所	1. 結構分析軟體 SAP2000 Advanced 研究版(10 人用) 2. 大地工程軟體 PLAXIS 2D 教育版 (最新版)	本年度(101 年度)預定增購之設備以因應 101 學年成立「土木工程與環境資源管理研究所」增購與教學及研究有關之軟體。(中長期計畫 P3-17-16)
流通與行銷管理研究所	1. BM SPSS Statistics Base 20 教育單機版 2. IBM SPSS Regression 20 教育單機版 3. IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版 4. IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版 5. IBM SPSS Amos 20 教育單機版 6. DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	第三章：教學單位發展計畫 拾陸、流通與行銷管理研究所，四、未來發展與計畫 1. 計畫一充實研究室之軟硬體設備 (101 年) P3-16-3 第三章：教學單位發展計畫 拾陸、流通與行銷管理研究所，五、發展規劃 2. 預計增購設備 P3-16-4-5
財金系	1. 網路證照模考系統題庫更新 2. 網路證照模考系統新增購題庫 3. 台灣股市虛擬交易所系統 4. 大陸虛擬交易所系統 5. 外匯虛擬交易所系統 6. 伺服器	因應本系重點特色發展 1. 計畫項次四-1-1；擴充金融理財專業證照模考教室，(P3-6-4) 需增購及更新題庫。 2. 計畫項次五-1；提升專業課程教學特色 (P3-6-5) 建置財富管理與企業投資專業軟體，提昇就業力需增購虛擬交易系統及伺服器。
電通系	1. 數位電路測試機 2. 行動教學裝置 3. 智慧型手機 4. 熱風式 SMD 拆焊機 5. 智慧型手機 6. 行動網路教學系統 7. 非線性編輯系統 8. 數位型攝影機 9. 燈具 10. 綠幕	P3-5-9 頁中，因應重點特色發展 1. 遊憩數位內容。 2. 網際網路技術。 3. 行動網路技術。 4. 強化證照取得。 須購置之設備如下： 1. 數位攝影棚。 2. 行動通訊應用教學平台。 3. 檢定練習設備。
珠寶系	1. 鑑定用寶石樣品組 2. 20 吋油切片機 3. 戒指與平面多功能刻字機 4. 雕刻機	P3-14-10 至 11 頁次。 1. 鑑定用寶石樣品組 (第 1 項) 主要是提昇學生寶石鑑賞能力。 2. 購買雕刻機、寶石切磨設備與燒蠟用高溫爐(第 5-11 項)，主

	5. 高溫爐 6. 上下切片機 7. 超音波打孔機 8. 雙頭磨台	要用來發展珠寶設計與製作技術。 3. 購買電動螢幕、單槍投影機、黑白多功能事務機（第 2-4 項），主要用來提昇珠寶教學品質。
土環系	1. 全測站記錄式雷射測距經緯儀 2. 邊坡穩定分析軟體 3. 混凝土凝結時間試驗儀 4. 氯離子含量檢測 5. 綜合水質分析儀 6. 乾式氣體流量校正器 7. 攜帶式微粒採樣架 8. 氣膠微粒採樣器	本年度(101 年度)預定增購之設備以教學設備之汰舊換新，提升教學與學生學習效果與競爭力。 (中長期計畫 P3-2-17)
物流系	1. ERP 軟體 2. 伺服器 3. 多功能彩色印表機(傳真功能) 4. 筆記型電腦 5. M化創意行銷平台 (50 User)	流通與行銷管理研究所 101 年度所建置之研討室設施，屬於教學與研究之基礎設施，符合流通與行銷教學與研究之需求，可建立高效及整合的學習環境 P3-7-24
機械系	1. CNC 主軸 2. 工具機精密直角機座 3. 龍門機構模組 4. 翻轉機構組 5. 推料與定位機構模組 6. 日內瓦機構組 7. 沖壓缸及上模機構組 8. 電磁閥組及氣壓調理組 9. 投影機 10. 氣壓丙級技能檢定模組-零組件判別 11. 氣壓丙級技能檢定模組-迴路裝配調整 12. 氣壓丙級技能檢定模組-元件構造認識	設有 4 個技能檢定場：機電整合、氣壓、CNC 銑床以及 3D 電腦繪圖考場，輔導學生取得乙、丙級證照（P3-1-4），配合課程標準表的制定，使學生具有相關能力，因而進行(1) 實驗室設備更新計畫、(2) 教學資源改善計畫（P3-1-10 ~ P3-1-12），逐年依據各教室、實驗室之現況調查更新教學設備提出採購。

休閒系	1. 雙蒸氣奶泡機 2. 定溫定量出水機 3. 封口機、烘豆機 4. 銅人、人骨模型 5. 指壓美容兩用按摩床 6. 山歌鑼鼓、琵琶 7. HDV 攝影機、專業三腳架 8. CF 記錄器、無線麥克風 9. 非線性電腦剪輯工作站 10. 電視設備 11. 衛浴省水設備 12. 傢俱設備 13. 餐廳廚具設備 14. 衛浴設備 15. 桌上型電腦(含螢幕)	P3-12-10 計畫二、籌畫設立校園 傳媒課程辦理各項休閒媒體課程及電台設置，透過學術理論結合實務互動方式，促進本系教學發展朝多元化與新興化課程教學策略，以提升學生就業競爭力。 計畫三、結合地方無毒農業、休閒保健特色設立相關課程結合各項養生保健課程，透過學術與理論結合實務互動方式，結合地方發展需求提升學生就業競爭力。
休運系	1. 漆彈球場、場地安全設施 2. 漆彈競賽級護具組	P3-13-6~7 (二)計畫二、培育運動指導員人才證照種子師資:因應「教學證照化」,培育本系學生計畫性取得運動指導員人才專業證照資格,經由設備提升輔導學生考取各項運動指導員專業證照。加強休閒產業與服務業的結合 2. 促進休閒產業實務與理論研究
通識中心	1. 家庭劇院影音音響組 2. 數位多功能講桌 3. 投影機	P3-14~15 提昇 e 化教學設備 汰舊更新安裝於各專業教室
觀光系	1. 音響組(擴大機、喇叭、麥克風組) 2. 120 吋 16:9 電動張力繩銀幕 3. 高階商務大型投影機 4. 短焦互動投影機 5. 單槍投影機(攜帶式) 6. 數位多功能講桌 7. 電腦伴唱機系統	1. 本系配合地方政府政策以發展深度旅遊導覽及原住民文化觀光為主要教育目標。(P3-11-1) 2. 本系課程發展規劃著重於「旅遊管理」以及「原住民樂舞文化」兩大專業領域。(P3-11-2),預計在 100-102 年陸續增購設備來培育相關人才(P3-11-7)。 3. 原住民樂舞文化之課程配合地方觀光政策,有利於爭取相關經費補助。(P3-11-5) 3. 發展規劃,預計增購設備。 P3-11-8
企管系	1. 3D 藍光擴大機 2. 落地型喇叭 3. 移動式擴音機 4. UHF 無線麥克風 5. 迴音混音器 6. 投影機	建置專業教師電化教學設備目的在提升教學品質。建置網路行銷專業認證教學系統目的在電子商務學群與行銷學群實務教學與技能檢定。(P3-10-2) • 建置專業教室電化教學,提高專業教室授課品質。(P3-10-4) • 建置網路行銷專業認證教學系統,配合本系網路行銷教學課

	7. 網路行銷教學實習平台 8. 伺服器 9. 電動螢幕	程，可以達到「即學即考、現地就考」之效，能促進學習動機，提供丙級、乙級證照之考試。(P3-10-5) • 預計增購：1. 專業教室電化教學設備；2. 網路行銷專業認證教學系統（含金額及設備內容）(P3-10-6~7 頁)
--	------------------------------------	--

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位，列示相關之各項重點編號)

經常門支用項目	分配金額	與中長程計畫 具體連結
一、改善教學與師資結構	\$ 3,177,292 (62.60%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(101~105 學年度) (一)近程計畫(101 年):1. 積極 獎勵研究、研習、著作、產學合 作 P2-7-2
二、行政人員相關業務研習及進修	\$ 203,022 (4%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(101~105 學年度) (一)近程計畫(101 年):3. 辦理 教職員工教育訓練，提昇人員素 質 P2-7-2
三、學生事務與輔導相關經費	\$ 101,511 (2%)	第二章 貳、學生事務處發展計 畫：四、發展規劃(一)中長程計 畫 1. 近程計畫(101 年)：(4)推展 學生社團活動計畫。
四、改善教學之相關物品	\$ 54,335 (1.75%)	第二章 壹、教務處發展計畫： 三、目標與特色(5)教學設備持續 現代化 P2-1-2
五、新聘教師薪資(2 年內)	\$ 868,586 (17.11%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(101~105 學年度) (一)近程計畫(101 年):2. 優化 師資結構 P2-7-2
六、資料庫訂閱費(1 年期)	\$ 670,800 (13.22%)	陸、圖書與資訊中心發展計畫： 三、發展計畫(101~105 學年度) (一)近程計畫(~101 年)

肆、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

（一）獎勵補助款總預算分配原則

1. 教育部核定「101 年度整體發展獎勵補助經費」計 16,918,488 元。

（1）獎勵補助款資本門 11,842,942 元（70%）。

（2）經常門 5,075,546 元（30%）。

2. 總務處負責資本門經費之分配，人事室負責經常門經費之分配。

3. 遵照部頒規定，資本門分配以教學設備（含各系及中心）需達 60%以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體須達 10%以上、教學研究及學生事務與輔導相關設備須達 2%以上，配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。。

（二）獎勵補助款資本門分配原則

項目名稱	修正金額	比例	備考 (各附表優先序執行情形)
教學與研究設備	7,579,483	64%	附表四優先序 1~88
教學與研究設備（圖資中心）	947,435	8%	附表四優先序 89~90
圖書自動化設備、軟體教學資源	2,013,300	17%	附表五優先序 1 附表六優先序 1~6
教學研究及學生事務與輔導 相關設備	473,718	4%	附表七優先序 1~8
其他設備	829,006	7%	附表八優先序 1~8
合計	11,842,942	100%	

（三）經常門分配原則

改善教學與師資結構為 62.60%、行政人員相關業務研習及進修為 4%、學生事務與輔導相關經費 2%、改善教學之相關物品 1.07%、其他 30.33%（新聘教師 17.11%）。

1. 經常門經費總分配表：

項目	金額	百分比	備註
經常門分配總額	5,075,546	100	
改善師資-教師	3,177,292	62.60	
改善師資-行政	203,022	4	
改善師資-學務	101,511	2	
其他	670,800	13.22	
改善教學相關物品 1 萬以下	54,335	1.07	
教師薪資	868,586	17.11	
合計	5,075,546	100	
改善師資教師個人平均額度	36,105	以 88 人計(含教官)	
改善師資行政人員平均額度	6,767	以 30 人計	

2. 改善師資教師個人平均額度：

改善師資每人分配額度計算為，改善師資總額除以可分配人數。本年度教師改善師資總額為 3,177,292 元，全校教師以 88 人計算(含教官)，則改善師資教師個人平均額度 36,105 元。行政人員部分可分配額度為 203,022，分配人數為 30 人，改善師資行政人員平均額度為 6,767 元。

(四) 配合款編列分配原則

項目名稱	分配金額	比例	備考
教學與研究設備	2,536,355	71.4%	附表四優先序 91~96
其他設備	1,016,527	28.6%	附表八優先序 9~10
合計	3,552,882	100%	

(五) 標餘款編列分配原則

標餘款優先序	總計金額	備考
第 1~33 項	2,347,504	

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

大漢技術學院整體發展經費獎勵補助款專責小組設置辦法

中華民國 98 年 6 月 3 日第 952 次行政會議通過
中華民國 99 年 9 月 1 日第 983 次行政會議通過
中華民國 100 年 3 月 2 日第 995 次行政會議通過
中華民國 100 年 10 月 8 日第 1006 次行政會議通過

第一條、依據「大漢技術學院執行教育部獎勵補助本校整體發展經費實施辦法」規定，特成立「大漢技術學院整體發展經費獎勵補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組設置 20 至 26 名委員，由下列人員組成：

校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、主任秘書、人事主任、會計主任、圖書資訊中心主任、技術合作處處長為當然委員，並由各系及通識中心推派代表乙員組成之。任期一年，採學年制，連選得連任之；專責小組委員不得同時兼任經費稽核委員會委員。

第三條、本小組設置主任委員一人，由校長兼任之，另置執行秘書一人由總務長兼任之，資本門部分事務性工作由總務處事務組協助處理，經常門部分事務性工作由人事室協助處理。

第四條、本小組主要職責如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、優先序、金額等與學校中長期發展之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更項目、數量、名稱等之理由或原因。
- 三、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、金額等。
- 四、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條、本小組會議每學期開會至少乙次，由校長擔任主席，校長不克出席時，由執行秘書代理之，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，始為通過，遇有重要事項，得召開臨時會議。

第六條、本小組會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條、本設置辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

大漢技術學院 100 學年度獎勵補助款專責小組成員

（任期自 100.08.01 起至 101.07.31 止）

項次	單位	職級	姓名	行政職務
1	校長室	校長	宋佩瑄	校長
2	教務處	教務長	游象正	教務長
3	學務處	學務長	彭興讓	學務長
4	總務處	總務長	黃中和	總務長
5	秘書室	主任秘書	蔡昌隆	主任秘書
6	人事室	主任	林建揚	主任
7	會計室	主任	游慧敏	主任
8	技合處處	處長	賴光宏	處長
9	進修部	主任	何志軒	主任
10	圖資中心	主任	林柏鑑	主任
11	機械系	教師	陳建昌	
12	土環系	教師	許文昌	
13	環資系	教師	王世忠	
14	資工系	教師	林中誠	主任
15	電通系	教師	曾希哲	主任
16	國企系	教師	薛鈺芯	
17	財金系	教師	李珠華	
18	企管系	教師	陳建宏	主任
19	物流系	教師	黃憲作	
20	資管系	教師	馬啟銘	
21	休運系	教師	張政治	
22	休閒系	教師	李永輝	
23	觀光系	教師	鄭素珍	
24	珠寶系	教師	賴錦文	主任
25	通識中心	教師	唐玉珍	

3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議

開會時間：中華民國 100 年 9 月 28 日（星期三）下午 13：20 時

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：劉美珍

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

一、總務處：

（一）依教育部規定，各校應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報本部審查。

（二）101 年度各系專責小組（包括共同科）代表，由各系自行推舉產生，依部頒規定，不得兼專任稽核人員或委員，本小組代表名單經確認，如附件一。

（三）教育部 101 年度獎勵補助經費之分配（不包括自籌款）原則說明：

1. 獎勵補助款總預算區分成資本門 70%由總務處負責經費分配及經常門 30%由人事室負責經費分配。

2. 獎勵補助經費資本門使用原則：

應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

3. 獎勵補助經費經常門使用原則：

①獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習（包括學輔相關政策之研習）、進修、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。

- ②獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- ③應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
- ④依其獎勵辦法經行政會議通過，得於本獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。
- ⑤應於本獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
- ⑥獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。
- ⑦提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 100 年度核配版支用計畫複審意見，請各單位酌參並完成改進。101 年度各單位陳報支用計畫書應詳加審核，避免有同樣缺失再發生。

【100 年度支用計畫書複審意見】

項次	委員審查意見	備考
1	自籌款占 13.83%，略低於 14.45%之平均比例，其中 19.27%編至經常門、80.73%為資本門。經常門大部分用於改善教學相關物品及 1 年期資料庫，未支用於現有教師薪資補助；資本門全數運用於其他項目。	
2	自籌款中編列 NT\$85,500 元於經常門學輔相關工作，實際執行時宜請留意不得流用至外聘社團指導教師鐘點費，以免違反「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」相關規定。	
3	經常門加計自籌款後占總額 28.70%，其中 48.00%規劃於改善教學及師資結構項目。就經費規劃層面而言，研究相關獎助約占經常門 17%（著作 10.23%+研究 6.34%）、教師專業成長約占 21%（研習 10.23%+進修 10.37%+升等送審 0.80%）、教學改善方面則約 10%（改進教學 7.71%+編纂教材 1.19%+製作教具 1.13%），另規劃 31.67%用於新聘教師薪資。由此可見，學校挹注較多經費於短期師資結構之提升及協助教師成長，惟此舉是否因而排擠編纂教材、製作教具所需經費，值得進一步觀察。	
4	資本門加計自籌款後占總額 71.30%，其中 62.24%規劃於各單位教學及研究設備、12.07%於圖書館自動化及教學軟體等。大致能以教學及研究設備為優先考量，如能落實執行，對於教學效果之提升及教學設備之充實應能	

	產生一定成效。	
5	依支用計畫書 P.4-77~79「行政人員進修暨研習要點」第十點，係規定『本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施』，惟法規右上角通過會議期次註記處所列均為校務會議，是否與其規定及「核配及申請要點」第十點第(五)項第 4 款相符，尚待釐清。	
6	依「核配及申請要點」第十點第(五)項第 4 款規定，『本獎勵補助經費經常門 5%以內支用行政人員 <u>相關業務</u> 研習及進修活動』，惟學校支用計畫書 P.5-42【附表九】優先序#11『行政人員相關業務研習及進修』，其內容說明表示將用於鼓勵職員工參加『國內專業或學術機關主辦 <u>與授課有關</u> 之研習活動』，似與教育部所規範之精神不甚契合。	
7	【附表九、經常門經費需求項目明細表】未能提供明確之量化指標資料，如：預估件數、平均單位補助金額…等，難以瞭解其所編金額之合理性，恐不利未來管考作業之進行及績效評估之呈現。	
8	由支用計畫書資本門所列規格說明，學校似已針對個人電腦、單槍投影機、數位資訊講桌、電子白板等資訊設備進行全校性之整合採購，作法相當值得稱許。	
9	資本門部分儀器設備規格說明稍顯簡略或籠統，未來執行可能不易追蹤及管考成效。	
10	支用計畫書 P.5-14 優先序#28、P.5-32 標餘款優先序#4 均為『地理資訊系統』，由其所列規格內容無法得知是否為不同系統軟體，然而其預估單價、需求數量、用途說明、使用單位完全相同，無法確知其分列在 2 個優先序之原因何在，係屬誤植（重複編列），抑或學校有其他考量	
11	考量實際採購作業執行人員對各項設備之專業需求不見得能完全掌握，學校所擬採購項目之規格內容說明宜以中文為主（部分設備所列規格幾乎全為英文），以利其進行採購。	
12	圖資中心：支用計畫書 P.5-30~31 優先序#76、77 用途說明欄所列『Eportfolio』平台建置似為『Eportfolio』之誤植。	

參、討論提案：

提案一：101 年度獎勵補助款分配原則，提請討論。

說明：

一、101 年度獎勵補助款預估 20,651,699 元（以 100 年補助金額計）：

（一）資本門 $20,651,699 \times 70\% = 14,456,189$ 元。

（二）經常門 $20,651,699 \times 30\% = 6,195,510$ 元。

二、資本門分配比例討論：

(一) 教學單位 %。

(二) 圖資中心 %。

(三) 圖書館 %。

(四) 學生社團設備 %。

(五) 其它 %。

三、教學單位支用申請方式討論。

四、承辦單位分配建議：

(一) 資本門分配原則：教學單位 64%、圖資中心 8%、圖書館 17%、學生社團設備 4%、其它 7%。

(二) 教學單位分配原則：

1. 教學單位 $14,456,189 \times 64\% = 9,251,961$ 元。

2. 教學單位各系所基本分配金額 100,000 元*12 單位，共計 1,200,000 元。

項次	單位	基本金額	計畫分配金額	合計
1	機械系	100,000		
2	土環系	100,000		
3	電通系	100,000		
4	觀光系	100,000		
5	企管系	100,000		
6	流通與行銷管理系	100,000		
7	休運系	100,000		
8	休閒系	100,000		
9	珠寶系	100,000		
10	通識中心	100,000		
11	流通與行銷管理研究所	100,000		
12	土木工程與環境資源管理研究所	100,000		
合計		1,200,000		

3. 101 年度獎勵補助款資本門儀器設備，請各系依需要提出符合各系教學特色計畫

書面說明書（以 100 萬為上限）及資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（各單位應完成會議紀錄備查，計畫書及規格書，請於 10 月 7 日前送事務組彙整，單位送件時間並列為優先序考量依據）。

4. 101 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫申請書，如附件二。

5. 附表四-資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，如附件三。

6. 依各系所提計畫說明書，篩選優劣單位，開專責小組第二次會議（預計 10 月 12 日召開）討論各系分配金額及採購優先序，報部備查（儀器設備項目申請之單價需 15,000 元以上）。

二、圖資中心 $14,456,189 \times 8\% = 1,156,495$ 元。

三、圖書館 $14,456,189 \times 17\% = 2,457,552$ 元。

四、學生社團設備 $14,456,189 \times 4\% = 578,248$ 元。

五、其他 $14,456,189 \times 7\% = 1,011,933$ 元。

（八）自籌款編 $12.5\% = 2,581,462$ 元，分配原則：

1. 配合款依教學單位資本門優先序分配，補足金額不足數。

2. 配合款剩餘分配由總務處運用管理。

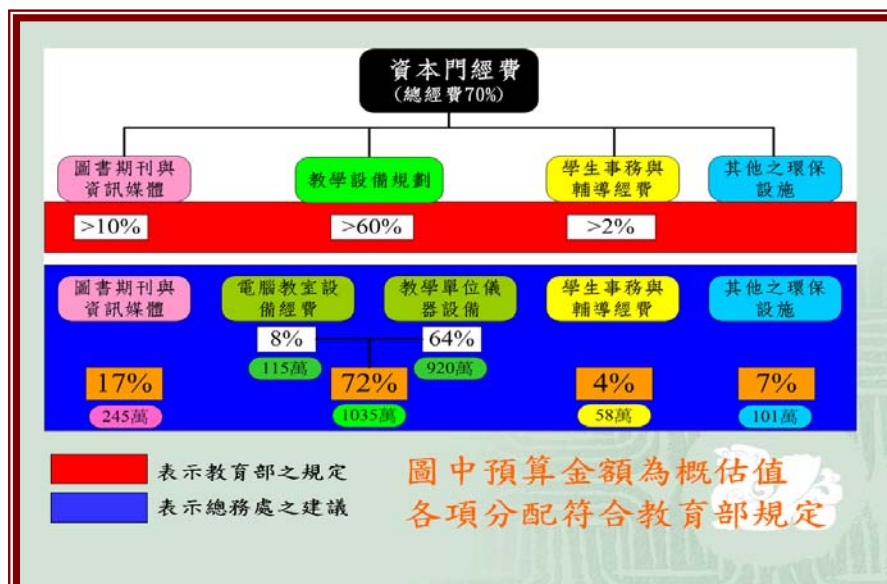
（九）請專責小組代表審議討論，獎勵補助款資本門運用或有其他方案討論。

討 論：

一、總務長：

（一）101 年度獎勵補助款總金額分配比例，以 100 年度獎勵補助款 20,651,699

元預估計算，資本門分配原則如圖所示，說明如后：



1. 考量圖書館擴建搬遷並增加圖書館藏書量，圖書期刊與資訊媒體分配比例較去年的 14% 增加至 17%，金額以 245 萬元計算。
2. 電腦教室設備經過這幾年的購買，大致以能符合各單位教學需求，因此建議電腦教室設備分配比例較往年調降至 8%，金額以 115 萬元計算。
3. 教學設備由去年的 56.4% 增加至 64%，再加上學系減少，因此教學設備比例較以往增加許多，對於教學效果之提升及教學設備之充實更有實質助益，金額以 920 萬元計算。
4. 學生社團的健全及學生的參與，向來是學校最支持的對象，因此學生事務與輔導經費比例由去年的 3% 增加至 4%，金額以 58 萬元計算。
5. 其它類分配比例 7%，金額以 101 萬元計算。
6. 自籌款今年預計編入 12.5%=2,581,462 元，分配原則：
 - (1) 配合款依教學單位資本門優先序分配，補足金額不足數。
 - (2) 配合款剩餘分配由總務處運用管理。

(二) 101 年度獎勵補助款總比例分配，建議委員能同意承辦單位之分配。

(三) 教學單位分配原則：

1. 教學單位分配比例 64%，金額 925 萬元。
2. 教學單位各系所基本分配金額 100,000 元*12 單位，共計 1,200,000 元，主要用於各系一般軟體更新及教學設備之提昇。
3. 剩餘 8,000,000 萬，以各系依需要提出符合各系教學特色計畫書，可提二至三件計畫案，但以 100 萬為上限，由承辦單位彙整後，召開 101 年度獎勵補助款第二次專責小組會議，討論計畫案的優先序，各系所提計畫案應以教學研究為主，並符合系及學校的中長程計畫發展方向。
4. 計畫案購買之儀器設備，請購單位應將單價預估精準，並檢附一家廠商估價單供承辦單位參考，採購品需高於 1 萬五千元。

5. 各系所提計畫書購買的儀器設備，請依附件二-教學特色計畫申請書及附件三-資本門經費需求教學儀器設備規格說明書之格式，每項欄位務必填寫詳實，並依系發展需要調整購買之順序。本年度專責小組除討論計畫案之優先序外，並將增加討論各系所提教學儀器設備購買之優先序（原則仍以計畫案為主體），以落實訪視委員之建議。
6. 100 年度支用計畫書委員建議，資本門各支出項目與學校中長程發展連結之說明不甚清楚，請各系務必於教學特色計畫申請書之第四項「與中長程計畫關」填寫確實，以利承辦單位彙整，各系也可再審視兩者之配合關係。
7. 教學特色計畫申請書之第五項「預期成效」，各系可針對教學推動證照達成率或研究發表之預期成果做評估，並可於年度執行該項計畫案時做好追蹤管制，藉以達成預期成效之目標。

二、主席：

- （一）財金系於明年接受教育部評鑑複評，建議將該系列入教學單位各系所基本分配名額，並可提計畫案之申請。
- （二）各系所基本分配金額僅 10 萬元，對教學軟體更新、儀器設備之購買及維護稍嫌不足，建議增加為 30 萬元，並應以教學為主。
- （三）各系教學計畫案金額上限建議調整為 80 萬元，並請各系於 10 月 20 日送事務組彙整，請承辦單位於 11 月 3 日召開 101 年度第二次專責小組會議，討論各系分配金額及採購優先序。
- （四）有關電腦設備更新，圖資中心已依計畫逐年汰舊換新，建議 101 年度教學儀器設備各系所停止購買電腦，以避免重複浪費，有關電腦教室建構及電腦更新情形，請圖資中心說明。

三、圖資中心主任：

電腦教室之電腦設備已陸續更新，100 年度購買電腦設備共計有 60 台，應能支援並符合各系需求。

四、承辦單位：

- （一）101 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫申請書及資本門經費需求教學儀器設備規格說明書，已於 100 年 9 月 28 日將電子檔寄送各系主任信箱，請各單位查收。
- （二）各系教學計畫案送件時間並列為優先序考量依據，請注意送件時效。

決 議：

- 一、同意 101 年度獎勵補助款「總金額」分配比例。
- 二、各系所基本分配金額調整為 30 萬元，並以教學設備為主。
- 三、財金系納入教學單位各系所基本分配名額，並可提計畫案之申請。
- 四、各系教學特色計畫書，上限金額修為 80 萬元整。
- 五、授權總務處依討論內容及學校現況考量，可做比例分配及金額調整，並於第二次專責小組會議提出報告。
- 六、各系教學計畫案申請書請各系於 10 月 20 日送事務組彙整，承辦單位於 11 月 3 日召開 101 年度第二次專責小組會議。

提案二：101 年度獎勵補助款經常門分配原則，提請討論。

說明：經常門經費支用項目、金額與比例如下：

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30 % 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	研究 \$ 433,686	研究 7 %	研究 \$	研究 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文之項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後獎補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
	研習 \$ 619,551	研習 10 %	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 619,551	進修 10 %	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 619,551	著作 10 %	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 61,955	升等送審 1 %	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 309,776	改進教學 5 %	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 80,542	編纂教材 1.30%	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 75,862	製作教具 1.22%	製作教具 \$	製作教具 %	
	小計 \$ 2,820,474	小計 45.52%	小計 \$	小計 %	
二、行政人員相關業務研習	\$ 247,820	4%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥

及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）					經常門經費的 5%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	社團指導教師鐘點費 \$ 25,600	社團指導教師鐘點費 0.41%	社團指導教師鐘點費 \$	社團指導教師鐘點費 %	一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
	其他學輔工作經費 \$ 98,310	其他學輔工作經費 1.59%	其他學輔工作經費 \$	其他學輔工作經費 %	
	小計 \$ 123,910	小計 2 %	小計 \$	小計 %	
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 52,500	0.75%	\$	%	土環系：3,500 元 國企系：3,500 元 企管系：3,500 元 休閒系：3,500 元 機械系：3,500 元 物流系：3,500 元 財金系：3,500 元 資訊系：3,500 元 觀光系：3,500 元 資管系：3,500 元 珠寶系：3,500 元 電通系：3,500 元 休運系：3,500 元 環管系：3,500 元 通識中心：3,500 元
五、其他	新聘教師薪資（2 年內） \$ 2,510,006	新聘教師薪資（2 年內） 39.57%	新聘教師薪資（2 年內）\$	新聘教師薪資（2 年內）%	增聘助理教授以上師資 3 人。
	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0 %	現有教師薪資 \$	現有教師薪資 %	
	資料庫訂閱費（1 年期） \$ 440,800	資料庫訂閱費（1 年期） 8.16%	資料庫訂閱費（1 年期）\$	資料庫訂閱費（1 年期）\$	圖書館： 商學資訊資料庫：240,800 元 E 點通英語線上學習測驗系統：100,000 元 中文電子期刊服務 (CEPS) 100,000 元
	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	
	小計 \$ 2950,806	小計 %	小計 \$	小計 %	
總計	\$ 6,195,510	100%	\$	%	

討 論：

一、人事主任：

（一）101 年度獎勵補助款經常門分配比例，參考 100 年度獎勵補助款做預估編列。

（二）項目一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上），目前學校人事政策

的重點為持續提昇師資結構，有關進修、研究、著作、研習、升等就佔 38%，故有利於教師進修及寫作論文項目，請各位委員代表轉答同仁踴躍申請，並

請委員同意人事室依 100 年度執行狀況，再行做比例調整。

(三) 項目四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)，將再增列流通與行銷管理研究所及土木工程與環境資源管理研究所，各 3,500 元。

(四) 項目五、其他-新聘教師薪資，新聘教師薪資 2 年內均可透過獎勵補助款補助，因此 101 年度人事室預計可增聘助理教授以上師資 3 人。

二、圖資中心主任：

針對圖書館資料庫部份，101 年度未將 ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫編入。

三、圖管組組長：100 年度採購之 ProQuest Science Journals 西文電子期刊 23 萬是由自籌款編列，希望往後固定編入經常門。

四、圖資中心主任：

學校欲升科技大學，圖書館西文資料需佔所有圖書 12%，因此西文電子期刊必須要購買。

決 議：

一、同意人事室所提經常門分配比例。

二、項目一、改善教學與師資結構，同意人事室依 100 年度執行狀況，可再行做比例調整。

肆、臨時動議：

主席：各單位分配金額欲購買之各項儀器設備、軟體、物品等及各系教學計畫案申請書，請各單位依 101 年度中長程計畫召開系務會議討論決議後，依承辦單位提供之表格，於 10 月 20 日前送事務組彙整，承辦單位於 11 月 3 日召開 101 年度第二次專責小組會議，討論計畫案優先序及購買之儀器設備優先序後，依部頒規定按時陳報 101 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書。

伍、散 會

大漢技術學院 100 學年度獎勵補助款專責小組成員確認表

（任期自 100.08.01 起至 101.07.31 止）

序號	單位/職務	姓名	是否擔任經核會成員		備註
1	校長	宋佩瑄	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
2	教務長	游象正	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
3	學務長	彭興讓	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
4	總務長	黃中和	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
5	主任秘書	蔡昌隆	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
6	人事室主任	林建揚	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
7	會計室主任	游慧敏	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
8	技合處處長	賴光宏	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
9	進修部主任	何志軒	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
10	圖資中心主任	林柏鑑	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
11	機械系教師	陳建昌	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
12	土環系教師	許文昌	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
13	環資系教師	王世忠	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
14	資工系教師	林中誠	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
15	電通系教師	曾希哲	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
16	國企系教師	薛鈺芯	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
17	財金系教師	李珠華	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
18	企管系教師	陳建宏	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
19	物流系教師	黃憲作	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
20	資管系教師	馬啟銘	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
21	休運系教師	張政治	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
22	休閒系教師	李永輝	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
23	觀光系教師	鄭素珍	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
24	珠寶系教師	賴錦文	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
25	通識中心教師	唐玉珍	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	

【單位】 101 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫申請書

壹、計畫名稱：

貳、計畫重點發展特色：

參、計畫內容（含採購之主設備名稱、規格、金額、用途及發展重要性）：

優先 序	項目名稱	規格	數量 (單位)	預估 單價	預估 總價	用途說明	發展重要性
合 計							

肆、與中長程計畫關係（說明計畫內容於中長程計畫之項次及頁碼與對系科或學校發展之關聯性）：

一、於中長程計畫之項次：

二、於中長程計畫之頁碼：

三、對系科或學校發展之關聯性：

伍、預期成效（對教學推動證照達成率或研究發表之預期成果）：

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
			(含單位)					
合 計								

大漢技術學院 101 年度整體獎勵補助經費專責小組 第一次會議簽到表

100 年 9 月 28 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長兼通識主任	彭興讓	彭興讓
總務長	黃中和	黃中和
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慈敏	游慈敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	何志軒	何志軒
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	許文昌	許文昌
環資系代表	王世忠	王世忠
資訊系代表	林中誠	林中誠
電通系代表	曾希哲	曾希哲
國企系代表	薛鈺芯	薛鈺芯
財金系代表	李珠華	上課

大漢技術學院 101 年度整體獎勵補助經費專責小組
第一次會議簽到表

100 年 9 月 28 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
企管系代表	陳建宏	陳建宏
物流系代表	黃憲作	黃憲作
資管系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	張政治	上課
休閒系代表	李永輝	李永輝
觀光系代表	鄭素珍	上課
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
圖書組長	許美惠	許美惠
營繕組長	簡立凱	簡立凱
事務組長	程曾廣智	程曾廣智
通識中心代表	唐玉珍	唐玉珍

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議

開會時間：中華民國 100 年 11 月 3 日（星期四）上午 8：30

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：林保秀

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

一、總務處：

（一）101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議已於 100 年 9 月 28 日假行政第一會議室召開完畢，本次會議由校長主持。

（二）101 年度獎勵補助款分配原則：

1. 101 年度獎勵補助款預估 20,651,699 元（以 100 年補助金額計）。

2. 資本門 $20,651,699 \times 70\% = 14,456,189$ 元。

3. 經常門 $20,651,699 \times 30\% = 6,195,510$ 元。

4. 資本門分配原則：

教學單位 64%、圖資中心 8%、圖書館 17%、學生社團設備 4%、其它 7%。

5. 教學單位分配原則：

（1）教學單位 $14,456,189 \times 64\% = 9,251,961$ 元。

（2）教學單位各系所基本分配金額 300,000 元*13 單位，共計 3,900,000 元。

（3）101 年度獎勵補助款資本門儀器設備，請各系依需要提出符合各系教學特色計畫書面說明書（以 80 萬為上限，教學特色計畫金額共計分配金額 5,351,961 元），各單位計畫書及規格書，應於 10 月 20 日前送事務組彙整，單位送件時間並列為優先序考量依據。

6. 圖資中心 $14,456,189 \times 8\% = 1,156,495$ 元。

7. 圖書館 $14,456,189 \times 17\% = 2,457,552$ 元。

8. 學生社團設備 $14,456,189 \times 4\% = 578,248$ 元。

9. 其他 $14,456,189 \times 7\% = 1,011,933$ 元。

10. 自籌款編 12.5%，已符合教育部規定「學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款」，以 2,581,462 元分配原則：

(1) 配合款依教學單位資本門優先序分配，補足金額不足數。

(2) 配合款剩餘分配由總務處運用管理。

11、請購單位應將單價預估精準，並檢附一家廠商估價單供承辦單位參考，採購品需高於 1 萬五千元。

12、各單位購買之儀器設備應有會議紀錄備查，以利教育部獎勵補助款訪視資料審核。

二、校長：

承辦單位已依前次專責小組會議決議，進行 101 年度獎勵補助款分配，同前面所述，承辦單位可進行提案討論。

參、討論提案：

提案一：101 年度資本門教學單位各系所基本分配金額 30 萬元購買儀器設備之項目、規格、數量、金額，提請討論。

說明：

一、承辦單位告：

(一) 各系所教學儀器設備規格說明書應於 100 年 10 月 25 日（星期二）前送事務組彙整。

(二) 依各系所送件時間建議排定 101 年度儀器設備購買項次（詳細規格書電子檔如附件一）：

項次	單位	基本金額	申請金額	備註
1	土木工程與環境資源管理研究所	300,000	305,000	
2	流通與行銷管理研究所	300,000	378,384	
3	財金系	300,000	296,000	
4	電通系	300,000	300,000	
5	珠寶系	300,000	300,000	
6	土環系	300,000	300,000	
7	物流系	300,000	303,262	
8	機械系	300,000	309,000	
9	休閒系	300,000	301,000	
10	休運系	300,000	300,000	
11	通識中心	300,000	300,000	

12	觀光系	300,000	304,400	
13	企管系	300,000	300,000	
合計		3,900,000	3,997,046	

101 年度獎勵補助款教學單位基本分配金額儀器設備規格

項次	項目名稱	預估經費	申請單位	項次	項目名稱	預估經費	申請單位
1	結構分析軟體	65,000	土環研究所	30	數位多功能講桌*3	203,622	通識中心
2	大地工程軟體	240,000	土環研究所	31	立體環繞喇叭	90,000	觀光系
3	BM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	75,634	物流研究所	32	重低音喇叭	26,500	觀光系
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	42,000	物流研究所	33	立體環繞擴大機	54,900	觀光系
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	42,000	物流研究所	34	3D 藍光擴大機及 UHF 無線麥克風	142,000	企管系
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	42,000	物流研究所	35	麥克風混音器	50,000	企管系
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	77,550	物流研究所	36	落地型喇叭	52,000	企管系
8	DEA-Solver-Pro 7 floating license 教育單機版含 USB KEY	44,400	物流研究所	37	移動式擴音機	26,000	企管系
9	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	35,500	物流研究所	38	電動螢幕	15000	珠寶技術系
10	HLM 7	19,300	物流研究所	39	120 吋 16:9 電動張力繩銀幕	45000	觀光系
11	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	296,000	財金系				
12	數位電路測試機	48,000	電通系				
13	行動教學裝置	63,000	電通系	小計		3,417,406	
14	智慧型手機	38,000	電通系		投影機(短焦)	30000	企管系
15	3D 拍攝製作系統	91,000	電通系		投影機	84000	機械系
16	熱風式 SMD 拆焊機	60,000	電通系		投影機*3	81378	通識中心
17	鑑定用寶石樣品組	122,000	珠寶技術系		高階商務大型投影機	68000	觀光系
18	全測站記錄式雷射測距經緯儀	276,000	土環系		單槍投影機	50000	珠寶技術系
19	邊坡穩定分析軟體	24,000	土環系		單槍投影機	78000	珠寶技術系
20	ERP 軟體	170,000	物流系		黑白多功能事務機	35000	珠寶技術系
21	CNC 主軸	120,000	機械系		多功能彩色印表機	15458	物流系

22	工具機精密直角機座	105,000	機械系		伺服器(HP)	84222	物流系
23	雙蒸氣奶泡機	25,000	休閒系		個人電腦	33,582	物流系
24	定溫定量出水機	18,000	休閒系		小計	589,640	
25	封口機	18,000	休閒系		藍光播放器	8,000	觀光系
26	烘豆機	240,000	休閒系		施工、線材另計	12,000	觀光系
27	漆彈球場、場地安全設施	90,000	休運系				
28	漆彈競賽級護具組	210,000	休運系				
29	家庭劇院影音音響組	15,000	通識中心		合 計	3,997,046	

(三) 流通與行銷管理研究所申請金額 378,384 元，超出分配金額 78,984 元，建議該所調整金額至 300,000 萬元。

(四) 優先序排序方式，學校目前已有「土木工程與環境資源管理研究所」及「流通與行銷管理研究所」，建議優先採購二所儀器設備，以充實教學及研究功能，其餘單位購買之儀器設備則依項次順序排定優先序。

(五) 觀光系購買之藍光播放器，其資本門未滿 1 萬元以上，本項建議刪除；另施工、線材另計項未符合教育部獎勵補助款相關規定，本項建議刪除。

討 論：

一、校長：

(一) 財金系購買之金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗，未來併系後，該軟體能否使用於企管系。

(二) 休運系購買之漆彈球場、場地安全設施及漆彈競賽級護具組其用途為何？使用場地將設於學校何處？另外本項教學儀器設備除用於貴系教學外，是否能規劃結合社區支援並結合學生課程，增加學生上課活潑及趣味性。

(三) 通識中心購買之投影機計有三部，請說明原因。

(四) 珠寶系購買之投影機，建議調整購買項目，應置重點於珠寶系教學所用之軟體或儀器設備，使其更具有教學特色，調整後欠缺之投影機，請總務處檢討環資系現有之設備，調整至珠寶系使用。

二、財金系主任：

已與企管系主任討論過，未來併系後，本軟體除能支援企管系外，企管系仍將需要此軟體使用。

三、休運系主任：

今年購買之漆彈設備主在強化學生上課之安全性，因設備為可移動之設施，目前授課場地暫設訂於司令台前方大操場及司令台左側樹林區等二處，上課方面除用於課程授課外，可透過課程規劃，納入相關活動及比賽課程並結合社區支援，可增加學生授課之活潑性與趣味性。

四、通識中心代表：

目前通識中心有六間專業教室，部份投影機已老舊且流明度已不符授課使用，因此須購買投影機做更換。

五、觀光系代表：

藍光播放器施工及線材另計等二項刪除金額共計 20,000 元，建議仍由本系支用，採購項目將著重於茶咖專業教室。

六、企管系代表：

企管系 S205 專業教室使用率高，但投影機為攜帶式較不方便，裝置固定投影機且流明度較高，將可提高教學品質，請同意購買。

七、機械系代表：

機械系階梯教室投影機也已老舊，為能提高教學品質，也請同意購買。

八、物流系代表：

物流系申請之多功能彩色印表機將用於設立之研究所，另伺服器(HP)主要是用於本系各項授課軟體使用、購買之電腦人電已修正為筆記型電腦，請同意購買。

九、總務長：

屬於事務性儀器設備如伺服器(HP)、多功能印表機、投影機、電動螢幕、多功能事務機及電腦等項目（未排入項次欄順序者），建議於會後由總務處再行調查單位現有財產、堪行情行及需求性，並依學校整體需求統一項目、規格及金額，其優先序並調整至後面。

十、校長：

學校成立之研究所，請土環系主任及物流系主任就現有教室各檢討一間供研究生使用，教室之軟硬體設施應逐步充實，請主任詳加規劃。物流系申請之多功能彩色印表機，建議改為黑色列表機即可，剩餘之金額可檢討至研究所用。

決 議：

- 一、同意觀光系藍光播放器施工及線材另計等二項刪除金額共計 20,000 元，仍由觀光系支用，採購項目著重於茶咖專業教室。
- 二、物流系申請之多功能彩色印表機，改為黑色列表機，剩餘之金額檢討至研究所用。
- 三、流通與行銷管理研究所申請金額 378,384 元，調整金額至 300,000 萬元。
- 四、同意總務處建議 30 萬儀器設備優先序排序方式，優先採購二所研究所儀器設備，其餘各系購買之儀器設備依項次順序排定優先序。
- 五、授權總務處，屬於事務性儀器設備如伺服器(HP)、多功能印表機、投影機、電動螢幕、多功能事務機、電腦及電腦周邊設備等項目，於會後再行調查單位現有財產、堪用情形及需求性，可做部份修正，並依學校整體需求統一項目、規格及金額，上述儀器設備調整於後並按優先序排列。

