

大漢技術學院





100 年度私立技專校院 整體發展獎勵補助經費 支用計畫書 (修正版)

總務處事務組 製

100 年 03 月

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(修正版)

學 校 (請加蓋學校官防)	 <p>大漢技術學院</p>		校 長 簽 章	 <p>校長宋佩瑄</p>
填 表 單 位	總務處 人事室	主 管 簽 章 位	總務長：  人事主任： 	填 表 日 期 100 年 03 月 18 日

聯絡人

姓名：程曾廣智

單位及職稱：總務處事務組組長

電話：(03)8210845

傳真：(03)8266588

E-mail：eagle@ms01.dahan.edu.tw

【目 錄】

壹、計畫書書面審查意見說明	1
貳、學校現況	1
一、學校現有資源	1
(一)學系概況	1
(二)師資結構	2
(三)圖書軟體資源	2
(四)電腦設備	2
(五)近五年各單位購置之教學設備	3
二、學校發展方向、及執行重點特色	12
(一)學校發展方向	12
(二)執行重點特色	14
三、本（100）年度發展重點	15
(一)教學單位發展重點	15
(二)校務行政發展重點	17
參、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	1
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	1
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	5
肆、經費支用原則	1
一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）	1
二、相關組織會議資料與成員名單	3
(一)專責小組組織辦法、專責小組成員名單與相關會議紀錄	3
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與會議紀錄	51
(三)經常門獎助教師獎勵辦法與辦法修訂會議記錄	57
伍、預期成效	1
一、本年度規劃具體措施	1
附表一 經費支用內容	1
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	2
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	3
附表四 100 年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	5
附表五 100 年度資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	33
附表六 100 年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	34
附表七 100 年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	35
附表八 100 年度資本門經費需求其他項目規格說明書	39

附表九 100 年度經常門經費需求項目明細表.....	41
附表十 100 年度經常門經費改善教學相關物品(單價一萬元以下非消耗品)明細表.....	43
二、預期實施成效.....	45
(一) 資本門運用成效.....	45
(二) 經常門運用成效.....	47
陸、檢附中長程校務發展計畫 (請參見附冊)	1
附錄：請採購規定與作業流程.....	1

壹、計畫書書面審查意見說明

100 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書面審查意見

編號：20

校名：大漢技術學院

審查意見【委員 A】	學校說明
1. 發展重點雖能考量實際需求情況，惟以學校所在之地理位置，部分系科（如：資訊管理系）能否招到一定素質之學生，實令人堪憂；建議該些系科宜能規劃其重點特色，配合在地需求及學生來源，以確保學校之永續發展。	1. 本校中長程校務發展計畫修正，已於 100 年 3 月 9 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過。 2. 資訊管理系學生素質不如預期，故而在課程規劃上以實務實作、操作為主，理論為輔，加強實務操作面，配合證照取得加強學生學習信心。
2. 獎勵補助經費之支用規劃方面，建議參考他校作法（尤其是資本門），於支用計畫書各規劃項目之備註欄標示其所對應之中長程發展計畫項次、頁碼，俾顯示其關聯性之密切程度。	感謝委員建議，本校已將修正支用計畫書備註欄標示中長程發展計畫項次或頁碼，以俾顯示其關聯性。
3. 專責小組、經費稽核委員會會議紀錄完整，學校請、採購作業相關辦法已依規定經校務會議及董事會通過。	感謝委員勉勵。
4. 總獎勵補助經費經、資門之金額及比例符合教育部 30%、70%之分配規定，各經費規劃支出項目比例亦符合相關規定；惟資本門各支出項目與學校中長程發展連結之說明不甚清楚，宜再審視兩者之配合情形。	感謝委員建議，本校已於修正支用計畫書備註欄中，標示長程發展計畫項次或頁碼，以俾顯示其關聯性。
5. 經常門改善教學及師資結構項目所占比例僅規劃 45.52%，雖符合教育部規定之 30%下限，但相較於其他學校偏低許多，恐與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(五)項第 1 款所期許之『本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主』精神不甚相符。	感謝委員指正，本校已致力於經常門改善教學及師資結構項目所占比例之提升，今年之修正計畫書中該項比例已提升至 52.26%，未來將持續改善。
6. 編纂教材及製作教具預計支用各占經常門 1.18%、1.11%（自籌款金額納入計算），兩者合計僅約 2.29%，尚不及行政人員研習及進修所編列之 3.63%，學校獎勵補助經費各項目支用比例雖均符合教育部相關規定，惟有關編纂教材及製作教具方面之鼓勵似仍有加強空間，俾更有利於教學品質之提升。	感謝委員指正，有關編纂教材及製作教具方面，本校於 99 年度已大幅修正獎勵辦法，由補助改為獎助，期使教學品質提升。
7. 依學校所檢附之中長程發展計畫觀之，支用計畫書於改善教學品質方面之規劃尚有加強空間；充實教學儀器設備方面，其規劃雖與學校中長程發展計畫略有落差，但內容較為確實，	感謝委員建議，本校將加強檢討教學儀器設備與學校中長程發展計畫之連結，以達學校發展之目標。

預期成效應可望達成。	
審查意見【委員 B】	學校說明
<p>1. 獎勵補助款各項經費支用規劃大致符合規定，支用計畫資本門擬購置項目與中長程發展計畫大部分相符；惟中長程校務發展計畫中，有關學校及各系科發展目標、SWOT 分析、發展策略間之關聯性多半不甚明確，如：支用計畫書中機械工程系、土木工程與環境資源管理系、環境資源管理系等多項新增教學設備購置，與其發展策略間之關係並未具體呈現，宜進一步劃分維持（含汰換）與發展需求，並根據需求建立達成目標之策略，再依系所策略所需，增購教學儀器設備，藉以連結目標、策略與增購教學儀器設備間之明確關聯性。</p>	<p>1. 機械系資本門運用與中長程計畫關聯性說明如下： 本年度設備採購依本系中長程發展計畫中發展規劃所列（p81），採購項目 34-38 為實驗室設備維護更新所需，39-40 為教學資源改善設備，依課程規劃學生能力（p81）以及 SWOT 分析（p81）所顯示，本系優勢與機會在於優良師資與先進設備（p81）因此於設備維護與更新上一直持續積極投入（p81），在系所未來的發展中的機會與威脅（p81），學生學習關鍵在於技能檢定的發展特色，為維護現有實習、檢定設備以及滿足未來發展所需，依計畫逐年針對各實驗室設備進行更新，包括氣壓、機電整合實驗室設備維護更新（第 34 項）；CNC 實驗室、精密製造實驗室（第 35~36 項）與電機實驗室（第 37 項）發展增購軟硬體，以免技術脫節，未來採購也會依發展與實際執行修正調整以配合系所實際所需。</p> <p>2. 土環系資本門運用與中長程計畫關聯性說明如下： 本年度設備採購依本系中長程發展計畫中發展規劃所列（p67）。其中執行策略：(5)加強學生之競爭能力：訂定學生基本能力指標，教學、教材之改進。(10)與教學有關之設備汰舊換新，建構數位化教室，提升教學與學生學習效果。因此資本門經費需求教學儀器設備以教學試驗儀器汰舊換新為主。規格說明書優先序第 21、22 項供土壤力學實驗課程與相關研究用。第 23、24 項為工程材料實驗課程之教學用。第 25、26 項為水污染防治實習、水質分析與專題實務等課程之教學與研究用。第 27 項為微粒採樣器之配件，供空氣污染防制實習、專題實務等課程之教學與研究用。第 28 項為「地理資訊系統」課程之教學軟體。第 29~33 項為教室設備改善，建構數位化教室改進教師教學與學生學習效果。</p>