提 案 二：101 年度獎勵補助款資本門儀器設備，依各系提出教學特色計畫案及儀器設備採購，排定優先序，提請討論。

說 明：

一、承辦單位告：

(一) 教學特色計畫案分配金額共計 5,351,961 元。

(二) 各系提出計畫案名稱及金額如下表，總金額為 8,692,420 元。

101 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫申請書優先序建議表

項次	申請單位	計畫名稱	申請金額	備考
1	機械系	機電整合系統人才培育計畫	605,000	
2	企管系	網路行銷教學實習平台	500,000	
3	物流系	M-SCM 行動化供應鏈創意行銷平台建置計畫	850,000	
4	土環系	提升教學品質、研究能量與學生競爭力	1,146,800	
5	觀光系	提升特色課程專業教室硬體設施	539,120	
6	休運系	休閒運動指導員培育計畫	815,800	
7	財金系	建構金融理財專業教室	815,000	
8	珠寶系	建立蠟雕珠寶設計與製作技術計畫	799,000	

9	休閒系	創意生活產業之陶藝教學、休閒養生保健與休閒傳播事業課程設備購置計畫	811,700	
10	電通系	行動教室製播系統建置計畫	800,000	
11	機械系	建構氣壓丙級系統人才培育計畫	21,0000	
12	電通系	電信線路乙級實務技術精煉計畫	800,000	
合計			8,692,420	

(三) 各系計畫案簡要規格如下表，詳細規格書電子檔如附件二。

101 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫儀器設備優先序建議表

項次	優先序	項目名稱	預估經費	申請單位	項次	優先序	項目名稱	預估經費	申請單位
1		龍門機構模組	85,000	機械系	48		網路證照模考系統新增購題庫	30,000	財金系
2		翻轉機構組	90,000	機械系	49		網路證照模考系統新增購題庫	30,000	財金系
3		推料與定位機構模組	90,000	機械系	50		網路證照模考系統新增購題庫	50,000	財金系
4		日內瓦機構組	95,000	機械系	51		網路證照模考系統新增購題庫	50,000	財金系
5		沖壓缸及上模機構組	120,000	機械系	52		台灣股市虛擬交易所系統	60,000	財金系
6		電磁閥組及氣壓調理組	125,000	機械系	53		大陸虛擬交易所系統	30,000	財金系
7		EzMark 網路行銷教學實習平台	450,000	企管系	54		外匯虛擬交易所系統	30,000	財金系
8		伺服器	50,000	企管系	55		基金虛擬交易所系統	30,000	財金系
9		M化創意行銷平台	530,000	物流系	56		網路證照模考系統新增購題庫	50,000	財金系
10		行動影音名片系統	320,000	物流系	57		網路證照模考系統新增購題庫	50,000	財金系
11		混凝土凝結時間試驗儀	65,000	土環系	58		網路證照模考系統新增購題庫	30,000	財金系
12		氯離子含量檢測	180,000	土環系	59		伺服器	50,000	財金系
13		綜合水質分析儀	175,000	土環系	60		網路證照模考系統新增購題庫	50,000	財金系
14		乾式氣體流量校正器	78,000	土環系	61		3D 立體雕臘機	740,000	珠寶系
15		攜帶式微粒採樣架	47,000	土環系	62		高溫爐	59,000	珠寶系
16		氣膠微粒採樣器	174,000	土環系	63		水洗式噴釉台	104,000	休閒系
17		建築結構分析設計軟體	65,000	土環系	64		單層磨釉機	60,000	休閒系
18		美國 SINCO Datamate 指示器	136,000	土環系	65		陶土	12,000	休閒系
19		傅立葉紅外線光譜儀雷射光源組件	151,800	土環系	66		銅人	15,000	休閒系
20		彩色噴墨繪圖印表機	75,000	土環系	67		人骨模型	16,000	休閒系
21		短焦互動投影機	43,320	觀光系	68		指壓美容兩用按摩床	96,000	休閒系
22		單槍投影機(攜帶式)	52,000	觀光系	69		山歌鑼鼓	35,000	休閒系

23	Ultrabook(超輕薄筆電)	110,000	觀光系	70	琵琶	60,000	休閒系
24	數位多功能講桌	91,000	觀光系	71	HDV 攝影機	173,250	休閒系
25	擴大主機	18,000	觀光系	72	CF 記錄器	58,800	休閒系
26	擴大主機	20,000	觀光系	73	專業三腳架	10,500	休閒系
27	喇叭(壁掛型監聽式)	15,000	觀光系	74	無線麥克風	18,900	休閒系
28	喇叭(壁掛型監聽式)	10,800	觀光系	75	非線性電腦剪輯工作站	152,250	休閒系
29	喇叭(壁掛型監聽式)	11,000	觀光系	76	數位攝影棚	450,000	電通系
30	喇叭(重低音)	13,000	觀光系	77	影音製播系統	210,000	電通系
31	主機櫃	30,000	觀光系	78	行動教學裝置	100,000	電通系
32	電腦伴唱機	25,000	觀光系	79	手持行動教學裝置	40,000	電通系
33	無線主機	20,000	觀光系	80	氣壓丙級技能檢定模組-零組件判別	70,000	機械系
34	電視	30,000	觀光系	81	氣壓丙級技能檢定模組-迴路裝配調整與	70,000	機械系
35	等化器擴展器	16,000	觀光系	82	氣壓丙級技能檢定模組-元件構造認識	70,000	機械系
36	VHF 超高頻無線麥克風組	34,000	觀光系	83	光纖接頭端面放大檢視儀	50,000	電通系
37	大腿內收訓練機	126,000	休運系	84	單模光纖驗證測試工具	80,000	電通系
38	大腿外展訓練機	126,000	休運系	85	纜線分析儀	350,000	電通系
39	史密斯訓練架	84,000	休運系	86	光頻譜測試儀	320,000	電通系
40	潛水氣瓶	140,000	休運系				
41	胸部蝴蝶機 1	126,000	休運系				
42	腿部伸展機	126,000	休運系				
43	可調式訓練椅	18,000	休運系				
44	高速攝影單眼相機	69,800	休運系				
45	網路證照模考系統 題庫更新	150,000	財金系				
46	網路證照模考系統 新增購題庫	75,000	財金系				
47	網路證照模考系統 新增購題庫	50,000	財金系				
						8,692,420 元	

(四) 電通系申請「電信線路乙級實務技術精煉計畫案」、「行動教室製播系統建置計畫」二項計畫，因預算金額有限，建議刪除一項計畫。

(五) 教學特色計畫案分配金額共計 5,351,961 元，各單位計畫案申請金額共計 8,692,420 元，已超出分配金額部份甚多，建議各系計畫案申請金額調整至 50 萬元為上限，另列 10 萬元標餘款，並依計畫書內容排優先序，總經費預估約 6,600,000 元(含標餘款 1,100,000 元)。

討 論：

一、電通系主任：

考量電通系 101 年度發展重點，本系申請「行動教室製播系統建置計畫」，「電信線路乙級實務技術精煉計畫」刪除。

二、校長：

- (一) 機械系「機電整合系統人才培育計畫」購買之丙級技能檢定模組，請主任說明。
- (二) 財金系「建構金融理財專業教室計畫」購買之相關設備，未來能否提供企管系使用，請主任說明。
- (三) 休閒系「創意生活產業之陶藝教學、休閒養生保健與休閒傳播事業課程設備購置計畫」，購買之相關設備有無必要性、部份設備有無與貴系中長程計畫相連結，請主任再行檢討，另購置之水洗式噴釉台及單層磨釉機使用之教室請與總務處討論。

三、機械系主任：

藉機電整合檢定訓練，訓練學生達到精熟學習目的，並經由證照自我肯定與學生考取乙、丙級機電整合證照。另一方面則藉「專題實作」要求學生運用丙級檢定訓練場地」，除能讓學生將所學應用於實作外，並可節省可觀的建腦並用實作，與創新思考的主動學習風氣，構建出機電整合丙級訓練場所。

四、財金系主任：

陳報計畫案前已與企管系主任、國貿系主任充份討論，財金系是項計畫案購買之網路證照模考系統，能提供企管系使用。

五、休閒系主任：

特色計畫案申請金額改為 60 萬，休閒系會全盤檢討計畫案可行性，並重新調整儀器設備採購。

六、總務長：

- (一) 各單位計畫案總務處於會議前已先行審查及排列項次，計畫案申請金額修正為 60 萬送總務處彙整後，請委員及代表受權總務處審查各單位修正計畫案申請書，並排列計畫案優先序及儀器設備採購優先序，製做 101 年度支用計畫書陳教育部審核。
- (二) 建議屬於事務性儀器設備如伺服器(HP)、多功能印表機、投影機、電動螢幕、多功能事務機及電腦等項目（未排入項次欄順序者），建議於會後由總務處再行調

查單位現有財產、堪用情形及需求性，並依學校整體需求統一項目、規格及金額，其優先序並調整至後面。

(三)俟教育部核定 101 年度獎勵補助金額後，召開專責小組會議修正分配金額並討論計畫案及儀器設備優先序，製做修正計畫書陳教育部複審。

七、承辦單位：

(一)各系計畫案申請儀器設備，其詳細規格事務組協同保管組已針對申請購買儀器設備之項目、規格及單位先行審查，共同缺失計有以下等項：

1. 項目名稱或規格有廠商名稱。
2. 部份單位、用途說明及使用單位未填注。
3. 規格標示不清楚。
4. 規格標示過於簡單。
5. 項目名稱或規格以英文填注，未有中文解釋或注解。
6. 購買項目非儀器設備或軟體。

(二)規格說明書-與中長程計畫具體聯結欄位，俟 100~105 年中長程計畫頁次編碼確定後，再請各單位將儀器設備與中長程計畫具體聯結之項次、頁碼填入欄位。

(三)請各單位針對儀器設備之項目、規格及單位之共同缺失，再次確認及修正，並配合修訂 60 萬計畫案(含標餘款 10 萬)申請書，於 11 月 11 日前將紙本及電子檔逕送事務組彙整。

決 議：

一、電通系計畫案申請刪除「電信線路乙級實務技術精煉計畫」。

二、計畫案申請金額修正為 60 萬(含標餘款 10 萬)，並於 11 月 11 日前將紙本及電子檔逕送事務組彙整。

三、授權總務處，屬於事務性儀器設備如伺服器(HP)、多功能印表機、投影機、電動螢幕、多功能事務機、電腦及電腦周邊設備等項目，於會後再行調查單位現有財產、堪用情形及需求性，可做部份修正，並依學校整體需求統一項目、規格及金額，上述儀器設備調整於後並按優先序排列。

提案三：101 年度資本門圖資中心分配金額 1,156,495 元購買儀器設備之項目、規格、數量、金額，提請討論。

說明：

一、承辦單位報告：

101 年度儀器設備購買優先序（詳細規格書電子檔如附件三）：

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	個人電腦之主機(含螢幕)	890,000	
2	伺服器	268,495	
3	個人電腦之主機(含螢幕)	222,500	標餘
合計		1,380,995	

討論：

一、總務長：

- （一）建議同意優先序 3-個人電腦之主機(含螢幕)*10 台，金額 222,500 元，列入標餘款購買。
- （二）圖資中心儀器設備，總金額依分配比例購買，建議同意採購。
- （三）建議委員授權總務處於會後再行審查採購項目、規格及單位，並給予修正後，製作支用計畫書報部審核。

決議：照案通過。

提案四：101 年度資本門圖書館分配金額 2,457,552 元購買儀器設備之項目、數量、金額，提請討論。

說明：

一、承辦單位報告：

101 年度儀器設備購買優先序（詳細規格書電子檔如附件四）：

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	鋼製六層雙面書架	450,000	附表 5
合計		450,000	

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	中文期刊	330,000	附表 6
2	中文圖書	507,552	附表 6
3	西文圖書	320,000	附表 6
4	視聽資料	250,000	附表 6
5	西文期刊	400,000	附表 6
6	電子書	200,000	附表 6
合計		2,007,552	

討 論：

一、校長：

(一) 西文期刊 400,000 元，請圖館組組長說明原因。

(二) 為能了解西文期刊閱覽狀況，請圖館組製作西文期刊借閱登記表，了解閱覽情形，並請圖館組加強宣導週知，以提高期刊閱覽率。

二、圖館組：

(一) 西文期刊價格較高，40 萬金額預估僅能提每系欲購數量二本左右。

(二) 西文期刊 95 年後已無購買，編入 101 度購買預算以增加圖書量。

三、圖資中心主任：

學校欲升科技大學，西文書刊預算須達學校經費 1/12 比例，建議同意 40 萬編入 101 年度購買西文期刊。

四、總務長：

建議增加「土木工程與環境資源管理研究所」及「流通與行銷管理研究所」圖書期刊比例。

決 議：照案通過。

提 案 五：101 年度資本門學生社團設備分配金額 578,248 元購買儀器設備之項目、規格、數量、金額，提請討論。

說 明：

一、承辦單位報告：

101 年度儀器設備購買優先序（詳細規格書電子檔如附件五）：

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	音響設備	39,283	
2	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	123,000	
3	五音排鼓	71,415	
4	數位相機	18,000	
5	自動心臟電擊器	157,000	
6	六燈式甦醒安妮	73,300	
7	彩色列表機	18,000	
8	個人電腦之主機(含螢幕	22,250	
9	數位單眼相機	18,000	
10	投影機(固定式)	38,000	
合計		578,248	

討 論：

一、土環系代表：

學務處購買自動心臟電擊器，使用者有無限制、是否需要相關證照。

二、總務長：

學務處購買自動心臟電擊器（簡稱 AED），為簡易型電擊器，一般民眾均可依設備圖示指引即可操作使用，不需要相關證照。

三、學務長：

自動心臟電擊器中文全名為「攜帶式自動體外心臟電擊器」，符合相關急救程序，並具有智能解析自動判讀監測心律，使用者可依圖示指引操作，協助患者去顫施救。

決 議：照案通過。

提 案 六：101 年度資本門其他分配金額 1,011,933 元購買設備之項目、規格、數量、金額，提請討論。

說 明：

一、承辦單位報告：

101 年度儀器設備購買優先序（詳細規格書電子檔如附件六）：

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	背負吹葉機	15,000	
2	背負式動力噴霧機	15,000	

3	引擎鏈鋸	21,933	
4	背式軟管割草機	24,000	
5	落地式高壓機	21,000	
6	無障礙廁所設備*4 套	915,000	
合計		1,011,933	

討 論：

一、優先序 1~5 項為 101 年度環境綠美化使用之機工具。

二、學校無障礙廁所設備現況，商學館及學生宿舍均已建置完成，目前管理館大樓及工學館大樓尚未有無障礙廁所供學生使用，總務處於 101 年度預計規劃上述二棟大樓，各興建二間男女無障礙廁所供使用，因此編列預算約 915,000 元。

決 議：照案通過。

提 案 七：101 年度自籌款分配金額 2,581,462 元購買儀器設備之項目、規格、數量、金額，提請討論。

說 明：

一、承辦單位報告：

101 年度儀器設備購買優先序（詳細規格書電子檔如附件七）：

優先序	項目名稱	預估金額	備考
1	夜間照明設備	750,000	
2	熱水供應設備	400,000	
3	監視系統設備	199,852	
4	電源系統設備	325,000	
5	電器設備組	289,000	休閒-自
6	玻璃設備組	617,610	休閒-自
合計		2,581,462	

討 論：

一、總務長：

（一）自籌款以 12.5%編列，金額約為 2581,462 元。

（二）夜間照明設備主要用於校園及大漢會館週邊使用，並針對老舊照明設備予以汰舊換新，以符合綠色校園，節能減碳之目的。

(三) 熱水供應設備主要為因應大漢會館之需要而增設。

(四) 監視系統設備主要在強化校園、學生宿舍及大漢會館週邊安全，並針對老舊設備予以汰舊換新。

(五) 電器設備組及玻璃設備組用於大漢會館需要。

決 議：照案通過。

提 案 八：101 年度獎勵補助款經常門分配原則，提請討論。

說 明：

一、承辦單位報告（人事室）：

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 433,686	研究 7 %	研究 \$	研究 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文之項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後獎補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
	研習 \$ 619,551	研習 10 %	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 619,551	進修 10 %	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 619,551	著作 10 %	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 61,955	升等送審 1 %	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 309,776	改進教學 5 %	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 80,542	編纂教材 1.30%	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 75,862	製作教具 1.22%	製作教具 \$	製作教具 %	
	小計		小計 \$	小計 %	
	\$ 2,820,474	小計 45.52%			

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）	\$ 247,820	4%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的5%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】）	社團指導教師鐘點費 \$ 25,600 其他學輔工作經費 \$ 98,310 小計 \$ 123,910	社團指導教師鐘點費 0.41% 其他學輔工作經費 1.59% 小計 2 %	社團指導教師鐘點費 \$ 其他學輔工作經費 \$ 小計 \$	社團指導教師鐘點費 % 其他學輔工作經費 % 小計 %	一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 54,335	0.75%	\$	%	土環系：5,000 元 企管系：3,500 元 機械系：10,500 元 物流系：7,005 元 財金系：4,500 元 資訊系：3,480 元 觀光系：3,500 元 資管系：6,500 元 珠寶系：3,500 元 物流研究所：3,350 元 通識中心：3,500 元
五、其他	新聘教師薪資（2年內） \$ 2,278,171 現有教師薪資 \$ 0	新聘教師薪資（2年內） 39.57% 現有教師薪資 0 %	新聘教師薪資（2年內）\$ 現有教師薪資 \$	新聘教師薪資（2年內） % 現有教師薪資 %	增聘助理教授以上師資2人。
	資料庫訂閱費（1年期） \$ 670,800 軟體訂購費 \$ 0 其他 \$ 0 小計 \$ 2,948,971	資料庫訂閱費（1年期） 8.16% 其他 \$ 0 小計 47.73%	資料庫訂閱費（1年期）\$ 其他 \$ 0 小計 \$	資料庫訂閱費（1年期） \$ 其他 \$ 0 小計 %	圖書館： 商學資訊資料庫：160,000 元 E 點通英語線上學習測驗系統：100,000 元 中文電子期刊服務（CEPS）100,000 元 ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫 165,000 元 電子書：145,800 元
總計	\$ 6,195,510	100%	\$	%	

決 議：照案通過。

提 案 九：101 年度學生事務與輔導相關經費、改善教學之相關物品、資料庫訂閱費（1 年期），
提請討論。

說 明：

一、承辦單位報告（人事室）：

（一）學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)申請項目如下：

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	推展學生社團活動-鐘點費補助	外聘社團指導老師鐘點費	25,600	學生社團
2	推展學生社團活動-健全校園社團制度	本校學生會社團招生、社團自治幹部研習、全校性課外活動、新生聯誼活動、表演、比賽。	50,310	學生社團
3	進修部學生會推動全校活動暨社區服務	輔導進修部學生會推動全校性課外活動比賽、表演及鼓勵社團進入社區服務學習。	48,000	進修部學生會
合計			123,910	

（二）改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)申請項目如下：

原規劃金額為 59,500 元，目前各系申請金額為 54,335 元

優先序	申請單位	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	總價	用途說明
1	資管系	充電式有線/無線教學擴音機	10W 功率 30 公尺有效範圍	2 個	3,250	6,500	教學用
2	資訊系	數位顯微鏡	放大 230 倍 200 萬畫素 數位顯微鏡	1 台	3,480	3,480	教學用
3	機械系	繪圖板	數位筆工作區域 4x6 吋(觸控有效區域 125x85mm)、壓力感應級數 1024、解析度 2540、USB 介面、系統需求：win8、XP (含數位筆、替換筆尖)	1 組	3,500	10,500	教學廣播

4		喇叭	2.2 聲道多媒體喇叭	1 組	3,500		
5		音訊設備系統 - 麥克風	可 361 度全方位收音	1 組	3,500		
6	珠寶系	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用
7	物流系	多功能語音系統	BOK 擴大機：PM 麥克風：AT 喇叭：CS-131 (製造廠：舶克國際有限公司) 臺灣	1 組	7,005	7,005	教學用
8	流通與行銷管理研究所	無線麥克風系統	BOK AT (製造廠：舶克國際有限公司) 臺灣	1 組	3,350	3,350	教學用
9	觀光系	喇叭型擴大器	喇叭口徑23公分以上	2 個	1,750	3,500	教學用
10	企管系	多媒體喇叭	2 件式，PMP0 功率 3600W	1 對	2,000	3,500	教學電腦音訊播放 教學電腦音訊播放
11		多媒體喇叭	2 件式，PMP0 功率 2200W	1 對	1,500		
12	財金系	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	1,500	4,500	教學用
13		喇叭	吊式 8 吋擴音喇叭 (2 個一組)	1 組	3,000		
14	土環系	酒精溫度計	10-110 度	10 支	60	5,000	教學用
15		溫度計	0-200 度	5 支	60		
16		土壤比重計	5-60g/L	2 支	1,600		
17		玻璃漏斗	7.5CM	6 支	65		
18		玻璃漏斗	9CM	6 支	85		
19	通識中心	隨身碟	8G	10 支	350	3,500	教師上課、研討會等，資料傳輸與儲存
合 計						54,335	

(三) 其他項：資料庫訂閱費(1 年期)申請明細如下

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	E 點通英語線上學習測驗系統	101/01/01 至 101/12/31	100,000	
2	中文電子期刊服務(CEPS)	使用期限一年	100,000	
3	商學資訊資料庫(ProQuest ABI/INFORM Research)	使用期限一年	160,000	
4	ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫	使用期限一年	165,000	
5	電子書	使用期限一年	145,800	
合 計			670,800	

討 論：：

一、總務長：

人事室所提事務與輔導相關經費、改善教學之相關物品、資料庫訂閱費等各項經費如果沒有超過經費上限，建議委員同意採購。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、散 會

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第二次會議簽到表

100 年 11 月 3 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長兼通識主任	彭興讓	彭興讓
總務長	黃中和	黃中和
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	何志軒	何志軒
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	許文昌	許文昌
環資系代表	王世忠	王世忠
資訊系代表	林中誠	林中誠
電通系代表	曾希哲	曾希哲
國企系代表	薛鈺芯	薛鈺芯
財金系代表	李珠華	李珠華

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第二次會議簽到表

100 年 11 月 3 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
企管系代表	陳建宏	陳建宏
物流系代表	黃憲作	黃憲作
資管系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	張政治	張政治
休閒系代表	李永輝	李永輝
觀光系代表	鄭素珍	鄭素珍
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
圖書組長	許美惠	許美惠
營繕組長	簡立凱	簡立凱
事務組長	程曾廣智	程曾廣智
通識中心	唐玉珍	唐玉珍

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第二次會議簽到表(列席人員)

100 年 11 月 3 日上午 8:30

職 稱	姓 名	簽 到 處
機械系主任	蘇信政	蘇 信 政
土環系主任	王錦華	王 錦 華
環管系主任	胡紹華	上 課
財稅系主任	劉金鳳	劉 金 鳳
國企系主任	管文麒	上 課
財金系主任	陳淑芬	陳 淑 芬
物流系主任	甘美蓮	甘 美 蓮
資管系主任	林明輝	上 課
休閒系主任	狄懋昌	狄 懋 昌
觀光系主任	劉金鳳	劉 金 鳳
保運系主任	鍾國銘	鍾 國 銘

大漢技術學院 101 年度整體發展獎補助經費專責小組第三次會議

時間：101 年 2 月 17 日(星期五)上午 10 時 10 分整

地點：行政大樓會議室

主席：宋校長佩瑄

記錄：林保秀

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈會議開始

貳、業務工作報告：

一、總務處事務組：

(一) 101 年 1 月 20 日教育部來函核定本校「101 年度整體發展獎勵補助經費」共計 16,918,488 元(含經常門 5,075,546 元、資本門 11,842,942 元)。

(二) 收到教育部審查意見後，支用計畫修正版，應於 30 日內備文報部(不含例假日為 3 月 13 日前截止)，本處將彙整相關資料後，支用計畫書修正版預計 3 月 8 日(星期四)前完成報部。

(三) 教育部 101 年度預估版支用計畫審查意見，紙本已先行影印供相關單位參考，電子檔將於會後寄發回覆單位，並請將改進情形於 2 月 22 日前將電子檔回傳總務處事務組彙辦。

參、提案討論：

提案一：101 年度整體發展獎勵補助款資本門預算分配修正，提請審議。

說 明：

一、調整後之 101 年度各項儀器設備經規格與優先序如下：

【資本門經費需求教學及研究設備優先序排列】

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	結構分析軟體	1	套	65,000	65,000	土環所	
2	大地工程軟體	1	套	235,000	235,000	土環所	
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	2	套	36,000	72,000	流通與行銷管理研究所	
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	2	套	38,000	76,000	流通與行銷管理研究所	
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	1	套	32,000	32,000	流通與行銷管理研究所	
9	ERP 軟體	1	套	168,000	168,000	物流系	
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	20	套	15,000	300,000	財金系	
11	熱風式 SMD 拆焊機	5	台	12,000	60,000	電通系	
12	數位電路測試機	4	組	12,000	48,000	電通系	
13	行動教學裝置	3	台	20,000	60,000	電通系	
14	智慧型手機	2	台	19,000	38,000	電通系	
15	智慧型手機	1	台	19,000	19,000	電通系	
16	行動網路教學系統	1	套	75,000	75,000	電通系	
17	鑑定用寶石樣品組	2	組	61,000	122,000	珠寶技術系	
18	20 吋油切片機	1	台	93,000	93,000	珠寶技術系	
19	戒指與平面多功能刻字機	1	台	85,000	85,000	珠寶技術系	
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	1	台	276,000	276,000	土環系	
21	邊坡穩定分析軟體	1	套	24,000	24,000	土環系	
22	CNC 主軸	2	組	62,000	124,000	機械系	
23	工具機精密直角機座	5	組	20,000	100,000	機械系	
24	雙蒸氣奶泡機	1	台	25,000	25,000	休閒系	
25	定溫定量出水機	1	台	18,000	18,000	休閒系	
26	封口機	1	台	18,000	18,000	休閒系	
27	烘豆機	1	台	239,000	239,000	休閒系	
28	漆彈球場、場地安全設施	1	組	90,000	90,000	休運系	
29	漆彈競賽級護具組	15	組	14,000	210,000	休運系	
30	家庭劇院影音音響組	1	組	15,000	15,000	通識教育中心	
31	3D 藍光擴大機	4	台	28,500	114,000	企管系	
32	迴音混音器	4	台	14,800	59,200	企管系	
33	落地型喇叭	4	對	15,200	60,800	企管系	
34	移動式擴音機	1	台	28,000	28,000	企管系	
35	立體環繞喇叭	5	支	20,000	100,000	觀光系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
36	重低音喇叭	1	支	26,000	26,000	觀光系	
37	立體環繞擴大機	1	組	61,400	61,400	觀光系	
38	龍門機構模組	1	套	85,000	85,000	機械工程系	
39	翻轉機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	
40	推料與定位機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	
41	日內瓦機構模組	1	套	95,000	95,000	機械工程系	
42	沖壓缸及上模機構組	1	套	120,000	120,000	機械工程系	
43	電磁閥組及氣壓調理組	4	套	25,000	100,000	機械工程系	
44	網路行銷教學實習平台	1	套	434,000	434,000	企管系	
45	M化創意行銷平台 (50 User)	1	組	600,000	600,000	物流管理系	
46	混凝土凝結時間試驗儀	1	台	65,000	65,000	土環系	
47	氯離子含量檢測	1	台	90,000	90,000	土環系	
48	綜合水質分析儀	1	台	175,000	175,000	土環系	
49	乾式氣體流量校正器	1	台	78,000	78,000	土環系	
50	氣膠微粒採樣器	2	台	58,000	116,000	土環系	
51	擴大主機	1	台	18,000	18,000	觀光系	
52	擴大主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	
53	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	15,000	15,000	觀光系	
54	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	10,800	10,800	觀光系	
55	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	11,000	11,000	觀光系	
56	喇叭(重低音)	1	台	13,000	13,000	觀光系	
57	主機櫃	1	台	30,000	30,000	觀光系	
58	電腦伴唱機	1	台	25,000	25,000	觀光系	
59	無線主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	
60	電視	2	台	15,000	30,000	觀光系	
61	等化器擴展器	1	台	16,000	16,000	觀光系	
62	UHF 超高頻無線麥克風組	2	組	17,000	34,000	觀光系	
63	大腿內收訓練	1	台	126,000	126,000	休運系	
64	大腿外展訓練機	1	台	126,000	126,000	休運系	
65	史密斯訓練架	1	台	84,000	84,000	休運系	
66	潛水氣瓶	6	組	17,500	105,000	休運系	
67	胸部蝴蝶機	1	台	126,000	126,000	休運系	
68	網路證照模考系統題庫更新	1	套	150,000	150,000	財金系	
69	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	75,000	75,000	財金系	
70	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
71	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
72	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	
73	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
74	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
75	台灣股市虛擬交易所系統	2	套	30,000	60,000	財金系	
76	大陸虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	
77	外匯虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	
78	雕刻機	12	台	25,000	300,000	珠寶技術系	
79	高溫爐	1	台	59,000	59,000	珠寶技術系	
80	上下切片機	1	台	42,000	42,000	珠寶技術系	
81	超音波打孔機	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	
82	雙頭磨台	2	台	27,000	54,000	珠寶技術系	
83	電動螢幕	1	台	15,000	15,000	珠寶技術系	
84	銅人	1	尊	15,000	15,000	休閒系	
85	人骨模型	1	尊	16,000	16,000	休閒系	
86	指壓美容兩用按摩床	8	床	12,000	96,000	休閒系	
87	HDV 攝影機	1	台	173,250	173,250	休閒系	
88	CF 記錄器	1	台	29,400	29,400	休閒系	
89	無線麥克風	1	台	18,900	18,900	休閒系	
90	非線性電腦剪輯工作站	1	台	152,250	152,250	休閒系	
91	非線性編輯系統	1	部	210,000	210,000	電通系	
92	數位型攝影機	1	部	237,748	237,748	電通系	
95	伺服器	1	台	84,000	84,000	物流系	
96	多功能彩色印表機(傳真功能)	1	台	15,000	15,000	物流系	
97	筆記型電腦	1	台	33,000	33,000	物流系	
98	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	機械系	
99	投影機(攜帶式)	3	台	27,126	81,378	通識教育中心	
100	數位多功能講桌	3	台	67,874	203,622	通識教育中心	
101	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	企管系	
102	120 吋 16:9 電動張力繩銀幕	1	座	46,000	46,000	觀光系	
103	高階商務大型投影機	1	台	66,600	66,600	觀光系	
104	伺服器	1	台	50,000	50,000	企管系	
105	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	企管系	
106	電動螢幕	1	個	14,000	14,000	企管系	
107	短焦互動投影機	1	台	43,361	43,361	觀光系	
108	單槍投影機(攜帶式)	2	台	27,126	54,252	觀光系	
109	Ultrabook(超輕薄筆電)	2	台	55,000	110,000	觀光系	
110	伺服器	1	台	45,000	45,000	財金系	

【資本門經費需求教學及研究設備優先序排列-標餘款】：

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	電磁閥組及氣壓調理組	1	套	25,000	25,000	機械工程系	標餘款
2	移動式擴音機	1	台	26,000	26,000	企管系	標餘款
3	攜帶式微粒採樣架	1	台	47,000	47,000	土環系	標餘款
4	數位多功能講桌	1	台	67,874	67,874	觀光系	標餘款
5	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	標餘款
6	黑白多功能事務機	1	套	35,000	35,000	珠寶技術系	標餘款
7	山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒系	標餘款
8	琵琶	1	支	60,000	60,000	休閒系	標餘款
9	專業三腳架	1	台	10,500	10,500	休閒系	標餘款
10	燈具	4	部	35,000	140,000	電通系	標餘款
11	高速攝影單眼相機	1	台	34,900	34,900	休運系	標餘款
12	綠幕	1	式	12,252	12,252	電通系	標餘款

【資本門資本門圖資中心經費需求教學及研究設備優先序排列】：

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
93	個人電腦之主機(含螢幕)	40	台	22,250	890,000	圖資中心	
94	伺服器	2	台	133,247.5	266,495	圖資中心	
13	個人電腦之主機(含螢幕)	10	台	22,250	222,500	圖資中心	標餘款

【資本門經費需求教學及研究設備優先序排列-自籌款】：

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
111	電器設備組	17	組	17,000	289,000	休閒系	自籌款
112	玻璃設備組	17	組	36,330	617,610	休閒系	自籌款
合計					906,610		

【資本門經費需求其他項目優先序排列-自籌款】：

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
7	夜間照明設備	30	盞	25000	750,000	全校	自籌款
8	熱水供應設備	1	套	400,000	400,000	總務處	自籌款
9	監視系統設備	1	組	199,852	199,852	全校	自籌款
10	電源系統設備	1	組	325,000	325,000	全校	自籌款

二、教育部核定「101 年度整體發展獎勵補助經費」，經常門 5,075,546 元

(30%)、資本門 11,842,942 元 (70%)，共計 16,918,488 元，另自籌配

合款編列 3,552,882 元 (21%)。

三、101 年度獎勵補助款資本門分配修正：

(一) 資本門 11,842,942 元 (70%)：

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
教學與研究設備	9,251,961	64%	7,579,483	64%	
圖資中心	1,156,495	8%	947,435	8%	
圖書自動化設備、 軟體教學資源	2,457,552	17%	2,013,300	17%	
教學研究及學生事 務與輔導相關設備	578,248	4%	473,718	4%	
其他設備	1,011,933	7%	829,006	7%	
合計	14,456,189	100%	11,842,942	100%	

討 論：

一、總務長：

教育部核定「101 年度整體發展獎勵補助經費」，資本門 11,842,942 元，
分配各項比例均維持原報部比例。

二、校長：

教育部核定「101 年度整體發展獎勵補助經費」，計 16,918,488 元，與
100 年度相比短少 4 佰萬餘元，請承辦單位了解原因。

三、總務長：

(一) 101 年度獎勵補助款獎勵補助金額較 100 年增加 1 佰萬左右，其原因為
教育部各項訪視績效較去年進步許多。

(二) 101 年度獎勵補助款基本補助金額與 100 年度相比短少 4 佰萬左右，實為核配比例調整所致，詳細調整情形將於行政會議報告周知。

決 議：

一、同意追認 101 年度各項儀器設備採購優先序，並依教育部核定獎勵補助款金額做重新分配。

二、101 年度獎勵補助款資本門分配修正，討論通過。

提案二：101 年度整體發展獎勵補助款配合款預算分配修正，提請審議。

說 明：

一、依部頒規定，學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

二、101 年度獎勵補助配合款比例修正為 21%：

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
配合款	2,581,462	12.5%	3,552,882	21%	

三、101 年度獎勵補助配合款分配修正（詳細表如附件一）：

（一）休閒系：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
111	電器設備組	17 組	17,000	289,000	原報部
91	電視設備	17 組	21,550	366,350	調整後

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
112	玻璃設備組	17 組	36,330	617,610	原報部 刪除

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
-----	----	----	------	------	----

92	衛浴省水設備	17 組	21,525	365,925	新增
93	傢俱設備	17 組	51,240	871,080	新增
94	餐廳廚具設備	1 套	528,150	528,150	新增
95	衛浴設備	17 組	22,050	374,850	新增
96	桌上型電腦（含螢幕）	1 台	30,000	30,000	新增

（二）其他類：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
7	夜間照明設備	30 盞	25,000	750,000	原報部
9	夜間照明設施	1 組	30,000	30,000	調整後

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
8	熱水供應設備	1 套	400,000	400,000	原報部
10	熱水供應設備	1 套	986,527	986,527	調整後

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
9	監視系統設備	1 組	199,852	199,852	刪除
10	電源系統設備	1 組	325,000	325,000	刪除

討 論：

一、主 席：

依部頒規定，學校應自籌獎勵補助經費 10%以上為配合款，101 年度編列 21%為配合款，請承辦單位說明原因。

二、總務長：

今年獎勵補助款配合款金額達 3,552,882 元，提高比例至 21%，高於技職院校配合款平均比例，配合款使用，置重點於休閒系及其他類等增加之儀器設備，未壓縮各項補助款分配比例，更能突顯本校特色。

三、承辦單位：

建議於會後由承辦單位再行檢視購買之儀器備設備優先序、項目、規格及金額，並授權可做微部調整。

決 議：同意通過。

（一）休閒系：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
91	電視設備	17 組	21,550	366,350	調整後
92	衛浴省水設備	17 組	21,525	365,925	新增
93	傢俱設備	17 組	51,240	871,080	新增
94	餐廳廚具設備	1 套	528,150	528,150	新增
95	衛浴設備	17 組	22,050	374,850	新增
96	桌上型電腦（含螢幕）	1 台	30,000	30,000	新增

（二）其他類：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
9	夜間照明設施	1 組	30,000	30,000	調整後
10	熱水供應設備	1 套	986,527	986,527	調整後

提案三：101 年度資本門附表四「教學單位」儀器設備調及標餘款調整案，提請審議。

說 明：

一、「教學單位」儀器設備原報部金額計 9,251,961 元，共計編列項目 108 項（扣除附表四優先序第 93、94 項）。

二、「教學單位」儀器設備調整後金額 7,579,483 元，依購買優先序編列至第 88 項，其餘項目調整至標餘款，並依原優先序順位調整至標餘款優先序購買。

三、原先序第 93、94 項，請圖資中心依修正分配金額（947,435 元）重新檢討：

原優先序	調整後優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
93		個人電腦之主機(含螢幕)	40	台	22,250	890,000	圖資中心	由圖資中心檢討
94		伺服器	2	台	133,247.5	266,495	圖資中心	由圖資中心檢討

四、原列入標餘款儀器設備重新調整至上述標餘款後依序排列購買。

五、休閒系購買之標餘款-9「專業三腳架」刪除。

六、附表四「教學單位」儀器設備及標餘款調整如附表（詳細表如附件二、三）：

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(獎勵補助款)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	結構分析軟體	1	套	65,000	65,000	土環所	補助款
2	大地工程軟體	1	套	235,000	235,000	土環所	補助款
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	2	套	36,000	72,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	2	套	38,000	76,000	流通與行銷管理研究所	補助款
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	1	套	32,000	32,000	流通與行銷管理研究所	補助款
9	ERP 軟體	1	套	168,000	168,000	物流系	補助款
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	20	套	15,000	300,000	財金系	補助款
11	熱風式 SMD 拆焊機	5	台	12,000	60,000	電通系	補助款
12	數位電路測試機	4	組	12,000	48,000	電通系	補助款
13	行動教學裝置	3	台	20,000	60,000	電通系	補助款
14	智慧型手機	2	台	19,000	38,000	電通系	補助款
15	智慧型手機	1	台	19,000	19,000	電通系	補助款
16	行動網路教學系統	1	套	75,000	75,000	電通系	補助款
17	鑑定用寶石樣品組	2	組	61,000	122,000	珠寶技術系	補助款
18	20 吋油切片機	1	台	93,000	93,000	珠寶技術系	補助款
19	戒指與平面多功能刻字機	1	台	85,000	85,000	珠寶技術系	補助款
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	1	台	276,000	276,000	土環系	補助款
21	邊坡穩定分析軟體	1	套	24,000	24,000	土環系	補助款
22	CNC 主軸	2	組	62,000	124,000	機械系	補助款
23	工具機精密直角機座	5	組	20,000	100,000	機械系	補助款
24	雙蒸氣奶泡機	1	台	25,000	25,000	休閒系	補助款
25	定溫定量出水機	1	台	18,000	18,000	休閒系	補助款
26	封口機	1	台	18,000	18,000	休閒系	補助款
27	烘豆機	1	台	239,000	239,000	休閒系	補助款
28	漆彈球場、場地安全設施	1	組	90,000	90,000	休運系	補助款
29	漆彈競賽級護具組	15	組	14,000	210,000	休運系	補助款
30	家庭劇院影音音響組	1	組	15,000	15,000	通識教育中心	補助款
31	3D 藍光擴大機	4	台	28,500	114,000	企管系	補助款
32	迴音混音器	4	台	14,800	59,200	企管系	補助款
33	落地型喇叭	4	對	15,200	60,800	企管系	補助款
34	移動式擴音機	1	台	28,000	28,000	企管系	補助款
35	立體環繞喇叭	5	支	20,000	100,000	觀光系	補助款
36	重低音喇叭	1	支	26,000	26,000	觀光系	補助款
37	立體環繞擴大機	1	組	61,400	61,400	觀光系	補助款
38	龍門機構模組	1	套	85,000	85,000	機械工程系	補助款
39	翻轉機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	補助款
40	推料與定位機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	補助款
41	日內瓦機構模組	1	套	95,000	95,000	機械工程系	補助款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
42	沖壓缸及上模機構組	1	套	120,000	120,000	機械工程系	補助款
43	電磁閥組及氣壓調理組	4	套	25,000	100,000	機械工程系	補助款
44	網路行銷教學實習平台	1	套	434,000	434,000	企管系	補助款
45	M化創意行銷平台 (50 User)	1	組	600,000	600,000	物流管理系	補助款
46	混凝土凝結時間試驗儀	1	台	65,000	65,000	土環系	補助款
47	氯離子含量檢測	1	台	90,000	90,000	土環系	補助款
48	綜合水質分析儀	1	台	175,000	175,000	土環系	補助款
49	乾式氣體流量校正器	1	台	78,000	78,000	土環系	補助款
50	氣膠微粒採樣器	2	台	58,000	116,000	土環系	補助款
51	擴大主機	1	台	18,000	18,000	觀光系	補助款
52	擴大主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	補助款
53	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	15,000	15,000	觀光系	補助款
54	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	10,800	10,800	觀光系	補助款
55	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	11,000	11,000	觀光系	補助款
56	喇叭(重低音)	1	台	13,000	13,000	觀光系	補助款
57	主機櫃	1	台	30,000	30,000	觀光系	補助款
58	電腦伴唱機	1	台	25,000	25,000	觀光系	補助款
59	無線主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	補助款
60	電視	2	台	15,000	30,000	觀光系	補助款
61	等化器擴展器	1	台	16,000	16,000	觀光系	補助款
62	UHF 超高頻無線麥克風組	2	組	17,000	34,000	觀光系	補助款
63	大腿內收訓練	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
64	大腿外展訓練機	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
65	史密斯訓練架	1	台	84,000	84,000	休運系	補助款
66	潛水氣瓶	6	組	17,500	105,000	休運系	補助款
67	胸部蝴蝶機	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
68	網路證照模考系統題庫更新	1	套	150,000	150,000	財金系	補助款
69	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	75,000	75,000	財金系	補助款
70	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
71	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
72	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
73	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
74	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
75	台灣股市虛擬交易所系統	2	套	30,000	60,000	財金系	補助款
76	大陸虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
77	外匯虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
78	雕刻機	12	台	25,000	300,000	珠寶技術系	補助款
79	高溫爐	1	台	59,000	59,000	珠寶技術系	補助款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
80	上下切片機	1	台	42,000	42,000	珠寶技術系	補助款
81	超音波打孔機	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	補助款
82	雙頭磨台	2	台	27,000	54,000	珠寶技術系	補助款
83	電動螢幕	1	台	15,000	15,000	珠寶技術系	補助款
84	銅人	1	尊	15,000	15,000	休閒系	補助款
85	人骨模型	1	尊	16,000	16,000	休閒系	補助款
86	指壓美容兩用按摩床	8	床	12,000	96,000	休閒系	補助款
87	HDV 攝影機	1	台	173,250	173,250	休閒系	補助款
88	CF 記錄器	1	台	12,033	12,033	休閒系	補助款
合計				7,579,483			

附表四獎勵補助款優先序調整至標餘款：

原優先序	調整後優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
88	1	CF 記錄器	1	台	17,367	17,367	休閒系	經費分割為標餘款
89	2	無線麥克風	1	台	18,900	18,900	休閒系	標餘款
90	3	非線性電腦剪輯工作站	1	台	152,250	152,250	休閒系	標餘款
91	4	非線性編輯系統	1	部	210,000	210,000	電通系	標餘款
92	5	數位型攝影機	1	部	237,748	237,748	電通系	標餘款
95	6	伺服器	1	台	84,000	84,000	物流系	標餘款
96	7	多功能彩色印表機(傳真功能)	1	台	15,000	15,000	物流系	標餘款
97	8	筆記型電腦	1	台	33,000	33,000	物流系	標餘款
98	9	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	機械系	標餘款
99	10	投影機(攜帶式)	3	台	27,126	81,378	通識教育中心	標餘款
100	11	數位多功能講桌	3	台	67,874	203,622	通識教育中心	標餘款
101	12	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	企管系	標餘款
102	13	120吋16:9電動張力繩銀幕	1	座	46,000	46,000	觀光系	標餘款
103	14	高階商務大型投影機	1	台	66,600	66,600	觀光系	標餘款
104	15	伺服器	1	台	50,000	50,000	企管系	標餘款
105	16	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	企管系	標餘款
106	17	電動螢幕	1	個	14,000	14,000	企管系	標餘款
107	18	短焦互動投影機	1	台	43,361	43,361	觀光系	標餘款
108	19	單槍投影機(攜帶式)	2	台	27,126	54,252	觀光系	標餘款
109	20	Ultrabook(超輕薄筆電)	2	台	55,000	110,000	觀光系	標餘款
110	21	伺服器	1	台	45,000	45,000	財金系	標餘款

標餘款：

原標 餘款 優先 序	調整後 標 餘 款 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	22	電磁閥組及氣壓調理組	1	套	25,000	25,000	機械工程系	標餘款
2	23	移動式擴音機	1	台	26,000	26,000	企管系	標餘款
3	24	攜帶式微粒採樣架	1	台	47,000	47,000	土環系	標餘款
4	25	數位多功能講桌	1	台	67,874	67,874	觀光系	標餘款
5	26	投影機（固定式）	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	標餘款
6	27	黑白多功能事務機	1	套	35,000	35,000	珠寶技術系	標餘款
7	28	山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒系	標餘款
8	29	琵琶	1	支	60,000	60,000	休閒系	標餘款
9	30	專業三腳架	4	台	10,500	10,500	休閒系	刪除
10	30	燈具	4	部	35,000	140,000	電通系	標餘款
11	31	高速攝影單眼相機	1	台	34,900	34,900	休運系	標餘款
12	32	綠幕	1	式	12,252	12,252	電通系	標餘款
13	33	個人電腦之主機(含螢幕)	7	台	22,000	154,000	圖資中心	標餘款 原報部 10 台、 單價 22,250 元 總價 222,500 修正為 7 台、 單價 22,000、 總價 154,000
合計					2,347,504			

討 論：

一、李珠華代表：

請問 101 年度教育部核配金額，其資本門用於教學與研究設備可執行至優先序第幾項？

二、承辦單位：

依照教學與研究設備分配金額 7,579,483 元，可執行至優先序第 88 項，其餘儀器設備均列入標餘款優先序採購。

建議於會後由承辦單位再行檢視購買之儀器備設備優先序、項目、規格及金額，並授權可做微部調整。

決 議：同意通過。

附表四-資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(獎勵補助款)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	結構分析軟體	1	套	65,000	65,000	土環所	補助款
2	大地工程軟體	1	套	235,000	235,000	土環所	補助款
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	2	套	36,000	72,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	2	套	38,000	76,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	1	套	32,000	32,000	流通與行銷管理 研究所	補助款
9	ERP 軟體	1	套	168,000	168,000	物流系	補助款
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	20	套	15,000	300,000	財金系	補助款
11	熱風式 SMD 拆焊機	5	台	12,000	60,000	電通系	補助款
12	數位電路測試機	4	組	12,000	48,000	電通系	補助款
13	行動教學裝置	3	台	20,000	60,000	電通系	補助款
14	智慧型手機	2	台	19,000	38,000	電通系	補助款
15	智慧型手機	1	台	19,000	19,000	電通系	補助款
16	行動網路教學系統	1	套	75,000	75,000	電通系	補助款
17	鑑定用寶石樣品組	2	組	61,000	122,000	珠寶技術系	補助款
18	20 吋油切片機	1	台	93,000	93,000	珠寶技術系	補助款
19	戒指與平面多功能刻字機	1	台	85,000	85,000	珠寶技術系	補助款
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	1	台	276,000	276,000	土環系	補助款
21	邊坡穩定分析軟體	1	套	24,000	24,000	土環系	補助款
22	CNC 主軸	2	組	62,000	124,000	機械系	補助款
23	工具機精密直角機座	5	組	20,000	100,000	機械系	補助款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
24	雙蒸氣奶泡機	1	台	25,000	25,000	休閒系	補助款
25	定溫定量出水機	1	台	18,000	18,000	休閒系	補助款
26	封口機	1	台	18,000	18,000	休閒系	補助款
27	烘豆機	1	台	239,000	239,000	休閒系	補助款
28	漆彈球場、場地安全設施	1	組	90,000	90,000	休運系	補助款
29	漆彈競賽級護具組	15	組	14,000	210,000	休運系	補助款
30	家庭劇院影音音響組	1	組	15,000	15,000	通識教育中心	補助款
31	3D 藍光擴大機	4	台	28,500	114,000	企管系	補助款
32	迴音混音器	4	台	14,800	59,200	企管系	補助款
33	落地型喇叭	4	對	15,200	60,800	企管系	補助款
34	移動式擴音機	1	台	28,000	28,000	企管系	補助款
35	立體環繞喇叭	5	支	20,000	100,000	觀光系	補助款
36	重低音喇叭	1	支	26,000	26,000	觀光系	補助款
37	立體環繞擴大機	1	組	61,400	61,400	觀光系	補助款
38	龍門機構模組	1	套	85,000	85,000	機械工程系	補助款
39	翻轉機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	補助款
40	推料與定位機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	補助款
41	日內瓦機構模組	1	套	95,000	95,000	機械工程系	補助款
42	沖壓缸及上模機構組	1	套	120,000	120,000	機械工程系	補助款
43	電磁閥組及氣壓調理組	4	套	25,000	100,000	機械工程系	補助款
44	網路行銷教學實習平台	1	套	434,000	434,000	企管系	補助款
45	M化創意行銷平台 (50 User)	1	組	600,000	600,000	物流管理系	補助款
46	混凝土凝結時間試驗儀	1	台	65,000	65,000	土環系	補助款
47	氯離子含量檢測	1	台	90,000	90,000	土環系	補助款
48	綜合水質分析儀	1	台	175,000	175,000	土環系	補助款
49	乾式氣體流量校正器	1	台	78,000	78,000	土環系	補助款
50	氣膠微粒採樣器	2	台	58,000	116,000	土環系	補助款
51	擴大主機	1	台	18,000	18,000	觀光系	補助款
52	擴大主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	補助款
53	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	15,000	15,000	觀光系	補助款
54	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	10,800	10,800	觀光系	補助款
55	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	11,000	11,000	觀光系	補助款
56	喇叭(重低音)	1	台	13,000	13,000	觀光系	補助款
57	主機櫃	1	台	30,000	30,000	觀光系	補助款
58	電腦伴唱機	1	台	25,000	25,000	觀光系	補助款
59	無線主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	補助款
60	電視	2	台	15,000	30,000	觀光系	補助款
61	等化器擴展器	1	台	16,000	16,000	觀光系	補助款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
62	UHF 超高頻無線麥克風組	2	組	17,000	34,000	觀光系	補助款
63	大腿內收訓練	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
64	大腿外展訓練機	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
65	史密斯訓練架	1	台	84,000	84,000	休運系	補助款
66	潛水氣瓶	6	組	17,500	105,000	休運系	補助款
67	胸部蝴蝶機	1	台	126,000	126,000	休運系	補助款
68	網路證照模考系統題庫更新	1	套	150,000	150,000	財金系	補助款
69	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	75,000	75,000	財金系	補助款
70	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
71	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
72	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
73	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
74	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	補助款
75	台灣股市虛擬交易所系統	2	套	30,000	60,000	財金系	補助款
76	大陸虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
77	外匯虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	補助款
78	雕刻機	12	台	25,000	300,000	珠寶技術系	補助款
79	高溫爐	1	台	59,000	59,000	珠寶技術系	補助款
80	上下切片機	1	台	42,000	42,000	珠寶技術系	補助款
81	超音波打孔機	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	補助款
82	雙頭磨台	2	台	27,000	54,000	珠寶技術系	補助款
83	電動螢幕	1	台	15,000	15,000	珠寶技術系	補助款
84	銅人	1	尊	15,000	15,000	休閒系	補助款
85	人骨模型	1	尊	16,000	16,000	休閒系	補助款
86	指壓美容兩用按摩床	8	床	12,000	96,000	休閒系	補助款
87	HDV 攝影機	1	台	173,250	173,250	休閒系	補助款
88	CF 記錄器	1	台	12,033	12,033	休閒系	經費分割為補助款
合計				7,579,483			

附表四獎勵補助款優先序調整至標餘款：

調整後 優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	CF 記錄器	1	台	17,367	17,367	休閒系	經費分割為標餘款
2	無線麥克風	1	台	18,900	18,900	休閒系	標餘款
3	非線性電腦剪輯工作站	1	台	152,250	152,250	休閒系	標餘款
4	非線性編輯系統	1	部	210,000	210,000	電通系	標餘款

5	數位型攝影機	1	部	237,748	237,748	電通系	標餘款
6	伺服器	1	台	84,000	84,000	物流系	標餘款
7	多功能彩色印表機(傳真功能)	1	台	15,000	15,000	物流系	標餘款
8	筆記型電腦	1	台	33,000	33,000	物流系	標餘款
9	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	機械系	標餘款
10	投影機(攜帶式)	3	台	27,126	81,378	通識教育中心	標餘款
11	數位多功能講桌	3	台	67,874	203,622	通識教育中心	標餘款
12	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	企管系	標餘款
13	120吋16:9電動張力繩銀幕	1	座	46,000	46,000	觀光系	標餘款
14	高階商務大型投影機	1	台	66,600	66,600	觀光系	標餘款
15	伺服器	1	台	50,000	50,000	企管系	標餘款
16	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	企管系	標餘款
17	電動螢幕	1	個	14,000	14,000	企管系	標餘款
18	短焦互動投影機	1	台	43,361	43,361	觀光系	標餘款
19	單槍投影機(攜帶式)	2	台	27,126	54,252	觀光系	標餘款
20	Ultrabook(超輕薄筆電)	2	台	55,000	110,000	觀光系	標餘款
21	伺服器	1	台	45,000	45,000	財金系	標餘款
22	電磁閥組及氣壓調理組	1	套	25,000	25,000	機械工程系	標餘款
23	移動式擴音機	1	台	26,000	26,000	企管系	標餘款
24	攜帶式微粒採樣架	1	台	47,000	47,000	土環系	標餘款
25	數位多功能講桌	1	台	67,874	67,874	觀光系	標餘款
26	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	標餘款
27	黑白多功能事務機	1	套	35,000	35,000	珠寶技術系	標餘款
28	山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒系	標餘款
29	琵琶	1	支	60,000	60,000	休閒系	標餘款
30	燈具	4	部	35,000	140,000	電通系	標餘款
31	高速攝影單眼相機	1	台	34,900	34,900	休運系	標餘款
32	綠幕	1	式	12,252	12,252	電通系	標餘款
33	個人電腦之主機(含螢幕)	7	台	22,000	154,000	圖資中心	標餘款
合計				2,347,504			

肆、臨時動議：

承辦單位補充報告：

請學務處、總務處、圖資中心、圖館組等單位依修正金額調整原購買之儀器設備或做優先序之調整，修正後之資料請於2月23日(星期四)前將電子檔傳

事務組彙整。承辦單位預訂於 3 月 2 日 10：10 時假第一行政會議室召開專責小組第四次會議。

伍、散會

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（自籌款）

優先序調整、新增項目、金額變更對照表表

附件一：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
111	電器設備組	32" 液晶電視含專用壁掛架(含安裝)	17 組	289,000					休閒系	原報部	
91					電視設備	40 吋數位液晶平面電視（寬*高*深）=（986mm*640mm*15mm）含安裝	----	366,350	休閒系	優先序調整、項目、規格、金額變更	因系需求調整規格及金額
112	玻璃設備組	8mm 強化清噴砂玻璃（含金屬框）W78*H225、無框式淋浴開門 8mm 強化清噴砂玻璃 W142*H216(含安裝)	17 組	617,610					休閒系	項目刪除	因系儀器設備需求調整，刪除本項
92	衛浴省水設備	1. 分離馬桶（一般便座.二段沖水）700*390*773 mm 2. 下嵌式面盆（550×400mm） 3. 面盆龍頭（全配）	17 組	365,925					休閒系	新增項目	因系需求新增購買設備

		沐浴龍頭（全配）									
93	傢俱設備	床俱組合： 1.床頭板 2 組 2.3.5 尺單人床墊 （上+下墊）2 組 3.床頭櫃 3 組 4.行李架 1 張 5.訂製人造石檯面 -灌模式 W100*D56 公分內	17 組	871,080					休閒系	新增項目	因系需求新增 購買設備
94	餐廳廚具設備	一、自助吧台區 含：1.開水機 1 台 2 雙槽果 汁飲料機 1 台 二、廚房區含：1. 油炸機含煙 罩 1 組 2.雙 口炒爐含煙 罩 1 組 3.三 槽水槽 1 組 4.工作台含 廚餘口 1 組 5.白鐵煎台 1 組 6.烤箱 （110V/220 V）1 台 7.微 波爐 1 台 8. 製冰機 （220V）1 台 9.煮麵機 1 台 10.收銀機 1 組 11.四門	1 套	528,150					休閒系	新增項目	因系需求新增 購買設備

		商用冰箱 400 公升 1 台 12.單門冷藏 櫥 1 台 13.工 作台冰箱 1 台 14.烘碗機 (保溫消毒 櫃)15.軟水 機組設備 1 台 三、用餐區含：40 吋數位液晶平面 電視 2 台									
95	衛浴設備	乾溼分離隔間組 含：一字型無框式 淋浴拉門(一固一 活)W150*H190cm (8mm 清強玻	17 組	374,850					休閒系	新增項目	因系需求新增 購買設備
96	桌上型電腦(含 螢幕)	---	1 台	30,000					休閒系	新增項目	因系需求新增 購買設備

資本門經費需求其他項目規格說明書（自籌款）

優先序調整、新增項目、金額變更對照表表

附件一：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
7	夜間照明設備	燈桿 350cm、雙燈式庭園	30 盞	750,000					總務處	原報部	
9					夜間照明設施	---	1 組	30,000	總務處	優先序調整、項目、數量、金額變更	因系需求調整項目、規格及金額
8	熱水供應設備	燃油型熱水鍋爐 100 加侖 350BTU/hr2 台 二、2000 公升不鏽鋼耐高溫熱水保溫桶 1 只 三、2000 公升不鏽鋼儲油桶 1 個 四、雙變頻雙馬達恆壓加壓泵 1 組 五、進口葛蘭富熱水專用循環及回水馬達 2 台 六、石灰質水垢抑制裝置 1 組 七、智慧節能電熱水器	1 套	400,000					總務處	原報部	

		52 加崙 220v/8kw2 台									
10					---	---	---	986,527	總務處	優先序、金額調整	因系需求調整優先序
9	監視系統設備	60 公尺紅外線槍型數位攝影機 3 台、紅外線球型快速攝影監視器 2 台 (40 萬畫素 135 度廣角)、日夜兩用超高解寬動態半球形攝影機 5 台、40 公尺紅外線彩色攝影機 2 台含安裝調整測試	1 組	199,852					總務處	刪除	因系儀器設備需求調整，刪除本項
10	電源系統設備	發電機 10Hp、ATS 轉換器(含安裝)	1 組	325,000					總務處	刪除	因系儀器設備需求調整，刪除本項

附件二

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(獎補助款) (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	結構分析軟體	SAP2000 Advanced 研究版(v15) 10人用	1	套	65,000	65,000	研究所"結構動力學"課程使用	土環所	p3-17-16	
2	大地工程軟體	PLAXIS 2D 教育版(最新版)	1	套	235,000	235,000	研究所"邊坡穩定與災害防治"課程使用	土環所	p3-17-16	
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months (SPSS 統計基礎軟體)(保固1年)	2	套	36,000	72,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	IBM SPSS Regression Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 迴歸軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	IBM SPSS Advanced Statistics Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12Months(SPSS 統計進階軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	IBM SPSS Forecasting Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 統計預測軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	IBM SPSS Amos Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 結構式軟體)(保固1年)	2	套	38,000	76,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	DEA-Solver-Pro7 for a single CPU (including Core 2 or dual core CPU)(資料包絡法軟體)	1	套	32,000	32,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
9	ERP 軟體	管理維護系統、基本資料管理系統、票據資金管理系統、營業稅申報系統、產品結構管理系統、批次需求計劃系統、進口管理系統、品質管理系統 製程管理系統、物料需求計畫管理系統、成本計算管理系統、人事薪資管理系統	1	套	168,000	168,000	教學	物流系	p3-7-24	
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	1. 財務需求規劃功能 2. 壽險商品百科功能 3. 單檢視分析功能 4. 客戶管理功能	20	套	15,000	300,000	改進教學	財金系	p3-6-5	
11	熱風式 SMD 拆焊機	溫度 200~400 度可調整風量 8 段可調整 28SOP/44QFP/6 4QFP/100 接頭(QFP 晶片使用)	5	台	12,000	60,000	電子拆焊能力認證練習	電通系	p3-5-9	
12	數位電路測試機	可測四位數多工顯示器、鍵盤掃瞄裝置及數位電子鐘	4	組	12,000	48,000	數位電子乙級檢定練習	電通系	p3-5-9	
13	行動教學裝置	作業系統 Android 3.0 以上雙核心以上處理器(含衛星定位、藍芽傳輸功能)	3	台	20,000	60,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
14	智慧型手機	作業系統 Android 3.0 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	2	台	19,000	38,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
15	智慧型手機	作業系統 Windows phone 7 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	1	台	19,000	19,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
16	行動網路教學系統	ZigBee 路由器(含藍芽訊號轉換)	1	套	75,000	75,000	多媒體製播	電通系	p3-5-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
17	鑑定用寶石樣品組	紅寶石原石 5 顆、藍寶石 1 顆、石榴石 3 顆、尖晶石 1 顆、橄欖石 1 顆、電氣石 1 顆、矽線石 1 顆、黃玉 1 顆、海藍寶石 1 顆、月光石 1 顆、各種貓眼石 3 顆、蛋白石 2 顆、星石 1 顆、藍寶石(熱處理)3 顆、氧化鋁石 2 顆、合成紅藍寶(助熔火焰)2 顆、翡翠 BC 貨 2 顆、仿翡翠系列(東陵石非洲玉)3 顆	2	組	61,000	122,000	寶石鑑定用	珠寶技術系	p3-14-10	
18	20 吋油切片機	台製，47"x40"x28"(1HP) 單相 220V，半自動，全罩式	1	台	93,000	93,000	寶石切割用	珠寶技術系	p3-14-10	
19	戒指與平面多功能刻字機	本刻字機可在戒指內圈及外圈刻上各國文字及 LOGO 圖型。雕刻範圍 80 mm × 50 mm, 可雕刻 BMP 單色圖案，並可即時修改。 雕刻精細，可雕刻 0.5 mm 以上的英文數字，1 mm 以上的中文。 雕刻力度，深淺可調，深度可達 0.3 mm 以上，可重覆雕刻	1	台	85,000	85,000	寶石鑲嵌用	珠寶技術系	p3-14-10	
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	(1) 測角經度 5" / 顯示 1" (2) 3ppm+2ppm/距離範圍 5000m。免稜鏡測距經度 3ppm+2ppm/距離範圍 400m(3) 單稜鏡組係數 0~30mm(4) 2.5m 稜鏡桿雙叉伸縮式稜鏡桿支架。	1	台	276,000	276,000	測量實習	土環系	p3-2-17	
21	邊坡穩定分析軟體	STEDWin v2.84	1	套	24,000	24,000	土壤力學	土環系	p3-2-17	
22	CNC 主軸	HV-35 型、主軸轉速 8000RPM、錐度 BT40(含主軸零附件及安裝校正)	2	組	62,000	124,000	數控工具機檢定與教學	機械系	p3-1-10	
23	工具機精密直角機座	工作面 300x300 以上，垂直度 0.02mm/300mm	5	組	20,000	100,000	石材構件研磨加工教學	機械系	p3-1-10	
24	雙蒸氣奶泡機	36*25*50cm. 110V 電源	1	台	25,000	25,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
25	定溫定量出水機	50*20*62cm 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
26	封口機	ET-65S(750CC) 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
27	烘豆機	1kg 半直火式含靜電除煙裝置	1	台	239,000	239,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
28	漆彈球場、場地安全設施	1. 網柱 2inx4.5M 含固定頭 材質防銹鍍鋅鐵管 17 支 2. 編織繩製作網柱固定用需分黃、紅標示（於驗收時製作完成）20 公斤 3. 安全圍網 50 米長x5 米寬 4 片 4. 鋼索 6MMx200M 1 條 5. 葫蘆 鉤 2in 快速鉤鍍鋅防銹 200 個 6. 大營釘 1.5 尺熱處理 20 支 7. 中營釘 1 尺熱處理 24 支 8. 起跑板 200 寬 × 180 高含噴畫 2 組 9. 白鐵快速鉤 3 吋個 10. 邊界繩 PE 材質防水性 1.5MM 寬 180m 長黃色 1 條 11. 小 營 釘 固定邊界繩用 40 支 ※含搭設、拆卸教學教授	1	組	90,000	90,000	避免漆彈傷及周圍未參加人員	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
29	漆彈競賽級護具組	<p>護肘— 具有防滑效果，透氣材質能有透氣散熱效果。</p> <p>護膝— 可調帶新的可調小腿帶防止從向下滑動墊。EVA 高密度海綿膝蓋 PADDING。</p> <p>彈包— 攻擊包 Pro 可以附載系列的彈筒，從 4 筒升至 11 筒。</p> <p>彈筒— 裝填漆彈球，數量-50 支，裝彈數-150 發，彈簧蓋設計。</p> <p>電動彈斗— 自動裝填漆彈球使用旋轉盤，彈簧智慧進受式底盤，彈片式智慧步進受底盤（不需要任何工具即可快速打開維護旋轉盤）。</p>	15	組	14,000	210,000	進行比賽時的選手防護'裝備	休運系	p3-13-7	
30	家庭劇院影音音響組	內含 DVD 播放器、數位環場音效及主機、喇叭、並具備電腦相容之擴音功能	1	組	15,000	15,000	提升 E 化教學品質	通識教育中心	p3-15-14-15	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
31	3D 藍光擴大機	HDMI*6 輸入及 1 個輸出 •7.2 聲道,175W/每聲道,6 歐姆 •HDMI(1.4a 版本,支援 3D 和音頻回傳通道) •支援 Deep Color,X.V.Color,Lip Sync(唇音同步校正) •Dolby TrueHD(杜比 TrueHD) •DolbyR Digital Plus (杜比數碼 Plus) •HDMI 視頻上調轉換至 1080p •DTS-HD Master Audio(主體音頻), •多聲道 PCM 和 CEC •房間聲學修正 Audyssey 2EQ •32 bit 處理 DSP 晶片	4	台	28,500	114,000	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
32	迴音混音器	DSP 迴音,5.1 輸入/輸出,USB 錄音,升降,殘響	4	台	14,800	59,200	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
33	落地型喇叭	平均承受功率 100W,8 吋低音單元*2,5 吋中音單元,1 吋高音單元	4	對	15,200	60,800	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
34	移動式擴音機	UHF 無線麥克風,最大輸出 75W,8 吋喇叭,吸入式 DVD,支援 USB	1	台	28,000	28,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	
35	立體環繞喇叭	輸出功率 175W;靈敏度 92db;高音單體:dual 3" cone;低音單體:10" Woofer with high-temperature voice coil (含線材及安裝)	5	支	20,000	100,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
36	重低音喇叭	12 吋重低音;輸出功率 250W	1	支	26,000	26,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
37	立體環繞擴大機	7.2 聲道收音環繞擴大機(輸出功率:130W×7、HDMI 1.4a 版);配備藍光播放器:Full HD 1080P 高畫質	1	組	61,400	61,400	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
38	龍門機構模組	符合丙級檢定龍門機構模組規範,須含符合丙檢規格附屬模組及輸送帶模組。	1	套	85,000	85,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
39	翻轉機構模組	符合丙級檢定翻轉機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及自動循環機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
40	推料與定位機構模組	符合丙級檢定推料與定位機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及三位置轉向機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
41	日內瓦機構模組	符合丙級檢定日內瓦機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組、蓋印機構模組及鑽孔機構模組。	1	套	95,000	95,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
42	沖壓缸及上模機構模組	符合丙級檢定沖壓缸及上模機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及送料缸及下模機構模組。	1	套	120,000	120,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
43	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求，符合丙檢規格附屬模組	4	套	25,000	100,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
44	網路行銷教學實習平台	教育版買斷，40 個帳號	1	套	434,000	434,000	教學	企管系	p3-10-6	
45	M化創意行銷平台 (50 User)	商務前台-手機平台(透過 WI-Fi 或 3G 無線網路上網的手機端界面) 2. 商務前台- Web 界面(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 3. 商務管理平台-供應商(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 4. 商務管理平台-一般使用者(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 5. 商務管理平台-系統管理者 (透過桌上型或筆記型電腦端界面) 6. PDA 手機*2 支 7. 平板電腦*2 部 8. 列印機*1 部	1	組	600,000	600,000	教學	物流管理系	p3-7-20	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
46	混凝土凝結時間試驗儀	型式：數位式、符合 ASTM C-403 規範、手動貫入台：最大貫入深度 30mm，最大出力 100kgf 砂漿試驗容器 1 個：內徑>155mm×高度>155mm，方形底盤(鋼製電鍍防銹處理) 數位式顯示器：面板按鍵自動歸零及保留最高值，最大顯示 100kg，解析度 0.1kg，精確度±1%，底部具水平調整裝置附件：不銹鋼貫入針 6 支，鋁製貫入針置放架 1 個	1	台	65,000	65,000	新拌混凝土含氣量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	
47	氯離子含量檢測	測定模式：水溶液模式，細骨材模式，混凝土模式，被測物溫度。測定範圍：(1)水溶液中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL— (2)細骨材中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL—(含水率補正 0.0-20.0%，顯示值可為 CL—或 NaCl) (3)混凝土漿 1 m3 中鹽份總量：0.001-4.35 kg/m3 (單位水量補正 100-300 kg/m3) 具雙 LCD 顯示幕及內藏感光靜音型列表機、中文操作面板	1	台	90,000	90,000	新拌混凝土氯離子含量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	綜合水質分析儀	1. 操作模式：穿透率（%），吸收度及濃度 2. 燈源：鎢絲燈 3. 波長範圍：400 - 900 nm 4. 波寬：5 nm、波長準確度：± 1.5 nm、波長解析：1 nm 5. 波長校正：自動 6. 功能：大型 LCD 觸控面板。 7. 測定項目：內建 130 種標準曲線。 8. 具 USB 連接介面。 9. 具多比色瓶承座可適用於 50mm、10mm 方形比色瓶及 1-inch 方形比色瓶、1-inch 圓形比色瓶	1	台	175,000	175,000	偵測分析水質項目達 170 種，供水質分析課程上教學使用外，並可配合供環境工程之水質分析項目之研究使用與計畫檢測用	土環系	p3-17-16	
49	乾式氣體流量校正器	(1)可追溯至 1 級流量校正、(2). 流量校正範圍 300ml/min 至 30,000ml/min、(3). 準確性±1%、(4). 乾式量測，無需使用皂泡液。	1	台	78,000	78,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
50	氣膠微粒採樣器	包含：(1). 採樣器本體(2). 粒徑篩選入口、(3). 三層鐵氟龍濾紙匣與(4). 幫浦轉接頭等	2	台	58,000	116,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
51	擴大主機	輸出功率：250W+250W 4Ω；LED 顯示；Music Mic. 具音量限制開關、獨立控制、皆具遙控功能	1	台	18,000	18,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
52	擴大主機	輸出功率：170+170W (4Ω)、110+110W (8Ω)；內建 SRS /BBE 雙音效處理器；HIFI 聆聽使用 PURE DIRECT 功能；搭載 Parametric EQ	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
53	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：500W；靈敏度：98dB；15 吋低音單體、1.75 吋高音號角(含線材及安裝)	1	台	15,000	15,000	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：150W；靈敏度：96dB；8 吋低音單體，1 吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	10,800	10,800	教學用	觀光系	p3-11-8	
55	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：250W；靈敏度：96dB；10 吋低音單體，1 吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	11,000	11,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
56	喇叭(重低音)	12 吋重低音；輸出功率 250W (含線材及安裝)	1	台	13,000	13,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
57	主機櫃	1. 原木製/強化玻璃隔板音響/主機專用櫃 2. 或同等品以上	1	台	30,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
58	電腦伴唱機	1000G 內建硬碟容量、可讀取 DVD、SVCD、VCD、CD、MP3、JPEG 圖檔、CDR/RW、DVD±R/RW 等光碟片、內建中文輸入系統、快速點歌系統	1	台	25,000	25,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
59	無線主機	U 頻雷射(含 DVD)	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
60	電視	1. 32 吋 Full HD 液晶電視；1920x1080 解析度；USB 2.0 連接埠對應格式 2. 或同等品以上	2	台	15,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
61	等化器擴展器	1. 31 段 ISO 頻率的圖形等化器；迴授檢測系統，自動鎖定抑制；頻率波段提升/衰减範圍可設定為 6 或 12 Db 2. 或同等品以上	1	台	16,000	16,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
62	UHF 超高頻無線麥克風組	UHF 超高頻無線麥克風，附二支手握麥克風；主機具 16 個以上頻道可供切換；自動選訊接收系統；LED 顯示	2	組	17,000	34,000	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
63	大腿內收訓練	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格: 172x164x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
64	大腿外展訓練機	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 3. 機器規格: 172x75x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
65	史密斯訓練架	1. 2" X4" X3mm 厚方型鋼材組成, 採用電鍍粉體烤漆, 支撐底部具橡膠防護墊, 保護地板及機器防止滑動 2. 具八種槓片放置位置。 3. 11 種訓練高度位置。 4. 具有安全止擋裝置。 5. 訓練肌群: 胸部肌群。。 6. 機器規格: 203x135x229cm 7. 重量: 135KGS	1	台	84,000	84,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
66	潛水氣瓶	80 公升, 300psi, 鋁合金	6	組	17,500	105,000	水域課程實習器材	休運系	p3-13-7	
67	胸部蝴蝶機	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄, 且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管, 鐵片重量: 240LBS(含以上), 可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動, 可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明, 傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統, 可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格: 160x120x140cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
68	網路證照模考系統題庫更新	11 種題庫 1 年 2 次的最新題庫更新, 題庫種類包含證券商普通業務員、證券商高級業務員、期貨商業業務員、投信投顧人員、理財規劃人員、信託業務人員、銀行內控人員、初階外匯人員、初階授信人員、投資型保單及記帳士	1	套	150,000	150,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
69	網路證照模考系統新增購題庫	不動產經紀人	1	套	75,000	75,000	改善教學	財金系	p3-6-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
70	網路證照模考系統新增購題庫	公民銀行招考(一般金融)專業科目	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
71	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(金融保險)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
72	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(一般行政)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
73	網路證照模考系統新增購題庫	高普考(共同科目)含國文、英文法學緒論、中華民國憲法	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
74	網路證照模考系統新增購題庫	國家技術士證照會計事務乙級	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
75	台灣股市虛擬交易所系統	100組/月/套	2	套	30,000	60,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
76	大陸虛擬交易所系統	100組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
77	外匯虛擬交易所系統	100組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
78	雕刻機	日本雕刻機--控制箱台製, 17cm x 16cm x 9cm AC 110V / 220V, 55000 - RPM, 50 / 60 HZ, DC 3 - 32V, 2A	12	台	25,000	300,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
79	高溫爐	110V 台製。外殼為不鏽鋼體皮。內壁為陶瓷纖維裝置。八段調溫器。最高溫 800℃	1	台	59,000	59,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
80	上下切片機	台製。48"x40"x22"(1HP)。單相 220V	1	台	42,000	42,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
81	超音波打孔機	200W 台製。10"x16"x30"。單相 220V	1	台	38,000	38,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
82	雙頭磨台	台製。45"x23"x26"(1HP) 單相 220V	2	台	27,000	54,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
83	電動螢幕	1. 120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫席白幕,具防霉防火功能 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	因教室規格需要,規格無法統一
84	銅人	高 180cm. 中醫用. 含經絡圖文	1	尊	15,000	15,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
85	人骨模型	高 168cm 西醫用. 含神經血管	1	尊	16,000	16,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
86	指壓美容兩用按摩床	183 x 66 x 60cm 23kgs	8	床	12,000	96,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
87	HDV 攝影機	1. 總畫素 120,000 以上.. 10-pin 連接器 A/V OUT 插頭(色差, 複合與非平衡聲音 x 2ch, 有提供連結線). 69 x 188 x 451mm (含遮光罩, 麥克風與大型眼罩) 2. 或同等品以上	1	台	173,250	173,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
88	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1 台	29,400	-----	-----	-----	12,033	休閒系	金額調整, 不足 17,367 元, 調至標餘款購買	第 3 次專責小組會議

標餘款（附件三）（因金額變更，原報部附表四優先序第 88~110 調入標餘款）

原報部 附表四 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計 畫具體連結	變 更 標餘款 優先序
88	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1	台	17,367	17,367	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	因金額變更 調入標餘款 標餘款 優先序 1
89	無線麥克風	1. 領夾式話筒：發射功率 30mW 和 5mW 之間，頻率：758.125 - 781.875MHz. 帶有 Mic/LINE 切換 開關，採用背景燈液晶螢幕天線 角度可調。 腰包發射器：液晶顯示。 2. 或同等品以上	1	台	18,900	18,900	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	標餘款 優先序 2
90	非線性電腦剪輯工作 站	EDIUS PRO.6 SET	1	台	152,250	152,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	標餘款 優先序 3
91	非線性編輯系統	Intel i7 960(含以上)系列	1	部	210,000	210,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	標餘款 優先序 4
92	數位型攝影機	1. AVCHD 含 128G 快閃記憶體 硬碟 MS-MT32G 32G 記憶體 2. 或同等品以上	1	部	237,748	237,748	教學實習設備	電通系	p3-5-9	標餘款 優先序 5

95	伺服器	1.1 顆 Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz(含)以上 1-2. 處理器核心數(Cores)4 個(含)以上,超執行緒技術(Hyper-Threading Technology)8 個(含)以上,提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能 1-3. 每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 8MB(含)以上 1-4. 需含 CPU 散熱裝置 1-5. 機架高度:1U(1.75 吋) 1-6 含 Windows Server 作業系統。 2. 或同等品以上	1	台	84,000	84,000	實驗室--行銷活動專用伺服器	物流系	3-7-24	標餘款 優先序 6
96	多功能彩色印表機(傳真功能)	1. A4 規格(Color 4~10 頁)多功能彩色印表機(傳真功能) 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	實驗室--行銷活動專用彩色印表機	物流系	3-7-24	標餘款 優先序 7
97	筆記型電腦	1. Intel Mobile Core i5 2.5GHz(含)以上。14 吋 TFT 彩色 LCD 或 LED(顯示記憶體與系統記憶體共用) 2-1-1. 最大解析度: 1024x768 (含)以上。Windows 7 Professional x64 64bit 或 x86 32bit 中文最新版作業系統。提供 DDR SDRAM DIMM(Dual Inline Memory Module) Module 4GB(含)以上。硬碟:450G 以上。DVD/CD 複合式燒錄光碟機。重量:3 公斤(含)以下(含電池,光碟機) 2. 或同等品以上	1	台	33,000	33,000	實驗室--行銷活動專用筆記型電腦	物流系	3-7-24	標餘款 優先序 8
98	投影機(固定式)	1. 3000 流明,對比 3000:1,原生解析度 1280*800 皆(含)以上,3D,1073.4 百萬色,HDMI 及 VGA 輸入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	機械系	p3-1-10	標餘款 優先序 9

99	投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上 /WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	3	台	27,126	81,378	提升 E 化教學 品質	通識教育中心	p3-15-14	標餘款 優先序 10
100	數位多功能講桌	1. 630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦: CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800, 記憶體 2G, 硬碟 500G, DVD 光碟可機燒 錄, 附鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手 寫輸入液晶螢幕)SK-128 2. 或同等品以上	3	台	67,874	203,622	提升 E 化教學 品質	通識教育中心	p3-15-14	標餘款 優先序 11
101	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解 析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸 入介面 2. 或同等品以上	1	台	38,000	38,000	教學	企管系	p3-10-6	標餘款 優先序 12
102	120 吋 16:9 電動張力 繩銀幕	1. 具布幕整平配重桿及布幕弧形線 拉張力可調式設計; 高扭力軸心 式馬達, 並具電磁式煞車及七重 防噪/防震處理(含安裝) 2. 或同等品以上	1	座	46,000	46,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 13
103	高階商務大型投影機	1. 5200 流明; 垂直/水平側投影功 能; 1.8 倍變焦鏡頭; 提供分割 畫面同步視訊; 配備 HDMI 端子 (或同等品以上)(含安裝) 2. 或同等以上	1	台	66,600	66,600	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 14
104	伺服器	CPU(Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz 以上), 記憶體 4G 以上, 1GB 以上硬碟, DVD 光碟機燒錄機, 24 吋 Full HD 螢幕	1	台	50,000	50,000	教學	企管系	p3-10-6	標餘款 優先序 15
105	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解 析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸 入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	企管系	p3-10-6	標餘款 優先序 16
106	電動螢幕	1. 120 吋, 4:3 布幕, 具防霉防火功 能 2. 或同等品以上	1	個	14,000	14,000	教學	企管系	p3-10-6	標餘款 優先序 17

107	短焦互動投影機	1. 3000 流明以上；XGA；台灣製；具互動教學功能 2. 或同等品以上	1	台	43,361	43,361	教學用	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 18
108	單槍投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上/WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	2	台	27,126	54,252	教學用	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 19
109	Ultrabook(超輕薄筆電)	13.3 吋；Intel Core i7-2677；4G 記憶體；SSD 固態硬碟(或同等品以上)	2	台	55,000	110,000	教學用	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 20
110	伺服器	1. CPU: I7-2600 3.4GHz. 2. 晶片組：Intel Q67 3. 記憶體：4GB DDR3 1,333MHz (2G*2, 2 x DIMM, MAX 16GB) 4. 硬碟：500GB/ 7200 轉/ SATA1. 5. 光碟機：DVD Super Multi 6. 音效：VIA V1708S, High Definition Audio Codec, 6 Channel 7. 顯示介面：Intel Graphic HD2000, 支援 DirectX10 8. 網路介面：Intel 82579 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 9. 乙太網路控制器 10. 電源供應器：350W 電源供應器 11. 含作業系統：(1) SQL Server Standard Edition 2008 R2 (2) Windows Server 2008 R2	1	台	45,000	45,000	改善教學	財金系	p3-6-5	標餘款 優先序 21

標餘款

原報部 標餘款 優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	變更 標餘款 優先序
1	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求，符合丙檢規格附屬模組	1	套	25,000	25,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	標餘款 優先序 22

2	移動式擴音機	UHF 無線麥克風，最大輸出 75W，8 吋喇叭，吸入式 DVD，支援 USB	1	台	26,000	26,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	標餘款 優先序 23
3	攜帶式微粒採樣架	包含(1).三角支撐架、(2).可容納四組採樣器同時執行採樣的遮雨採樣箱、(3).4 組流量計(流量範圍 1.6~16Lpm)。	1	台	47,000	47,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-2-17	標餘款 優先序 24
4	數位多功能講桌	630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦：CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800，記憶體 2G，硬碟 500G，DVD 光碟可機燒錄，附鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手寫輸入液晶螢幕)SK-128	1	台	67,874	67,874	教學用	觀光系	p3-11-8	標餘款 優先序 25
5	投影機(固定式)	3000 流明，對比 3000:1，原生解析度 1280*800 皆(含)以上，3D，1073.4 百萬色，HDMI 及 VGA 輸入介面	1	台	38,000	38,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	標餘款 優先序 26
6	黑白多功能事務機	A4，列印速度：21PPM，高達 1200 x 1200 dpi，128MB，內建標準雙面列印，高速 USB 2.0 連接埠、10/100 Base-T 有線的乙太網路連接埠、RJ-11 傳真連接埠、RJ-11 輸出電話連接埠；掃描大小/216 x 381 公釐，解析度：1200 dpi，格式：JPEG、TIF、BMP、GIF、PDF、PNG 複印：解析度：600*600dpi，速度：21ppm 傳真---每頁 3 秒，最多可記憶 250 頁/無彩色傳真	1	套	35,000	35,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	標餘款 優先序 27
7	山歌鑼鼓	客家山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	標餘款 優先序 28
8	琵琶	南美紅木	1	支	60,000	60,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	標餘款 優先序 29
9	專業三腳架	E-IMAGE EI-7050-AA	1	台	10,500	10,500	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	刪除
10	燈具	4 管 55W 冷光燈(含燈架)	4	部	35,000	140,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	標餘款 優先序 30

11	高速攝影單眼相機	尺寸:127.7 x 79.6 x 130.1 mm、重量:671 g、有效像素:600 萬像素、液晶螢幕:2.8 吋 23 萬像素、光學變焦:12 倍 (36 - 432 mm)、儲存媒體:SD / MMC SDHC MMCplus (SDHC)、支援快門速度 1/40000 - 60、拍攝尺寸、靜態照片 RAW, 2816 x 2112, 2816 x 1872 (3:2), 2816 x 1586 (16:9), 2304 x 1728, 2048 x 1536, 1600 x 1200, 640 x 480 標準動畫 640 x 480 (30 fps) 高清動畫 1920 x 1080 (FHD HQ/FHD 標準, 60 fps), 1280 x 720 (HD LP, 30 fps) 高速動畫 512 x 384 (300 fps), 432 x 192 (600 fps), 336 x 96 (1200 fps)、標準動畫:640 x 480 (每秒 30 格) HD 動畫:1920 x 1080 (FHD HQ / FHD 一般/每秒 60 格)、1280 x 720 (HD LP / 每秒 30 格) 高速動畫:512 x 384(每秒 300 格)、432 x 192 (每秒 600 格)、336 x 96 (每秒 1200 格)、HD 輸出 1080p、連拍速度 60 (FPS)	1	台	34,900	34,900	教學動作分析使用	休運系	p3-13-7	標餘款 優先序 31
12	綠幕	簡易型灰藍去背 KEY 板(含立架)	1	式	12,252	12,252	教學實習設備	電通系	p3-5-9	標餘款 優先序 32

13	個人電腦之主機(含螢幕)	主機： 1. 處理器：Intel Core i5, 2. 8GHz(含)以上 2. 記憶體：DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板： 240pin DDR DIMM sockets * 4(含) 以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含) 以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含)以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡 5. 機硬碟：1 TB(含)以上 6. 光碟：DVD Super Multi 7. 顯示卡：1GB(含)以上 8. 顯示：雙獨立顯示數位輸出(HDMI 或 DVI 或 Display Port)與 VGA 9. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet 10. 電源：80 PLUS 200W(含)以上 螢幕： 1. LED 背光模組 TFT-LCD 21.5 吋 (含)以上 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含) 以上 3. 點距：0.298mm(含)以下 4. 對比：1,000:1(含)以上 5. 亮度：250 cd/m2(含)以上 6. 總反應時間：5ms(含)以下 7. 訊號輸入：D-Sub 或 HDMI，及 DVI-D 8. 內建防刮玻璃	7	台	22,000	154,000	C307 教室 電腦設備更新	圖資中心	P2-6-4	標餘款 優先序 33
----	--------------	--	---	---	--------	---------	-------------------	------	--------	---------------