	<p>3. 環資系資本門運用與中長程計畫關聯性說明如下： 本系係以學生成就做為系科發展依據，依過去數據顯示，各年分計為 96 年 6 人(10 人次)、97 年 4 人(5 人次)及 98 年 2 人(2 人次)；而進修部學生於同時期之繼續升學人數則分別為 96 年 1 人、97 年 2 人及 98 年 3 人。另外為使學生順利就業，與產業服務基金會開設相關訓練班課程，於 96 年、97 年以及 98 年辦理乙級廢棄物除處理技術人員訓練班及「乙級廢水處理專責人員訓練班」，共計培育本系學生考取相關乙級證照張數達 27 張。而進修部學生同時期也取得各項技術士證照達 34 張。顯示本系發展方向正確與穩健，為使發展方向與策略能夠持續，乃著眼於相關設備更新，以利學生之升學及證照考試能夠順利推行。</p>
<p>2. 依學校 99.9.1 經行政會議通過施行之「專責小組設置辦法」，尚未將委員組成人數、開會及提案議決門檻等重要事項納入規範；另有關整體獎勵補助經費之分配原則，學校目前僅依教育部基本規範進行各大項比例之規劃，尚未根據學校發展目標及策略，建立細部之校內分配原則，其經費分配原則之形成過程並不明確。</p>	<p>感謝委員建議，是項意見，已於 100 年 3 月 2 日第 995 次行政會議通過修正，納入本校整體發展經費獎補助款專責小組設置辦法規範。本校教補款運用採計畫特色與本校發展關聯審議，未來將落實經費分配與學校發展之目標相結合。</p>
<p>3. 99.11.10 專責小組會議紀錄提案二之第 1 項說明敘及：『100 年度支用計畫資料已於 98 年 11 月 12 日作業完成…』，其中所列年度似有誤植。</p>	<p>感謝委員指正，是項意見已修正完畢。</p>
<p>4. 由學校所提供之 99.1.13 經費稽核委員會會議紀錄觀之，其實質稽核效能似尚未能完全發揮。另依學校所檢送審查之資料，尚未見相關之內部控制制度實施作業；考量「公私立大專校院經費稽核委員會實施要點」業經教育部於 99.2.1 以台高(四)字第 0990006478C 號令廢止，經費稽核委員會將逐漸由內部控制人員取代，嗣後有關內部控制及稽核作業係屬學校法人及所設學校自主事項，提醒學校儘速依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，掌握時限完成相關運作機制之建立。</p>	<p>1. 本校 100.1.12 經費稽核委員會會議中，為加強委員的稽核功能，除在召開會議前將審核內容相關資訊及報表供參考，使委員有充裕時間先行了解外，委員依不同的專業背景分組查核，使各項作業能發揮實質稽核效能。 2. 本校依教育部公佈「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，已於 99.11.1 完成自訂內部控制制度，不只限於財務的稽核，而是範圍深而廣，整合各單位使制度統一，以保障學校資產安全及財務報導之可靠性。本校依規定設稽核人員一名，並依照「內部稽核實施細則」執行稽核機制。</p>

<p>5. 有關經常門獎勵補助款之經費配置，『改善教學及師資結構』項目約占經常門 45.52%，雖滿足教育部要求之 30%基本門檻，惟相較於 60.78%之平均數，學校對此方面之規劃似顯不甚重視與積極。以其結構觀之，研究相關層面之獎勵補助約占 17%，其中研究 7%、著作 10%；教師成長方面之比例約 21%，其中研習 10%、進修 10%、升等送審 1%；教學改善方面則僅占 7.52%，其中改進教學 5%、編纂教材 1.3%、製作教具 1.22%；此外，新聘教師薪資補助規劃占經常門 39.57%。由此可見，學校挹注較多經費於短期師資之改善，惟此舉是否因而排擠教學改善方面所需經費，值得進一步觀察。</p>	<p>感謝委員指正，本校已致力於提升經常門改善教學及師資結構項目所占比例 52.26%以上，100 年度有關編纂教材及製作教具方面，本校於 99 年度已大幅修正獎勵辦法，由補助改為獎助，期使教學品質提升。</p>
<p>6. 建議學校配合校務及系科發展，針對資本門標餘款運用預為規劃，省去日後提送專責小組審議所需程序，有助未來計畫執行時效之提升。</p>	<p>感謝委員建議，100 年度修正支用計畫書已增列 90 萬元標餘款採購項目，已預為規劃，有助未來計畫執行時效之提升。</p>
<p>7. 教學及研究設備之預估支用金額約占資本門獎勵補助款 81.39%，圖書館自動化及教學媒體等規劃約 15.00%，如能落實執行，對於教學效果之提升及教學設備之充實應能產生一定成效。</p>	<p>感謝委員建議。</p>

貳、學校現況

一、學校現有資源

(一)學系概況

1.99 學年度現有學系

系科		學制	日間部		進修部		
			二技	四技	二專	二技	四技
工業學群	機械工程系			●		●	●
	土木工程與環境資源管理系			●		●	●
	電腦與通訊工程系			●			●
管理學群	企業管理系			●	●	●	●
	物流管理系			●			●
觀光休閒學群	觀光事業管理系		●	●			●
	休閒運動管理系			●		●	
	休閒事業經營系		●	●			●
	珠寶技術系			●		●	

2. 班級數與學生人數

(99.10.28.)