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第三次會議簽到表

101 年 2 月 17 日上午 10:10

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長兼通識主任	彭興讓	彭興讓
總務長	黃中和	黃中和
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	何志軒	何志軒
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	許文昌	許文昌
環資系代表	王世忠	王世忠
資訊系代表	林中誠	林中誠
電通系代表	曾希哲	曾希哲
國企系代表	薛鈺芯	薛鈺芯
財金系代表	李珠華	李珠華

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第三次會議簽到表

101 年 2 月 17 日上午 10:10

職 稱	姓 名	簽 到 處
企管系代表	陳建宏	陳建宏
物流系代表	黃憲作	黃憲作
資管系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	張政治	張政治
休閒系代表	李永輝	李永輝
觀光系代表	鄭素珍	鄭素珍
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
通識中心代表	唐玉珍	唐玉珍
圖書組長	許美惠	許美惠
營繕組長	簡立凱	簡立凱
事務組長	程曾廣智	程曾廣智

大漢技術學院 101 年度整體發展獎補助經費專責小組第四次會議

時間：101 年 3 月 2 日(星期五)上午 10 時 10 分整

地點：行政大樓會議室

主席：宋校長佩瑄

記錄：林保秀

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈會議開始

貳、業務工作報告：

一、總務處事務組：

(一) 101 年 1 月 20 日教育部來函核定本校「101 年度整體發獎勵補助經費」共計 16,918,488 元(含經常門 5,075,546 元、資本門 11,842,942 元)。

(二) 收到教育部審查意見後，支用計畫修正版，應於 30 日內備文報部(不含例假日為 3 月 13 日前截止)，本處將彙整相關資料後，支用計畫書修正版預計 3 月 8 日(星期四)前完成報部。

(三) 101 年度獎勵補助款資本門 11,842,942 元，各項分配：

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
教學與研究設備	9,251,961	64%	7,579,483	64%	
圖資中心	1,156,495	8%	947,435	8%	
圖書自動化設備、軟體教學資源	2,457,552	17%	2,013,300	17%	
教學研究及學生事務與輔導相關設備	578,248	4%	473,718	4%	
其他設備	1,011,933	7%	829,006	7%	
合計	14,456,189	100%	11,842,942	100%	

(四) 101 年度獎勵補助款資本門附表四「教學單位」儀器設備調(圖資中心儀器設備於本次會議提案討論)及標餘款調整案，已於 101 年度專責小組第三次會議決議通過(詳細規格書如附件一)。

(五) 101 年度獎勵補助配合款 3,552,882 元(比例 21%)購買儀器設備案，已於 101 年度專責小組第三次會議決議通過(詳細規格書如附件二)。

參、提案討論：

提案一

提案單位：總務處。

案由：101 年度圖資中心儀器設備修正案(分配金額 947,435 元，分配比例 8%)，提請審議。

說明：

一、圖資中心儀器設備修正表如后（詳細規格書如附件三）：

（一）刪除項：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
94	伺服器	2 台	133,247.5	266,495	原報部刪除

（二）新增項：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
90	數位教材製作軟體	1 式	133,435	133,435	新增

（三）項目、數量、金額調整：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
89	個人電腦之主機(含螢幕)	37 台	22,000	814,000	原報部 優先序 93 項 數量 40 台 單價 22,250 元 總價 890,000 元 調整為 優先序 89 項 數量 37 台 單價 22,000 元 總價 814,000 元

討 論：

承辦單位：建議於會後由承辦單位再行檢視購買之儀器備設備優先序、項目、規格及金額，並授權可做微部調整。

決 議：同意通過。

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
89	個人電腦之主機(含螢幕)	37 台	22,000	814,000	新增

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
90	數位教材製作軟體	1 式	133,435	133,435	新增

提案二

提案單位：總務處。

案由：101 年度圖書自動化設備、軟體教學資源修正案（分配金額 2,013,300 元，分配比例 8%），提請審議。

說明：

一、資本門經費需求圖書自動化設備修正表如后（詳細規格書如附件四）：

（一）刪除項：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	鋼製六層雙面書架	12 組	37,500	450,000	原報部 刪除

（二）新增項：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	伺服器主機	1 台	165,000	165,000	新增

二、資本門經費需求軟體教學資源修正表如后（詳細規格書如附件五）：

（一）金額調整：

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	中文期刊	1 批	320,903	320,903	原報部 330,000 元 調整為 320,903 元
2	中文圖書	1 批	477,397	477,397	原報部 507,552 元 調整為 477,397 元
3	西文圖書	1 批	200,000	200,000	原報部 320,000 元 調整為 200,000 元

決議：無異議通過。

附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	伺服器主機	1 台	165,000	165,000	新增

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	中文期刊	1 批	320,903	320,903	金額調整
2	中文圖書	1 批	477,397	477,397	金額調整
3	西文圖書	1 批	200,000	200,000	金額調整

提案三：

提案單位：總務處。

案 由：101 年度教學研究及學生事務與輔導相關設備修正案（分配金額 473,718 元，分配比例 4%），提請審議。

說 明：

一、教學研究及學生事務與輔導儀器設備修正表如后（詳細規格書如附件六）：

（一）刪除項：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
3	五音排鼓	1 組	71,415	71,415	刪除
10	投影機（固定式）	1 台	38,000	38,000	刪除

（二）金額及優先序調整：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	音響設備	1 式	43,168	43,168	原報部 39,283 元 調整為 43,168 元
3	數位相機	1 台	18,000	18,000	原報部優先序 4 調整為優先序 3
4	自動心臟電擊器	1 組	157,000	157,000	原報部優先序 5 調整為優先序 4
5	六燈式甦醒安妮	1 組	73,300	73,300	原報部優先序 6 調整為優先序 5
6	彩色列表機	1 台	18,000	18,000	原報部優先序 7 調整為優先序 6
7	個人電腦之主機(含螢幕)	1 台	22,250	22,250	原報部優先序 8 調整為優先序 7
8	數位單眼相機	1 台	18,000	18,000	原報部優先序 9 調整為優先序 8

討 論：

承辦單位：建議於會後由承辦單位再行檢視購買之儀器備設備優先序、項目、規格及金額，並授權可做微部調整。

決 議：同意通過。

附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
1	音響設備	1 式	43,168	43,168	
3	數位相機	1 台	18,000	18,000	
4	自動心臟電擊器	1 組	157,000	157,000	
5	六燈式甦醒安妮	1 組	73,300	73,300	
6	彩色列表機	1 台	18,000	18,000	
7	個人電腦之主機(含螢幕)	1 台	22,250	22,250	
8	數位單眼相機	1 台	18,000	18,000	

提案四：

提案單位：總務處。

案 由：101 年度其他設備相關設備修正案（分配金額 829,006 元，分配比例 7%），提請審議。

說 明：

一、其他設備修正表如后（詳細規格書如附件七）：

（一）刪除項：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
6	無障礙廁所設備	4 套		915,000	原報部刪除

（二）新增項：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
6	儲水設備	2 個	68,250	136,500	新增

7	數位監視系統	1 組	175,500	175,500	新增
8	夜間照明設施	14 組	30,000	420,000	新增

(三) 金額調整：

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
3	引擎鏈鋸	1 台	22,006	22,006	原報部 21,933 元 調整為 22,006 元

討 論：

承辦單位：建議於會後由承辦單位再行檢視購買之儀器備設備優先序、項目、規格及金額，並授權可做微部調整。

決 議：同意通過。

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
3	引擎鏈鋸	1 台	22,006	22,006	金額調整

優先序	項 目	數量	預估單價	預估總價	備註
6	儲水設備	2 個	68,250	136,500	新增
7	數位監視系統	1 組	175,500	175,500	新增
8	夜間照明設施	14 組	30,000	420,000	新增

提案五：

提案單位：人事室。

案 由：101 年度整體發展獎勵補助款經常門預算分配修正，提請審議。

說 明：

一、101 年度獎勵補助款經常門金額 5,075,546 元，各項調整如后：

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
改善教學與師資結構 (占經常門經費 30%)	2,821,474	45.52%	3,177,292	62.60%	

以上						
行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內		247,820	4%	203,022	4%	
學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上		123,910	2%	101,511	2%	
改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）		54,335	0.75%	54,335	1.07%	
其他	新聘教師薪資	2,278,171	39.57%	868,586	17.11%	
	資料庫訂閱費	670,800	8.16	670,800	13.22%	
合計		6,196,510	100%	5,075,546	100%	

二、101 年度獎勵補助款經常門 5,075,546 元，細項分配修正如后：

項 目	獎補助款 6,195,510		獎補助款 5,075,546		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	修正金額	修正比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 433,686	研究 7 %	研究 \$ 355,288	研究 7 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教
	研習 \$ 619,551	研習 10 %	研習 \$ 729,864	研習 14.38 %	
	進修 \$ 619,551	進修 10 %	進修 \$ 507,555	進修 10 %	
	著作 \$ 619,551	著作 10 %	著作 \$ 729,864	著作 14.38 %	
	升等送審 \$ 61,955	升等送審 1 %	升等送 \$ 50,755	升等送審 1 %	
	改進教學 \$ 309,776	改進教學 5 %	改進教學 \$ 476,086	改進教學 9.38 %	
	編纂教材 \$ 80,542	編纂教材 1.30%	編纂教材 \$ 165,970	編纂教材 3.27%	
	製作教具 \$ 75,862	製作教具 1.22%	製作教具 \$ 161,910	製作教具 3.19 %	

					<p>師進修及寫作論文的项目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。</p> <p>二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後獎補助教師。</p> <p>三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作，專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。</p>
	<p><u>小計</u></p> <p>\$ 2,821,474%</p>	<p><u>小計</u> 45.52%</p>	<p><u>小計</u> \$ 3,177,292</p>	<p><u>小計</u> 62.60 %</p>	

二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 247,820	4%	\$ 203,022	4%	<p>一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的 5% 以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。</p> <p>二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。</p>
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	<u>社團指導教師鐘點費 \$ 25,600%</u> <u>其他學輔工作經費 \$ 98,310</u> <u>小計 \$ 123,910</u>	<u>社團指導教師鐘點費 0.41%</u> <u>其他學輔工作經費 1.59 %</u> <u>小計 2 %</u>	<u>社團指導教師鐘點費 \$ 19,200</u> <u>其他學輔工作經費 \$82,311</u> <u>小計 \$ 101,511</u>	<u>社團指導教師鐘點費 0.38 %</u> <u>其他學輔工作經費 1.62%</u> <u>小計 2%</u>	<p>一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。</p> <p>二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。</p>
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 54,335	0.75%	\$ 54,335	1.07%	土環系：5,000 元 企管系：3,500 元 機械系：10,500 元 物流系：7,005 元 財金系：4,500 元 資訊系：3,480 元 觀光系：3,500 元 資管系：6,500 元 珠寶系：3,500 元 物流研究所：3,350 元 通識中心：3,500 元
五、其他	<u>新聘教師薪資（2 年內）</u> <u>\$ 2,278,171</u>	<u>新聘教師薪資（2 年 內）</u> <u>39.57%</u>	<u>新聘教師薪資（2 年內）</u> <u>\$ 868,586</u>	<u>新聘教師薪資（2 年內）</u> <u>17.11%</u>	增聘助理教授以上師資 1 人。

	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0 %	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0%	
	資料庫訂閱費 (1 年期) \$ 670,800	資料庫訂閱費 (1 年期) 8.16%	資料庫訂閱費(1 年期) \$ 670,800	資料庫訂閱費(1 年 期) 13.22%	圖書館： 商學資訊資料庫：160,000 元 E 點通英語線上學習測驗系 統：100,000 元 中文電子期刊服務 (CEPS) 100,000 元 ProQuest Science Journals 專業科學期刊 全文資料庫 165,000 元 電子書：145,800 元
	軟體訂購費 \$ 0				
	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	
	小計 \$ 2,948,971	小計 %	小計 \$1,539,386	小計 % 30.33	
總計	\$ 6,195,510	100%	\$ 5,075,546	100 %	

三、因應委員建議，將 101 年度改善教學與師資結構部份金額、比例提高，降低新聘教師薪資，請各系主任轉知所屬教師，並鼓勵教師踴躍申請。

四、改善教學之相關物品及其他（資料庫訂閱費）金額不變。

討 論：

主 席：

- 一、依 100 年度經常門經費執行情形，其有關 101 年度「改善教學與師資結構」分配比例由原 45.52%調高至 62.60%，又「新聘教師薪資」分配比例由原 39.57%降為 17.11%是否妥適，建議人事室再行研究。
。為能鼓勵教師進修或參加研習討會，學校現行辦法是否需再行修正也請人事室一併研析。

- 二、如比例需調整，請於下次專責小組會議提案討論。

決 議：無異議通過。

提案六

提案單位：人事室。

案 由：學生事務與輔導相關經費修正案（分配金額 101,511 元，分配比例 2%）提請審議。

說 明：學生事務與輔導相關經費修正案：

優先序	項目	內容說明	原報部金額	調整後金額	備註
1	推展學生社	外聘社團指導老	25,600	19,200	學生社團

	團活動-鐘點費補助	師鐘點費			
2	推展學生社團活動-健全校園社團制度	本校學生會社團招生、社團自治幹部研習、全校性課外活動、新生聯誼活動、表演、比賽。	50,310	34,311	學生社團
3	進修部學生會推動全校活動暨社區服務	輔導進修部學生會推動全校性課外活動比賽、表演及鼓勵社團進入社區服務學習。	48,000	48,000	進修部學生會
合 計			123,910	101,511	

決 議：無異議通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

附錄：本次會議修正後之 101 年度支用計畫書各項設備優先序與規格表如下：

(一) 附表四

A. 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	結構分析軟體	1	套	65,000	65,000	土環所	
2	大地工程軟體	1	套	235,000	235,000	土環所	
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	2	套	36,000	72,000	流通與行銷管理研究所	
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	2	套	20,000	40,000	流通與行銷管理研究所	

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	2	套	38,000	76,000	流通與行銷管理研究所	
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	1	套	32,000	32,000	流通與行銷管理研究所	
9	ERP 軟體	1	套	168,000	168,000	物流系	
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	20	套	15,000	300,000	財金系	
11	熱風式 SMD 拆焊機	5	台	12,000	60,000	電通系	
12	數位電路測試機	4	組	12,000	48,000	電通系	
13	行動教學裝置	3	台	20,000	60,000	電通系	
14	智慧型手機	2	台	19,000	38,000	電通系	
15	智慧型手機	1	台	19,000	19,000	電通系	
16	行動網路教學系統	1	套	75,000	75,000	電通系	
17	鑑定用寶石樣品組	2	組	61,000	122,000	珠寶技術系	
18	20 吋油切片機	1	台	93,000	93,000	珠寶技術系	
19	戒指與平面多功能刻字機	1	台	85,000	85,000	珠寶技術系	
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	1	台	276,000	276,000	土環系	
21	邊坡穩定分析軟體	1	套	24,000	24,000	土環系	
22	CNC 主軸	2	組	62,000	124,000	機械系	
23	工具機精密直角機座	5	組	20,000	100,000	機械系	
24	雙蒸氣奶泡機	1	台	25,000	25,000	休閒系	
25	定溫定量出水機	1	台	18,000	18,000	休閒系	
26	封口機	1	台	18,000	18,000	休閒系	
27	烘豆機	1	台	239,000	239,000	休閒系	
28	漆彈球場、場地安全設施	1	組	90,000	90,000	休運系	
29	漆彈競賽級護具組	15	組	14,000	210,000	休運系	
30	家庭劇院影音音響組	1	組	15,000	15,000	通識教育中心	
31	3D 藍光擴大機	4	台	28,500	114,000	企管系	
32	迴音混音器	4	台	14,800	59,200	企管系	
33	落地型喇叭	4	對	15,200	60,800	企管系	
34	移動式擴音機	1	台	28,000	28,000	企管系	
35	立體環繞喇叭	5	支	20,000	100,000	觀光系	
36	重低音喇叭	1	支	26,000	26,000	觀光系	
37	立體環繞擴大機	1	組	61,400	61,400	觀光系	
38	龍門機構模組	1	套	85,000	85,000	機械工程系	
39	翻轉機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	
40	推料與定位機構模組	1	套	90,000	90,000	機械工程系	
41	日內瓦機構模組	1	套	95,000	95,000	機械工程系	
42	沖壓缸及上模機構組	1	套	120,000	120,000	機械工程系	
43	電磁閥組及氣壓調理組	4	套	25,000	100,000	機械工程系	

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
44	網路行銷教學實習平台	1	套	434,000	434,000	企管系	
45	M化創意行銷平台 (50 User)	1	組	600,000	600,000	物流管理系	
46	混凝土凝結時間試驗儀	1	台	65,000	65,000	土環系	
47	氯離子含量檢測	1	台	90,000	90,000	土環系	
48	綜合水質分析儀	1	台	175,000	175,000	土環系	
49	乾式氣體流量校正器	1	台	78,000	78,000	土環系	
50	氣膠微粒採樣器	2	台	58,000	116,000	土環系	
51	擴大主機	1	台	18,000	18,000	觀光系	
52	擴大主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	
53	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	15,000	15,000	觀光系	
54	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	10,800	10,800	觀光系	
55	喇叭(壁掛型監聽式)	1	台	11,000	11,000	觀光系	
56	喇叭(重低音)	1	台	13,000	13,000	觀光系	
57	主機櫃	1	台	30,000	30,000	觀光系	
58	電腦伴唱機	1	台	25,000	25,000	觀光系	
59	無線主機	1	台	20,000	20,000	觀光系	
60	電視	2	台	15,000	30,000	觀光系	
61	等化器擴展器	1	台	16,000	16,000	觀光系	
62	UHF 超高頻無線麥克風組	2	組	17,000	34,000	觀光系	
63	大腿內收訓練	1	台	126,000	126,000	休運系	
64	大腿外展訓練機	1	台	126,000	126,000	休運系	
65	史密斯訓練架	1	台	84,000	84,000	休運系	
66	潛水氣瓶	6	組	17,500	105,000	休運系	
67	胸部蝴蝶機	1	台	126,000	126,000	休運系	
68	網路證照模考系統題庫更新	1	套	150,000	150,000	財金系	
69	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	75,000	75,000	財金系	
70	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
71	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	
72	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	30,000	30,000	財金系	
73	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
74	網路證照模考系統新增購題庫	1	套	50,000	50,000	財金系	
75	台灣股市虛擬交易所系統	2	套	30,000	60,000	財金系	
76	大陸虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
77	外匯虛擬交易所系統	1	套	30,000	30,000	財金系	
78	雕刻機	12	台	25,000	300,000	珠寶技術系	
79	高溫爐	1	台	59,000	59,000	珠寶技術系	
80	上下切片機	1	台	42,000	42,000	珠寶技術系	
81	超音波打孔機	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	
82	雙頭磨台	2	台	27,000	54,000	珠寶技術系	
83	電動螢幕	1	台	15,000	15,000	珠寶技術系	因教室規格需要，規格無法統一
84	銅人	1	尊	15,000	15,000	休閒系	
85	人骨模型	1	尊	16,000	16,000	休閒系	
86	指壓美容兩用按摩床	8	床	12,000	96,000	休閒系	
87	HDV 攝影機	1	台	173,250	173,250	休閒系	
88	CF 記錄器	1	台	12,033	12,033	休閒系	
89	個人電腦之主機(含螢幕)	37	台	22,000	814,000	圖資中心 圖管組	
90	數位教材製作軟體	1	式	133,435	133,435	圖資中心 圖管組	

(一)附表四

B. 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(配合款)

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
91	電視設備	17	組	21,550	366,350	休閒系	配合款
92	衛浴省水設備	17	組	21,525	365,925	休閒系	配合款
93	傢俱設備	17	組	51,240	871,080	休閒系	配合款
94	餐廳廚具設備	1	套	528,150	528,150	休閒系	配合款
95	衛浴設備	17	組	22,050	374,850	休閒系	配合款
96	桌上型電腦(含螢幕)	1	台	30,000	30,000	休閒系	配合款

(二)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	伺服器	1	台	16,500	165,000	圖資中心 圖管組	

(三) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先 序	購置內容(請勾選,其他項請加註 具體內容,如為電子資料庫請另標 示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	使用單位	備註
	西文 圖書	中文 圖書	西文 期刊	中 文 期 刊	視 聽 資 料	電子書						
1				■			1	月刊、季 刊、週刊	320,903	320,903	圖資中心- 圖管組	
2		■					1	專業圖書、 休閒圖書	477,397	477,397	圖資中心- 圖管組	
3	■						1	專業圖書	200,000	200,000	圖資中心- 圖管組	
4					■		1	DVD、VCD	250,000	250,000	圖資中心- 圖管組	
5						■	1	專業圖書、 休閒圖書	200,000	200,000	圖資中心- 圖管組	
6			■				1	月刊、季 刊、週刊	400,000	400,000	圖資中心- 圖管組	
合 計										1,848,300		

(四) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先 序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	音響設備	1	式	39,283	39,283	學生會	
2	八色墨水彩色噴墨繪圖印表 機	1	台	123,000	123,000	學生會	
3	數位相機	1	台	18,000	18,000	春暉社	
4	自動心臟電擊器	1	組	157,000	157,000	急救防護社	
5	六燈式甦醒安妮	1	組	73,300	73,300	急救防護社	
6	彩色列表機	1	台	18,000	18,000	進修部學生會	
7	個人電腦之主機(含螢幕	1	台	22,250	22,250	進修部學生會	
8	數位單眼相機	1	台	18,000	18,000	進修部學生會	

(五) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	背負吹葉機	1	台	15,000	15,000	總務處	
2	背負式動力噴霧機	1	台	15,000	15,000	總務處	
3	引擎鏈鋸	1	台	22,006	22,006	總務處	
4	背式軟管割草機	2	台	12,000	24,000	總務處	
5	落地式高壓機 (附汽油引擎)	1	組	21,000	21,000	總務處	
6	儲水設備	2	個	68,250	136,500	全校	
7	數位監視系統	1	組	175,500	175,500	全校	
8	夜間照明設施	14	組	30,000	420,000	全校	
9	夜間照明設施	1	組	30,000	30,000	全校	配合款
10	熱水供應設備	1	套	986,527	986,527	總務處	配合款

(六) 標餘款

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	CF 記錄器	1	台	17,367	17,367	休閒系	
2	無線麥克風	1	台	18,900	18,900	休閒系	
3	非線性電腦剪輯工作站	1	台	152,250	152,250	休閒系	
4	非線性編輯系統	1	部	210,000	210,000	電通系	
5	數位型攝影機	1	部	237,748	237,748	電通系	
6	伺服器	1	台	84,000	84,000	物流系	
7	多功能彩色印表機(傳真功能)	1	台	15,000	15,000	物流系	
8	筆記型電腦	1	台	33,000	33,000	物流系	
9	投影機(固定式)	2	台	38,000	76,000	機械系	
10	投影機(攜帶式)	3	台	27,126	81,378	通識教育中心	
11	數位多功能講桌	3	台	67,874	203,622	通識教育中心	
12	投影機(固定式)	1	台	38,000	38,000	企管系	
13	120吋16:9 電動張力繩銀幕	1	座	46,000	46,000	觀光系	
14	高階商務大型投影機	1	台	66,600	66,600	觀光系	
15	伺服器	1	台	50,000	50,000	企管系	

16	投影機（固定式）	2	台	38,000	76,000	企管系	
17	電動螢幕	1	個	14,000	14,000	企管系	
18	短焦互動投影機	1	台	43,361	43,361	觀光系	
19	單槍投影機(攜帶式)	2	台	27,126	54,252	觀光系	
20	Ultrabook(超輕薄筆電)	2	台	55,000	110,000	觀光系	
21	伺服器	1	台	45,000	45,000	財金系	
22	電磁閥組及氣壓調理組	1	套	25,000	25,000	機械工程系	
23	移動式擴音機	1	台	26,000	26,000	企管系	
24	攜帶式微粒採樣架	1	台	47,000	47,000	土環系	
25	數位多功能講桌	1	台	67,874	67,874	觀光系	
26	投影機（固定式）	1	台	38,000	38,000	珠寶技術系	
27	黑白多功能事務機	1	套	35,000	35,000	珠寶技術系	
28	山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒系	
29	琵琶	1	支	60,000	60,000	休閒系	
30	燈具	4	部	35,000	140,000	電通系	
31	高速攝影單眼相機	1	台	34,900	34,900	休運系	
32	綠幕	1	式	12,252	12,252	電通系	
33	個人電腦之主機(含螢幕)	7	台	22,000	154,000	圖資中心	

附件一：附表四「教學單位」儀器設備（扣除圖資中心儀器設備）及標餘款

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(獎補助款) (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	結構分析軟體	SAP2000 Advanced 研究版(v15) 10人用	1	套	65,000	65,000	研究所"結構動力學"課程使用	土環所	p3-17-16	
2	大地工程軟體	PLAXIS 2D 教育版(最新版)	1	套	235,000	235,000	研究所"邊坡穩定與災害防治"課程使用	土環所	p3-17-16	
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months (SPSS 統計基礎軟體)(保固1年)	2	套	36,000	72,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	IBM SPSS Regression Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 迴歸軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	IBM SPSS Advanced Statistics Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12Months(SPSS 統計進階軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	IBM SPSS Forecasting Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 統計預測軟體)(保固1年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	IBM SPSS Amos Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 結構式軟體)(保固1年)	2	套	38,000	76,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	DEA-Solver-Pro7 for a single CPU (including Core 2 or dual core CPU)(資料包絡法軟體)	1	套	32,000	32,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
9	ERP 軟體	管理維護系統、基本資料管理系統、票據資金管理系統、營業稅申報系統、產品結構管理系統、批次需求計劃系統、進口管理系統、品質管理系統 製程管理系統、物料需求計畫管理系統、成本計算管理系統、人事薪資管理系統	1	套	168,000	168,000	教學	物流系	p3-7-24	
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	1.財務需求規劃功能 2.壽險商品百科功能 3.單檢視分析功能 4.客戶管理功能	20	套	15,000	300,000	改進教學	財金系	p3-6-5	
11	熱風式 SMD 拆焊機	溫度 200~400 度可調整風量 8 段可調整 28SOP/44QFP/6 4QFP/100 接頭(QFP 晶片使用)	5	台	12,000	60,000	電子拆焊能力認證練習	電通系	p3-5-9	
12	數位電路測試機	可測四位數多工顯示器、鍵盤掃瞄裝置及數位電子鐘	4	組	12,000	48,000	數位電子乙級檢定練習	電通系	p3-5-9	
13	行動教學裝置	作業系統 Android 3.0 以上雙核心以上處理器(含衛星定位、藍芽傳輸功能)	3	台	20,000	60,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
14	智慧型手機	作業系統 Android 3.0 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	2	台	19,000	38,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
15	智慧型手機	作業系統 Windows phone 7 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	1	台	19,000	19,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
16	行動網路教學系統	ZigBee 路由器(含藍芽訊號轉換)	1	套	75,000	75,000	多媒體製播	電通系	p3-5-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
17	鑑定用寶石樣品組	紅寶石原石 5 顆、藍寶石 1 顆、石榴石 3 顆、尖晶石 1 顆、橄欖石 1 顆、電氣石 1 顆、矽線石 1 顆、黃玉 1 顆、海藍寶石 1 顆、月光石 1 顆、各種貓眼石 3 顆、蛋白石 2 顆、星石 1 顆、藍寶石(熱處理)3 顆、氧化鋁石 2 顆、合成紅藍寶(助熔火焰)2 顆、翡翠 BC 貨 2 顆、仿翡翠系列(東陵石非洲玉)3 顆	2	組	61,000	122,000	寶石鑑定用	珠寶技術系	p3-14-10	
18	20 吋油切片機	台製，47"x40"x28"(1HP) 單相 220V，半自動，全罩式	1	台	93,000	93,000	寶石切割用	珠寶技術系	p3-14-10	
19	戒指與平面多功能刻字機	本刻字機可在戒指內圈及外圈刻上各國文字及 LOGO 圖型。雕刻範圍 80 mm × 50 mm, 可雕刻 BMP 單色圖案，並可即時修改。 雕刻精細，可雕刻 0.5 mm 以上的英文數字，1 mm 以上的中文。 雕刻力度，深淺可調，深度可達 0.3 mm 以上，可重覆雕刻	1	台	85,000	85,000	寶石鑲嵌用	珠寶技術系	p3-14-10	
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	(1) 測角經度 5" / 顯示 1" (2) 3ppm+2ppm/距離範圍 5000m。免稜鏡測距經度 3ppm+2ppm/距離範圍 400m(3) 單稜鏡組係數 0~30mm(4) 2.5m 稜鏡桿雙叉伸縮式稜鏡桿支架。	1	台	276,000	276,000	測量實習	土環系	p3-2-17	
21	邊坡穩定分析軟體	STEDWin v2.84	1	套	24,000	24,000	土壤力學	土環系	p3-2-17	
22	CNC 主軸	HV-35 型、主軸轉速 8000RPM、錐度 BT40(含主軸零附件及安裝校正)	2	組	62,000	124,000	數控工具機檢定與教學	機械系	p3-1-10	
23	工具機精密直角機座	工作面 300x300 以上，垂直度 0.02mm/300mm	5	組	20,000	100,000	石材構件研磨加工教學	機械系	p3-1-10	
24	雙蒸氣奶泡機	36*25*50cm. 110V 電源	1	台	25,000	25,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
25	定溫定量出水機	50*20*62cm 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
26	封口機	ET-65S(750CC) 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
27	烘豆機	1kg 半直火式含靜電除煙裝置	1	台	239,000	239,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
28	漆彈球場、場地安全設施	1. 網柱 2inx4.5M 含固定頭 材質防銹鍍鋅鐵管 17 支 2. 編織繩製作網柱固定用需分黃、紅標示（於驗收時製作完成）20 公斤 3. 安全圍網 50 米長x5 米寬 4 片 4. 鋼索 6MMx200M 1 條 5. 葫蘆 鉤 2in 快速鉤鍍鋅防銹 200 個 6. 大營釘 1.5 尺熱處理 20 支 7. 中營釘 1 尺熱處理 24 支 8. 起跑板 200 寬 × 180 高含噴畫 2 組 9. 白鐵快速鉤 3 吋個 10. 邊界繩 PE 材質防水性 1.5MM 寬 180m 長黃色 1 條 11. 小營釘 固定邊界繩用 40 支 ※含搭設、拆卸教學教授	1	組	90,000	90,000	避免漆彈傷及周圍未參加人員	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
29	漆彈競賽級護具組	<p>護肘— 具有防滑效果，透氣材質能有透氣散熱效果。</p> <p>護膝— 可調帶新的可調小腿帶防止從向下滑動墊。EVA 高密度海綿膝蓋 PADDING。</p> <p>彈包— 攻擊包 Pro 可以附載系列的彈筒，從 4 筒升至 11 筒。</p> <p>彈筒— 裝填漆彈球，數量-50 支，裝彈數-150 發，彈簧蓋設計。</p> <p>電動彈斗— 自動裝填漆彈球使用旋轉盤，彈簧智慧進受式底盤，彈片式智慧步進受底盤（不需要任何工具即可快速打開維護旋轉盤）。</p>	15	組	14,000	210,000	進行比賽時的選手防護'裝備	休運系	p3-13-7	
30	家庭劇院影音音響組	內含 DVD 播放器、數位環場音效及主機、喇叭、並具備電腦相容之擴音功能	1	組	15,000	15,000	提升 E 化教學品質	通識教育中心	p3-15-14-15	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
31	3D 藍光擴大機	HDMI*6 輸入及 1 個輸出 •7.2 聲道,175W/每聲道,6 歐姆 •HDMI(1.4a 版本,支援 3D 和音頻回傳通道) •支援 Deep Color,X.V.Color,Lip Sync(唇音同步校正) •Dolby TrueHD(杜比 TrueHD) •DolbyR Digital Plus (杜比數碼 Plus) •HDMI 視頻上調轉換至 1080p •DTS-HD Master Audio(主體音頻), •多聲道 PCM 和 CEC •房間聲學修正 Audyssey 2EQ •32 bit 處理 DSP 晶片	4	台	28,500	114,000	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
32	迴音混音器	DSP 迴音,5.1 輸入/輸出,USB 錄音,升降,殘響	4	台	14,800	59,200	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
33	落地型喇叭	平均承受功率 100W,8 吋低音單元*2,5 吋中音單元,1 吋高音單元	4	對	15,200	60,800	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
34	移動式擴音機	UHF 無線麥克風,最大輸出 75W,8 吋喇叭,吸入式 DVD,支援 USB	1	台	28,000	28,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	
35	立體環繞喇叭	輸出功率 175W;靈敏度 92db;高音單體:dual 3" cone;低音單體:10" Woofer with high-temperature voice coil (含線材及安裝)	5	支	20,000	100,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
36	重低音喇叭	12 吋重低音;輸出功率 250W	1	支	26,000	26,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
37	立體環繞擴大機	7.2 聲道收音環繞擴大機(輸出功率:130W×7、HDMI 1.4a 版);配備藍光播放器:Full HD 1080P 高畫質	1	組	61,400	61,400	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
38	龍門機構模組	符合丙級檢定龍門機構模組規範,須含符合丙檢規格附屬模組及輸送帶模組。	1	套	85,000	85,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
39	翻轉機構模組	符合丙級檢定翻轉機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及自動循環機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
40	推料與定位機構模組	符合丙級檢定推料與定位機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及三位置轉向機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
41	日內瓦機構模組	符合丙級檢定日內瓦機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組、蓋印機構模組及鑽孔機構模組。	1	套	95,000	95,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
42	沖壓缸及上模機構模組	符合丙級檢定沖壓缸及上模機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及送料缸及下模機構模組。	1	套	120,000	120,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
43	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求，符合丙檢規格附屬模組	4	套	25,000	100,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
44	網路行銷教學實習平台	教育版買斷，40 個帳號	1	套	434,000	434,000	教學	企管系	p3-10-6	
45	M化創意行銷平台 (50 User)	商務前台-手機平台(透過 WI-Fi 或 3G 無線網路上網的手機端界面) 2. 商務前台- Web 界面(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 3. 商務管理平台-供應商(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 4. 商務管理平台-一般使用者(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 5. 商務管理平台-系統管理者 (透過桌上型或筆記型電腦端界面) 6. PDA 手機*2 支 7. 平板電腦*2 部 8. 列印機*1 部	1	組	600,000	600,000	教學	物流管理系	p3-7-20	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
46	混凝土凝結時間試驗儀	型式：數位式、符合 ASTM C-403 規範、手動貫入台：最大貫入深度 30mm，最大出力 100kgf 砂漿試驗容器 1 個：內徑>155mm×高度>155mm，方形底盤(鋼製電鍍防銹處理) 數位式顯示器：面板按鍵自動歸零及保留最高值，最大顯示 100kg，解析度 0.1kg，精確度±1%，底部具水平調整裝置附件：不銹鋼貫入針 6 支，鋁製貫入針置放架 1 個	1	台	65,000	65,000	新拌混凝土含氣量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	
47	氯離子含量檢測	測定模式：水溶液模式，細骨材模式，混凝土模式，被測物溫度。測定範圍：(1)水溶液中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL— (2)細骨材中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL—(含水率補正 0.0-20.0%，顯示值可為 CL—或 NaCl) (3)混凝土漿 1 m3 中鹽份總量：0.001-4.35 kg/m3 (單位水量補正 100-300 kg/m3) 具雙 LCD 顯示幕及內藏感光靜音型列表機、中文操作面板	1	台	90,000	90,000	新拌混凝土氯離子含量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	綜合水質分析儀	1. 操作模式：穿透率（%），吸收度及濃度 2. 燈源：鎢絲燈 3. 波長範圍：400 - 900 nm 4. 波寬：5 nm、波長準確度：± 1.5 nm、波長解析：1 nm 5. 波長校正：自動 6. 功能：大型 LCD 觸控面板。 7. 測定項目：內建 130 種標準曲線。 8. 具 USB 連接介面。 9. 具多比色瓶承座可適用於 50mm、10mm 方形比色瓶及 1-inch 方形比色瓶、1-inch 圓形比色瓶	1	台	175,000	175,000	偵測分析水質項目達 170 種，供水質分析課程上教學使用外，並可配合供環境工程之水質分析項目之研究使用與計畫檢測用	土環系	p3-17-16	
49	乾式氣體流量校正器	(1)可追溯至 1 級流量校正、(2). 流量校正範圍 300ml/min 至 30,000ml/min、(3). 準確性±1%、(4). 乾式量測，無需使用皂泡液。	1	台	78,000	78,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
50	氣膠微粒採樣器	包含：(1). 採樣器本體(2). 粒徑篩選入口、(3). 三層鐵氟龍濾紙匣與(4). 幫浦轉接頭等	2	台	58,000	116,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
51	擴大主機	輸出功率：250W+250W 4Ω；LED 顯示；Music Mic. 具音量限制開關、獨立控制、皆具遙控功能	1	台	18,000	18,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
52	擴大主機	輸出功率：170+170W (4Ω)、110+110W (8Ω)；內建 SRS /BBE 雙音效處理器；HIFI 聆聽使用 PURE DIRECT 功能；搭載 Parametric EQ	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
53	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：500W；靈敏度：98dB；15 吋低音單體、1.75 吋高音號角(含線材及安裝)	1	台	15,000	15,000	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：150W；靈敏度：96dB；8 吋低音單體，1 吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	10,800	10,800	教學用	觀光系	p3-11-8	
55	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：250W；靈敏度：96dB；10 吋低音單體，1 吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	11,000	11,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
56	喇叭(重低音)	12 吋重低音；輸出功率 250W (含線材及安裝)	1	台	13,000	13,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
57	主機櫃	1. 原木製/強化玻璃隔板音響/主機專用櫃 2. 或同等品以上	1	台	30,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
58	電腦伴唱機	1000G 內建硬碟容量、可讀取 DVD、SVCD、VCD、CD、MP3、JPEG 圖檔、CDR/RW、DVD±R/RW 等光碟片、內建中文輸入系統、快速點歌系統	1	台	25,000	25,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
59	無線主機	U 頻雷射(含 DVD)	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
60	電視	1. 32 吋 Full HD 液晶電視；1920x1080 解析度；USB 2.0 連接埠對應格式 2. 或同等品以上	2	台	15,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
61	等化器擴展器	1. 31 段 ISO 頻率的圖形等化器；迴授檢測系統，自動鎖定抑制；頻率波段提升/衰减範圍可設定為 6 或 12 Db 2. 或同等品以上	1	台	16,000	16,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
62	UHF 超高頻無線麥克風組	UHF 超高頻無線麥克風，附二支手握麥克風；主機具 16 個以上頻道可供切換；自動選訊接收系統；LED 顯示	2	組	17,000	34,000	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
63	大腿內收訓練	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格: 172x164x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
64	大腿外展訓練機	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 3. 機器規格: 172x75x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
65	史密斯訓練架	1. 2" X4" X3mm 厚方型鋼材組成, 採用電鍍粉體烤漆, 支撐底部具橡膠防護墊, 保護地板及機器防止滑動 2. 具八種槓片放置位置。 3. 11 種訓練高度位置。 4. 具有安全止擋裝置。 5. 訓練肌群: 胸部肌群。。 6. 機器規格: 203x135x229cm 7. 重量: 135KGS	1	台	84,000	84,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
66	潛水氣瓶	80 公升, 300psi, 鋁合金	6	組	17,500	105,000	水域課程實習器材	休運系	p3-13-7	
67	胸部蝴蝶機	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄, 且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管, 鐵片重量: 240LBS(含以上), 可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動, 可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明, 傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統, 可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格: 160x120x140cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
68	網路證照模考系統題庫更新	11 種題庫 1 年 2 次的最新題庫更新, 題庫種類包含證券商普通業務員、證券商高級業務員、期貨商業業務員、投信投顧人員、理財規劃人員、信託業務人員、銀行內控人員、初階外匯人員、初階授信人員、投資型保單及記帳士	1	套	150,000	150,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
69	網路證照模考系統新增購題庫	不動產經紀人	1	套	75,000	75,000	改善教學	財金系	p3-6-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
70	網路證照模考系統新增購題庫	公民銀行招考(一般金融)專業科目	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
71	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(金融保險)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
72	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(一般行政)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
73	網路證照模考系統新增購題庫	高普考(共同科目)含國文、英文法學緒論、中華民國憲法	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
74	網路證照模考系統新增購題庫	國家技術士證照會計事務乙級	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
75	台灣股市虛擬交易所系統	100組/月/套	2	套	30,000	60,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
76	大陸虛擬交易所系統	100組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
77	外匯虛擬交易所系統	100組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
78	雕刻機	日本雕刻機--控制箱台製, 17cm x 16cm x 9cm AC 110V / 220V, 55000 - RPM, 50 / 60 HZ, DC 3 - 32V, 2A	12	台	25,000	300,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
79	高溫爐	110V 台製。外殼為不鏽鋼體皮。內壁為陶瓷纖維裝置。八段調溫器。最高溫 800℃	1	台	59,000	59,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
80	上下切片機	台製。48"x40"x22"(1HP)。單相 220V	1	台	42,000	42,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
81	超音波打孔機	200W 台製。10"x16"x30"。單相 220V	1	台	38,000	38,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
82	雙頭磨台	台製。45"x23"x26"(1HP) 單相 220V	2	台	27,000	54,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
83	電動螢幕	1. 120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫席白幕,具防霉防火功能 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	因教室規格需要,規格無法統一
84	銅人	高 180cm. 中醫用. 含經絡圖文	1	尊	15,000	15,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
85	人骨模型	高 168cm 西醫用. 含神經血管	1	尊	16,000	16,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
86	指壓美容兩用按摩床	183 x 66 x 60cm 23kgs	8	床	12,000	96,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
87	HDV 攝影機	1. 總畫素 120,000 以上.. 10-pin 連接器 A/V OUT 插頭(色差, 複合與非平衡聲音 x 2ch, 有提供連結線). 69 x 188 x 451mm (含遮光罩, 麥克風與大型眼罩) 2. 或同等品以上	1	台	173,250	173,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	
88	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1	台	12,033	12,033	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	

標餘款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1	台	17,367	17,367	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	
2	無線麥克風	1. 領夾式話筒：發射功率 30mW 和 5mW 之間. 頻率 :758.125 - 781.875MHz. 帶有 Mic/LINE 切換開關, 採用背景燈液晶螢幕天線角度可調。 腰包發射器：液晶顯示。 2. 或同等品以上	1	台	18,900	18,900	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	
3	非線性電腦剪輯工作站	EDIUS PRO.6 SET	1	台	152,250	152,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	
4	非線性編輯系統	Intel i7 960(含以上)系列	1	部	210,000	210,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	
5	數位型攝影機	1. AVCHD 含 128G 快閃記憶體 硬碟 MS-MT32G 32G 記憶體 2. 或同等品以上	1	部	237,748	237,748	教學實習設備	電通系	p3-5-9	