部別 學制	日間部		進修部	
	班級數	學生人數	班級數	學生人數
二技	4	27	8	275
二技 (在職專班)	0	0	2	61
四技	55	1,523	39	1,014
四技 (在職專班)	0	0	2	51
二專	0	0	0	0
二專 (在職專班)	0	0	1	44
合計	59	1,550	52	1,445

(二)師資結構

1. 應有師資結構

(99.10.28)

	助理教授以上	講師	部定應有師資	留職停薪
人 數	46	49	75	0
師資結構	61.33%			

附註：本校現有學生日間部及進修部合計約 2995 人
全校應有師資為 $2995/40 \div 75$ (人) 選取大值
日間應有師資為 $1550/25 \div 62$ (人)

2. 現有師資結構

(99.10.28)

	助理教授以上	講師	實際在職師資	留職停薪
人 數	46	49	95	0
師資結構	48.42%			

(三)圖書軟體資源

(99.10.28)

種 類	冊數(項)	調查年限範圍
中 文 圖 書	140,842	九十九年度止
西 文 圖 書	14,254	九十九年度止
中 文 期 刊	3,836	九十九年度止
西 文 期 刊	879	九十九年度止

(四)電腦設備

(99.10.28)

單位名稱	教室名稱	教室編號	PC 數量
機電科技系	機電控制實驗室	N105	17
	機電整合實驗室	N107	12
	電腦製圖教室	N201	49

	精密製造實驗室	G3	2
	氣壓廠液壓室	G1-1	20
	CNC 工廠	G2-1	35
企業管理系	資訊系統中心	S207	50
	電子商務教室	S204	30
電腦與通訊工程系	電子電路實驗室	N309	25
	多媒體電腦教室	N307	44
資訊工程系	微處理機電腦教室	N301	3
		N310	10
財務金融系	電子金融實驗室	C111	22
物流管理系	電子商務實驗室	C213	25
	多媒體教室	C210、C211、C212	3
圖書暨資訊中心	電腦教室 A	C304	50
	電腦教室 B	C306	50
	電腦教室 C	C307	60
	電腦教室 D	C308	60
	電腦教室 E	C309	49
	電腦教室	C310	60

(五)近五年各單位購置之教學設備

機 械 工 程 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
95	Pro/E 軟體 (3 套)	3	鑽研磨機	1
	電流探棒 (含訊號放大器)	1		
96	廣播教學系統	1	電腦主機	26
	單槍投影機	5	MasterCam V10	1
97	彩色數位攝影機	1	光學實驗器材模組	1
	精密檢驗量具	1		
98	多媒體影音設備	3	油壓抗衡閥模組	2
	交流電錶模組	1	直流電錶模組	1
	油壓順序閥模組	2	Matlab & Simulink 動態系統模擬軟體	1
99	3D 探測器	5	除濕機	8
	個人電腦 (含液晶顯示器)	2	動力及電磁閥模組	10

土木工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	傾度儀記錄指示器	1	Win GIS 自動播放教學系統	1
	桌上型電腦	1	混凝土透水儀	1
96	攝影機(數位型, DVD 錄製)	2	攝影機腳架	2
	DVD 影片編輯軟體	1	攝影機備用電池	1
	投影機(2000 流明以上, 解析度 XGV 以上)	4		
97	SINCO 傾度儀感儀器	1	控制電纜	1
98	流度儀	3	水泥砂漿攪拌機	2
	細骨材搖篩機	1	手持 GPS	4
	單槍投影機(攜帶用)	2		
99	混凝土拌合機	1	水份計	1
	電子秤	1	粗骨材比重試驗儀	1
環境資源管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	地理資訊系統 GIS(3 套)	3	電腦設備(GIS 用) 1. 螢幕 2. 彩色 雷色印表機	1
	地理資訊系統 GIS 軟體	1	環境生態與分析軟體	1
96	拉曼光譜儀電腦比對分析軟體	1	馬達	2
	鐵板磨台	1	電腦	10
	高速磨台	1	液晶螢幕	10
	雙頭小切台	1	液晶投影機	1
97	AA 原子吸收光譜儀	1		
98	吊鑽器	4	電動焊接器	10
	高速磨台	5	超音波打孔機	1
	打光機	1	單槍投影機(懸吊用)	2
99	30 吋上下切台	1	室內空氣品質監測儀	1
	寶石標本樣品組	1	寶石顯微鏡	1
國際企業系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	資訊演講桌台	1	數位相機	1