6	伺服器	1. 1 顆 Quad-Core Intel Xeon 2. 53GHz(含)以上 1-2. 處理器核 心數(Cores)4 個(含)以上,超執 行 緒 技 術 (Hyper-Threading Technology)8 個(含)以上,提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能 1-3. 每顆 CPU 整 體 快 取 (cache) 記 憶 體 8MB(含)以上 1-4. 需含 CPU 散 熱裝置 1-5. 機架高度:1U(1.75 吋) 1-6 含 Windows Server 作業 系統。 2. 或同等品以上	1	台	84,000	84,000	實驗室--行銷 活動專用伺服器	物流系	3-7-24	
7	多功能彩色印表機(傳 真功能)	1. A4 規格(Color 4~10 頁)多功能彩 色印表機(傳真功能) 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	實驗室--行銷 活動專用彩色 印表機	物流系	3-7-24	
8	筆記型電腦	1. Intel Mobile Core i5 2. 5GHz(含)以上 。14 吋 TFT 彩色 LCD 或 LED(顯示記憶體與 系統記憶體共用)2-1-1. 最大解 析 度 : 1024x768 (含) 以 上 。. Windows 7 Professional x 64 64bit 或 x86 32bit 中文最 新版作業系統。提供 DDR SDRAM DIMM(Dual Inline Memory Module) Module 4GB(含)以上。 硬碟:450G 以上。DVD/CD 複合式 燒錄光碟機。重量:3 公斤(含) 以下(含電池,光碟機) 2. 或同等品以上	1	台	33,000	33,000	實驗室--行銷 活動專用筆記 型電腦	物流系	3-7-24	
9	投影機(固定式)	1. 3000 流明,對比 3000:1,原生解 析度 1280*800 皆(含)以上,3D, 1073.4 百萬色,HDMI 及 VGA 輸 入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	機械系	p3-1-10	

10	投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上 /WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	3	台	27,126	81,378	提升 E 化教學 品質	通識教育中心	p3-15-14	
11	數位多功能講桌	1. 630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦:CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800, 記憶體 2G, 硬碟 500G, DVD 光碟可機燒 錄, 附鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手 寫輸入液晶螢幕)SK-128 2. 或同等品以上	3	台	67,874	203,622	提升 E 化教學 品質	通識教育中心	p3-15-14	
12	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解 析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸 入介面 2. 或同等品以上	1	台	38,000	38,000	教學	企管系	p3-10-6	
13	120 吋 16:9 電動張力 繩銀幕	1. 具布幕整平配重桿及布幕弧形線 拉張力可調式設計;高扭力軸心 式馬達, 並具電磁式煞車及七重 防噪/防震處理(含安裝) 2. 或同等品以上	1	座	46,000	46,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
14	高階商務大型投影機	1. 5200 流明;垂直/水平側投影功 能;1.8 倍變焦鏡頭;提供分割 畫面同步視訊;配備 HDMI 端子 (或同等品以上)(含安裝) 2. 或同等以上	1	台	66,600	66,600	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
15	伺服器	CPU(Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz 以上), 記憶體 4G 以上, 1GB 以上硬碟, DVD 光碟機燒錄機, 24 吋 Full HD 螢幕	1	台	50,000	50,000	教學	企管系	p3-10-6	
16	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解 析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸 入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	企管系	p3-10-6	
17	電動螢幕	1. 120 吋, 4:3 布幕, 具防霉防火功 能 2. 或同等品以上	1	個	14,000	14,000	教學	企管系	p3-10-6	

18	短焦互動投影機	1. 3000 流明以上；XGA；台灣製；具互動教學功能 2. 或同等品以上	1	台	43,361	43,361	教學用	觀光系	p3-11-8	
19	單槍投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上 /WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	2	台	27,126	54,252	教學用	觀光系	p3-11-8	
20	Ultrabook(超輕薄筆電)	13.3吋；Intel Core i7-2677；4G記憶體；SSD 固態硬碟(或同等品以上)	2	台	55,000	110,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
21	伺服器	1. CPU: I7-2600 3.4GHz. 2. 晶片組：Intel Q67 3. 記憶體：4GB DDR3 1,333MHz (2G*2, 2 x DIMM, MAX 16GB) 4. 硬碟：500GB/ 7200 轉/ SATA1. 5. 光碟機：DVD Super Multi 6. 音效：VIA V1708S, High Definition Audio Codec, 6 Channel 7. 顯示介面：Intel Graphic HD2000, 支援 DirectX10 8. 網路介面：Intel 82579 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 9. 乙太網路控制器 10. 電源供應器：350W 電源供應器 11. 含作業系統：(1) SQL Server Standard Edition 2008 R2 (2) Windows Server 2008 R2	1	台	45,000	45,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
22	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求，符合丙檢規格附屬模組	1	套	25,000	25,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
23	移動式擴音機	UHF 無線麥克風，最大輸出 75W，8 吋喇叭，吸入式 DVD，支援 USB	1	台	26,000	26,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	
24	攜帶式微粒採樣架	包含(1). 三角支撐架、(2). 可容納四組採樣器同時執行採樣的遮雨採樣箱、(3). 4 組流量計(流量範圍 1.6~16Lpm)。	1	台	47,000	47,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-2-17	

25	數位多功能講桌	630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦：CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800，記憶體 2G， 硬碟 500G，DVD 光碟可機燒錄，附 鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手寫輸入液 晶螢幕)SK-128	1	台	67,874	67,874	教學用	觀光系	p3-11-8	
26	投影機(固定式)	3000 流明，對比 3000:1，原生解析 度 1280*800 皆(含)以上，3D， 1073.4 百萬色，HDMI 及 VGA 輸入 介面	1	台	38,000	38,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	
27	黑白多功能事務機	A4，列印速度：21PPM，高達 1200 x 1200 dpi，128MB，內建標準雙面 列印，高速 USB 2.0 連接埠、 10/100 Base-T 有線的乙太網路連 接埠、RJ-11 傳真連接埠、RJ-11 輸 出電話連接埠；掃描大小/216 x 381 公釐，解析度：1200 dpi，格式： JPEG、TIF、BMP、GIF、PDF、PNG 複印：解析度：600*600dpi，速度： 21ppm 傳真---每頁 3 秒，最多可記 憶 250 頁/無彩色傳真	1	套	35,000	35,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	
28	山歌鑼鼓	客家山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	
29	琵琶	南美紅木	1	支	60,000	60,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	
30	燈具	4 管 55W 冷光燈(含燈架)	4	部	35,000	140,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	

31	高速攝影單眼相機	尺寸:127.7 x 79.6 x 130.1 mm、重量:671 g、有效像素:600 萬像素、液晶螢幕:2.8 吋 23 萬像素、光學變焦:12 倍 (36 - 432 mm)、儲存媒體:SD / MMC SDHC MMCplus (SDHC)、支援快門速度 1/40000 - 60、拍攝尺寸、靜態照片 RAW, 2816 x 2112, 2816 x 1872 (3:2), 2816 x 1586 (16:9), 2304 x 1728, 2048 x 1536, 1600 x 1200, 640 x 480 標準動畫 640 x 480 (30 fps) 高清動畫 1920 x 1080 (FHD HQ/FHD 標準, 60 fps), 1280 x 720 (HD LP, 30 fps) 高速動畫 512 x 384 (300 fps), 432 x 192 (600 fps), 336 x 96 (1200 fps)、標準動畫:640 x 480 (每秒 30 格) HD 動畫:1920 x 1080 (FHD HQ / FHD 一般/每秒 60 格), 1280 x 720 (HD LP / 每秒 30 格) 高速動畫:512 x 384(每秒 300 格)、432 x 192 (每秒 600 格)、336 x 96 (每秒 1200 格)、HD 輸出 1080p、連拍速度 60 (FPS)	1	台	34,900	34,900	教學動作分析使用	休運系	p3-13-7	
32	綠幕	簡易型灰藍去背 KEY 板(含立架)	1	式	12,252	12,252	教學實習設備	電通系	p3-5-9	

33	個人電腦之主機(含螢幕)	主機: 1. 處理器: Intel Core i5, 2. 8GHz(含)以上 2. 記憶體: DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板: 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, USB 2.0(含)以 上 * 8(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含) 以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡 5. 機硬碟: 1 TB(含)以上 6. 光碟: DVD Super Multi 7. 顯示卡: 1GB(含)以上獨立顯 示卡 8. 顯示: 雙獨立顯示數位輸出 (HDMI 或 DVI 或 Display Port)與 VGA 9. 網路: 10/100/1000Mbps Ethernet 10. 電源: 80 PLUS 200W(含) 以上 螢幕: 1. LED 背光模組 TFT-LCD 21.5 吋(含)以上 2. 解析度: 1920x1080 @60Hz(含)以上 3. 點距: 0.298mm(含)以下 4. 對比: 1,000:1(含)以上 5. 亮度: 250cd/m2(含)以上 6. 總反應時間: 5ms(含)以下 7. 訊號輸入: D-Sub 或 HDMI, 及 DVI-D 8. 內建防刮玻璃	7	台	22,000	154,000	C307 教室 電腦設備更新	圖資中心	P2-6-4	
----	--------------	---	---	---	--------	---------	-------------------	------	--------	--

附件二：獎勵補助配合款儀器設備

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(自籌款) (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91	電視設備	40 吋數位液晶平面電視 (寬*高*深) = (986mm*640mm*115mm) 含安裝	17	組	21,550	366,350	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款
92	衛浴省水設備	1.分離馬桶 (一般便座.二段沖水) 700*390*773mm 2.下嵌式面盆 (550x400mm) 3.面盆龍頭 (全配) 沐浴龍頭 (全配)	17	組	21,525	365,925	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款
93	傢俱設備	床俱組合： 1.床頭板 2 組 2.3.5 尺單人床墊 (上+下墊) 2 組 3.床頭櫃 3 組 4.行李架 1 張 5.訂製人造石檯面 - 灌模式 W100*D56 公分內	17	組	51,240	871,080	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
94	餐廳廚具設備	一、自助吧台區含：1.開水機 1 台 2 雙槽果汁飲料機 1 台 二、廚房區含：1.油炸機含煙罩 1 組 2.雙口炒爐含煙罩 1 組 3.三槽水槽 1 組 4.工作台含 廚餘口 1 組 5.白鐵煎台 1 組 6.烤箱（110V/220V）1 台 7.微波爐 1 台 8.製冰機 （220V）1 台 9.煮麵機 1 台 10.收銀機 1 組 11.四門商用 冰箱 400 公升 1 台 12.單門 冷藏櫥 1 台 13.工作台冰箱 1 台 14.烘碗機（保溫消毒 櫃）15.軟水機組設備 1 台 三、用餐區含：40 吋數位液晶平面電 視 2 台	1	套	528,150	528,150	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款
95	衛浴設備	乾溼分離隔間組含：一字型無框式淋浴 拉門(一固一活)W150*H190cm(8mm 清 強玻	17	組	22,050	374,850	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款
96	桌上型電腦（含螢幕）	INTEL i5-2320 記憶體：4G DDR3 硬碟機：500G HAD 7200rpm SATA2 燒錄機：DVD Super Multi 燒錄光碟機 讀卡機：內建鍵盤/滑鼠/機 殼/電源供應器/原廠附件	1	台	30,000	30,000	實習用	休閒系	p3-12-10	自籌款

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
9	夜間照明設施	燈桿 350cm、雙燈式庭園	1	組	30,000	30,000	改善夜間校園安全	全校	P2-3-6	自籌款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
10	熱水供應設備	一、燃油型熱水鍋爐 100 加侖 350BTU/hr2 台 二、2000 公升不鏽鋼耐高溫熱 水保溫桶 1 只 三、2000 公升不鏽鋼儲油桶 1 個 四、雙變頻雙馬達恆壓加壓泵 1 組 五、進口葛蘭富熱水專用循環 及回水馬達 2 台 六、石灰質水垢抑垢裝置 1 組 七、智慧節能電熱水器 52 加 崙 220v/8kw2 台	1	套	986,527	986,527	省水設備	總務處	P2-3-6	自籌款

附件三：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
94	伺服器	1. 處理器：Quad-Core Intel Xeon 2.4GHz(含)以上 *2 2. 記憶體：ECC DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板：ECC DDR3 1066 DIMM sockets * 8(含)以上 USB 2.0(含)以上 * 2(含)以上 PCI-E 16x * 2(含)以上 4. 硬碟及控制介面：SAS 磁碟陣列控制器，支援 RAID 0, 1, 5 SAS 260GB(含)以上 * 4, Hot-Swap Bay 6 個(含)以上 5. 光碟：超薄型 DVD-ROM 8x(含)以上 6. 顯示：1024x768 (含)以上，2MB SDRAM (含)以上 7. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet * 2(含)以上 8. 電源：2 個(含)以上 Hot-Swap 共可達 600W(含)以上 9. 外殼：2U(含上架套件) 10. 系統管理：可透過網路做遠端控制	2 台	266,495					圖資中心 圖管組	原報部 刪除	因單位金額調整，本項刪除

		及監督, WEB Base 或 GUI 圖形管理介面									
90	數位教材製作軟體	PowerCam 校園授權方案 1. 大專院校全系所授權(電算中心); 2. 授權時間:兩年,及教育訓練, 3. 授權範圍: PowerCam 全電算中心授權 + XMS 企業版(unlimit 帳號版) 4. 授權期限內均可享有軟體更新服務)	1 式	133,435					圖資中心 圖管組	新增 項目	因應單位教學 需求用
93	個人電腦之主機 (含螢幕)	主機: 1. 處理器: Intel Core i5, 2.8GHz(含)以上 2. 記憶體:DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板: 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含) 以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC 卡讀卡機 及記憶卡讀卡	40 台	890,000					圖資中心 圖管組	原報部	

		5. 機 硬 碟：1 TB(含)以上 6. 光 碟：DVD Super Multi 7. 顯 示 卡： 1GB(含)以上 獨立顯示卡 8. 顯示：雙獨立 顯示數位輸 出(HDMI 或 DVI 或 Display Port) 與 VGA 9. 網 路： 10/100/10 00Mbps Ethernet 10. 電 源：80 PLUS 200W(含) 以上 螢幕： 1. LED 背光模 組 TFT-LCD 21.5 吋 (含)以上 2. 解 析 度： 1920x1080 @60Hz(含) 以上 3. 點 距： 0.298mm(含) 以下 4. 對 比： 1,000:1(含) 以上 5. 亮 度： 250cd/m2(含)以上 6. 總 反 應 時 間： 5ms(含)以 下 7. 訊 號 輸 入：D-Sub 或 HDMI，及									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		DVI-D 8. 內建防刮玻璃									
89	個人電腦之主機 (含螢幕)	----			----	----	37 台	814,000	圖資中心 圖管組	優先序調整、數量及金額變更	因應單位金額調整，做數量及金額微調

附件四：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
1	鋼製六層雙面書架	四聯式、含木製封板、壓克力標示框、每層附軌道式書檔	12 組	450,000					圖資中心 圖管組	原報部刪除	因單位金額調整，本項刪除
1					伺服器主機		1 台	165,000	圖資中心 圖管組	新增項目	因應單位教學需求用

附件五：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
1	中文期刊	月刊、季刊、週刊	1 批	330,000	----		----	320,903	圖資中心 圖管組	金額調整	因單位金額調整，修正原金額
2	中文圖書	專業圖書、休閒圖書	1 批	507,552	----		- - -	477,397	圖資中心 圖管組	金額調整	因單位金額調整，修正原金額
3	西文圖書	專業圖書	1 批	320,000	----		----	200,000	圖資中心 圖管組	金額調整	因單位金額調整，修正原金額

附件六：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
3	五音排鼓	一般國樂演奏標準規格	1 組	71,415					國樂社	原報部刪除	因單位金額調整，本項刪除
10	投影機(固定式)	3000 流明，對比 3000:1，原生解析度 1280*800 皆(含)以上，3D，1073.4 百萬色，HDMI 及 VGA 輸入介面	1 台	38,000					志工服務社	原報部刪除	因單位金額調整，本項刪除
1	音響設備	戶外大音量擴音設備，含大音量揚聲器，擴大機主機、無線及有線麥克風各 2 支	1 式	39,283	----	----	----	43,168	學生會	金額調整	因單位金額調整，修正原金額

優先序調整：

調整後優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
3	數位相機	1620 萬 CMOS+5 倍光學變焦 F2.6 光圈+2.8 吋 46 萬點 LCD AVCHD(1920×1080) 全高清錄影、3D 全景/立體/靜態功能	1 台	18,000					春暉社	調整優先序	原優先序 4 調整為 3
4	自動心臟電擊器	AED-0300	1 組	157,000					急救防護社	調整優	原優先序 5

										先序	調整為 4
5	六燈式甦醒安妮	S-602 全身式	1 組	73,300					急救防護社	調整優先序	原優先序 6 調整為 5
6	彩色列表機	HP CP1518ni	1 台	18,000					進修部學生會	調整優先序	原優先序 7 調整為 6
7	個人電腦之主機 (含螢幕)	主機: 1. 處理器: Intel Core i5, 2.8GHz(含)以上 2. 記憶體: DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板: 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含)以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡 5. 機硬碟: 1 TB(含)以上 6. 光碟: DVD Super Multi 7. 顯示卡: 1GB(含)以上獨立顯示卡 8. 顯示: 雙獨立顯示數位輸出(HDMI 或 DVI 或 Display Port)與 VGA 9. 網路: 10/100/1000Mbps Ethernet 10. 電源: 80 PLUS 200W(含)以上 螢幕:	1 台	22,250					進修部學生會	調整優先序	優先序 8 調整為 7

		1.LED 背 光 模 組 TFT-LCD 21.5 吋 (含)以上 2. 解 析 度 : 1920x1080 @60Hz(含)以上 3. 點 距 : 0.298mm(含)以下 4. 對 比 : 1,000:1(含)以上 5. 亮 度 : 250cd/m2(含)以上 6. 總 反 應 時 間 : 5ms(含)以下 7. 訊 號 輸 入 : D-Sub 或 HDMI , 及 DVI-D 8. 內 建 防 刮 玻 璃									
8	數位單眼相機	廣角、200m 以上長鏡頭、 標準鏡頭、記憶體	1 台	18,000					進修部學生會	調整優 先序	原優先序 9 調整為 8

附件七：

優先序	原計畫項目名稱	原計畫規格	原計畫數量	原計畫預估總價	變更後項目名稱	變更後規格	變更後數量	變更後預估總價	使用單位	變更內容	變更說明
6	無障礙廁所設備		4 套	915,000					全校	原報部刪除	因單位金額調整，本項刪除
6-1	無障礙空間專用馬桶組	馬桶、靠背、固定及折疊式扶手、求助鈴								原報部刪除	
6-2	無障礙空間專用洗臉盆組	洗臉盆、感應式水龍頭、觸控式電源開關、鏡子、扶手								原報部刪除	
6-3	坡道專用雙層安全扶手	雙層安全扶手 高 85,65 及 長 242,356cm 直徑 1 1/4"								原報部刪除	
6-4	無障礙空間專用小便斗組	隱藏式自動充水是小便斗、隱藏式自動沖水器、扶手								原報部刪除	
6	儲水設備		2 個	136,500					全校	新增項目	因應單位求用
7	數位監視系統		1 組	175,500					全校	新增項目	因應單位求用
8	夜間照明設施		14 組	420,000					全校	新增項目	因應單位求用
3	引擎鏈鋸	1. 20 英吋以上 2. 馬力 2.5kw 以上 3. 排氣量 50cm3 以上 4. 重量 5kg 以上	1 台	21,933				22,006	總務處	金額調整	因應單位求用

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第四次會議簽到表

101 年 3 月 2 日上午 10:10

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長兼通識主任	彭興讓	彭興讓
總務長	黃中和	黃中和
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	何志軒	何志軒
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	許文昌	許文昌
環資系代表	王世忠	王世忠
資訊系代表	林中誠	林中誠
電通系代表	曾希哲	曾希哲
國企系代表	薛鈺芯	薛鈺芯
財金系代表	李珠華	李珠華

大漢技術學院 101 年度整體發展獎勵補助經費專責小組 第四次會議簽到表

101 年 3 月 2 日上午 10:10

職 稱	姓 名	簽 到 處
企管系代表	陳建宏	陳建宏
物流系代表	黃憲作	黃憲作
資管系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	張政治	張政治
休閒系代表	李永輝	李永輝
觀光系代表	鄭素珍	鄭素珍
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
通識中心代表	唐玉珍	唐玉珍
圖書組長	許美惠	許美惠
營繕組長	簡立凱	簡立凱
事務組長	程曾廣智	程曾廣智

(二) 經費稽核委員會

1. 組織辦法

大漢技術學院經費稽核委員會設置辦法

中華民國 88 年 4 月 29 日 87 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過

- 第一條 本設置辦法依據本校組織規程第三十七條第一項第八款規定訂定之。
- 第二條 本校經費稽核委員會(以下簡稱本會)置委員十五人,委員由全校教職員推選之,(總務、會計主任不入選,遇必要時得列席說明)。
- 第三條 本會置主任委員一人,每學年由委員互選之。
- 第四條 本會選任委員任期一年(會計年度),連選得連任,連任以二次為限。
- 第五條 本會之設置,以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則,對於審計會計職掌不抵觸,其職責規定如左:
- 1、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項,得為對內之查核。
 - 2、關於現金出納,得查詢其處理情形。
 - 3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
 - 4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項,得就所見會同主管人員提請校長決定施行。
 - 5、根據前項職責,本會得商請會計室提供有關之會計報告,以備參考。
- 第六條 本會開會時,得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本會得經委員會之決議,經校長同意後,請校內相關單位提供必要資料以供查核。
- 第八條 本會得調用校內人員辦理日常事務,並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本會每學期至少召開會議一次,遇有重要事項,得召集臨時會。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用,應學校經費項下作正常開支。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過,校長核定後實施,修正時亦同。

2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

99 學年度-任期自 99.08.01 起至 100.07.31 止

項次	單位	職級	姓名	行政職務
1	進修部	教師	王宏正	講師
2	圖資中心	教師	林明輝	講師
3	技合處	教師	賴光宏	講師
4	土環系	教師	許文昌	助理教授
5	環資系	教師	簡立凱	講師
6	資訊系	教師	陳文盛	講師
7	物流系	教師	王昭順	講師
8	國企系	教師	李怡佩	講師
9	財金系	教師	李珠華	講師
10	企管系	教師	李元秉	副教授
11	資管系	教師	馬啟銘	講師
12	休運系	教師	黃宗萍	講師
13	休閒系	教師	曾蘭婷	助理教授
14	觀光系	教師	古書琦	講師
15	珠寶系	教師	賴錦文	副教授

100 學年度-任期自 100.08.01 起至 101.07.31 止

項次	單位	職級	姓名	行政職務
1	教務處	教師	王昭順	講師
2	學務處	教師	黃慧如	書記
3	技合處	教師	李芝瑩	副教授
4	通識中心	教師	劉愛民	助理教授
5	機械系	教師	黃鎮平	副教授
6	環資系	教師	簡立凱	講師
7	資訊系	教師	陳文盛	講師
8	財金系	教師	葉清輝	講師
9	企管系	教師	何鎮國	副教授
10	物流系	教師	廖國勛	講師
11	資管系	教師	吳志勇	講師
12	休運系	教師	鍾國銘	副教授
13	休閒系	教師	游麗方	助理教授
14	觀光系	教師	林靜玉	講師
15	珠寶系	教師	蔡印來	副教授

3. 經費委員會會議紀錄

大漢技術學院九十九學年度第一次經費稽核委員會議記錄

時 間：一〇〇年元月十二日 下午四時整

地 點：行政館-第一會議室（2F）

主 席：李元秉委員

出席委員：王宏正委員、林明輝委員、賴光宏委員、許文昌委員、簡立凱委員、
陳文盛委員、王昭順委員、李怡佩委員、李珠華委員、李元秉委員、
馬啟銘委員、黃宗萍委員、曾蘭婷委員、古書琦委員、賴錦文委員。

列席人員：總務長黃中和、人事主任林建揚、技合處處長吳肇哲、學輔中心主任潘美伶
體育室周德賢老師、會計主任林秀蓮、會計組長游慧敏。

會計主任：依照經費稽核委員會設置辦法第三條，主席由各委員互選產生，任期為一年，請各位委員推舉一位委員擔任主席；且為達帳冊憑證的審核效率，擬分組審查，每組宜分配具有商學背景之委員為宜。

各組委員名單：A組=>王宏正委員、林明輝委員、陳文盛委員、王昭順委員、李怡佩委員，
B組=>賴光宏委員、許文昌委員、簡立凱委員、李元秉委員、賴錦文委員，
C組=>李珠華委員、馬啟銘委員、黃宗萍委員、曾蘭婷委員、古書琦委員。

主席推舉結果：經委員推舉李元秉委員擔任本學年經費稽核委員會議主席。

主 席：謝謝各位的舉荐，本次會議開始，先請會計室林主任報告。

林秀蓮主任：各位委員好，依據本校經費稽核委員會設置辦法第5條，先向委員們簡單的說明各位委員的工作職掌，包括：

- 1、各項經費收支、預算執行、營造購置事項等，得對內查核。
- 2、關於現金出納得查詢其處理情形。
- 3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
- 4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得提出意見。
- 5、得商請會計單位提供有關之會計報告，以備參考。

委員亦可對全校的經費申請、採購、執行使用、保管、預決算等有無效率，提出意見及查詢。

本校截至99年12月31日止的收支報告：

收入面：

本校主要收入為學雜費，目前該項收入已底定，執行率為52.32%。

99學年度的預算是以2,700名學生計算出來的學雜費收入，實際上學生有2,840人，再考慮下學期的學生流失率，52.32%的執行率顯然不足。其他的收入也不如預期。

支出面：

未計100年1月份薪資，及因評鑑未完成核銷的支出，目前大致控管得宜，均在合理範圍內。唯有獎學金的支出比率已達104.05%，預計會超支更多。

黃宗萍委員：請問可否用簡單的方式說明，讓委員們了解學校 98 學年度的收支與結餘狀況？

林秀蓮主任：98 學年度不含折舊及報廢，結餘約 2,265 萬元。
常門餘絀 -7,095,997+折舊 23,328,548+21,257,971+報廢 2,627,789+4,603,318
-資本支出 16,597,228-償還貸款 5,469,287 = 22,655,114)

李珠華委員：請問學校目前的存款有多少？分別存放於哪些金融機構？有那些存款是學校不能支配使用的嗎？定存與活存的比例為何？再者負債僅 4 仟多萬，有什麼原因不全數清償？

林秀蓮主任：至 12 月底止，本校存款可支用金額約 2 億 1 仟萬元，分別存放在新秀農會，支付學校水電及電話費之用；第一銀行，教育部撥款及收進修部學雜費之用；台灣區中小企業銀行，收日間部學雜費；第一信用合作社，為方便出納組各項支出的滙款之用；另有台灣銀行及郵局等。每個帳戶均能自由支配使用。為分散風險，本校在各家銀行做定存，額度以平均分配為宜。目前銀行不歡迎大額存款，故出納組需隔週以小額做定存。定存與活存比例為 2.5:1，活存約保留 2 至 2.5 個月的流動資金可以靈活運作。

本校的財務狀況良好，有足夠能力清償貸款。因目前的貸款利息由教育部補助一半，且利率不高，暫時沒考慮一次清償，依貸款契約，預計在 106 年 3 月可全數清償。

王昭順委員：既然學校目前存款大約為 2 億，是否有調薪或提高年終獎金的可能？

林秀蓮主任：為達收支平衡，編列預算時，年終獎金依前一年度的發放標準計算，故本室僅能依預算執行。至於會不會提高獎金的發放，得依上級指示辦理。

主席：謝謝會計主任，本次會議的提案請林主任簡單說明。

林秀蓮主任：這次會議有五個提案請委員審查，各專案均有承辦單位列席，各位委員對憑證或專帳內容有不清楚或有疑問可以提出來，請各專案同仁回答。

提案一：99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費：

- 1、依據教育部規定：『各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經學校經費稽核委員會審議後，留存學校至少五年。』
- 2、依據教育部台技(三)字第 0990054939 號函，本校 99 年度私立技專校院整體發展獎補助經費核定金額共計\$17,728,982，經常門\$5,318,695，資本門\$12,410,287，學校應自籌獎補助經費 1/10 以上額度為配合款\$1,772,898，共計\$19,501,880。
- 3、本案執行期限：至 99 年 12 月 31 日。
- 4、資本門專款\$12,410,287，配合款\$1,749,946，合計\$14,160,233；憑證共計專款 5 冊，配合款 1 冊。
- 5、經常門專款\$5,318,695，配合款\$240,305，合計\$5,559,000，憑證共計 4 冊。
- 6、合計超支\$217,353 由學校另編經費支應。

請各位委員參考，並請審議

主席：委員們請參閱清冊及憑證，想進一步了解內容的，請委員提出問題，由列席單位代表說明。

賴錦文委員：附表 4-41 項次的財產增加單有兩筆財產品項，但財產保管人僅於第一筆財產簽名，請補正。

林秀蓮主任：謝謝賴委員指正，會後請保管組儘速補齊簽名，並再做清查是否還有其他疏忽。

主席：委員若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

提案二、大專畢業生至企業職場實習方案 1-1 計畫經費：

- 1、台技(三)字第 0980626193L 號函，核定\$40,949,739，實際撥入之補助款計\$22,292,277，實習員薪資暨年終獎金計\$21,949,330，業務費\$342,947。
 - 2、本案執行期限：至 99 年 12 月 10 日。
 - 3、本專帳共登錄\$20,513,378，實習員薪資暨年終獎金之原始始憑證置於各合作廠商處自行保管，業務費憑證共計 1 冊。
 - 4、結餘款\$1,778,899，已於 12 月 31 日傳票編號#99402166 開立支票退還教育部。
- 請各位委員參考，並請審議

主席：若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

提案三、99 年度輔導身心障礙學生計畫經費：

- 1、依教育部台特教字第 0990018362 號函，99 年度輔導身心障礙學生計畫核定補助金額\$1,817,730，學校配合款\$201,970，共計\$2,019,700。
 - 2、本案執行期限：至 99 年 12 月 31 日。
 - 3、本專帳共登錄\$1,911,230，憑證共計 1 冊。
 - 4、結餘款\$108,470 依規定按補助款比率，於 12 月 30 日傳票編號#99402141 開立支票退還教育部\$98,133。
- 請各位委員參考，並請審議

主席：委員們請參閱清冊及憑證。

李珠華委員：申請教育部補助經費實屬不易，什麼情形下造成結餘款繳回？

潘美伶主任：身心障礙學生工作計畫支出項目涵蓋輔導人員費、協助同學工作費、教材與耗材費、課業輔導鐘點費、學生輔導活動費、會報經費等。本次退還教育部之\$98,133 屬於課業輔導鐘點費，雖然經過流用，仍有剩餘款無法核銷，主要原因在於本校身心障礙同學並沒有完全申請使用該項經費。因此呼籲老師們日後可以主動關懷身心障礙學生是否有課業輔導的需求，學生也同意接受課業輔導後，即可申請辦理課業輔導，並請領鐘點費。

主席：委員有無其他問題，若沒有，請決議是否通過此案？

決議通過

提案四、99 學年度上學期發展與改進原住技職教育計畫經費：

- 1、依據教育部台技(一)字第 09900179925 號函，本校 99 學年度上學期發展與改進原住技職教育計畫補助經費核定\$979,940，學校配合款\$108,882，共計\$1,088,822。資本門\$327,778，經常門\$761,044。

2、本案執行期限：至 99 年 12 月 31 日。

3、本專帳共登錄 1,088,822，憑證共計 1 冊。

請各位委員參考，並請審議

主席：若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

提案五、99 年度振興棒球計畫經費：

1、依體委會體委競字第 0990011636a 號函，99 年度振興棒球計畫經費核定補助金額 \$2,050,000，學校配合款 \$69,912，共計 \$2,119,912。資本門 \$250,000，經常門 \$1,869,912。

2、本案執行期限：至 99 年 11 月 15 日。

3、本專帳共登錄 \$2,119,912，原始憑證置於學校傳票項下裝訂成冊。

請各位委員參考，並請審議

主席：若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

主席：各位委員對本次會議內容有無需要進一步了解的問題？

臨時動議：無

散會

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法

中華民國 83 年 7 月 12 日校務會議通過
中華民國 83 年 12 月 27 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展計畫經常門經費，除依教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定外，並以發展本校特色所需，特訂定「大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所執行經費為教育部獎補助款及本校配合經費，本項經費依教育部規定提撥一定比率之經費，支用於獎補助教師研究、著作、研習、進修、升等送審、改進教學、教材編纂、教具製作、取得證照、舉辦學術活動、本校新聘及現有教師之薪資待遇、行政人員相關業務研習與進修活動、學生事務與輔導相關工作經費及改善教學之單價壹萬元以下之非消耗品等用途。

第三條 本經費之申請人為本校專任教師及行政人員。

第四條 申請各項獎補助，依下列相關辦法辦理：

- 一、申請研究獎補助者，依本校「專題研究計畫獎補助要點」辦理。
- 二、申請學術論文著作獎助者，依本校「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」辦理。
- 三、申請研習補助者，依本校「教師研習補助要點」辦理。
- 四、申請舉辦學術活動，依本校「舉辦學術活動補助要點」辦理。
- 五、申請進修補助者，依本校「教師進修辦法」辦理。
- 六、申請升等補助者，符合本校「教師聘任與升等審查辦法」資格者，補助著作外審費用每位評審委員支給新台幣參仟元。
- 七、申請改進教學獎助者，依本校「改進教學獎助要點」辦理。
- 八、申請教材編纂及教具製作獎助者，依本校「教材編纂與教具製作獎助要點」辦理。
- 九、申請證照取得獎助者，依本校「教師取得證照獎助要點」辦理。
- 十、教學優良教師之遴選與獎勵，依本校「教學績優教師遴選與獎勵要點」辦理。
- 十一、申請行政人員相關業務研習與進修活動補助者，依本校「行政人員進修暨研習要點」辦理。

除獎補助行政人員相關業務研習與進修活動相關辦法須經行政會議審議通過外，其餘相關獎補助辦法須經校教師評審委員會審議通過。

第五條 本辦法各項獎補助金額，得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費之多寡，適時調整。

- 第 六 條 除新聘或現有教師薪資、舉辦學術活動與校內短期研習及辦理學校委託計畫案外，每位教師及行政人員每年獲得教育部獎補助金額最高為新台幣壹拾貳萬元整。
- 第 七 條 各項獎助應秉持公平、公開、公正之原則訂定相關獎補助辦法，並依相關法令公開審議及確實執行。並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第 八 條 各教師、行政人員及單位接受獎補助案件之成果(如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文、改進教學成果、教材編纂成果、教具製作成果、舉辦學術活動及校內短期研習成果等)，應留存本校圖書館，供各界查閱。成果若涉及違反著作權法或相關法令者，由當事人自負法律責任。
- 第 九 條 使用本經費之個人或單位應依據相關經費支用辦法及程序運用經費，並按規定提出其支用憑證以供核銷。凡不符規定者，得取消其該項獎補助。
- 第 十 條 教師及行政人員因違約而被追回之相關獎補助金額，如係由教育部獎補助款項下支應者，均依規定繳回教育部。
- 第十一條 本辦法各項獎補助金額據實核支，相關資料至少應保留五年，以備教育部查核。
- 第十二條 本辦法經校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師進修辦法

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修訂通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修訂通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國99年6月23日98學年度第2學期第3次校務會議修訂通過
中華民國100年8月31日100學年度第1學期第1次校務會議修訂通過

第一章 總則

第一條 目的

大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵編制內專任教師（以下簡稱教師）進修，以提高師資素質及教學水準並配合本校中長程發展之實際需求，係參照教育部頒行「教師進修研究獎勵辦法」，訂定大漢技術學院教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

本辦法所稱進修，係指教師在國內外各公私立大學院校進修博士學位及第二專長之碩士學位或學分班。

第三條 進修類別

進修方式分為下列三種：

- 一、留職留薪：指保留原職與薪俸者。
- 二、留職停薪：指保留原職，但不給付薪給、不授課者。
- 三、帶職帶薪：指在職進修且依本校相關規定接受進修獎補助者，分為部分辦公時間進修及公餘進修。
 - （一）部分辦公時間進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，在一定期間內，利用其授課之餘仍應留校服務或寒暑假時間，而參加國內外學校之進修。
 - （二）公餘進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間參加之進修。
- 四、前述薪俸係指留職時之本俸及學術研究費，不含年終獎金。
- 五、辦理留職年度年資不計入服務年資。

第四條 進修之員額

進修員額視各系、通識教育中心（以下簡稱中心）進修人數及系（中心）務負擔，由系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱中心教評會）及校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）決議當年度進修人數。

一、留職留薪與留職停薪員額：

以每學年度含育嬰假員額，不得超過全校教師總額百分之十為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

二、帶職帶薪員額：

以每學年度不得超過全系（中心）教師總額百分之二十五為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

三、帶職帶薪如公餘進修、論文寫作期間等，經校教評會整體考量同意，其名額不受前款之限制。

第 五 條 進修之申請

- 一、申請進修教師於報考前一個月檢附教師進修報考同意申請表（如附件一）、進修計畫書，經單位主管及人事室簽注意見，陳請校長核定後，始得報考。
- 二、經報考學校錄取後，須於當年六月或十二月底前檢附教師進修申請書（如附件二）、教師進修合約書（如附件三）、相關錄取通知、入學許可及公函，向所屬各系（中心）教評會提出申請。
- 三、未依規定程序申請，自行前往進修，因而延誤教學或工作，得視情節輕重，提請校教評會審議，改為兼任或不予續聘。

第 六 條 進修之審核

教師向所屬各系（中心）教評會提出進修之申請，所屬各系（中心）教評會依申請教師相關資料及下列條件進行初審，並填妥推薦進修人員優先順序名冊，送人事室彙整，人事室連同申請進修教師考核資料提校教評會核定：

- 一、最近三年曾在本校兼任行政工作且表現優異者。
- 二、進修主題應與其任教課程相關或學校發展目標配合之領域。
- 三、擔任導師，成績優良者。
- 四、教師教學之績效。
- 五、本校專任教師年資。
- 六、教師發展潛力，及未來對學校的貢獻。

第 七 條 進修合約書

核准進修之教師應覓妥二位本校專任教師為連帶保證人，並須與本校訂立「進修合約書」（如附件三）。進修教師應切實履行「進修合約書」之各項規定，如未能履行則進修教師及連帶保證人應依據「進修合約書」之規定辦理賠償事宜。

第 八 條 義務與賠償

- 一、教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務，不得稽延。
- 二、進修教師無法完成進修時，視為違約，應依下列各款規定辦理賠償，並應即返校服務，不得稽延。
 - （一）留職留薪之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修者，應繳所領薪俸（含本俸及學術研究費）之二分之一。
 - （二）申請進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，應賠償本校四個月薪俸（含本俸及學術研究費）。
 - （三）教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位、或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經校教評會審查同意後，得不須賠償。
- 三、進修教師未取得博士學位前欲離職者，須賠償本校按進修一年賠償一.五個月薪俸（含本俸及學術研究費）比例計算之賠償金。
- 四、完成進修未返校履行服務義務、或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應

依「進修合約書」辦理賠償。

五、違反「進修合約書」規定者所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提昇師資相關措施之用。

六、若因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時之資遣者，或為講師限期升等未升等者，或為退休者則不受此條所限。

第二章 留職留薪進修

第 九 條 資格

一、於本校連續服務五年以上，並曾擔任五年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

二、於本校連續服務十年以上，並曾擔任三年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

三、於本校連續服務十五年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務或二年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

四、基於學校發展特殊需要栽培而赴國外進修且為國內稀少性專業科目者，須報專案核定。

教師申請留職留薪進修須簽請校長核准。

第 十 條 進修期限

進修期限以修讀博士班二年為原則。若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，得申請留職停薪延長。

第 十一 條 補助

申請留職留薪進修教師或由本校主動遴派出國進修者，進修期間僅得支領全額之本俸及學術研究費。並不得支領職務加給、獎金及其他津貼。最高獎助二學年。

第 十二 條 應返校服務義務年限

以核准進修期間年數2倍計算，若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，而申請留職停薪延長者，其留校服務年限除留職留薪年數加2 倍計算外，須再加上留職停薪年數之期限。

第 十三 條 未履行服務義務時之賠償

應賠償核准進修期間所領薪俸（含本俸及學術研究費）之兩倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第三章 留職停薪進修

第 十四 條 資格

連續服務三年以上，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

第 十五 條 進修期限

一、進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以三年為原則。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩

年，申請次數以1次為限。

二、申請進修教師如於留職停薪期間因特殊因素擬提前返校復職，應於學期結束前一個月提出申請，經所屬各系(中心)教評會及校教評會審議通過，並經校長核定始有效。

三、申請進修教師於留職停薪期間，所任教之系停招或停辦，或其任教之專業科目因課程修定之故刪除，其「留職」效力，另依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」規定，由各級教評會審議辦理。

第十六條 補助

進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學(雜)費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。每人每學期補助金額：國外進修者以新台幣5萬元為上限，國內進修者以新台幣4萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

第十七條 應返校服務義務年限

一、申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數加2年計算。

二、未申請補助款之進修教師：

與核准進修期間年數相同。

第十八條 未履行服務義務時之賠償：

申請留職停薪進修教師應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之六倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第四章 帶職帶薪進修

第十九條 資格

一、連續服務二年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

二、連續服務三年以上，並曾擔任一年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

第二十條 進修期間教師服務規則

一、進修期間仍應配合執行學校之教學、研究與輔導、服務等義務。

二、除修習學分者外，進修期間及取得博士學位前，均不得在外兼職或兼課，如有特殊情形，應專案簽陳校長核准。

三、進修期間可兼任行政協辦，其餘行政職務不得兼任。修習學分者不受此限。

四、部分辦公時間非寒暑假進修者：

(一)進修期間第一、二年得申請每週排課二天，並排足基本授課時數；第三年以後則視需要申請，依核定情況辦理之。

(二)進修期間不得超鐘點(含夜間)。若因課程學分組合，滿足基本鐘點因素，

最高以每學年超授二個鐘點為限。

(三) 進修期間不得兼任導師。

六、部分辦公時間寒暑假進修者：

(一) 進修期間每週在校天數五天。

(二) 進修期間可兼任導師。但須簽陳校長核准。

七、公餘進修者：

(一) 進修期間每週在校天數：進修學校在新竹以南，屏東以北者為三天。其餘均為三天半。

(二) 進修期間可兼任導師。惟須簽陳校長核准。

八、修習學分者：

(一) 進修期間在校天數依本校「專任教師出勤管理要點」辦理。

(二) 進修期間可兼任導師。可兼任行政職務。

九、本校得依其申請，優先辦理排課事宜，惟排定後不得延誤教學工作。如無法配合本校教學工作，經各級教評會審查確有其事者，應予轉為「留職停薪」。

第二十一條 進修期限

進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以四年為原則。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩年，申請次數以1次為限。

修習學分者每學年以十二個學分為原則，並以三年為上限。

第二十二條 補助

一、進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學(雜)費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。

(一) 部分辦公時間非寒暑假進修者：每人每學期補助金額以新台幣4萬元為上限。

博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

(二) 部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：每人每學期補助金額以新台幣2萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

二、修習學分者，每學期至多給予六個學分費之獎助，最高獎助二學年。

第二十三條 應返校服務義務年限

一、部分辦公時間非寒暑假進修者：

(一) 申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數加1年計算。

(二) 未申請補助款之進修教師：

與核准進修期間年數相同。

二、部分辦公時間寒暑假進修者：

(一) 申請補助款之進修教師：

以核准進修每一寒暑假合計折抵1.5學期計算。

(二) 未申請補助款之進修教師：

以核准進修每一寒暑假合計折抵1學期計算。

三、公餘進修者：

(一) 申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數三分之二計算。

(二) 未申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數二分之一計算。

第二十四條 未履行服務義務時之賠償

一、部分辦公時間非寒暑假進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之九倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

二、部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之四倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算；惟公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，則無須賠償。

第五章 附則

第二十五條 申請進修之教師，其兼任除行政協辦之行政職務者，應由各單位負責調配適當人員擔任或代理，並報請校長核准。

第二十六條 申請留職留薪或留職停薪進修之教師，進修期間其原任課程得由學校聘請代課教師代為授課，代課鐘點費得由教育部整體發展獎補助經費或學校配合款支付。但不得因此增加專任教師員額。

第二十七條 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。惟其取得博士學位留在本校之服務年限，以在本校服務年限作為計算基準，其在本校服務以前進修之年數不予計算。