	資訊控制桌台	1	LCD 液晶螢幕	5
	桌上型電腦	5		
96	多角貿易系統	1	液晶投影機	3
97	IRS 即時反饋系統	1	筆記型電腦	2
	雷射印表機	2		
98	數位多功能講桌	1	個人電腦 (含液晶顯示器)	9
	單槍投影機 (高亮度)	1		
	音響箱及喇叭	1	系統櫃	1
	空調設備 (窗型冷氣)	1	耐磨塑膠地板	1
	移動式磁性白板	1	多媒體教室設備 (環式/黑胡桃會議桌、椅)	1
99	單槍投影機 (固定式)	1	數位攝影機	1
	畫面錄影編輯軟體	1	小筆電	1
	LiveDVD 多國語言摩法師教育中英專業版	1	數位多功能講桌	1
財 務 金 融 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
95	桌上型電腦	11	攝錄影機	1
96	個人電腦 (含液晶顯示器)	12		
97	個人電腦 (含液晶顯示器)	10		
98	CMoney 法人投資決策支援系統	1	虛擬交易系統	1
99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
企 業 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
95	企業經營競賽軟體 (boss 系統)	1	筆記型電腦	1
	單槍投影機	3		
96	個人電腦	16	筆記型電腦	9
97	即時股票模擬交易系統	1	即時股市顯示器	7
98	個人電腦 (含液晶顯示器)	10	單槍投影機 (攜帶用)	5
99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
99	投影機	1	個人電腦	1
	電子商務教學實習平台	1		

物流管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	流通業經營管理模擬系統	1	桌上型電腦	2
	智慧型電子商城管理系統	1	雷射印表機	1
	彩色攝影機	2	數位照相機	2
96	音訊及顯示設備	1	全球運籌資訊設備	1
	銷售點管理系統	1		
97	全球運籌專業教室設備	1	階梯課桌椅	17
98	階梯課桌椅	16	電子商務軟體	1
	單槍投影機(高亮度)	2		
99	個人電腦	7	數位多功能講桌	1
	伺服器	3	電動投影銀幕	1
	電子白板	1	連鎖經營模組軟體	1
	餐飲營運長(COO)軟體	1	伺服器	1
	彩色雷射印表機	1	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	1
資訊工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	智慧型整合監控管理平台	1	個人電腦	15
96	個人電腦	25	液晶投影機	2
	嵌入式教學模組	1		
97	檢定考試工作站	10	檢定線上教材與題庫	1
98	廣播教學系統	1	樂高智慧機器人	9
99	網路交換設備	1	伺服器	1
	彩色列表機	1	智慧型手持式裝置	1
電腦與通訊工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	嵌入式/DSP發展系統	15		
96	單晶片丙級檢定設備	1	單晶片乙級檢定設備	1
	防潮櫃	3		
97	光時域反射儀(USB OTDR)	1	光纖切刀	1
	光纖熔接機及附屬工具套件(Fiber Fusion Splicer)	1		
98	電信線路丙級技術檢定工具及設備	1	光功率計(不含光源)	1

	穩定光源	1		
99	FTTX 光通訊誤碼分析儀	1	數位邏輯實習組	1
	個人電腦	10	RHCT 認證模擬軟體	
資訊管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	電腦螢幕 17 吋	30	雷射印表機	3
	電腦螢幕 19 吋	8		
96	教學式電腦	3	專題製作電腦	7
	投影機	3	專題製作伺服器	2
	活動式投影布幕	2	專題製作電腦機櫃	1
	RFID 實驗室讀寫模組	1	專題製作軟體	1
97	筆記型電腦	10	投影機	1
	專題製作電腦	4		
98	RFID 手持式讀取器	1	ERP Workflow 軟體	1
	個人電腦主機	6		
99	ERP 軟體	1		
休閒運動管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	過濾設備	1	雷射印表機	1
	熱水淋浴設備	6	筆記型電腦	1
	桌上型電腦	2		
96	全身機能式腳踏車	1	腹部前屈機	1
	專業型電腦跑步機(含手握心跳感應)	3	側肩上舉訓練機	1
	專業型橢圓心肺交叉訓練機	2	腰部旋轉訓練機	1
	商業型電腦階梯機	1	多功能交叉訓練機	1
	專業型靠背式電腦腳踏車	2	大腿推蹬機	1
	左右獨立胸部推舉機	1	筆記型電腦	2
	單槍投影機	2		
97	戶外探索教育教學場設備	1		
98	溯溪裝備	60	水中攝影機	1
99	獨木舟	14	潛水裝備	9
	手提式移動音響	1	單槍投影機(攜帶式)	1