第二十八條 三年內應即退休之教師，不得提出申請。

第二十九條 已完成研究進修簽約手續教師，若該申請年度未前往研究進修，則二年內不得再提申請。

第三十條 教師履行服務義務期限屆滿前不得再申請進修。但因教學或業務特殊需要，經學校各級教評會審議通過及校長核定者；及經行政院各部會或其他機關（構）遴選補助進修者，不受此規定之限制。

第三十一條 進修計畫未經核可不得任意變更，進修計畫如有變更，須重新提出申請，但視為同一次進修；未經核可變更進修計劃者視為違約，原核准效力自然喪失。

第三十二條 進修教師應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」（如附件四）。嗣後每學期開學一個月內，提交上一學期之「教師進修進度報告表」（如附件五）並附學業成績單，提報所屬各系（中心）教評會，經教務長簽註意見後，陳校長核閱後交人事室存查。逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第三十三條 每學期補助申請

為配合教育部整體發展經費補助款核銷時限，進修之教師應在每學期完成註冊手續一個月內，填寫「運用整體計畫經常門經費憑證粘貼表」(如附件六)檢附各項繳費收據、證明與學生證影本，提報各級教評會，依序陳核完成補助手續，逾期不予受理。

第三十四條 核准進修教師因故需休學或延長修業年限時，須於學期開始前三個月主動檢附相關證明文件，向所屬各系(中心)教評會提出申請，經審查後送人事室提交校教評會討論通過後始能申請休學或延長進修。帶職帶薪進修且於各學期申請補助金額之教師，若於該學期辦理休學，應繳回該學期所領之補助金額，並得按休學時間予以延長進修期限。

第三十五條 教師於進修期間，不得有影響學校名譽之言行，若有不法行為除受政府法規制裁外，同時依學校人事法規處理，不得有異議。

第三十六條 如期完成進修教師，應在期限屆滿前一個月(以學期結束前為基準)向人事室提出申請，未申請返校復職支薪者，視為自動離職且以違約論。

第三十七條 教師於進修期滿返校後兩週內應繳交進修成果報告書或學位論文，交人事室存查。

第三十八條 教師學位進修之應返校服務義務期間，係以取得學位後返校到職日起算。

第三十九條 凡經本校同意進修博士學位而取得博士學位者，得依據本校教師員額編制及升等辦法之規定晉任教職，其未經本校同意進修博士學位者，不得晉任。

第四十條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師研習補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師參加國內外各項學術及研習活動,以提升本校學術研究風氣、教學品質水準,並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行,特訂定「大漢技術學院教師研習補助要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點適用對象為本校專任教師。

第三條 本要點所稱研習,係指教師自行參加國內外公、私立學校機關(構)團體及產業界舉辦之與教學、研究、實務有關之講習、訓練、研討(習)會。

第四條 補助項目及金額如下:

一、國內研習:

- (一) 研習補助,均以單據為憑,按實補助。除差旅費依本校「教職員工出差旅費報支要點」規定申請外,講習、訓練、與研討(習)會之註冊費、訓練費、報名費或研習費等參加費用,每案最高補助新台幣伍仟元。
- (二) 每年度每人研習補助總金額以新台幣壹萬元為上限,超過之金額,應由申請者自行負擔。
- (三) 參加國內研習教師以不耽誤學生課業為原則,為避免影響教學及行政工作,同一系及通識教育中心教師所參與之同項研習同一時間(梯次)之研習活動,以不超過二人參加為原則,且相同研習不得重複申請(但進階課程除外)。

二、國外(際)研討會(以發表論文或展示創作、展覽表演為限):

- (一) 申請人必需先向國科會、教育部或其他(具公開評審之)公家機構申請補助(本校承辦單位為技術合作處),如未獲全額補助者,才得依本辦法申請本項獎補助,否則不予補助。
- (二) 發表論文或展示創作、展覽表演須以本校教師名義參加否則不予補助。
- (三) 獎補助項目以補助「經向國科會、教育部或其他公家機構申請補助,但未獲補助」之註冊費及差旅費(生活費、交通費)為限;補助標準以「國科會補助國內專家學者出席參加國際學術會議處理要點」之標準檢據核銷。但校長基於校務發展之需要,得專案核定全額獎補助前項之註冊費及差旅費,補助標準同前述之規定。
- (四) 每位教師一年獎助一次為原則,論文為合著者,以補助一人為限。

(五) 每案最高上限補助金額：亞洲地區新台幣貳萬元，歐美地區新台幣參萬元，其他地區新台幣貳萬伍仟萬元。

(六) 參加國外(際)研討會教師以寒暑假為宜，並以不影響學生上課為原則，同一系及通識教育中心教師所參與之同項研習同一時間(梯次)之研習活動，以不超過二人參加為原則，並應經系、通識教育中心教師評審委員會依申請人之教學、服務等具體表現審查推薦。

第五條 申請作業程序

一、參加國內外各項訓練、講習及研討(習)會之申請案應於會前依行政程序申請，報請校長核准前往，事後提請各級教師評審委員會審議追認。未經事前申請核准或先參與各項訓練、講習及研討(習)會，雖符合補助之項目規定，事後補申請者均不予補助。

二、申請人於參加研習後一個月內檢據向人事室提出申請補助。逾期未繳成果報告者，不予補助。每年十二月十日前，當年度所有案件需核銷完畢。

三、檢附資料：

(一) 本校「教師研習補助申請表」。

(二) 本校「本校教職員請假系統」請假核准之頁面列印(含寒暑假及例假日)。

(三) 報名費或註冊費收據正本(收據抬頭需為大漢技術學院)，外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件(未申請報名費或註冊費者免附)。

(四) 機票票根正本或登機證存根(申請國外交通費者須繳交)。

(五) 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據(申請國外交通費者須繳交)。

(六) 發表之論文(發表論文者須繳交)。

(七) 研討會議程與相關資料。

(八) 國科會或教育部回覆公文影本(申請差旅費者須繳交)。

(九) 研習證書影本一式二份(有證書者請繳交，分別留存人事室、系或通識教育中心)。

(十) 研習心得報告書一式三份(分別留存人事室、系或通識教育中心、學校圖書館)，供各界閱覽。

第六條 未繳研習心得報告書一式三份者，次年停止其申請研習補助權利一年。

第七條 參加研習教師以不影響教學及行政工作為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。

第八條 參加研習教師應就有關之知識及技術資料廣泛蒐集，於研習完畢後撰述研習心得報告，以提供其他同仁參考。必要時得召開研討會，以達知識及技術推廣之目的。

第九條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院舉辦學術活動補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵本校各單位舉辦學術活動,以增進學術研究風氣,促進學術交流、推廣研究成果,並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行,特訂定「大漢技術學院舉辦學術活動補助要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 各單位辦理學術活動,如獲校外單位全額補助者本校不予補助;若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者,其所需經費或差額可依本要點申請補助。

第三條 補助活動形式及金額:

- 一、全校性(與會對象為本校教師)之專題演講,每案最高補助新台幣壹萬元。
- 二、全校性(與會對象為本校教師)之學術研討會、教學相關之研討(習)會,每案最高補助新台幣伍萬元。
- 三、全國性(與會對象為邀請全國各大專校院教師)之學術研討會或教學相關之研討(習)會,每案最高補助新台幣壹拾萬元。

第四條 經費編列標準

依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定辦理,如附表一。

第五條 申請時間:

各系、通識教育中心每年度以提出一場次為原則。

一、每年六月一日至六月三十日受理當年九月一日至次年一月三十一日舉辦之學術活動。

二、每年十二月一日至十二月三十一日受理次年二月一日至七月三十一日舉辦之學術活動。

為配合會計年度結算,活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內舉辦。

第六條 各單位申請補助時應備齊下列表件:

- 一、本校「舉辦學術活動補助申請表」,如附表二。
 - 二、本校「舉辦學術活動補助計畫書」,如附表三。
- 申請資料不全者,一律退件。

第七條 申請作業程序

經系、通識教育中心教師評審委員會初審或由校級單位提出後,由人事室轉請校教師評審委員會議決,報請校長核定。

- 第 八 條 繳交結案報告：於活動結束十五天內，檢附結案報告(包括：申請表、活動成果報告書，如附表四、論文集、簽到冊、活動記錄、手冊、講義、照片)一式二份，送人事室備查及所屬系、通識教育中心留存。如未依規定繳交者，除經費追回外，不受理該單位次年度任何學術活動之申請。
- 第 九 條 經費核銷：依本校會計制度辦理檢據核銷。
- 第 十 條 本要點補助之總金額，依法受本校「整體發展獎補助經費專責小組」委員會議定之當年度該項預算經費限制。如當年度全校申請「舉辦學術活動」總金額，超過專責小組委員會議定之該項預算經費的上限時，即以各項申請補助金額占全校申請「舉辦學術活動」總金額之比例核發；但經校長核定之專案，得申請較少折減或全額獎補助，其預算經費由申請單位業務費支應。
- 第十一條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

大漢技術學院舉辦學術活動支用經費編列項目及標準

項 目	編 列 標 準	備 註
一、人事費（須附簡歷，否則不予補助）		
1. 演講費	外聘專家學者：每小時新台幣1,600元。 內聘本校教師：每小時新台幣800元。 分組研討演練或演練課程，得編列一位助教，每小時新台幣400元，其時數最高不得超過總研習時數之半數。 ◎每場演講費以50分鐘以上為原則，如演講時間低於50分鐘，應註明其原因。	
2. 鐘點費	外聘專家學者：新台幣1,600元/節(每節50分鐘) 內聘本校教師：新台幣800元/節(每節50分鐘) ◎其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之，授課時間每節為50分鐘，其連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。	
3. 主持費	外聘專家學者：每場次新台幣1,000元。	
4. 引言費	內聘本校教師：應本業務職責所在，不得支領。	
5. 論文評論費	每場次新台幣1,000元。	
二、業務費		
1. 交通旅運費	限校外人士，核實報支。	
2. 保險費	核實報支。	
3. 資料費	包括研習手冊、研習證書、參考書籍、文具用品、資料袋等，每天最高補助新台幣5,000元。	
4. 海報印刷費	最高補助新台幣1,000元。	
5. 膳宿費	依本校「教職員工出差旅費報支要點」膳宿費之規定編列。	
6. 結案報告資料冊製作費	最高補助新台幣500元（繳交結案報告一式二份使用）。	
三、雜支費	其他上述未盡事項必要之開支（如購買底片等），惟以業務費之百分之五為上限。	

註：1. 舉辦研討會各項經費之使用應本撙節開支原則，活動結束後若有剩餘經費，應繳回校方，不得用於購買非本次活動所需物品。

2. 上列未盡事宜，應依行政院、教育部、國科會等機關之相關規定辦理。

附表二 大漢技術學院舉辦學術活動補助申請表

			編號： (由承辦單位填寫)	
申請單位		申請日期	____年____月____日	
申請人		連絡電話		
學術活動名稱				
舉辦日期	自____年____月____日起至____年____月____日止 共____天			
活動地點				
申請經費	合計新台幣_____元整			
單位主管簽名				
檢附文件	<p>一、申請時檢附活動計畫書內容應包括 1. 舉辦緣起、2. 目的、3. 預期效益、4. 籌備進度、5. 議程規則、6. 徵稿主題、7. 預算表(編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定)。</p> <p>二、請於會議結束後一個月內，檢附核定之申請表正本、收支結算報告表(另附各項收據支出原始憑證)送至會計室，成果報告書送至研發處學研組辦理核銷手續；未完成核銷手續之單位，未來申請本項補助，將不予核定。</p>			
系、通識教育中心教師評審委員會			人事室	
校教師評審委員會 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		核定金額	新台幣_____元整
會計室	技術合作處	教務處		校長

※配合會計年度結算，活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內。

附表三 大漢技術學院舉辦學術活動補助計畫書

一、基本資料：

活動名稱						
申請單位				籌備人		
預定舉辦日期	自 年 月 日 至 年 月 日，共 天					
預定舉辦地點						
邀請講員	特邀演講(Keynote Speaker) 外聘專家學者 人，共 人 邀請演講(Invited Speaker) 外聘專家學者 人，共 人 自行提出演講 外聘專家學者 人，共 人 本校教師 專任 人、兼任 人					
論文發表	口頭報告(Oral) 篇、壁報(Poster) 篇、其他 篇，共 篇					
估計參加人數	校外人士 人、本校教師 人，總計 人					
活動性質	<input type="checkbox"/> 1. 全校性之專題演講 <input type="checkbox"/> 2. 全校性之學術研討會或教學相關之研討(習)會 <input type="checkbox"/> 3. 全國性之學術研討會或教學相關之研討(習)會					
其他主(協)辦或贊助單位	(一) (二) (三)					
會議經費	總預算 元		申請本校補助 元			
	已獲(申請)其他單位補助，請列舉補助機關、金額	1. 機關： 2. 機關： 3. 機關： 4. 機關：	金額： 金額： 金額： 金額：			
聯絡人	姓名		電話		傳真	
	e-mail					

二、經費需求：(範例)

補助項目別			金額及數量	單價	數量	需用金額	備 註
人事	講演費 鐘點費	大會邀請主題演講者					
		其他演講者					
		大會邀請主題授課者					
		其他授課者					
	引言費(以場次為計算單位)						
	主持費(以場次為計算單位)						
	助理人員費						
	助理人員費						
	生活費(以日為計算單位)						
	交通費						
業務	交通旅運費						
	保險費						
	會議資料費(含文宣、議程、摘要、會議論文、資料袋等項)						
膳雜	餐盒						
	晚宴(以每人為計算單位)						
	茶點費(以每人為計算單位)						
雜支費							

1. 所列項目不敷使用，請自行增列。
2. 編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定。

三、舉辦緣起、目的、預期效益、籌備進度、議程規劃、徵稿主題。

附表四 大漢技術學院舉辦學術活動成果報告書

填表日期： 年 月 日

活 動 名 稱					
活 動 地 點		活動主辦單位			
活 動 時 間	年 月 日 年 月 日	實際支出總金額	元	原先預算總金額	元
補 助 單 位 及 補 助 金 額	單位名稱： 單位名稱： 單位名稱：		金額： 元 金額： 元 金額： 元		
實 際 參 加 人 數	合 計： 人 校外： 人 國內： 人	發表論文篇數	合 計： 篇 校 外： 篇 校 內： 篇		
是 否 印 有 論 文 集	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 已轉送乙份交圖書館存參。 <input type="checkbox"/> 尚未印製完成，預計完成時間為：_____。 <input type="checkbox"/> 否				
成 果 摘 要					

※摘要部分請儘量以條列式述明辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等（Word 14 級，如篇幅不足請自行調整格式或另頁繕附）

※成果表務必請於活動舉辦後十五天內繳交至人事室辦理結案。

填表人簽章：

單位主管

大漢技術學院行政人員進修暨研習要點

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修訂通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修訂通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國99年5月5日98學年度第2學期第2次校務會議修訂通過

一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知能，以提高行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「大漢技術學院行政人員研習暨進修要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱行政人員係指本校專任教師兼任行政職務者及編制內之職員工。

三、本要點所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：

（一）學位進修：係指行政人員在國內學校或機構修讀與職務有關之學位。

（二）短期研習：係指行政人員參加校內外舉辦與職務有關之研習營、研討會、講習說明會或訓練。

四、申請資格條件：

（一）學位進修條件：凡在本校服務滿三年以上，最近三年均考列在甲等(含)以上，未受任何懲處者，得申請在職進修。單位主管在考量其業務量、工作時間對校務之影響及進修專長對校務發展之需要等，得同意其提出進修申請。惟基於本校需要派往進修者不受前述年資及考績等第限制。

1. 申請進修類別以公餘進修為原則：公餘進修係指利用假期、週末或夜間參加之進修。

2. 若欲申請教育部獎補助款支付者，須於申請進修時訂立契約書，提送行政會議報備。

（二）短期研習條件：凡本校行政人員皆得申請。

五、進修研習申請程序：

（一）學位進修申請：

1. 申請人於報考前一個月檢附職工進修報考申請表（如附件一）、進修計畫書，經單位主管及人事室簽注意見，陳請校長核定後，始得報考。

2. 經報考學校錄取後，須於當年六月底前檢附職工進修申請書（如附件二）、職工進修合約書（如附件三）、相關錄取通知、入學許可及公函提出申請，經直屬主管報請單位一級主管同意後，由人事室彙整，人事室連同申請人考核、年資及進修情形資料提送行政會議核定。未經核准而逕行進修學位者，不予公假進修、不予獎補助並提人事評審委員會評議。

（二）短期研習申請：

1. 個人參加校外研習者：應於一週前，以簽呈方式辦理，檢附課程或研討（習）會活動內容，經直屬主管報請單位一級主管同意後，送交相關單位簽核，簽報校長核可後始得參與研習，研習期間行政人員依學校請假規則辦理。事後補辦不予受理。若欲申請教育部獎補助款支付者，則須提送行政會議報備。

2. 學校辦理行政相關活動：主辦單位應於三週前提出計畫書，會簽相關單位，簽報校長核

可後始得辦理，並提送行政會議報備。

六、經費補助與原則

(一) 學位進修經費補助：申請進修補助者，修業期間最長以大學部四年，碩士班二年，博士班四年為限。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單（進修碩、博士學位者須加檢附指導教授證明函），申請展延學士、碩士二年，博士四年，申請次數以1次為限。

1. 補助金額：進修學士學位者每學期補助新台幣五千元為上限，進修碩、博士學位者每學期補助新台幣一萬元為上限，但不足補助金額上限者，依實際單據核銷。進修延長年限皆不補助。

2. 優先順序：每年進修人數以不超過每年八月一日之專任職員工人數十分之一（不足一人以一人計），申請人數超過時，由行政會議依「考績情形」、「服務年資」、「進修情形」評定優先順序。惟基於本校需要派往進修者不受前述員額限制。

3. 留校服務簽約年限：與領取獎補助期限相同。

4. 違約金：中途放棄進修、因故無法取得學位、未依約留校服務、服務年限不足或進修期間離職者，須償付違約金，為其補助款總額兩倍之金額。惟其他法令另有規定或有不可歸責於當事人之事由者，不在此限。

5. 限制：

經核准進修人員進修期間，應不影響原業務之正常運作，或因進修申請調整職務。各單位亦不得因行政人員進修而要求增加員額，或進用約聘僱及臨時人員。

行政人員進修期間如經考核嚴重影響公務時，單位主管得簽請改為留職停薪或停止其進修。行政人員進修取得學位後以原職聘任為原則，本校得依實際人力資源狀況及服務績效予以調整職務，但不得作為改聘或納入專任教師名額聘任或升等依據。

(二) 校外短期研習經費補助：

本校行政人員每人每學期以不超過2次為原則，每人每學期補助費用總計以新台幣五千元為上限。其中交通費、住宿費、膳雜費須依本校「教職員工出差旅費報支要點」支付標準核支。惟因業務特殊需求，由學校指派參加之研習或訓練，得專案簽報校長核准後予以補助

(三) 校內短期研習經費補助：

1. 研習班：

授課教師鐘點費，以該教師職級每小時日間鐘點費之一點五倍計算。材料費、書籍費須自行負擔。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

2. 專題演講：

演講以每場九十分鐘為原則。演講費分為外聘專家學者以最高三千二元計算；內聘本校教師以最高一千六百元計算。講義費每場最高一千元。交通費與保險費核實列支。雜支費用為五百元以下。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

3. 專業教育訓練：

鐘點費依授課教師身份或職級，每小時最多二千元。講義、教材費最高五千元。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

有助業務之相關證照，每類證照僅得補助一次。檢定費用以伍佰元為原則，需檢據始得核銷，超過則需以專案簽報校長核准。

七、申請經費補助程序：

- (一) 學位進修：進修行政人員應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」。嗣後每學期開學一個月內，需檢附上一學期之「行政人員進修進度報告表」及學業成績單，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (二) 校外短期研習：研習行政人員須於研習結束二星期內，檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影本、核准公文或簽案影本及研習心得報告，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (三) 校內短期研習：主辦單位須於研習結束二星期內，檢具結案報告一式兩份（人事室、所屬單位留存），併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。

八、本校新進行政人員如在原任職機關學校已進修有案者，其申請在職進修，原則上視同事先同意，但仍應受本要點各相關規定之限制，並提經行政會議追認。

九、本要點各項進修研習費用經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作，提升研究水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎補助對象：本校專任教師。

第三條 獎補助項目：

- 一、校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案之獎勵。
- 二、校內個人型專題研究計畫之補助。
- 三、學校委託研究案件

第四條 獎補助方式及金額：

- 一、國科會、教育部通過之計畫案及以本校名義外接公民營機構委託之產學合作計畫研究案，且計畫經費入本校帳目者。貳拾萬元以下之計畫案最高獎助新台幣參仟元；貳拾萬元以上，壹佰萬元以下之計畫案最高獎助新台幣柒仟元；壹佰萬元以上之計畫案最高獎助新台幣壹萬貳仟元。
- 二、個人型專題研究計畫，每位教師僅得申請一案，以前一年度提出國科會研究計畫申請，未獲補助者優先，申請格式比照國科會的專題研究案辦理。補助經費最高不超過原國科會申請案之百分之十，且應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。若申請國科會研究案為多年計畫案，則以補助第一年為原則，補助經費項目依照原國科會計畫申請書，但不得用於主持費。
- 三、學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費最高上限不得超過新台幣壹拾伍萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。

第五條 申請時間

申請專題研究計畫獎補助之教師，於每年一月十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第六條 檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項獎補助申請案將不予審議)

- 一、申請校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案獎勵之教師，應檢附本校「專題研

究計畫獎補助申請表」，及前一年度一月十一日起至當年度一月十日止期間內之成果（一式四份）。

二、申請校內個人型專題研究計畫補助之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及國科會未獲通過專題研究計畫之原申請書及審查委員意見。

三、申請學校委託研究案件之單位，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及比照國科會的專題研究案之申請格式。

第七條 申請作業程序：

一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送技術合作處彙整，轉人事室召開專題研究計畫審核小組進行審查，結果送交校教師評審委員會決議後，陳請校長核定。

二、專題研究計畫審核小組之組成，由校教師評審委員會委員推選七人組成之。

三、專題研究計畫審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

四、審查重點：研究構想、研究目標、研究內容、研究方法、預期成果、經費人力。並檢視研究計畫之可行性及評估研究主題是否與專業發展領域有關且具學術研究價值。

五、申復：專題研究計畫申請人對所核定之補助金額或決議結果如有異議，得於公布審查結果後十日內經由人事室向專題研究計畫審核小組提出申復，申復結果如有變更原決議者，由專題研究計畫審核小組報請校教師評審委員會再行審議。

六、校教師評審委員會決議後，受補助研究案教師須填寫未獲得其他單位補助切結書，並得預支補助經費，且保證於獎助年十一月三十日前完成計畫，並發表與計畫有關之論文。

七、繳交結案報告：研究成果一式四份（內容與格式由人事室另訂之）、經費使用情形報表、經費使用憑證、領據等應於獎助年十一月三十日前送人事室，提校教師評審委員會審議。

八、研究成果有以下情形者得取消該申請教師之補助，有申請預支者得追回全數或部分補助款，次年停止其申請專題研究計畫獎補助權利一年。並送校教師評審委員會處理。：

（一）申請人未於期限內提出研究成果與發表相關論文。

（二）成果主要係抄襲、拼湊或延用他人之論述或創作。

（三）成果係將申請者本人之前發表的研究或創作略加修改而無創新之見解。

（四）成果價值與所申請獎助金額不相當。

（五）經費使用情形有疑義。

第八條 遇有計畫變更或中止時，均應報請校教師評審委員會通過，若計畫中止並須退回所領之補助金額。

第九條 獲獎助者之具體成果留存人事室、技術合作處、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽。

第十條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師從事學術研究，以提高本校學術水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎助對象：本校專任教師。

第三條 獎助條件

一、本校專任教師之學術論文、經合格立案出版社正式發行並上架銷售之學術專書著作、專利或展演活動，且除專利外均需在論著、展演請柬上表明為本校教師者。

二、學術論文著作(含合著)須與其學術專長或教學課程相關。

三、有下列情形之一者，不得申請獎勵：

（一）其學術論文著作或展演活動已領取本校專題研究計畫獎助者。

（二）已獲其他學術機構論文獎助或領有稿費之期刊著作者。

第四條 獎助範圍

符合下列各項之一，且未在本校申請獎助者，得依下列項目申請獎助。

一、學術論文類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內發表於國內外學術期刊或學術研討會發表之學術論文。

二、學術專書著作類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內出版之學術專書或著作。

三、藝術展演活動類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內從事之展演活動。

四、專利類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內國內外專利。

第五條 獎助項目及金額

一、學術論文類：

（一）國際學術期刊

1. 發表於名列 SSCI、SCI、AHCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣伍萬元。

2. 發表於名列 EI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣參萬元。

3. 發表於名列 EconLit、FLI、MLA 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣壹萬伍仟元。

4. 除上述外具 ISSN 碼國際(不含大陸地區)學術期刊論文，每篇最高獎助新台幣壹萬元。

（二）國內學術期刊

- 1.發表於名列 TSSCI、THCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣貳萬元。
- 2.發表於其他有正式審稿制度之學術刊物，依其出版單位不同，獎助金額分別為：全國性學會出版，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元；公私立大學出版者，每篇最高獎助新台幣陸仟元；公私立學院出版者，每篇最高獎助新台幣參仟元。

（三）國際性研討會論文（三個國家以上著作者發表論文）：

- 1.外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元。
- 2.外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助新台幣壹萬元。
- 3.非外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣捌仟元。
- 4.非外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助陸仟元。

（四）區域性研討會論文（大陸、香港、台灣著作者發表論文）：

- 1.研討會舉辦地點在大陸、香港：每篇最高獎助新台幣陸仟元。
- 2.研討會舉辦地點在台灣：每篇最高獎助肆仟元。

二、學術專書著作類

非教科書並有國際書碼編號（ISBN 號碼）且上架銷售之學術著作，以第一版申請為原則，每件最高獎助新台幣壹萬貳仟元；但一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品，則不予獎勵。

三、藝術展演活動類

（一）展演A類：

在國外具審查制之場所（校教師評審委員會審查認定）之展演活動，每場最高獎助新台幣肆萬元。

（二）展演B類：

大陸地區、國立美術館、歷史博物館、國家音樂廳、國家劇院之展演活動，每場最高獎助新台幣貳萬元。

（三）展演C類：

在台北市美術館、台灣美術館、直轄市立文化局及藝術中心、中山堂之展演活動，每場最高獎助新台幣壹萬元。

（四）展演D類：

非屬上述B類及C類以外之國、省、市、縣博物館、文化局、文化中心、社教館、藝術館等之展演活動，每場最高獎助新台幣伍仟元。

（五）展演E類：

在財團法人、學校和立案之藝文中心或展出場所之展演活動，每場最高獎助新台幣貳仟元。

四、專利類

- （一）獲得多國專利者，屬發明者每件最高獎助貳萬元，屬新型式樣者每件最高獎助壹萬元。多國之定義為三個國家以上。

- （二）獲得國外專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬伍仟元，屬新型式樣者每件最高

獎助捌仟元。

- (三) 獲得國內專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬元，屬新型、新式樣者每件最高獎助伍仟元。

受獎勵之學術論文、專利或展演活動如為單一作者，給予最高獎助金額；如為多人合著，依比例獎助之。兩人合著者，第一作者獎助 70%，第二作者獎助 30%。三人合著者，第一作者獎助 50%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%。四人合著者第一作者獎助 40%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%。五人合著者，第一作者獎助 35%，第二作者獎助 25%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%，第五作者獎助 10%。六人合著者比照五人合著情形辦理，但第六人及第六人以後作者不予獎助。

第 六 條 申請時間

申請學術論文著作、專利與展演活動獎助之教師於每年九月三十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第 七 條 檢附資料

申請人應檢附下列相關文件(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

一、本校「獎助教師學術論文著作、專利與展演活動申請表」。

二、申請學術論文獎助者：

(一)期刊著作全文影本(附封面與目錄)或抽印本一式三份。

(二)研討會論文全文影本(附封面與目錄或光碟)一式三份。

(三)如申請國際性研討會論文，應檢附三個國家以上著作者發表論文之相關證明文件。

(四)如申請 SSCI 等國際性學術期刊刊載者，或 TSSCI 等之學術期刊刊載者，應檢附當年度該論文所刊載的期刊為 SSCI 等或 TSSCI 等之收錄期刊的相關證明文件。

三、申請學術專書著作獎助者：

專書正本一式三份。

四、申請藝術展演活動獎助者：

(一)以學校名義之展演證明一式三份。

(二)展演成果冊一式三份。

五、申請專利獎助者：

(一)專利證書影本一式三份。

(二)專利公報影本一式三份。

教師學術論文著作、專利與展演活動成果，一式三份分別留存人事室、系(通識教育中心)、學校圖書館，供各界閱覽。

第 八 條 申請作業程序

一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組進行申請案複審後，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

二、教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

第九條 教師學術論文著作、專利與展演活動成果內容相似度高且發表形式相同，同一年度以申請一案為限。

第十條 教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年度申請資格，繳回獎助金額外，次年停止其申請學術論文著作、專利與展演活動獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。每位教師依據本要點申請之補助金額，應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表：學術論文著作、專利與展演活動獎助金額表

獎助類別				最高獎助金額
期刊	國際性 學術期刊	SSCI、SCI、AHCI		五萬
		EI		三萬
		EconLit、FLI、MLA		一萬五
		其他具 ISSN 碼國際(不含大陸地區) 學術期刊論文		一萬
	國內 學術性期刊	TSSCI、THCI		二萬
		全國性學會出版者		一萬二
		公私立大學出版者		六千
		公私立學院出版者		三千
研討會	國際性	外語發表	舉辦地：國外	一萬二
			舉辦地：兩岸三地	一萬
		非外語發表	舉辦地：國外	八千
			舉辦地：兩岸三地	六千
	區域性	舉辦地：大 陸、香港		六千
		舉辦地：台灣		四千
學術專 書著作	非教科書並有國際書碼編號（ISBN 號碼）且上架銷 售之學術著作			一萬二
藝術展 演活動	A 類	在國外具審查制之場所（校教評會審 查認定）之展演活動		四萬
	B 類	大陸地區、國立美術館、歷史博物館、 國家音樂廳、國家劇院之展演活動		二萬
	C 類	在台北市美術館、台灣美術館、直轄 市立文化局及藝術中心、中山堂之展 演活動		一萬
	D 類	非屬上述 B 類及 C 類以外之國、省、 市、縣博物館、文化局、文化中心、 社教館、藝術館等之展演活動		五千
	E 類	在財團法人、學校和立案之藝文中心 或展出場所之展演活動		二千
專利	多國	發明		二萬
		新型式樣		一萬
	國外	發明		一萬五
		新型式樣		八千
	國內	發明		一萬
		新型式樣		五千

註：
 SSCI(Social Science Citation Index)：社會科學引用文獻索引。
 SCI(Science Citation Index)：科學引用文獻索引。
 EI(Engineering Index)：工程索引。
 A & HCI(Art & Humanity Citation Index)：人文引用文獻索引。
 EconLit：經濟學文獻資料庫。
 FLI (Financial Literature Index)：財務國際期刊索引。
 MLA (MLA International Bibliography)：當代全球語言文學資料庫。
 TSSCI(Taiwan Social Science Citation Index)：台灣社會科學引用文獻索引。
 THCI (Taiwan Humanities Citation Index)：台灣人文學引文索引。

大漢技術學院改進教學獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師改進教學，建立教學特色、提昇教學品質，增進教學效果，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院改進教學獎助要點」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助對象：本校專任教師。

第三條 申請本要點各項獎助應符合下列規範：

- 一、不曾接受相同性質之校內外獎助者。
- 二、若係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。

第四條 獎助項目：

一、教學類：

- (一)對於課程規劃、設計、內容及教學方式等方面有創見，確實能提高教學成效者。
- (二)開設外語授課科目(不含外語教學科目開設的課程)：開設且已授課之外語科目，授課過程中必須全程使用外語(外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言)。

二、競賽類：（係指由政府機關主辦、政府機關委託或具公信力之知名機關團體舉辦之各項競賽。）

- (一)以本校名義參加校外與教學相關之媒體製作競賽，於決賽獲得名次者。
- (二)指導本校在校學生以本校名義參加校外國際性或全國性技能、專題研究、演講、作文、電腦軟硬體及各項體育競賽，於決賽獲得名次者。

三、輔導類：

輔導本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，有具體成效者。

第五條 獎助方式與金額：

一、教學類：

經評定為特優者，最高獎助金額新台幣壹萬貳仟元。經評定為優等者，最高獎助金額新台幣捌仟元。經評定為甲等者，最高獎助金額新台幣伍仟元。

二、競賽類：

(一)區域性：

第一名最高獎助金額新台幣壹萬元，第二名最高獎助金額新台幣捌仟元，第三名最高獎助金額新台幣伍仟元。

(二)全國性或國際性：

第一名最高獎助金額新台幣貳萬元，第二名最高獎助金額新台幣壹萬伍仟元，第三名最高獎助金額新台幣壹萬元。

三、輔導類：

本校專任教師每輔導一位本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，最高獎助新台幣伍佰元。兩位以上教師共同輔導者，平均分配獎助金。每位教師每年度於此項最高獎助總額上限為新台幣伍萬元。

第 六 條 申請時間

- 一、申請教學類或競賽類改進教學獎助之教師，於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。
- 二、申請輔導類改進教學獎助之教師，於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」，學生考試完成後，收到錄取通知、證照一個月內向業管單位提出申請。研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

第 七 條 檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

- 一、申請教學類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。另申請開設外語授課科目，成果須備齊教材資料(書面及電子檔)、上課錄音檔及其他相關資料。
- 二、申請競賽類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。
- 三、申請輔導類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」、「教師輔導類改進教學調查表」、「合格學生名單」及「學生錄取通知或證照影本」。

第 八 條 申請作業程序：

一、教學類：

- (一)各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教學類改進教學審核小組進行申請案複審，並分為獎助等第特優、優等、甲等三級，其審查標準由教務處另定。結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。
- (二)獎助等第分為特優、優等、甲等三級。其中特優為評分平均九十一分以上者，優等為評分平均八十六分至九十分者，甲等為評分平均八十分至八十五分者，評分平均不足八十分者不予獎助。
- (三)教學類改進教學審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。
- (四)教學類改進教學審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

二、競賽類：

各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整送交校教師評審委員會

決議後，報請校長核定。

三、輔導類：

- (一)擬申請之教師於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」。由所屬各系、通識教育中心協助初審核定。「教師輔導類改進教學調查表」由業管單位備查。
- (二)擬申請之教師於考試後，學生收到錄取通知或證照一個月內，填報「教師改進教學獎勵申請表」。並由業管單位提供「教師輔導類改進教學調查表」影本，經所屬系、通識教育中心主任核定後，向業管單位提出申請。
- (三)由業管單位彙整所有申請資料，於每年十一月十五日前提送校教師評審委員會決議後，報請校長核定。
- (四)研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

第九條 獲獎助者義務：

- 一、獲獎助者之具體成果留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽
- 二、獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

第十條 若上述成果涉及資料不實或違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請改進教學獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師積極從事改進教學,設計教學相關教具教材,提升教學品質,並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行,特訂定「大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 獎助對象:本校專任教師。

第三條 申請本辦法各項獎助應符合下列規範:

一、不曾接受相同性質之校內外獎助者。

二、若係多人合作完成,須由參加人員共同提出申請,並平均分配獎助金額。

第四條 獎助項目(每一科目以申請一件為限):

一、教材獎助:

(一)紙本教材:專業性教科書、參考工具書(需載明為本校教師所著,且內容適大專用書並已申請ISBN公開發行)或講義。

(二)數位化教材:Powerpoint、原創性之數位影音教材、運算軟體等

(三)數位學習(e-learning):將前項功能整合於校內資訊化教學平台上,並運用教學平台之主要功能而成為一完整的學習課程者。

二、教具獎助:

教學模型、藝術作品、實驗教具及正式教學教具。

第五條 申請時間

申請教材編纂與教具製作獎助之教師,於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第六條 檢附資料

申請人應檢附本校「教師教材編纂與教具製作獎助申請表」,及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之作品(一式三份),以教學科目為單位。(應檢附之資料未完備者,該項成果獎助申請案將不予審議)

第七條 申請作業程序:

一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後,送人事室彙整交由教材編纂與教具製作審核小組進行申請案複審,並分為獎助等第特優、優等、甲等三級,其審查標準由教務處另定。結果送交校教師評審委員會決議後,報請校長核定。

二、獎助等第分為特優、優等、甲等三級。其中特優為評分平均九十一分以上者,優等

為評分平均八十六分至九十分者，甲等為評分平均八十分至八十五分者，評分平均不足八十分者不予獎助。

三、教材編纂與教具製作審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

四、教材編纂與教具製作審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

第 八 條 獎助金額：

一、經評定為特優者（九十一分以上），最高獎助金額新台幣壹萬貳仟元。

二、經評定為優等者（八十六至九十分），最高獎助金額新台幣捌仟元。

三、經評定為甲等者（八十至八十五分），最高獎助金額新台幣伍仟元。

第 九 條 獲獎助者義務：

一、獲獎助者之具體成果留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽

二、獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

三、獲獎助之作品在徵得獲獎助者的同意下得無償供其他開設同樣課程老師使用。

四、教材或網站首頁上須有「大漢技術學院運用教育部整體發展獎補助」字樣。

第 十 條 若上述成果涉及違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請教材編纂與教具製作獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師取得證照獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為落實技職體系證照制度,積極鼓勵教師參加各項認證,以提昇實務技能及教學品質,並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行,特訂定「大漢技術學院教師取得證照獎助要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本要點適用對象為本校專任教師。
- 第三條 本要點獎助之專業證照種類及獎助金額如下:
- 一、考取技能檢定甲級證照者,每證最高獎助新台幣壹萬元。
 - 二、考取技能檢定乙級或勞委會、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市等政府機關所核發之證照者,每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - 三、考取教育部認可之國際證照者,每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - 四、體育教師體育證照獎勵標準:
 - (一)國際裁判或教練證照,每證最高獎助新台幣壹萬元。
 - (二)國家 A 級或稱國家級裁判或教練證照,每證最高獎助新台幣陸仟元。
- 第四條 本要點所稱乙級(含)以上證照認定原則,係參照教育部「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」辦理。
- 第五條 申請獎勵證照考取之教師,以證書起始日期為基準,於獲證一年內(若無證書起始日期,僅得申請一次獎勵)。檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本,於每年五月三十一日前向所屬系、通識教育中心提出,經系、通識教育中心教師評審委員會初審後,提本校教師評審委員會議決,報請校長核定。
- 第六條 教師以不實文件或資料申請者,除取消其當年度申請資格,繳回獎助金額外,次年停止其申請取得證照獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。
- 第七條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付,但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。
- 第八條 本要點經校教師評審委員會審議通過,陳校長核定後公布實施,修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為獎勵本校教學績優教師，以提昇教學品質並增進學生學習效果，建構優質化教學環境，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎勵對象與資格

為本校任職滿三年（含）以上之專任教師，其教學表現優良，並合於下列基本條件各項與特殊條件之一者。

第三條 基本條件：

- 一、前一學年度授課期間熱心教學，無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。
- 二、前一學年度教學評量成績平均值 4 以上。
- 三、最近二年之教師評鑑分數均甲等(含)以上。
- 四、最近二年內未有曠職、受懲誠處分者。

第四條 特殊條件：

- 一、善於開發與利用教具、教學等媒體，進行教學活動，績效良好者。
- 二、勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
- 三、勤於參加與教學領域有關之學術研討會或相關活動，發表教學論文，努力吸收新知，更新教學內涵者。
- 四、對教學科目或所習學科(門)有專精研究，研究成果獲教育主管(相關)單位之獎助。
- 五、帶領學生參加國內外相關比賽得獎。
- 六、教學成果獲國家頒獎(如發明獎、專利)。
- 七、其他與增進教學績效有關之具體優良事蹟者。

第五條 推薦申請作業方式與程序

- 一、由各系、通識教育中心教師評審委員會推薦最多二名教學績優教師參選人，亦可由符合資格之教師自行參加遴選。
- 二、參與遴選教師應撰寫二百字左右之教學優良事蹟，另附有關之具體成果及相關資料，以供審查之用。並於每年九月三十日前，送交所屬學術單位辦理推薦。
- 三、各系及通識教育中心召開系、通識教育中心教師評審委員會辦理推薦。並於十月八日前檢具推薦表(具體填寫受推薦者之基本條件及特殊條件)及會議記錄送課務組彙整查核，轉人事室再查核並召開教學績優教師審核小組會議審議遴選。

四、教學績優教師審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成，審議推薦名單，依序遴選教學績優教師十名，提校教師評審委員會議決。

五、遴選方式：

(一)參與遴選教師名單經教學績優教師審核小組全體委員審議，須有全體委員四分之三以上之出席。

(二)採用無記名投票。參與遴選教師以編號陳列，不陳列其姓名。

(三)教學績優教師審核小組委員被推薦為候選人時，對於一切遴選程序均應迴避。

六、校教師評審委員會議決後，報請校長核定。

第 六 條 教學績優教師由學校頒發獎牌乙面，第一、二、三名獎金依序為最高獎助新台幣參萬、貳萬、壹萬伍仟元整；第四至十名各最高獎助新台幣壹萬元整，所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第 七 條 教學績優教師於次一學年度初全校教師集會時頒發表揚。

第 八 條 績優教師於次年不得連續受獎。

第 九 條 本要點有關年資之計算至該年七月三十一日止。

第 十 條 獲獎教師如經檢舉其獲獎事蹟不實，並經校教師評審委員會調查屬實者，除註銷其資格外，並追回其獎牌與獎金，並依本校相關規定懲處。

第十一條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師推薦表

受推薦者姓名		單位		職稱		到職日期	年 月 日 共計 年
受推薦者基本條件(第一至三項由人事室審核,第四至五項由課務組審核)	項 目						審查結果
	(一)在本校累積服務滿三年(含)以上。						
	(二)最近二年之年度成績考核均甲等(含)以上。						
	(三)最近二年內未有曠職、受懲誡處分者。						
	(四)前一學年度授課期間熱心教學,無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。						
	(五)前一學年度教學評量成績平均值4以上。						
受推薦者特殊條件 (推薦單位詳述)	受推薦者符合本辦法第四條第 款規定予以推薦。						
推薦單位	年 月 日	系教師評審委員會 通識教育中心教師評審委員會通過	教務處課務組		人事室		
教學績優教師審核小組審定排名:第_____名。					召集人		
教師評審委員會				校長核定			

2. 教師評審委員會會議紀錄

大漢技術學院一〇〇學年度第一學期第二次校教師評審委員會會議紀錄

開會時間：中華民國 100 年 8 月 26 日（星期五）10 時 00 分整

開會地點：行政館二樓第一會議室

主 席：宋佩瑄

記 錄：林建揚

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

參、工作報告：

肆、提案討論

提案二

提案單位：人事室

案由：「大漢技術學院教師進修辦法」修正案，提請審議。

說明：

一、依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行（進修），獎補助經費毋需繳回教育部」。辦理

二、修正如下：

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第八條 義務與賠償 一、教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務，不得稽延。 二、進修教師無法完成進修時，視為違約，應依 <u>下列各款規定辦理賠償</u> ，並應即返校服務，不得稽延。 （一）留職留薪之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修者，應繳所領薪俸（含本俸及學術研究費）之二分之一。 （二）申請進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，應賠償本校四個月薪俸（含本俸及學術研究費）。	第八條 義務與賠償 一、教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務，不得稽延。 二、進修教師無法完成進修時，視為違約，應依左列各款規定辦理賠償，並應即返校服務，不得稽延。 （一）留職留薪之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修者，應繳所領薪俸（含本俸及學術研究費）之二分之一。 （二）申請補助款之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、 <u>或中途放棄進修者，除應繳還補助之各項補助金額外，另應賠</u>	依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函辦理。

<p>(三) 教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位、或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經校教評會審查同意後，得不須賠償。</p> <p>三、進修教師未取得博士學位前欲離職者，須賠償本校按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金。</p> <p>四、完成進修未返校履行服務義務、或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應依「進修合約書」辦理賠償。</p> <p>五、違反「進修合約書」規定者所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提昇師資相關措施之用。</p> <p>六、若因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時之資遣者，或為講師限期升等未升等者則不受此條所限。</p>	<p><u>償本校六個月薪俸(含本俸及學術研究費)。</u></p> <p><u>(三) 未申請補助款之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，應賠償本校三個月薪俸(含本俸及學術研究費)。</u></p> <p>(四) 教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位、或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經校教評會審查同意後，得不須賠償，<u>但補助之金額應繳還本校或教育部。</u></p> <p>三、進修教師未取得博士學位前欲離職者，<u>除應繳還各項補助金額外</u>，須賠償本校按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金。</p> <p>四、完成進修未返校履行服務義務、或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應依「進修合約書」辦理賠償。</p> <p>五、違反「進修合約書」規定者所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提昇師資相關措施之用。</p> <p>六、若因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時之資遣者，或為講師限期升等未升等者則不受此條所限。</p>	
---	--	--

<p>第三章 留職停薪</p> <p>第十八條</p> <p>未履行服務義務時之賠償： <u>申請留職停薪進修教師應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之六倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</u></p>	<p>第三章 留職停薪</p> <p>第十八條</p> <p>未履行服務義務時之賠償</p> <p>一、申請補助款之進修教師：</p> <p>除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之十倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</p> <p>二、未申請補助款之進修教師：</p> <p>應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之八倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</p>	<p>依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函辦理。</p>
<p>第四章 帶職帶薪</p> <p>第二十四條</p> <p>未履行服務義務時之賠償</p> <p><u>一、部分辦公時間非寒暑假進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之九倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</u></p> <p><u>二、部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之四倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算；惟公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，則無須賠償。</u></p>	<p>第四章 帶職帶薪</p> <p>第二十四條</p> <p>未履行服務義務時之賠償</p> <p>一、申請補助款之進修教師：</p> <p>（一）部分辦公時間非寒暑假進修者：除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之十倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</p> <p>（二）部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之五倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</p> <p>二、未申請補助款之進修教師：</p> <p>（一）部分辦公時間非寒暑</p>	<p>依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函辦理。</p>

	<p>假進修者：應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之八倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。</p> <p>（二）部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之四倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算；惟公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，則無須賠償。</p>	
<p>第三十一條 進修計畫未經核可不得任意變更，進修計畫如有變更，須重新提出申請，但視為同一次進修；未經核可變更進修計劃者視為違約，原核准效力自然喪失。</p>	<p>第三十一條 進修計畫未經核可不得任意變更，進修計畫如有變更，須重新提出申請，但視為同一次進修；未經核可變更進修計劃者視為違約，原核准效力自然喪失，<u>並應繳還進修期間所請領之補助金額。</u></p>	<p>依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函辦理。</p>

五、本案經校教評會議審議通過後，提校務會議審議。

討論：無。

決議：通過「大漢技術學院教師進修辦法」修正案，請提校務會議審議。

伍、臨時動議：

陸、主席結論：無

柒、散會

3. 教師評審委員名單

大漢技術學院一00學年度第一學期 校教師評審委員會第二次會議簽到表

開會時間：中華民國100年8月26日（星期五）上午十時整

職 稱	姓 名	性別	簽 到	備 註
主任委員	校 長	宋 佩 瑄	男	宋佩瑄
當然委員	教 務 長	游 象 正	男	游象正
當然委員	學 務 長	彭 興 讓	男	彭興讓
當然委員	總 務 長	黃 中 和	男	公假
當然委員	進 修 部 任 主 任	何 志 軒	男	何志軒
當然委員	技 術 處 長	賴 光 宏	男	公假
選任委員	觀 光 系 授 課 教 師	劉 金 鳳	女	劉金鳳
選任委員	資 訊 系 授 課 教 師	薛 文 魁	男	薛文魁
選任委員	機 電 系 授 課 教 師	陳 建 昌	男	病假
選任委員	土 環 系 授 課 教 師	吳 肇 哲	男	公假
選任委員	環 資 系 授 課 教 師	陳 素 華	女	陳素華
選任委員	企 管 系 授 課 教 師	李 元 秉	男	李元秉
選任委員	物 流 系 授 課 教 師	廖 于 慧	女	廖于慧
選任委員	珠 寶 系 授 課 教 師	蔡 印 來	男	蔡印來
選任委員	國 企 系 授 課 教 師	管 文 麒	男	管文麒
選任委員	資 管 系 授 課 教 師	黃 憲 裕	男	公假
選任委員	休 閒 系 授 課 教 師	游 麗 方	女	游麗方

大漢技術學院一〇〇學年度第一學期
校教師評審委員會第二次會議簽到表

開會時間：中華民國 100 年 8 月 26 日（星期五）上午十時整

職 稱		姓 名	性 別		簽 名	備 註
選任委員	電通系 助理教授	林 柏 鑑	男		林柏鑑	
選任委員	通識中心 助理教授	曾 瑞 華		女	曾瑞華	
選任委員	財金系 講 師	李 珠 華		女	李珠華	
選任委員	休運系 講 師	鄭 秀 真		女	鄭秀真	
秘 書	人事室 主任	林 建 揚			林建揚	

(二) 請採購作業辦法

大漢技術學院採購暨營繕作業辦法

中華民國 92 年 7 月 4 日 91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 6 月 21 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 95 年 7 月 21 日第 9 屆第 8 次董事會議修正通過
中華民國 99 年 3 月 3 日 89 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 3 月 3 日第 10 屆第 12 次董事會議修正通過

第一章 通則

第一條 為強化本校採購暨營繕作業制度化，參照政府採購法及本校實務相關規定，訂定「大漢技術學院採購暨營繕作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二章 財物採購

第二條 財物採購適用範圍包括一般性物品、設備、勞務及其他經本校總務處認定之財物採購。

第三條 財務採購分類

一、一般性採購乃指：

1. 定期性採購：各單位年度預算編列之採購項目，於寒、暑假時提出需求案。
2. 不定期性採購：各單位依實際需要提出之採購案。

二、專案性計畫採購：國科會專題研究案、教師向公民營機構提出申請之計畫案、建教合作案或其他經校長核定專案計畫案之採購。

第四條 採購權責

一、請購單位：指預算編列之使用單位及專案計畫主持人。

二、採購單位：總務處事務組為負責採購單位。

三、監辦單位：會計室為監辦單位。

四、驗收單位：總務處保管組(主辦)、請購單位(會辦)、會計室(監辦)。

第五條 小額採購金額區別

一、一般性採購額度為新台幣三仟元。

二、專案性計畫採購額度為新台幣六仟元。

第六條 請購程序要點

一、填寫請購單：各單位申請的物品、設備與勞務，由使用單位申購人填寫「請購單」，寫明請購日期、請購單序號、預算科目(或專案計畫名稱)、預算金額、用途說明、物品名稱、型號規格、物品單位與數量、預估單價與總價，並須檢齊報價單正本，經申購單位主管簽章後，隨請購單送交總務處辦理。請購單須詳細正確：

1. 必要時須另附圖案、規格表、說明書或樣品，以免錯誤，及造成總務處另詢價、比價上之困難。
2. 規格如有涉及材質(如銅、鐵、不鏽鋼、木質...)，應將材質註明，凡有特殊規格者，則應附詳細資料。
3. 報價單需含有規格、數量、各項請購物品含稅單價、複價、總價、廠商店章暨負責人章(或報價專用章)。

二、審核請購單：

1. 總務處事務組接到請購單，先經保管組查核是否有閒置或庫存物品後，續由事務組審查請購單品名及報價單資料。
2. 會計室審查請購單序號、預算科目及金額。

三、核准請購單：由校長核准(使用單位自辦採購核准參見第九條第三項)。

四、採購金額在小額採購金額之上，需按請購程序提出申請，經校長核定後，由事務組負責辦理採購事宜。

五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。

第七條 採購程序要點

一、先由申購單位詢價並索取報價單。

二、採購金額超過新台幣十萬元以上，由事務組在學校網路公告。

三、比價、議價：

1. 除各單位自辦採購外（參見第九條第三項），總務處依據呈核後之請購單，及申購單位提出的規格表，辦理招標或比價、議價，並由會計室監辦，申購單位協辦。
 2. 申購單位應補齊廠商報價單正本，供主、監辦單位參考。
 3. 必要時，在議價前，由申購單位對報價單作規格確認之簽署，作為總務處採購之依據。
- 四、底價訂定：採購金額新台幣十萬元以上，二十萬以下，由總務長訂定，二十萬以上由校長訂定。
- 五、製作比價決標記錄表、或議價記錄表，經校長核定（二十萬以下，由總務長核定）後，訂立合約（十萬元以下得視情況免辦）。
- 六、事務組以傳真或電話訂購叫貨，送貨或完工後，全案由申購單位移交保管組，辦理驗收，如為財產應製作財產增加單，登錄列管。
- 七、儀器設備須事後保養、保固者，於合約上與廠商訂定明確之供貨、保固、保養條文，各項採購應限期辦理驗收。

第 八 條

驗收程序要點

- 一、請購單位負責初驗（品名、數量、功能等）；總務處保管組複驗數量；會計室負責審核驗收程序是否依規定進行，如對其他事項有疑問由相關單位說明。
- 二、支付款項按合約規定時間及學校付款流程辦理。
- 三、廠商如未依合約規定送貨、完工情事者，依合約處理後再付款。

第 九 條

財務請（採）購相關事項

- 一、政府機構獎補助款採購程序適用政府採購法第四條之採購者，依政府採購法及其有關之規定辦理採購。
- 二、檢附報價單份數規定：
 1. 超過新台幣三仟元，但未達十萬元者：至少應檢附一家報價單。
 2. 超過新台幣十萬元以上，但未達五十萬元者：至少應檢附二家報價單。
 3. 超過新台幣五十萬元以上者：至少應檢附三家報價單。
 4. 採購之物品屬專利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代物者；或原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者；以研究發展、實驗或開發性質辦理者；委託專業服務、技術服務或資訊服務經評選為優者；或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓售，無法比價者；須由申購單位敘明原因，經校長核定後，交總務處辦理議價。
 5. 一般性物品辦理經常性採購，由事務組遴選合格優良供應商成為配合廠商，由校長核定後，辦理採購。
 6. 全校統一採購案，由總務處事務組辦理相關事宜。
 7. 中央信託局共同供應契約網站所提供相同物品之決標價視同一張報價單。

三、使用單位自辦採購：

1. 一般性物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，校長授權使用單位主管代為核決請購，再由各單位自行採購；核銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。
 2. 專案性計畫物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，得由計畫主持人依規定直接逕行採購，並於採購後將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。
- 四、單位主管審查本單位物品請購與採購時，應注意採購過程不得分批採購，以規避小額採購金額之約束。
- 五、緊急採購，無法依正規程序辦理，由各申購單位權衡情況，須先行簽報校長核准，再補辦請購程序。
- 六、圖資採購：由圖書館訂定經費分配方式、提供申購書刊及圖書光碟等清冊及報價單，交由事務組辦理。
- 七、各單位辦理教育部獎補助款之採購，應依據教育部指示之原則及配合作業相關注

意事項辦理。

八、國外採購：

1. 各單位向國外申購物品，應依教育研究用品進口辦法第十六條規定辦理。
2. 合約成立後由事務組呈教育部核備、財政部核准免稅進口，並申請輸入許可後，即洽銀行開出信用狀，完成結匯事宜。

第三章 營繕與修護

第十條 營繕分類

- 一、土木、水電修繕：含校舍、土木、場地整理、水電等。
- 二、工程營建：含校舍建造、水電新裝、場地整建、土木構造物新建等。
- 三、器材裝備維護：含木工器材、機工器材、電氣器材、教學器材、通訊器材、儀器機具、康樂器材等。

第十一條 修護分類

- 一、例行維護：各單位按照例行維護計畫提出申請，經校長核定後集中辦理。
- 二、工程營建：新建工程經校長核定後辦理。
- 三、臨時修繕：小型維護修繕須緊急修理，填寫維修申請單後辦理。

第十二條 營繕金額與檢附報價單份數

- 一、小額營繕金額（新台幣三仟元）以下者：可免檢附報價單，依請購程序提出申請，校長授權使用單位主管代為核決請購，再由各單位自行採購修繕；核銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。
- 二、超過新台幣三仟元，但未達二十萬元者：由總務處選擇忠實可靠信譽良好之一家廠商報價單進行議價，經校長核定後辦理。
- 三、超過新台幣二十萬元，但未達五十萬元者：由總務處選擇可靠信譽良好之二家廠商報價單進行比價、議價，經校長核定後辦理。
- 四、超過新台幣五十萬元，由總務處選擇可靠信譽良好之三家廠商報價單進行比價、議價，經校長核定後辦理。
- 五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。
- 六、辦理比、減、議價時由會計室派員會同辦理。
- 七、辦理工程採購，應於契約條款中規定「於施工前應考量施工步驟及相關防護設施等條件，加強施工架倒塌預防、規劃學生動線及相關物體墜落、飛落防護設施。」

第十三條 營建與修護權責

- 一、土木、水電工程修繕由營繕組負責。
- 二、實習用之機具、儀器、器材及教學設備由各使用單位負責。
- 三、遇不可抗力天災須緊急修繕，無法依正規程序辦理，由各執行單位權衡狀況，先行報備處理，再補報核定手續。

第十四條 驗收

- 一、本校辦理營繕與修護，應限期辦理驗收，並得辦理部份驗收。
- 二、驗收時應由校長或其授權人指派適當人員主驗，通知請購單位會驗。
- 三、各參加人員之職責如下：
 1. 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
 2. 會驗人員：請購單位除負責規格、廠牌、品質及技術性之驗收簽證外；並會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，及會同決定不符時之處置。
 3. 協驗人員：除採購單位負責數量之點收外，得另請設計、監造、承辦採購單位人員或委託之專業人員，負責協助辦理驗收有關作業。
 4. 監驗人員：會計室派員監辦者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應由相關單位負責說明，確認後方才簽名。
- 四、法令或契約載有驗收時應辦理丈量、檢驗或試驗之方法、程序或標準者，應依其規定辦理。
- 五、驗收結果遇有契約不合或施工有缺點之事項，限期由承包商改善，再另訂期複驗。

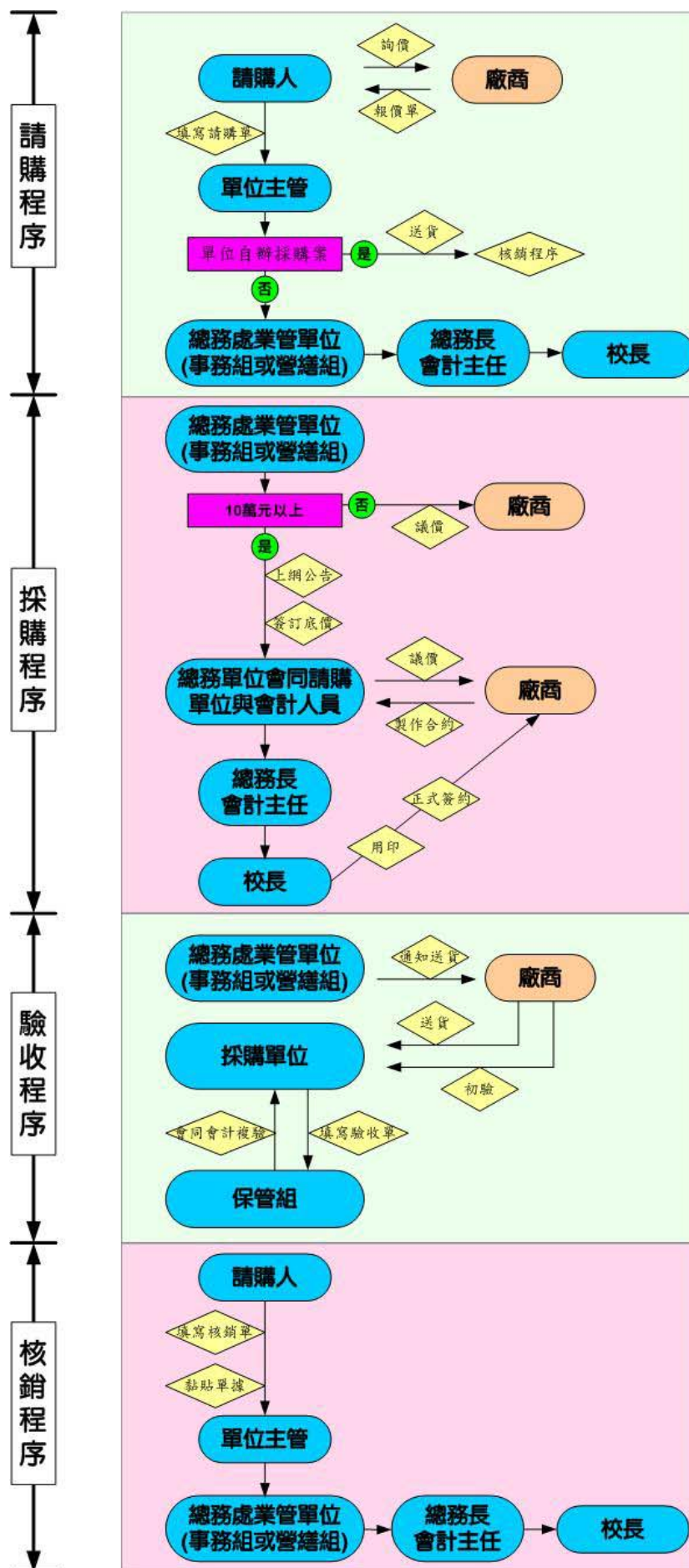
六、施工缺陷或不合事項，如有不得已事由無法改善，且不影響安全與使用者，可考量以扣款驗收方式處理，惟因敘明理由按程序提報權責單位並經校長核准。扣款之金額應考量現場施工不符之情形，參考契約價格與單價分析，並視必要性將差價加以合適倍數之扣款。

七、驗收及有關規定，須依實際情形詳實作成記錄，經參與驗收人員簽名。

第四章 附則

第 十五 條 本辦法經校務會議通過後，報請本校董事會核備後施行，修訂時亦同。

(三) 請採購作業流程



伍、以往執行成效

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

項目	97 年度 (案件)	98 年 (案件)	99 年 (案件)
專任教師人數	151	102	97
研究	7	5	2
研習	56	48	46
進修	78	55	51
著作	128	138	167
升等	1	1	5
改進教學	37	28	36
編纂教材	2	1	1
製作教具	4	0	1

本校教師人數雖逐年減少，但著作、升等量逐年提升。

二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

年度	項目名稱	數量	單位	預估總價	備註
個人電腦(含液晶顯示器)					
99	個人電腦	80	台	1,600,000	
100	個人電腦	84	台	1,610,000	
筆記型電腦系列					
99	筆記型電腦	5	台	120,800	
100	筆記型電腦	1	台	35,000	
列表機系列					
99	列表機	7	台	227,852	
100	印表機	3	台	121,000	
單槍投影機(攜帶式)					
99	單槍投影機(攜帶式)	9	台	162,000	
100	單槍投影機(攜帶式)	2	台	32,200	
單槍投影機(固定式)					
99	單槍投影機(固定式)	6	台	225,500	
100	單槍投影機(固定式)	7	台	188,895	
電子白板					
99	電子白板	3	台	81,500	
100	電子白板	10	台	345,000	
數位攝影機					
99	數位攝影機	3	台	100,467	
100	數位攝影機	1	台	24,400	
電動投影螢幕					
99	電動投影螢幕	1	台	16,000	
100	電動投影螢幕	7	台	97,000	
數位相機系列					
99	數位相機	3	台	57,023	
100	數位相機	2	台	29,600	

三、最近3年已建立之學校特色

(一) 98 年學校執行特色

1. 98 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫【休閒系】

壹、計畫名稱：歌唱及樂器練習教室及樂器組等建置

貳、計畫特色：透過直接互動與經驗分享方式，促進本系教學發展符合專業特性、學生特質、社會發展與需求，以提升教學效率。

參、計畫內容：透過音樂認知、鑑賞、及演奏活動，涵養學生之美感情操及健全人格。

肆、執行成效：透過休閒音樂課程, 使同學了解中西樂器特性與音色，並學會中西樂器的使用與演奏，於學期結束前每位同學均能彈奏樂曲及融入樂團演奏的樂趣。

柒、成果照片：



2. 98 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫【休運系】

壹、計畫名稱：溯溪裝備建置

貳、計畫特色：

計畫重點及特色發展主軸目標為培育溯溪運動指導人才，現代人從事休閒活動風氣逐漸提升以及參與休閒活動時間增加，相對刺激相關休閒的產業蓬勃發展並吸引眾多人員從事休閒活動，因此休閒運動產業人員素質是一個當前休閒旅遊發展重要的一個議題。為因應休閒運動產業的擴增需求，休閒運動管理系依其休閒活動發展的方向在課程設計及設備上，主要針對休閒活動專業的課程內容與未來職場上所需職能的相配適安排以符合產業界的需求，並提供業者在經營上改善的參考。從本位課程的角度，提出休閒專業職能與數位化結合的發展趨勢，以及產業界和學界存在的人力培育供需差距，提供學界洞悉休閒產業的發展需求，作為休閒運動課程規劃、設計之參考。以下說明本計畫之特色如下：

一、教學證照化、實務化與國際化

近年來在縣政府，以「觀光立縣」的政策目標推動之下，以及因應證照化時代來臨、展現技職體系特色與當地產業結合調整，而提出「教學證照化、實務化」的發展目標。本系課程結合溯溪運動知識、輔導學生取得溯溪專業證照，提升就業競爭力。落實本系培育溯溪指導人員實務課程、並邀請花蓮當地溯溪產業界蒞校專題演講，達到產學合一與零距離目的。

二、培育溯溪運動指導人才證照種子師資

因應「教學證照化」，培育本系學生計畫性取得溯溪運動指導員專業證照種子資格，經由溯溪設備提升輔導學生考取溯溪專業證照。

三、加強溯溪休閒運動產業與學校課程的結合

本校位於台灣花蓮縣，縣內具有得天獨厚的溯溪天然環境，近年來在縣政府，以「觀光立縣」的政策目標推動之下，為因應東部地區休閒運動產業結構調整與發展，考量未來學生可能的區域就業方向，本系課程取向以花蓮在地休閒運動產業實務活動為主。此可包括透過合作企業輔導、推動產學合作實務，或代訓企業運動管理人才等方式，達到專業能力的培養。

參、計畫內容：

本系推動這計畫主要在與當地產業的結合，而學校課程培育計畫將著重在實務的應用與發展。以發展實務化與溯溪運動結合為主軸，引進業界經驗導入專業技術，帶動花蓮溯溪運動發展及培育專業運動素養能力之人才。

本系的計畫目標以溯溪產業為重要發展主軸，其目標為培育溯溪指導人才，現代人從事休閒活動風氣逐漸提升以及參與休閒活動時間增加，相對刺激相關休閒運動產業蓬勃發展並吸引眾多人員從事休閒運動產業的工作，是一個當前休閒重要的議題。為因應未來休閒運動產業的擴增需求，休閒運動管理系依其花蓮現有的休閒活

動發展的方向與課程設計上結合，主要針對休閒運動指導專業的課程內容與未來職場上所需職能的配適安排以符合產業界的需求，並提供業者在經營上改善的參考。從本位課程的角度，提出休閒運動專業職能的發展趨勢，以及產業界和學界存在的人力培育供需差距，提供學界洞悉休閒產業的發展需求，作為休閒運動課程規劃、設計之參考。除了能夠精進本系學生本位課程的能力，並且增進學生跨領域整合課程的學習，以提升學生未來就業及升學之競爭力之外，更可以提供作為東部地區的終身學習平台，使花蓮東部透過終身學習的機制，進而發展出兼具經濟價值與社會價值之休閒運動產業，並足以邁向永續發展。

肆、執行成效：

本計畫之推行，已獲得之成效如下：

(一)對學校的效益：

1. 整合校內資源，提升教學品質。統整學校相關系科之師資設備資源，達到資源共享，使經費做最有效之運用，並能充實教學相關教材與設施，增加學生動手實務操作機會，提昇技能教育品質。
2. 完善水域活動課程規劃，培養溯溪帶隊概念。再藉由多元化課程安排，有效整合系上與實務操作相關課程，使學生具備溯溪帶隊概念。此外，經由課程，有助於提升專業技能水準，協助產業升級。
3. 配合國家發展重點，培育重點觀光人才。藉由本計畫讓學生修習相關課程及專業訓練，符合當前國家發展重點產業，助於增加產業人力，並提高學生就業競爭力。

(二)對產業的效益：

本系積極與花蓮溯溪相關產業建立建教合作與實習輔導機制，透過專業實習課程以執行校外實習之機制，進行溯溪教學場地及業界提供教學師資，藉由職場情境教學提昇學生擔任溯溪領隊的專業能力。

柒、成果照片：



(二) 99 年學校執行特色



大漢技術學院
Dahan Institute of Technology

資本門教學單位重點發學系

教學單位儀器設備費

一般發展學系
(10系)

39%

各系基本額: 40%
合併系分配: 10%
其他 { 學生人數
學生權數
學費權數

重點發展學系
(4系)

58%

觀光系

(35%)

休閒系

(25%)

休運系

(20%)

珠寶系

(20%)

通識中心

2%

財務金融系

1%

3



大漢技術學院
Dahan Institute of Technology

資本門教學單位重點發學系

1. 觀光事業管理系：設置乙級調飲檢定場

(1) 採購之項目：

檢定場茶咖調飲機及廚櫃



檢定場設備製冰機、防潮櫃
酒杯廚櫃、音箱



檢定場工作臺及咖啡機



(2) 運用之績效：

對學校特色助益說明	開課課次	使用學生人數
1. 協助學生專業學習調製飲料咖啡及創業之基礎。	1. 99-1學期進修部觀光二A3學分3小時	1. 991開課學生人數為30人。
2. 協助學生考取丙級或乙級「飲料調製」證照。	2. 99-2學期日間部觀光二A、觀光三忠2學分2小時	2. 992開課人數為55人。

4



3. 休閒運動系：發展水域休閒運動領域

(1) 採購之項目：輕艇裝備購置

休閒運動系為了結合當地水域休閒的發展，運用約60萬元採購設備14艘輕艇裝備，來充實水域休閒的專業領域知能與技能，培育水域休閒運動指導人才，符合學系發展之目標。

(2) 運用之績效：

99年度第1學期，水域活動理論與實務課程於12月19日帶領休運系二年級45位學生至鯉魚潭進行實地操作。可參加輕艇協會所辦理的B級或C級教練研習會，預計每年本系同學可有10至20位同學考取輕艇證照。



休運系45位學生於鯉魚潭進行實地操作照片

6



4. 珠寶技術系：原住民寶石鑑定與研磨加工培訓設備

(1) 特色：訓練學生學習寶石鑑定與研磨加工、金飾藝品鑲嵌等技術。

(2) 內容：應用本系九十九學年獎補助款購買之壓片機、注蠟機、電阻式鑄造機等設備，成立「珠寶工藝教室」，以便進一步推動金銀飾品細工丙級證照、乙級證照的考試。

(3) 執行成效：有二十位同學通過寶石加工技術測試，其中四位為原住民同學。



寶石加工設備使用講解



珠寶製作實作狀況

7

(三) 100 年學校執行特色



大漢技術學院
Dahan Institute of Technology

大漢技術學院100年度 獎勵補助款教學特色計畫

教學教室數位化計畫

- 一、計畫特色：提升老師的教學效率及學生的學習效率。
- 二、計畫內容：購買多功能講桌、互動式電子白板、電動螢幕、單槍投影機及多媒體播放系統。
- 三、執行成效：本年度完成土環系B204及B215、物流系C214、企管系S301與機械系N008等5間專業教室建置。



陸、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一) 附表一 經費支用內容

(填表金額以整數為準，小數點不予計算)

101 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 21%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$9,045,244	\$7,873,244	\$16,918,488	\$3,552,882	\$20,471,370

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (21%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (0%)
金額	\$6,331,671	\$5,511,271	\$3,552,882	\$2,713,573	\$2,361,973	\$0
合計	\$15,395,824			\$5,075,546		
占總經費比例	75%			25%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$8,526,918	72%	\$2,536,355	71.4%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$355,288	3%	\$	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,658,012	14%	\$	
	小計	\$2,013,300	17%	\$	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$473,718	4%	\$	%	請另填寫附表七
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$829,006	7%	\$1,016,527	28.6%	請另填寫附表八
總 計	\$11,842,942	100%	\$3,552,882	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		自籌款
	金額	金額	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 355,288	研究 7%	研究 \$	研究 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文之項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後獎補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
	研習 \$ 729,864	研習 14.38%	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 507,555	進修 10%	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 729,864	著作 14.38%	著作 \$	著作 %	
	升等送 \$ 50,755	升等送審 1%	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 476,086	改進教學 9.38%	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 165,970	編纂教材 3.27%	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 161,910	製作教具 3.19%	製作教具 \$	製作教具 %	
	小計 \$ 3,177,292	小計 62.60%	小計 \$	小計 %	
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 203,022	4%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的 5% 以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	社團指導教師鐘點費 \$ 19,200	社團指導教師鐘點費 0.38%	社團指導教師鐘點費 \$	社團指導教師鐘點費 %	一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
	其他學輔工作經費 \$ 82,311	其他學輔工作經費 1.62 %	其他學輔工作經費 \$	其他學輔工作經費 %	
	小計 \$ 101,511	小計 2 %	小計 \$	小計 %	

四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 54,335	1.07%	\$	%	土環系：5,000 元 企管系：3,500 元 機械系：10,500 元 物流系：7,005 元 財金系：4,500 元 資訊系：3,480 元 觀光系：3,500 元 資管系：6,500 元 珠寶系：3,500 元 物流研究所：3,350 元 通識中心：3,500 元
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內) \$ 868,586 現有教師薪資 \$ 0	新聘教師薪資 (2 年內) 17.11% 現有教師薪資 0 %	新聘教師薪資 (2 年內) \$ 現有教師薪資 \$	新聘教師薪資 (2 年內) % 現有教師薪資 %	增聘助理教授以上師資 1 人。 圖書館： 商學資訊資料庫：160,000 元 E 點通英語線上學習測驗系統：100,000 元 中文電子期刊服務 (CEPS) 100,000 元 ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫 165,000 元 電子書：145,800 元
總計	\$ 5,075,546	100%	\$	%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

附表四 (優先序 1-88 項, 已於第 3 次專責小組會議說明調整)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(獎補助款) (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	結構分析軟體	SAP2000 Advanced 研究版(v15) 10人用	1	套	65,000	65,000	研究所"結構動力學"課程使用	土環所	p3-17-16	
2	大地工程軟體	PLAXIS 2D 教育版(最新版)	1	套	235,000	235,000	研究所"邊坡穩定與災害防治"課程使用	土環所	p3-17-16	
3	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單機版	IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months (SPSS 統計基礎軟體)(保固 1 年)	2	套	36,000	72,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
4	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	IBM SPSS Regression Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 迴歸軟體)(保固 1 年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
5	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	IBM SPSS Advanced Statistics Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12Months(SPSS 統計進階軟體)(保固 1 年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
6	IBM SPSS Forecasting 20 教育單機版	IBM SPSS Forecasting Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 統計預測軟體)(保固 1 年)	2	套	20,000	40,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	IBM SPSS Amos Academic Authorized User License+SW Subscription & Support 12 Months(SPSS 結構式軟體)(保固 1 年)	2	套	38,000	76,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
8	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	DEA-Solver-Pro7 for a single CPU (including Core 2 or dual core CPU)(資料包絡法軟體)	1	套	32,000	32,000	教學研究	流通與行銷管理研究所	p3-16-3 p3-16-5	
9	ERP 軟體	管理維護系統、基本資料管理系統、票據資金管理系統、營業稅申報系統、產品結構管理系統、批次需求計劃系統、進口管理系統、品質管理系統 製程管理系統、物料需求計畫管理系統、成本計算管理系統、人事薪資管理系統	1	套	168,000	168,000	教學	物流系	p3-7-24	
10	金融保險理財分析系統—SIC 超級華佗	1. 財務需求規劃功能 2. 壽險商品百科功能 3. 單檢視分析功能 4. 客戶管理功能	20	套	15,000	300,000	改進教學	財金系	p3-6-5	
11	熱風式 SMD 拆焊機	溫度 200~400 度可調整風量 8 段可調整 28SOP/44QFP/6 4QFP/100 接頭(QFP 晶片使用)	5	台	12,000	60,000	電子拆焊能力認證練習	電通系	p3-5-9	
12	數位電路測試機	可測四位數多工顯示器、鍵盤掃瞄裝置及數位電子鐘	4	組	12,000	48,000	數位電子乙級檢定練習	電通系	p3-5-9	
13	行動教學裝置	作業系統 Android 3.0 以上雙核心以上處理器(含衛星定位、藍芽傳輸功能)	3	台	20,000	60,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
14	智慧型手機	作業系統 Android 3.0 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	2	台	19,000	38,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	
15	智慧型手機	作業系統 Windows phone 7 以上(GSM 四頻、含衛星定位、藍芽傳輸功能)	1	台	19,000	19,000	行動通訊教學	電通系	p3-5-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
16	行動網路教學系統	ZigBee 路由器(含藍芽訊號轉換)	1	套	75,000	75,000	多媒體製播	電通系	p3-5-9	
17	鑑定用寶石樣品組	紅寶石原石 5 顆、藍寶石 1 顆、石榴石 3 顆、尖晶石 1 顆、橄欖石 1 顆、電氣石 1 顆、矽線石 1 顆、黃玉 1 顆、海藍寶石 1 顆、月光石 1 顆、各種貓眼石 3 顆、蛋白石 2 顆、星石 1 顆、藍寶石(熱處理)3 顆、氧化鋁石 2 顆、合成紅藍寶(助熔火焰)2 顆、翡翠 BC 貨 2 顆、仿翡翠系列(東陵石非洲玉)3 顆	2	組	61,000	122,000	寶石鑑定用	珠寶技術系	p3-14-10	
18	20 吋油切片機	台製, 47"x40"x28"(1HP) 單相 220V, 半自動, 全罩式	1	台	93,000	93,000	寶石切割用	珠寶技術系	p3-14-10	
19	戒指與平面多功能刻字機	本刻字機可在戒指內圈及外圈刻上各國文字及 LOGO 圖型。雕刻範圍 80 mm × 50 mm, 可雕刻 BMP 單色圖案, 並可即時修改。 雕刻精細, 可雕刻 0.5 mm 以上的英文數字, 1 mm 以上的中文。 雕刻力度, 深淺可調, 深度可達 0.3 mm 以上, 可重覆雕刻	1	台	85,000	85,000	寶石鑲嵌用	珠寶技術系	p3-14-10	
20	全測站記錄式雷射測距經緯儀	(1) 測角經度 5" / 顯示 1" (2) 3ppm+2ppm/距離範圍 5000m。免稜鏡測距經度 3ppm+2ppm/距離範圍 400m(3) 單稜鏡組係數 0~30mm(4) 2.5m 稜鏡桿雙叉伸縮式稜鏡桿支架。	1	台	276,000	276,000	測量實習	土環系	p3-2-17	
21	邊坡穩定分析軟體	STEDWin v2.84	1	套	24,000	24,000	土壤力學	土環系	p3-2-17	
22	CNC 主軸	HV-35 型、主軸轉速 8000RPM、錐度 BT40(含主軸零附件及安裝校正)	2	組	62,000	124,000	數控工具機檢定與教學	機械系	p3-1-10	
23	工具機精密直角機座	工作面 300x300 以上, 垂直度 0.02mm/300mm	5	組	20,000	100,000	石材構件研磨加工教學	機械系	p3-1-10	
24	雙蒸氣奶泡機	36*25*50cm, 110V 電源	1	台	25,000	25,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
25	定溫定量出水機	50*20*62cm 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
26	封口機	ET-65S(750CC) 110V 電源	1	台	18,000	18,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
27	烘豆機	1kg 半直火式含靜電除煙裝置	1	台	239,000	239,000	咖啡課用	休閒系	p3-12-10	
28	漆彈球場、場地安全設施	1. 網柱 2inx4.5M 含固定頭 材質防銹鍍鋅鐵管 17 支 2. 編織繩製作網柱固定用需分黃、紅標示（於驗收時製作完成） 20 公斤 3. 安全圍網 50 米長x5 米寬 4 片 4. 鋼索 6MMx200M 1 條 5. 葫蘆 鉤 2in 快速鉤鍍鋅防銹 200 個 6. 大營釘 1.5 尺熱處理 20 支 7. 中營釘 1 尺熱處理 24 支 8. 起跑板 200 寬 × 180 高含噴畫 2 組 9. 白鐵快速鉤 3 吋個 10. 邊界繩 PE 材質防水性 1.5MM 寬 180m 長黃色 1 條 11. 小 營 釘 固定邊界繩用 40 支 ※含搭設、拆卸教學教授	1	組	90,000	90,000	避免漆彈傷及周圍未參加人員	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
29	漆彈競賽級護具組	<p>護肘— 具有防滑效果，透氣材質能有透氣散熱效果。</p> <p>護膝— 可調帶新的可調小腿帶防止從向下滑動墊。EVA 高密度海綿膝蓋 PADDING。</p> <p>彈包— 攻擊包 Pro 可以附載系列的彈筒，從 4 筒升至 11 筒。</p> <p>彈筒— 裝填漆彈球，數量-50 支，裝彈數-150 發，彈簧蓋設計。</p> <p>電動彈斗— 自動裝填漆彈球使用旋轉盤，彈簧智慧進受式底盤，彈片式智慧步進受底盤（不需要任何工具即可快速打開維護旋轉盤）。</p>	15	組	14,000	210,000	進行比賽時的選手防護'裝備	休運系	p3-13-7	
30	家庭劇院影音音響組	內含 DVD 播放器、數位環場音效及主機、喇叭、並具備電腦相容之擴音功能	1	組	15,000	15,000	提升 E 化教學品質	通識教育中心	p3-15-14-15	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
31	3D 藍光擴大機	HDMI*6 輸入及 1 個輸出 •7.2 聲道,175W/每聲道,6 歐姆 •HDMI(1.4a 版本,支援 3D 和音頻回傳通道) •支援 Deep Color,X.V.Color,Lip Sync(唇音同步校正) •Dolby TrueHD(杜比 TrueHD) •DolbyR Digital Plus (杜比數碼 Plus) •HDMI 視頻上調轉換至 1080p •DTS-HD Master Audio(主體音頻), •多聲道 PCM 和 CEC •房間聲學修正 Audyssey 2EQ •32 bit 處理 DSP 晶片	4	台	28,500	114,000	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
32	迴音混音器	DSP 迴音,5.1 輸入/輸出,USB 錄音,升降,殘響	4	台	14,800	59,200	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
33	落地型喇叭	平均承受功率 100W,8 吋低音單元*2,5 吋中音單元,1 吋高音單元	4	對	15,200	60,800	專業教室教學	企管系	p3-10-6	
34	移動式擴音機	UHF 無線麥克風,最大輸出 75W,8 吋喇叭,吸入式 DVD,支援 USB	1	台	28,000	28,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	
35	立體環繞喇叭	輸出功率 175W;靈敏度 92db;高音單體:dual 3" cone;低音單體:10" Woofer with high-temperature voice coil (含線材及安裝)	5	支	20,000	100,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
36	重低音喇叭	12 吋重低音;輸出功率 250W	1	支	26,000	26,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
37	立體環繞擴大機	7.2 聲道收音環繞擴大機(輸出功率:130W×7、HDMI 1.4a 版);配備藍光播放器:Full HD 1080P 高畫質	1	組	61,400	61,400	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	
38	龍門機構模組	符合丙級檢定龍門機構模組規範,須含符合丙檢規格附屬模組及輸送帶模組。	1	套	85,000	85,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
39	翻轉機構模組	符合丙級檢定翻轉機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及自動循環機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
40	推料與定位機構模組	符合丙級檢定推料與定位機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及三位置轉向機構模組。	1	套	90,000	90,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
41	日內瓦機構模組	符合丙級檢定日內瓦機構模組規範。須含符合丙檢規格附屬模組、蓋印機構模組及鑽孔機構模組。	1	套	95,000	95,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
42	沖壓缸及上模機構組	符合丙級檢定沖壓缸及上模機構組規範。須含符合丙檢規格附屬模組及送料缸及下模機構模組。	1	套	120,000	120,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
43	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求，符合丙檢規格附屬模組	4	套	25,000	100,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	
44	網路行銷教學實習平台	教育版買斷，40 個帳號	1	套	434,000	434,000	教學	企管系	p3-10-6	
45	M化創意行銷平台 (50 User)	1. 商務前台-手機平台(透過 WI-Fi 或 3G 無線網路上網的手機端界面) 2. 商務前台- Web 界面(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 3. 商務管理平台-供應商(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 4. 商務管理平台-一般使用者(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 5. 商務管理平台-系統管理者(透過桌上型或筆記型電腦端界面) 6. PDA 手機*2 支 7. 平板電腦*2 部 8. 列印機*1 部	1	組	600,000	600,000	教學	物流管理系	p3-7-20	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
46	混凝土凝結時間試驗儀	型式：數位式、符合 ASTM C-403 規範、手動貫入台：最大貫入深度 30mm，最大出力 100kgf 砂漿試驗容器 1 個：內徑 >155mm× 高度 >155mm，方形底盤(鋼製電鍍防銹處理) 數位式顯示器：面板按鍵自動歸零及保留最高值，最大顯示 100kg，解析度 0.1kg，精確度±1%，底部具水平調整裝置附件：不銹鋼貫入針 6 支，鋁製貫入針置放架 1 個	1	台	65,000	65,000	新拌混凝土含氣量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	
47	氯離子含量檢測	測定模式：水溶液模式，細骨材模式，混凝土模式，被測物溫度。測定範圍：(1)水溶液中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL— (2)細骨材中鹽份濃度：0.0001-1.6000% CL—(含水率補正 0.0-20.0% ，顯示值可為 CL—或 NaCl) (3)混凝土漿 1 m3 中鹽份總量：0.001-4.35 kg/m3 (單位水量補正 100-300 kg/ m3) 具雙 LCD 顯示幕及內藏感光靜音型列表機、中文操作面板	1	台	90,000	90,000	新拌混凝土氯離子含量檢測試驗儀器，主要用於材料實驗室之材料試驗	土環系	p3-17-16	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	綜合水質分析儀	1. 操作模式：穿透率（%），吸收度及濃度 2. 燈源：鎢絲燈 3. 波長範圍：400 - 900 nm 4. 波寬：5 nm、波長準確度：± 1.5 nm、波長解析：1 nm 5. 波長校正：自動 6. 功能：大型 LCD 觸控面板。 7. 測定項目：內建 130 種標準曲線。 8. 具 USB 連接介面。 9. 具多比色瓶承座可適用於 50mm、10mm 方形比色瓶及 1-inch 方形比色瓶、1-inch 圓形比色瓶。	1	台	175,000	175,000	偵測分析水質項目達 170 種，供水質分析課程上教學使用外，並可配合供環境工程之水質分析項目之研究使用與計畫檢測用	土環系	p3-17-16	
49	乾式氣體流量校正器	(1)可追溯至 1 級流量校正、(2). 流量校正範圍 300ml/min 至 30,000ml/min、(3). 準確性±1%、(4). 乾式量測，無需使用皂泡液。	1	台	78,000	78,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
50	氣膠微粒採樣器	包含：(1). 採樣器本體(2). 粒徑篩選入口、(3). 三層鐵氟龍濾紙匣與(4). 幫浦轉接頭等	2	台	58,000	116,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-17-16	
51	擴大主機	輸出功率：250W+250W 4Ω；LED 顯示；Music Mic. 具音量限制開關、獨立控制、皆具遙控功能	1	台	18,000	18,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
52	擴大主機	輸出功率：170+170W (4Ω)、110+110W (8Ω)；內建 SRS/BBE 雙音效處理器；HIFI 聆聽使用 PURE DIRECT 功能；搭載 Parametric EQ	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
53	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：500W；靈敏度：98dB；15 吋低音單體、1.75 吋高音號角(含線材及安裝)	1	台	15,000	15,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
54	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：150W；靈敏度：96dB；8 吋低音單體，1 吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	10,800	10,800	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
55	喇叭(壁掛型監聽式)	輸出功率：250W；靈敏度：96dB；10吋低音單體，1吋高音單體(含線材及安裝)	1	台	11,000	11,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
56	喇叭(重低音)	12吋重低音；輸出功率 250W (含線材及安裝)	1	台	13,000	13,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
57	主機櫃	1. 原木製/強化玻璃隔板音響/主機專用櫃 2. 或同等品以上	1	台	30,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
58	電腦伴唱機	1000G 內建硬碟容量、可讀取 DVD、SVCD、VCD、CD、MP3、JPEG 圖檔、CDR/RW、DVD±R/RW 等光碟片、內建中文輸入系統、快速點歌系統	1	台	25,000	25,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
59	無線主機	U 頻雷射(含 DVD)	1	台	20,000	20,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
60	電視	1. 32 吋 Full HD 液晶電視；1920x1080 解析度；USB 2.0 連接埠對應格式 2. 或同等品以上	2	台	15,000	30,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
61	等化器擴展器	1. 31 段 ISO 頻率的圖形等化器；迴授檢測系統，自動鎖定抑制；頻率波段提升/衰减範圍可設定為 6 或 12 Db 2. 或同等品以上	1	台	16,000	16,000	教學用	觀光系	p3-11-8	
62	UHF 超高頻無線麥克風組	UHF 超高頻無線麥克風，附二支手握麥克風；主機具 16 個以上頻道可供切換；自動選訊接收系統；LED 顯示	2	組	17,000	34,000	教學用	觀光系	p3-11-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
63	大腿內收訓練	1. 重量鐵片以 1” 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格: 172x164x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
64	大腿外展訓練機	1. 重量鐵片以 1” 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量:240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 3. 機器規格: 172x75x132cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
65	史密斯訓練架	1. 2" X4" X3mm 厚方型鋼材組成，採用電鍍粉體烤漆，支撐底部具橡膠防護墊，保護地板及機器防止滑動 2. 具八種槓片放置位置。 3. 11 種訓練高度位置。 4. 具有安全止擋裝置。 5. 訓練肌群：胸部肌群。 6. 機器規格：203x135x229cm 7. 重量：135KGS	1	台	84,000	84,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
66	潛水氣瓶	80 公升, 300psi, 鋁合金	6	組	17,500	105,000	水域課程實習器材	休運系	p3-13-7	
67	胸部蝴蝶機	1. 重量鐵片以 1" 厚鐵鑄，且每片鐵片上均有兩個可隨意抬起的套管，鐵片重量：240LBS(含以上)，可三段(含以上)調整重量。 2. 鋼索式傳動，可承受 2000KGS(含以上)投標時需檢附承重測試證明，傳動系統滾輪以強化塑鋼材質(POM)製成。 3. 電子式記錄系統，可記錄運動次數、運動時間、休息時間與運動組數。 4. 機器規格： 160x120x140cm(含以上)	1	台	126,000	126,000	體適能檢測訓練	休運系	p3-13-7	
68	網路證照模考系統題庫更新	11 種題庫 1 年 2 次的最新題庫更新，題庫種類包含證券商普通業務員、證券商高級業務員、期貨商業業務員、投信投顧人員、理財規劃人員、信託業務人員、銀行內控人員、初階外匯人員、初階授信人員、投資型保單及記帳士	1	套	150,000	150,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
69	網路證照模考系統新增購題庫	不動產經紀人	1	套	75,000	75,000	改善教學	財金系	p3-6-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
70	網路證照模考系統新增購題庫	公民銀行招考(一般金融)專業科目	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
71	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(金融保險)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
72	網路證照模考系統新增購題庫	公職考試-初等五等(一般行政)專業科目	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
73	網路證照模考系統新增購題庫	高普考(共同科目)含國文、英文法學緒論、中華民國憲法	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
74	網路證照模考系統新增購題庫	國家技術士證照會計事務乙級	1	套	50,000	50,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
75	台灣股市虛擬交易所系統	100 組/月/套	2	套	30,000	60,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
76	大陸虛擬交易所系統	100 組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
77	外匯虛擬交易所系統	100 組/月/套	1	套	30,000	30,000	改善教學	財金系	p3-6-5	
78	雕刻機	日本雕刻機--控制箱台製, 17cm x 16cm x 9cm AC 110V / 220V, 55000 - RPM, 50 / 60 HZ, DC 3 - 32V, 2A	12	台	25,000	300,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
79	高溫爐	110V 台製。外殼為不鏽鋼體皮。內壁為陶瓷纖維裝置。八段調溫器。最高溫 800℃	1	台	59,000	59,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
80	上下切片機	台製。48"x40"x22"(1HP)。單相 220V	1	台	42,000	42,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
81	超音波打孔機	200W 台製。10"x16"x30"。單相 220V	1	台	38,000	38,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
82	雙頭磨台	台製。45"x23"x26"(1HP) 單相 220V	2	台	27,000	54,000	寶石加工設計教學用	珠寶技術系	p3-14-10	
83	電動螢幕	1. 120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫席白幕,具防霉防火功能 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	因教室規格需要,規格無法統一
84	銅人	高 180cm. 中醫用. 含經絡圖文	1	尊	15,000	15,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
85	人骨模型	高 168cm 西醫用. 含神經血管	1	尊	16,000	16,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
86	指壓美容兩用按摩床	183 x 66 x 60cm 23kgs	8	床	12,000	96,000	休閒保健課用	休閒系	p3-12-10	
87	HDV 攝影機	1. 總畫素 120,000 以上.. 10-pin 連接器 A/V OUT 插頭(色差, 複 合與非平衡聲音 x 2ch, 有提供 連結線). 69 x 188 x 451mm (含 遮光罩, 麥克風與大型眼罩) 2. 或同等品以上	1	台	173,250	173,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	
88	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1	台	12,033	12,033	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
89	個人電腦之主機(含螢幕)	主機: 1.處理器：Intel Core i5, 2.8GHz(含)以上 2.記憶體：DDR3 4GB(含)以上 3.主機板： 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含)以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4.IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡 5.機硬碟：1 TB(含)以上 6.光碟：DVD Super Multi 7.顯示卡：1GB(含)以上獨立顯示卡 8.顯示：雙獨立顯示數位輸出 (HDMI 或 DVI 或 Display Port) 與 VGA 9.網路：10/100/1000Mbps Ethernet 10.電源：80 PLUS 200W(含)以上 螢幕: 1.LED 背光模組 TFT-LCD 21.5 吋(含)以上 2.解析度：1920x1080 @60Hz(含)以上 3.點距：0.298mm(含)以下 4.對比：1,000:1(含)以上 5.亮度：250cd/m2(含)以上 6.總反應時間：5ms(含)以下 7.訊號輸入：D-Sub 或 HDMI，及 DVI-D 8.內建防刮玻璃	37	台	22,000	814,000	C307 教室電腦設備更新	圖資中心 圖管組	P2-6-4	第 4 次專責小組會議
90	數位教材製作軟體	PowerCam 校園授權方案 1. 大專院校全系所授權(電算中心); 2. 授權時間:兩年,及教育訓練, 3. 授權範圍: PowerCam 全電算中心授權 + XMS 企業版(unlimit 帳號版) 4. 授權期限內均可享有軟體更新服務)	1	式	133,435	133,435	教學用	圖資中心 圖管組	P2-6-4	第 4 次專責小組會議
合 計						8,526,918				