休閒事業經營系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	民宿相關設備	1	四門冰箱(全藏)	1
	多媒體視聽教室設備	1	微電腦二層二盤烤箱	6
	空調及音響相關設備	1	八門教學式發酵箱	1
	不銹鋼工作台	6	美式攪拌機(含大小桶、架)	6
	不銹鋼水槽	6	桌上型電腦	4
	四門冰箱	1	雷射印表機	2
96	影印機	1	筆記型電腦	4
	投影機	5	個人電腦(含螢幕)	5
	雷射印表機	4	多功能事務機	1
	100吋電動布幕	1		
	(以下為專業技藝教室設備)		(以下為專業技藝教室設備)	
	液晶電視(含DVD)	3	分離式冷氣	3
	電解水機	2	道具壁櫃、展示櫃、造型燈箱	3
	電子防潮箱	3	專題教室製冰機	2
	冰箱	3	專題教室調酒組	1
	吧台	2	液晶電視	1
97	除溼機	4	被品儲藏櫃	9
	備品工作台	1	攝影監視器	1
	電子防潮箱	2	多功能事務機	1
	音響設備	1	筆記型電腦	3
	投影機	4	個人電腦	4
	多功能講桌	1		
	導覽解說台	4	彩色數位攝影機	1
	商品展示台	5	投影機	1
	商品展示架	3	教學廣播系統	1
	展覽攤位展示板	3		
98	歌唱及樂器練習教室設備	1	樂器組	1
	音響設備組	1	影音設備	1
99	極限單車與20吋單輪車	20	彩色列表機	5
	單槍投影機	2	數位攝影機	1

觀光事業管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
99	飲料檢定展示區設備	1	檢定會場設備	1
	檢定會場音響設備	1	茶、咖啡專業教室設備	1
	多功能置物櫃	1	操作台	2
	會議桌	5	恆溫儲酒櫃	2
	大輸出圖	1	無限擴音機	1
	數位多功能講桌	1	移動式廣播音響設備	1
	數位照相機	1	休旅知識庫管理系統	1
珠寶技術系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
99	壓片機	3	電阻式鑄造機	1
	珠寶攝影系統	1	壓模機	1
	真空注臘機	1	珠寶設計軟體	1
	拋光機滾珠磁針	1	工業設計軟體	1
	彩色列表機	1		
通識教育中心				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	單槍液晶投影機	5	液晶投影、DVD、音響喇叭三合一機	1
	家庭劇院，影音設備組（含DVD、擴大機、喇叭、組合音響）	1	筆記型電腦	5
	彩色雷射印表機	1	數位硬碟式攝影機	1
	液晶顯示器	2	電腦設備組（含主機、螢幕、列表機）	1
96	高流明度單槍液晶劇院投影機	1	高畫素數位照相機	1
97	雷射普通紙印表機	1	鐵製資料櫥櫃	1
	筆記型電腦	4		
98	單槍液晶劇院投影機	2	筆記型電腦	2
	1000 萬化數高階彩色數位相機	1	A4 多功能彩色雷射印表機	1
99	單槍投影機（固定式）	1	單槍投影機（攜帶式）	1

	家庭劇院、影音設備組	1	專業擴大機	2
	12吋二音路喇叭	1	8吋二音路喇叭	1
圖資中心(含遠距教學)				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	骨幹路由器	1		
96	個人電腦	62	遠距教學線上影像軟體	1
	投影機	5	伺服器	2
	文件影像拍攝機	1		
97	C307 教室設備	1	C308 教室設備	1
	桌上型電腦主機			
98	個人電腦	96		
99	個人電腦(含液晶顯示器)	60	無線行動偵測器	2
	單槍投影機(攜帶式)	3		
圖書 / 期刊、圖書、視聽資料				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	電腦主機	8	中文圖書	1362
	中文期刊	181	西文圖書	172
	西文期刊	73	視聽資料(DVD、VCD)	94
	工程科學資料庫	1	新聞知識庫	1
	商學資訊資料庫	1	E點通英語線上學習測驗系統	1
	中文電子期刊服務(CEPS)	1		
96	中文期刊	221	商學資訊資料庫	1
	中文圖書	1181	中文電子期刊服(CEPS)	1
	視聽資料(DVD、VCD)	90	E點通英語線上學習測驗系統	1
	工程科學資料庫	1	不斷電系統主機	1
	參考書架	8		
97	中文期刊	220	E點通英語線上學習測驗系統	1
	中文圖書	717	中華民國期刊論文索引光碟系統	1
97	工程科學資料庫	1	鋼製六層雙面書架(四聯式)	8
	商學資訊資料庫	1		