附表四 (優先序 91-96 項，已於第 3 次專責小組會議說明調整)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書(配合款) (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
91	電視設備	40 吋數位液晶平面電視 (寬*高*深) = (986mm*640mm*115mm) 含安裝	17	組	21,550	366,350	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款
92	衛浴省水設備	1.分離馬桶 (一般便座.二段沖水) 700*390*773mm 2.下嵌式面盆 (550x400mm) 3.面盆龍頭 (全配) 沐浴龍頭 (全配)	17	組	21,525	365,925	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款
93	傢俱設備	床俱組合： 1.床頭板 2 組 2.3.5 尺單人床墊 (上+下墊) 2 組 3.床頭櫃 3 組 4.行李架 1 張 5.訂製人造石檯面-灌模式 W100*D56 公分內	17	組	51,240	871,080	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
94	餐廳廚具設備	一、自助吧台區含：1.開水機 1 台 2 雙槽果汁飲料機 1 台 二、廚房區含：1.油炸機含煙罩 1 組 2.雙口炒爐含煙罩 1 組 3.三 槽水槽 1 組 4.工作台含廚餘口 1 組 5.白鐵煎台 1 組 6.烤箱 (110V/220V) 1 台 7.微波爐 1 台 8.製冰機 (220V) 1 台 9.煮 麵機 1 台 10.收銀機 1 組 11.四 門商用冰箱 400 公升 1 台 12. 單門冷藏櫃 1 台 13.工作台冰箱 1 台 14.烘碗機(保溫消毒櫃)15. 軟水機組設備 1 台 三、用餐區含：40 吋數位液晶平面 電視 2 台	1	套	528,150	528,150	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款
95	衛浴設備	乾溼分離隔間組含：一字型無框式淋浴 拉門(一固一活)W150*H190cm(8mm 清 強玻	17	組	22,050	374,850	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款
96	桌上型電腦(含螢幕)	INTEL i5-2320 記憶體：4G DDR3 硬碟機：500G HAD 7200rpm SATA2 燒錄機：DVD Super Multi 燒錄光碟機 讀卡機：內建鍵盤/滑鼠/機殼/ 電源供應器/原廠附件	1	台	30,000	30,000	實習用	休閒系	p3-12-10	配合款
合 計						2,536,355				

(五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	伺服器	CPU Intel® Xeon® E5620 *2 記憶體容量 4GB 磁碟控制介面內建 Smart Array P410i/256MB Controller (RAID 0/1/1+0/5) SATA 硬碟 300GB* 2 光碟機 Slim SATA DVD-ROM Optical Drive 主機型態機架式(1U) 電源供應器 460W *1 保固年限三年零件三年硬體保固	1	台	16,500	165,000	資料陳列	圖資中心 圖管組	P2-6-5	第4次專責小組會議
合 計						165,000				

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先 序	購置內容(請勾選,其他項請加註具體內容,如 為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計 畫具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	西文 期刊	中文 期刊	視聽 資料	電子書								
1				■			1	月刊、季 刊、週刊	320,903	320,903	教學研究及休閒	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	第4次專責小組 會議
2		■					1	專業圖 書、休閒 圖書	477,397	477,397	教學研究及休閒	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	第4次專責小組 會議
3	■						1	專業圖書	200,000	200,000	教學研究	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	第4次專責小組 會議
4					■		1	DVD、VCD	250,000	250,000	教學研究及休閒	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	
5						■	1	專業圖 書、休閒 圖書	200,000	200,000	教學研究及休閒	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	
6			■				1	月刊、季 刊、週刊	400,000	400,000	教學研究	圖資中心- 圖管組	P2-6-5	
合 計										1,848,300				

(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

附表七 (優先序 1-8 項，已於第 4 次專責小組會議說明調整)

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	音響設備	戶外大音量擴音設備，含大音量揚聲器，擴大機主機、無線及有線麥克風各 2 支	1	式	39,283	39,283	學生辦活動	學生會	P2-2-5-6	
2	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	HPDesignjet Z2100 分離式八色墨水匣，寬度 A0 尺寸	1	台	123,000	123,000	學生辦活動	學生會	P2-2-5-6	
3	數位相機	1620 萬 CMOS+5 倍光學變焦 F2.6 光圈+2.8 吋 46 萬點 LCD AVCHD(1920×1080)全高清錄影、3D 全景/立體/靜態功能	1	台	18,000	18,000	春暉社團辦理活動及各項紀錄使用	春暉社	P2-2-5-6	
4	自動心臟電擊器	AED-0300	1	組	157,000	157,000	1. 辦理急救訓練研習使用 2. 支援各項體育活動救援使用	急救防護社	P2-2-5-6	
5	六燈式甦醒安妮	S-602 全身式	1	組	73,300	73,300	辦理急救訓練研習及平日演練使用	急救防護社	P2-2-5-6	
6	彩色列表機	HP CP1518ni	1	台	18,000	18,000	列印學生會活動資料	進修部學生會	P2-2-5-6	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	個人電腦之主機(含螢幕)	主機: 1. 處理器: Intel Core i5, 2. 8GHz(含)以上 2. 記憶體: DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板: 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含)以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC卡讀卡機及記憶卡讀卡 5. 機硬碟: 1 TB(含)以上 6. 光碟: DVD Super Multi 7. 顯示卡: 1GB(含)以上獨立顯示卡 8. 顯示: 雙獨立顯示數位輸出(HDMI或DVI或Display Port)與VGA 9. 網路: 10/100/1000Mbps Ethernet 10. 電源: 80 PLUS 200W(含)以上 螢幕: 1. LED背光模組 TFT-LCD 21.5吋(含)以上 2. 解析度: 1920x1080 @60Hz(含)以上 3. 點距: 0.298mm(含)以下 4. 對比: 1,000:1(含)以上 5. 亮度: 250cd/m2(含)以上 6. 總反應時間: 5ms(含)以下 7. 訊號輸入: D-Sub 或 HDMI, 及 DVI-D 8. 內建防刮玻璃	1	台	22,250	22,250	繕打學生會活動資料	進修部學生會	P2-2-5-6	
8	數位單眼相機	廣角、200m 以上長鏡頭、標準鏡頭、記憶體	1	台	18,000	18,000	記錄學生會活動圖像資料	進修部學生會	P2-2-5-6	
合 計						468,833				

(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	背負吹葉機	1. 排氣量 59cc 以上 2. 重量〈淨重〉8kg 以上 3. 配件： 蛇管、操作把手、活動接管、延長接管、彎式接管、混油桶	1	台	15,000	15,000	環境綠美化	總務處	P2-3-7	
2	背負式動力噴霧機	1. 馬力 1PS 以上 2. 排氣量 26cc 以上 3. 重量 10kg 以上 4. 水桶容量 23L 5. 工作壓力 5kg/cm2 以上 6. 泵浦-銅泵浦	1	台	15,000	15,000	環境綠美化	總務處	P2-3-7	
3	引擎鏈鋸	1. 20 英吋以上 2. 馬力 2.5kw 以上 3. 排氣量 50cm3 以上 4. 重量 5kg 以上	1	台	22,006	22,006	環境綠美化	總務處	P2-3-7	第 4 次專責小組會議
4	背式軟管割草機	1. 馬力 2ps 以上 2. 排氣量 42cc 以上 3. 重量 10kg 以上 4. 油箱容量 1L 以上	2	台	12,000	24,000	環境綠美化	總務處	P2-3-7	
5	落地式高壓機 (附汽油引擎)	1. 高壓機進出水口 1" 2. 汽油引擎馬力 6PS 3. 50 公尺高壓管付捲輪 4. 接管 5 尺 5. 珠開關*1 只 6. 活動轉頭*1 只 7. 活動噴槍 5 尺*1 支	1	組	21,000	21,000	環境綠美化	總務處	P2-3-7	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	儲水設備	不鏽鋼製自來儲水塔 10 噸厚望 1mm 直徑 230cm 高度 300cm 含不鏽鋼安全爬梯 2 組及安裝配管固定	2	個	68,250	136,500	省水設備	全校	P2-3-7	第 4 次專責小組會議
7	數位監視系統	1. 高解析廣角 30 公尺紅外線攝影機 15 台 2. 16CH 網路型錄影主機(含 1TB 硬碟) 日夜兩用高解析寬動態半球型 2 台	1	組	175,500	175,500	改善校園安全	全校	P2-3-7	第 4 次專責小組會議
8	夜間照明設施	庭園造型扭紋燈桿 3.5M(雙燈)	14	組	30,000	420,000	改善夜間校園安全	全校	P2-3-7	第 4 次專責小組會議
9	夜間照明設施	庭園造型扭紋燈桿 3.5M(雙燈)	1	組	30,000	30,000	改善夜間校園安全	全校	P2-3-7	配合款 第 3 次專責小組會議
10	熱水供應設備	一、燃油型熱水鍋爐 100 加侖 350BTU/hr2 台 二、2000 公升不鏽鋼耐高溫熱水保溫桶 1 只 三、2000 公升不鏽鋼儲油桶 1 個 四、雙變頻雙馬達恆壓加壓泵 1 組 五、進口葛蘭富熱水專用循環及回水馬達 2 台 六、石灰質水垢抑垢裝置 1 組 七、智慧節能電熱水器 52 加崙 220v/8kw2 台	1	套	986,527	986,527	省水設備	總務處	P2-3-7	配合款 第 3 次專責小組會議
合 計						1,845,533				

標餘款 (標餘款優先序 1-33 項，已於第 3 次專責小組會議說明調整)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	CF 記錄器	1. 32Gb 約可錄 144 分 2. 或同等品以上	1	台	17,367	17,367	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	第三次專責小組會議
2	無線麥克風	1. 領夾式話筒：發射功率 30mW 和 5mW 之間，頻率：758.125 - 781.875MHz，帶有 Mic/LINE 切換開關，採用背景燈液晶螢幕天線角度可調。 腰包發射器：液晶顯示。 2. 或同等品以上	1	台	18,900	18,900	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	第三次專責小組會議
3	非線性電腦剪輯工作站	EDIUS PRO.6 SET	1	台	152,250	152,250	休閒傳播課用	休閒系	p3-12-10	第三次專責小組會議
4	非線性編輯系統	Intel i7 960(含以上)系列	1	部	210,000	210,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	第三次專責小組會議
5	數位型攝影機	1. AVCHD 含 128G 快閃記憶體 硬碟 MS-MT32G 32G 記憶體 2. 或同等品以上	1	部	237,748	237,748	教學實習設備	電通系	p3-5-9	第三次專責小組會議
6	伺服器	1. 1 顆 Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz(含)以上 1-2. 處理器核心數(Cores)4 個(含)以上，超執行緒技術(Hyper-Threading Technology)8 個(含)以上，提供 Turbo Boost(渦輪加速) Technology 功能 1-3. 每顆 CPU 整體快取(cache)記憶體 8MB(含)以上 1-4. 需含 CPU 散熱裝置 1-5. 機架高度：1U(1.75 吋) 1-6 含 Windows Server 作業系統。 2. 或同等品以上	1	台	84,000	84,000	實驗室--行銷活動專用伺服器	物流系	3-7-24	第三次專責小組會議

7	多功能彩色印表機(傳真功能)	1. A4 規格(Color 4~10 頁)多功能彩色印表機(傳真功能) 2. 或同等品以上	1	台	15,000	15,000	實驗室--行銷活動專用彩色印表機	物流系	3-7-24	第三次專責小組會議
8	筆記型電腦	1. Intel Mobile Core i5 2.5GHz(含)以上。14 吋 TFT 彩色 LCD 或 LED(顯示記憶體與系統記憶體共用)2-1-1. 最大解析度: 1024x768 (含)以上。Windows 7 Professional x64 64bit 或 x86 32bit 中文最新版作業系統。提供 DDR SDRAM DIMM(Dual Inline Memory Module) Module 4GB(含)以上。硬碟:450G 以上。DVD/CD 複合式燒錄光碟機。重量:3 公斤(含)以下(含電池, 光碟機) 2. 或同等品以上	1	台	33,000	33,000	實驗室--行銷活動專用筆記型電腦	物流系	3-7-24	第三次專責小組會議
9	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	機械系	p3-1-10	第三次專責小組會議
10	投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上 /WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	3	台	27,126	81,378	提升 E 化教學品質	通識教育中心	p3-15-14	第三次專責小組會議
11	數位多功能講桌	1. 630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦: CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800, 記憶體 2G, 硬碟 500G, DVD 光碟可機燒錄, 附鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手寫輸入液晶螢幕)SK-128 2. 或同等品以上	3	台	67,874	203,622	提升 E 化教學品質	通識教育中心	p3-15-14	第三次專責小組會議
12	投影機(固定式)	1. 3000 流明, 對比 3000:1, 原生解析度 1280*800 皆(含)以上, 3D, 1073.4 百萬色, HDMI 及 VGA 輸入介面 2. 或同等品以上	1	台	38,000	38,000	教學	企管系	p3-10-6	第三次專責小組會議

13	120吋16:9電動張力繩銀幕	1. 具布幕整平配重桿及布幕弧形線拉張力可調式設計；高扭力軸心式馬達，並具電磁式煞車及七重防噪/防震處理(含安裝) 2. 或同等品以上	1	座	46,000	46,000	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議
14	高階商務大型投影機	1. 5200 流明；垂直/水平側投影功能；1.8 倍變焦鏡頭；提供分割畫面同步視訊；配備 HDMI 端子(或同等品以上)(含安裝) 2. 或同等品以上	1	台	66,600	66,600	多媒體教學	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議
15	伺服器	CPU(Quad-Core Intel Xeon 2.53GHz 以上)，記憶體 4G 以上，1GB 以上硬碟，DVD 光碟機燒錄機，24 吋 Full HD 螢幕	1	台	50,000	50,000	教學	企管系	p3-10-6	第三次專責小組會議
16	投影機(固定式)	1. 3000 流明，對比 3000:1，原生解析度 1280*800 皆(含)以上，3D，1073.4 百萬色，HDMI 及 VGA 輸入介面 2. 或同等品以上	2	台	38,000	76,000	教學	企管系	p3-10-6	第三次專責小組會議
17	電動螢幕	1. 120 吋，4:3 布幕，具防霉防火功能 2. 或同等品以上	1	個	14,000	14,000	教學	企管系	p3-10-6	第三次專責小組會議
18	短焦互動投影機	1. 3000 流明以上；XGA；台灣製；具互動教學功能 2. 或同等品以上	1	台	43,361	43,361	教學用	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議
19	單槍投影機(攜帶式)	1. 3500ANSI 流明以上 /WXGA/1024X768 2. 或同等品以上	2	台	27,126	54,252	教學用	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議
20	Ultrabook(超輕薄筆電)	13.3 吋；Intel Core i7-2677；4G 記憶體；SSD 固態硬碟(或同等品以上)	2	台	55,000	110,000	教學用	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議

21	伺服器	1. CPU: I7-2600 3.4GHz. 2. 晶片組: Intel Q67 3. 記憶體: 4GB DDR3 1,333MHz (2G*2, 2 x DIMM, MAX 16GB) 4. 硬碟: 500GB/ 7200 轉/ SATA1. 5. 光碟機: DVD Super Multi 6. 音效: VIA V1708S, High Definition Audio Codec, 6 Channel 7. 顯示介面: Intel Graphic HD2000, 支援 DirectX10 8. 網路介面: Intel 82579 Gigabit10 / 100 / 1000Mbps Lan 9. 乙太網路控制器 10. 電源供應器: 350W 電源供應器 11. 含作業系統: (1) SQL Server Standard Edition 2008 R2 (2) Windows Server 2008 R2	1	台	45,000	45,000	改善教學	財金系	p3-6-5	第三次專責小組會議
22	電磁閥組及氣壓調理組	配合技能檢定相關題組要求, 符合丙檢規格附屬模組	1	套	25,000	25,000	實習訓練	機械工程系	p3-1-10	第三次專責小組會議
23	移動式擴音機	UHF 無線麥克風, 最大輸出 75W, 8 吋喇叭, 吸入式 DVD, 支援 USB	1	台	26,000	26,000	戶外教學	企管系	p3-10-6	第三次專責小組會議
24	攜帶式微粒採樣架	包含(1). 三角支撐架、(2). 可容納四組採樣器同時執行採樣的遮雨採樣箱、(3). 4 組流量計(流量範圍 1.6~16Lpm)。	1	台	47,000	47,000	教學與產學合作執行使用	土環系	p3-2-17	第三次專責小組會議
25	數位多功能講桌	630~790*640~720*1080~1200mm (含電腦: CPU CeleronDualCore (2.0G 以上)/FSB800, 記憶體 2G, 硬碟 500G, DVD 光碟可機燒錄, 附鍵盤滑鼠喇叭讀卡機及手寫輸入液晶螢幕)SK-128	1	台	67,874	67,874	教學用	觀光系	p3-11-8	第三次專責小組會議

26	投影機（固定式）	3000 流明，對比 3000:1，原生解析度 1280*800 皆（含）以上，3D，1073.4 百萬色，HDMI 及 VGA 輸入介面	1	台	38,000	38,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	第三次專責小組會議
27	黑白多功能事務機	A4，列印速度：21PPM，高達 1200 x 1200 dpi，128MB，內建標準雙面列印，高速 USB 2.0 連接埠、10/100 Base-T 有線的乙太網路連接埠、RJ-11 傳真連接埠、RJ-11 輸出電話連接埠；掃描大小/216 x 381 公釐，解析度：1200 dpi，格式：JPEG、TIF、BMP、GIF、PDF、PNG 複印：解析度：600*600dpi，速度：21ppm 傳真---每頁 3 秒，最多可記憶 250 頁/無彩色傳真	1	套	35,000	35,000	改善教學	珠寶技術系	p3-14-10	第三次專責小組會議
28	山歌鑼鼓	客家山歌鑼鼓	1	組	35,000	35,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	第三次專責小組會議
29	琵琶	南美紅木	1	支	60,000	60,000	休閒音樂課用	休閒系	p3-12-10	第三次專責小組會議
30	燈具	4 管 55W 冷光燈（含燈架）	4	部	35,000	140,000	教學實習設備	電通系	p3-5-9	第三次專責小組會議

31	高速攝影單眼相機	尺寸:127.7 x 79.6 x 130.1 mm、重量:671 g、有效像素:600 萬像素、液晶螢幕:2.8 吋 23 萬像素、光學變焦:12 倍 (36 - 432 mm)、儲存媒體:SD / MMC SDHC MMCplus (SDHC)、支援快門速度 1/40000 - 60、拍攝尺寸、靜態照片 RAW, 2816 x 2112, 2816 x 1872 (3:2), 2816 x 1586 (16:9), 2304 x 1728, 2048 x 1536, 1600 x 1200, 640 x 480 標準動畫 640 x 480 (30 fps) 高清動畫 1920 x 1080 (FHD HQ/FHD 標準, 60 fps), 1280 x 720 (HD LP, 30 fps) 高速動畫 512 x 384 (300 fps), 432 x 192 (600 fps), 336 x 96 (1200 fps)、標準動畫:640 x 480 (每秒 30 格) HD 動畫:1920 x 1080 (FHD HQ / FHD 一般/每秒 60 格), 1280 x 720 (HD LP / 每秒 30 格) 高速動畫:512 x 384(每秒 300 格)、432 x 192 (每秒 600 格)、336 x 96 (每秒 1200 格)、HD 輸出 1080p、連拍速度 60 (FPS)	1	台	34,900	34,900	教學動作分析使用	休運系	p3-13-7	第三次專責小組會議
32	綠幕	簡易型灰藍去背 KEY 板(含立架)	1	式	12,252	12,252	教學實習設備	電通系	p3-5-9	第三次專責小組會議

33	個人電腦之主機(含螢幕)	主機： 1. 處理器：Intel Core i5, 2. 8GHz(含)以上 2. 記憶體：DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板： 240pin DDR DIMM sockets * 4(含) 以上, USB 2.0(含)以上 * 8(含) 以上, PCI-E 16x * 1(含)以上, SATA 2.0(含)以上 * 4(含)以上, (含 SATA 3.0 * 1) 4. IC 卡讀卡機及記憶卡讀卡 5. 機硬碟：1 TB(含)以上 6. 光碟：DVD Super Multi 7. 顯示卡：1GB(含)以上 8. 顯示：雙獨立顯示數位輸出(HDMI 或 DVI 或 Display Port)與 VGA 9. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet 10. 電源：80 PLUS 200W(含)以上 螢幕： 1. LED 背光模組 TFT-LCD 21.5 吋 (含)以上 2. 解析度：1920x1080 @60Hz(含) 以上 3. 點距：0.298mm(含)以下 4. 對比：1,000:1(含)以上 5. 亮度：250 cd/m2(含)以上 6. 總反應時間：5ms(含)以下 7. 訊號輸入：D-Sub 或 HDMI，及 DVI-D 8. 內建防刮玻璃	7	台	22,000	154,000	C307 教室 電腦設備更新	圖資中心	P2-6-4	第三次專責 小組會議
合 計						2,347,504				

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	50 次	507,555	P2-7-3	
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	20 案	355,288	P2-7-3	
3	著作	包含公開發表之論文、公開出版之著作、公開之展演活動與專利。	120 案	729,864	P2-7-3	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	80 案	729,864	P2-7-3	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	5 案	50,755	P2-7-3	
6	改進教學	校內舉辦學術活動、教師參加校外競賽及取得證照、研究創新對教學有益的教學方式、全外語教學及輔導學生考照、研究所及輔導學生考照、研究所、高普考等等。	36 案	476,086	P2-7-3	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學材。	5 案	165,970	P2-7-3	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學模型。	5 案	161,910	P2-7-3	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授以上師資薪資。	43 次	868,586	P2-7-3	
10	其他	E 點通英語線上學習測驗系統、中文電子期刊服務(CEPS)、商學資訊資料庫(ProQuest ABI/INFORM Research)、ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫、電子書	5 案	670,800	P2-7-3	
11	行政人員相關業務研習及進修	學校積極鼓勵行政人員，進修、參加國內與業務相關之研習活動及校內舉辦職能之研習活動。	20 案	203,022	P2-7-3	
12	學生事務與輔導相關經費	推展學生社團活動	12 案	101,511	P2-7-3	
13	單價一萬元以下之非消耗品	單價一萬元以下之非消耗品-改善教學之相關物品	15 案	54,335	P3-4-6 P3-3-11 P3-1-10 P3-1-10 P3-1-10 P3-14-10 P3-7-24 P3-16-5 P3-11-8 P3-10-6 P3-10-6 P3-6-5 P3-6-5 P3-2-17 P3-2-17 P3-2-17 P3-2-17 P3-2-17 P3-15-14	
合 計				5,075,546		

附表九

經常門經費需求項目明細表-學生事務及輔導相關工作

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	推展學生社團活動-鐘點費補助	外聘社團指導老師鐘點費	6 次	19,200	P2-2-6	
2	推展學生社團活動-健全校園社團制度	本校學生會社團招生、社團自治幹部研習、全校性課外活動、新生聯誼活動、表演、比賽。	3 案	34,311	P2-2-6	
3	進修部學生會推動全校活動暨社區服務	輔導進修部學生會推動全校性課外活動比賽、表演及鼓勵社團進入社區服務學習。	6 案	48,000	P2-2-6	
合 計				123,910		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表九

101 年度經常門經費需求項目明細表-其他項

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	E 點通英語線上學習測驗系統	102/01/01 至 102/12/31	1	式	100,000	100,000	師生教學研究	圖資中心圖書 館書	P2-6-5	
2	中文電子期刊服務 (CEPS)	使用期限一年	1	式	100,000	100,000	師生教學研究	圖資中心圖書 館書	P2-6-5	
3	商學資訊資料庫 (ProQuest ABI/INFORM Research)	使用期限一年	1	式	160,000	160,000	師生教學研究	圖資中心圖書 館書	P2-6-5	
4	ProQuest Science Journals 專業科學期 刊全文資料庫	使用期限一年	1	式	165,000	165,000	師生教學研究	圖資中心圖書 館書	P2-6-5	
5	電子書	使用期限一年	1	式	145,800	145,800	師生教學研究	圖資中心圖書 館書	P2-6-5	
合 計						670,800				

(十) 附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	充電式有線/無線教學擴音機	10W 功率 30 公尺有效範圍	2	個	3,250	6,500	教學用	資管系	P3-4-6	
2	數位顯微鏡	放大 230 倍 200 萬畫素 數位顯微鏡	1	台	3,480	3,480	教學用	資工系	P3-3-11	
3	繪圖板	數位筆工作區域 4x6 吋 (觸控有效區域 125x85mm)、壓力感應級數 1024、解析度 2540、USB 介面、系統需求: win8、XP (含數位筆、替換筆尖)	1	組	3,500	3,500	教學廣播	機械系	P3-1-10	
4	喇叭	2.2 聲道多媒體喇叭	1	組	3,500	3,500	教學廣播	機械系	P3-1-10	
5	音訊設備系統 - 麥克風	可 361 度全方位收音	1	組	3,500	3,500	教學廣播	機械系	P3-1-10	
6	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1	個	3,500	3,500	教學用	珠寶系	P3-14-10	
7	多功能語音系統	BOK 擴大機: PM 麥克風: AT 喇叭: CS-131	1	組	7,005	7,005	教學用	物流系	P3-7-24	
8	無線麥克風系統	頻道數: 198 頻率範圍: 710~830MHz 頻率響應: 20~20,000Hz 有效距離: >100M(理想環境)	1	組	3,350	3,350	教學用	流通與行銷管理研究所	P3-16-5	
9	喇叭型擴大器	喇叭口徑 23 公分以上	2	個	1,750	3,500	教學用	觀光系	P3-11-8	
10	多媒體喇叭	2 件式, PMPO 功率 3600W	1	對	2,000	2,000	教學電腦音訊播放	企管系	P3-10-6	
11	多媒體喇叭	2 件式, PMPO 功率 2200W	1	對	1,500	1,500	教學電腦音訊播放	企管系	P3-10-6	
12	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1	個	1,500	1,500	教學用	財金系	P3-6-5	
13	喇叭	吊式 8 吋擴音喇叭 (2 個一組)	1	組	3,000	3,000	教學用	財金系	P3-6-5	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
14	酒精溫度計	10-110 度	10	支	60	600	教學用	土環系	P3-2-17	
15	溫度計	0-200 度	5	支	60	300	教學用	土環系	P3-2-17	
16	土壤比重計	5-60g/L	2	支	1,600	3,200	教學用	土環系	P3-2-17	
17	玻璃漏斗	7.5CM	6	支	65	390	教學用	土環系	P3-2-17	
18	玻璃漏斗	9CM	6	支	85	510	教學用	土環系	P3-2-17	
19	隨身碟	8G	10	支	350	3,500	教師上課、研討 會等，資料傳輸 與儲存	通識中心	P3-15-14	
合 計						54,335				

人事主任

會計主任

總務長

學務長

教務長

校長

人事主任 林建揚

會計主任 游慧敏

總務長 黃中和

學務長 彭興讓

教務長 游象正

校長 宋佩瑄

二、預期實施成效

(一) 資本門預期實施成效

單位	計畫名稱	預期成效
機械系	機電整合系統人才培育計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 銜接氣壓訓練之成果，增加學生在機電方面之實力。 2. 經由專題制作，建立機電整合丙級訓練場所。 3. 節省建構丙級訓練場所的費用。 4. 培養熟悉機電整合(機構實體與感測器認識)與 PLC 程式設計實作之能力。 5. 引入人工智能形成具親和力的應用機電系統。 6. 藉由累積之經驗，應用 PLC 與 C 程式設計開發之小型機電產品雛型之實作能力。 7. 培育學生實作的能力，推動證照檢定訓練，達成每年至少 10 名通過機電整合乙、丙級證照檢定。
企管系	網路行銷教學實習平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合東部地區大專院校，尤其針對高中職學校的商管相關系科，可藉由網路行銷教學實習平台工具，透過北區教學資源中心，與高中職校教師研習交流，並進而擴展至夥伴學校學生輔導考照。 2. 辦理東區丙級網路行銷分析師及乙級網路行銷規劃師雙證照技能檢定，可有效提升學校之辦學成效。 3. 可使大漢技術學院成為東區電子商務教學中心。 4. 成立網路行銷教學實習平台，預計平均每學期舉辦二場檢定考試(每場次考生 40 人)，每年考生約 160 人，本校考生之考照通過率可達 95% 以上。
物流系	M-SCM 行動化供應鏈創意行銷平台建置計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合行動商務教育與行銷管理之應用，加強學生在校實務管理作業經驗，並且模擬行動化供應鏈管理落實產業實際經驗，為企業培育行動化商務管理與物流供應鏈管理的專業人才。 2. 學校方面可提供產業界建教合作、職前訓練、產學合作之方式規劃，並提供協助企業階段性全球商務行銷管理人才培育訓練之服務。 3. 開創產官學合作新模式，本系將與東部地區多家廠商進行策略聯盟，直接進駐學校育成中心，協助企業建立行動化供應鏈管理應用平台。 4. 彙整東部地區傳統產業與景點特色，未來可將行動商城與行動行銷策略引入東部觀光產業，並協助規劃與輔導建立東部觀光特色。 5. 整合提供供應鏈管理物流運籌業者在營運與資訊整合上所需的功能，並持續共同與企業界合作，促進學校產學合作與發展，規劃輔導各教學研究單位之專業領域與業界建立夥伴關係與輔導體系，推動全球商務運籌協同平台的作業模式。 6. 協助改善跨國性經營型態之企業運籌服務內部運作機制及行動化整合行銷能力，以利於與國際行動化供應鏈管理商業鏈接軌，並提升企業運籌之能力，掌握全球市場行銷，達到企業國際化與全球商務運籌的理想目標。
土環系	提升教學品質、研究能量與學生競爭力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實教學、研究與產學合作等設備，增加本系招生之競爭力。 2. 已獲准於 101 學年成立「土木工程與環境資源管理研究所」，培養花東地區更多防災與永續發展之專業人才，預期每年產出論文至少 7 篇，產學合作成果約 300 萬。提升學生畢業前具有證照之比率達 80% 以上。 3. 提升學生之競爭力與畢業學生之就業率，預期畢業後一年之就業率達 80%。
觀光系	提升特色課程專業教室硬體設施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有助於學生考取導遊領隊相關證照。 2. 有助於學生考取政府機關或法人機構導覽解說員證照。 3. 有助於招生率的提升。
休運系	休閒運動指導員培育計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對學校的效益： <ol style="list-style-type: none"> (1) 整合校內資源，提升教學品質。統整學校相關系科之師資設備資源，達到資源共享，使經費做最有效之運用，並能充實教學相關教材與設施，增加學生動手實作機會，提昇技能教育品質。

		<p>(2) 完善課程規劃，培養系統概念。藉由多元化課程安排，有效整合系上相關課程，使學生具備宏觀之系統概念。此外，擇要選取計畫中重點課程，將有助於提升服務人員專業技能水準，協助產業升級。</p> <p>(3) 配合國家發展重點，培育重點觀光人才。藉由本計畫使學生修習相關課程及專業訓練，符合當前國家發展重點產業，助於增加產業人力，並提高學生就業競爭力。</p> <p>2. 對產業的效益： 本系積極與各相關產業建立建教合作與實習輔導機制，執行校外實習之機制，進行作業管理之教學場地及提供教學師資，藉由職場情境教學以提昇教學品質。</p>
財金系	建構金融理財專業教室	<p>1. 培養學生進入職場所需之就業能力：藉由實際軟體操作應用，刺激學生學習動機與成效。提高學生參加校際競賽之實力，增加學生考取證照的能力與數量。</p> <p>2. 開設專業證照培訓班：結合花東業界需要代訓金融、證券、保險業從業人員；落實本校培養各級人才回饋社會的理念。</p>
珠寶系	建立蠟雕珠寶設計與製作技術計畫	<p>1. 對學校的效益： 設備更新並與其他新穎設備接軌，專任教師可以順利承接產學合作案，增加學校產學合作績效並增加管理費收入。而學生協助產學合作案執行，亦能達到增長專業知識、考取丙級與乙級金銀細工證照及提高考取理想研究所之機會。</p> <p>2. 對產業的效益： 花蓮地區因地處東部，交通頗不便利，產業之技術開發常無法取得適當支援，若本系能建構完整之珠寶設計與製作實驗室系統，將有效支援地方珠寶產業進行技術更新，促進新產品的開發與培養優質的珠寶設計人才的水準提昇。</p>
休閒系	創意生活產業之陶藝教學、休閒養生保健與休閒傳播事業課程設備購置計畫	<p>1. 對學校的效益： 能創造拉近休閒產業真實情況的學習情境理論與實務之間的諸多差距，並可於每學期末辦理 1 次成果發表會展現學習成效。</p> <p>2. 對產業的效益： 學習成果迅速回饋產業人才需求，並參加休閒傳播、保健相關證照考試。</p>
電通系	行動教室製播系統建置計畫	<p>1. 對學校的效益： (1) 遠距非同步線上影音教學節目製作。 (2) 遊憩數位多媒體製作。 (3) 支援行動學習、行動導覽、行動感知教學活動。 (4) 強化數位教學實驗室與數位教材製作軟硬體設備。 (5) 應用行動網路資源推廣無所不在的數位學習環境。 (6) 輔導學生考取相關證照，並可增加學生參與相關競賽及獲獎的機會。</p> <p>2. 對產業的效益： 培養學生具多媒體製作實務技術能力，增加學生就業能力。</p>

(二) 經常門預期成效

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助改善師資計畫案	本項目包含研究、研習、改進教學、著作等類。	<p>一、96 年度之前本校對研究案定義未有明確定義，與審查委員有不同見解，致使本校對研究之補助教師研究為零。至 97 年度已補助本校教師研究案共七件，合計經費高達 42 萬元，對本校教師研究案能量提升已有初步成效。於 100 年度又增加研究獎助項目，想必更能增加本校教師之研究量。</p> <p>二、另外，本校逐年增加改善師資獎助預算，包含有研究、研習、改進教學、著作等類。97 年度已提昇至 36%，鼓勵教師投入提升教學品質之活動。</p> <p>三、在改善師資項目方面，98 年度更將獎助預算提昇至 40%，更鼓勵教師投入提升教學品質之活動。預計將可帶動老師們持續投入改進教學、製作更佳教材，嘉惠學子的活動。</p> <p>四、在 98 年度本校更將展演活動納入著作範圍、將 SSCI、SCI 等刊物發表文章獎助大幅提高，甚至將一些國際級的刊物納入獎助，如 AHCI 等。並新訂舉辦學術活動辦法，將教材編纂與教具製作由補助改為獎助。預計將可帶動老師們持續投入提升及改進教學、製作更佳教材，嘉惠學子。</p>
二、鼓勵教師進修、升等	優先給予進修、升等教師獎補助款	<p>一、目前本校助理教授以上結構，若以應有師資為基準來計算為 62.32%，已經超過教育部規定，本校今年計劃運用教補款獎助教師進修、升等，預計今年度可以有 2 位老師完成學位，對師資結構的貢獻為 3% (2/69)，則本校 101 學年度應有師資結構提升為 65.32%(62.32% +3%)。</p>
三、鼓勵教師改進教學	教學猶如廚師做菜。菜做得不好，則顧客不會來。鼓勵教師改進教學，猶如培養每位教師成為好廚師。	<p>一、目前招生環境險峻，學生素質不一，這對教學工作而言，是一大挑戰。過去的教學方法，已經不能適用於當前及未來的學生型態。由於學生來源多元化，且素質普遍降低，求學意願低落，如何讓同學覺得「上課」是一件有趣的活動，成為教師教學最大的目標。</p> <p>二、因此，本校擬運用本獎補助經費，持續激勵教師投入改進教學之活動。教師可以透過生動有趣的多媒體教材製作，以及各種教學教具的改進，甚至是數位學習，讓各種程度不一的同學均能獲得良好的照顧。把不愛唸書的同學教育成有用的人，獎補助款的精神可謂功成圓滿。</p> <p>三、另外，本校改善師資款亦對教學優良教師給予獎助，激勵教師投入改善教學品質，提昇學生的認同</p>