98	個人電腦(含液晶顯示器)	4	組合式旋轉陳列架	5
	中文期刊		鋼製五層雙面書架	2
	中文圖書		DVD、VCD	
99	中文期刊	179	組合展示板	8
	中文圖書	1148	除濕機	13
	DVD、VCD	55	鋼製書架封板	1
	電子書	156	E點通英語線上學習測驗系統	1
	西文電子期刊	1	中文電子期刊服(CEPS)	1
	商學資訊資料庫	1	不銹鋼製安全書車	1
學務處				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	字幕機、字幕機控制軟體、現場安裝及配線	2	教學音響	1
	展示架	6	內建14號角擴音器	1
	牆面修邊鏡	1	高效率攜帶式無線擴音機	1
	活動帳棚	30		
96	筆記型電腦	1	攝影機	1
	隔音設備	1	DVD錄放影機	2
	8軌混音擴大器	2	Bass音箱	1
	電吉他音箱	1	隔音設備(個諮室與團諮室)	1
	平面電視	2	手提音響(含MP3錄音筆)	1
97	隔熱設施	1	冰箱	1
	多功能影印機	1	資料櫃	1
	筆記型電腦	1	筆記型電腦	1
98	音箱	1	最新可攜式PA系統及銅鈸	1
	單槍投影機	1	二音路喇叭	1
	數位多功能影印機	1	個人電腦(含液晶顯示器)	1
	超廣角智慧卡片數位相機	1		
99	無線對講機	1	音響	1
	多功能事務機	1	彩色列表機	2
	筆電	1	數位攝影機	1

	數位相機	1	數位單眼相機	1
	公文櫃	6	筆記型電腦	2
其他(校園安全設備、無障礙空間等相關設備)				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
95	無線告警壓扣收發機	1		
96	環管系廢液儲存架及相關設施	5	無線告警扣收發機	10
	一氧化碳偵測告警系統	2	太陽能及風能雙源柱燈	4
	無障礙空間設施	20		
97	無線告警壓扣收發機	5	餐廳、實習旅館、土木館監視系統	1
	校園大門管制系統	1		
98	宿舍熱水供應設備	2	校園監視系統	1
	校園污水處理設施	1	運動場夜間照明設施	1
	日製背式割草機	1	日製延長鏈鋸	1
	日製背式剪枝機	1		
99	熱水供應設備	1	校園污水處理設施	6
	校園監視系統	2	太陽能發電機	1
	校園安全告示牌	2	農地搬運機	1
	夜間照明設施	1	雨水回收設施	4

二、學校發展方向、及執行重點特色

(一)學校發展方向

高等教育體系扮演社會成長的中堅，肩負有導引社會風氣及價值的責任，尤其在社會變遷與新舊價值觀交替的急遽變化時代，一方面要保持原有的優良傳統校風，一方面又要面對二十一世紀嶄新的局面，大專校院更應有其堅持的風格，辦學理念的風格應建立在「4E」的價值理念上，即：

1. 追求卓越 (Excellence)：提供高品質之研究、教學與服務，能精益求精，創造知識，傳播知識並提供公眾服務，保持日新月異，勇往邁進。
2. 公義 (Equity)：追求公平、正義、合理。重視人文精神、人道主義的理念，教學上、行政上都應將資源合理分配，並對弱勢團體予以照顧及關懷。

3. 效能與效率 (Effectiveness and Efficiency) : 針對目標追求效益與效能，透過工作流程簡化，分工授權以提昇行政效率。
4. 愛 (Love) : 大學是一個充滿“愛”的地方，一個人道、理性的社區，應以愛代替仇恨與敵對，大學由於對真理的熱愛，所以創造知識、傳播知識；由於教育愛，所以勤於教導學生、關懷學生；由於對社會的愛，所以努力做推廣服務。

本校以此「4E」為基礎，在具體的校務發展上，則遵循下列八個策略。

1. 健全行政組織，建立典章制度。
2. 促進校務E化，提高行政效率。
3. 均衡人文科技，體現全人教育。
4. 提升師資知能，精進教學品質。
5. 加強證照培訓，厚植就業能力。
6. 輔助弱勢學生，營造友善校園。
7. 落實產學成果，促進產業升級。
8. 有效財務管理，永續精進發展。

依據兩大主要發展目標與執行策略，本年度學校發展重點方向重點如下：

1. 具休閒運動與健康的學府
2. 兼具專業技能與通識素養的全人教育
3. 知識與產業結合的研發中心
4. 建構資訊化、國際化的美麗校園
5. 建置扶助弱勢的友善校園
6. 提升師資素質，加強教學品質
7. 地區菁英培育搖籃
8. 發展原住民文化特色學校

一直以來，全校師生深自期許以「誠毅精實、術德兼修」的態度，朝向「發展成具區域特色之教學型技術學院」及「培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才」的兩大主要發展目標而努力，並逐步落實「產學合作，學以致用，服務社會」的理想。

(二)執行重點特色

學年度	獎補助款運用重點
95 年度	1. 休閒事業經營系充實民宿實習套房設施，金額 2,138,970 元、烘焙教室 830,000 元。 2. 休閒運動管理系擴增游泳池教學設備，金額 2,725,000 元。
96 年度	1. 休閒運動管理系建置健身俱樂部實習教學設備 2,210,000 元。 2. 休閒事業經營系設置多功能創意休閒館（茶道/咖啡/調酒實習教室）及其他教學相關設備 1,926,000 元。
97 年度	1. 休閒事業經營系設置「機場暨旅行社模擬教室」金額 800,000 元及設置會展及導覽解說專業教室」金額 625,000 元。 2. 休閒運動管理系建置「戶外探索教育教學場設備」金額 911,888 元。
98 年度	1. 觀光事業管理系設置「樂活健康館」金額 1,800,000 元。 2. 休閒事業經營系設置「歌唱及樂器練習教室設備」金額 470,000 元，建置「樂器組」金額 770,000 元。 3. 休閒運動管理系建置「溯溪裝備」金額 500,000 元。
99 年度	1. 觀光事業管理系設置「飲料檢定展示區設備」金額 518,000 元。 2. 休閒運動管理系建置「獨木舟」金額 590,000 元。 3. 總務處設置「太陽能發電機」金額 850,000 元。

三、本（100）年度發展重點

（一）教學單位發展重點

教學單位 100 年度發展重點	
機電科技系	「精密機械製造」及「機電整合控制」
土木工程與環境資源管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與教學有關之設備汰舊換新，建構數位教室，提升教學與學生學習效果。 2. 加強學生之競爭能力。 3. 加強產學合作與研究計畫之爭取。 4. 提升教學實務專長。
環境資源管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵剛取得博士學位教師進行延伸研究與教學。 2. 改善教學並鼓勵教師製作數位教材以改善學生學習效果，並提升證照考取績效。
企業管理系	100 年度企管系發展重點為強化行銷研究專業教室軟體設備。行銷學群為企管系三大課程模組之一，經營管理能力為企管系培育四大核心能力之一，行銷專業教室軟體設備運用於教學與研究，與本系發展目標完全契合。此外，亦可與流通與行銷管理研究所課程與研究共通使用設備，效益極高。
流通與行銷研究所	流通與行銷管理研究所研討室之硬體設備，可達成研究生教學、簡報、研討、研究之多重目的。流通與行銷管理研究所 100 年度所建置之研討室設施，屬於教學與研究之基礎設施，符合流通與行銷教學與研究之需求，可建立高績效及整合型的學習環境。計畫之特色在於設備網路資源化、專業化與科技化。
物流管理系	建置企業模擬經營模擬平台。
資訊工程系	3D 數位媒體製作教學平台建置計畫」旨在加強本系 3D 動畫人才的培育，計畫朝二個教學主題進行人才培育
電腦與通訊工程系	證照提升計畫」旨在充實認證軟、硬體設備，並將課程導入證照訓練，以輔導學生考取國內外相關證照。
資訊管理系	電子商務行動教學。
休閒運動管理系	100 年度發展重點為培育山域及高爾夫運動指導教練人才，現代人從事休閒活動風氣逐漸提升以及參與休閒活動時間增加，相對刺激相關休閒的產業蓬勃發展

	<p>並吸引眾多人員從事休閒活動，因此休閒運動產業人員素質是一個當前休閒旅遊發展重要的一個議題。為因應休閒產業的擴增需求，休閒運動管理系依其休閒活動發展的方向在課程設計及設備上，主要針對山域及高爾夫運動指導教練人才的課程內容與未來職場上所需職能的相配適安排以符合產業界的需求。</p>
休閒事業經營系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本系擬透過高中策略聯盟學校與產、學合作方式，及機發展休閒農業及創意生活產業之陶藝課程，促進教學發展符合東部地區休閒觀光產業結構調整與發展，以提升教學效率。 2. 以情境教學模擬場地實際操作讓本系學生可以寓教於樂地學習過程中獲得成就感。 3. 100年設立「陶藝實習教室、休閒園藝實習場」。
觀光事業管理系	<p>建構「觀光創意產業專業教室:旅遊導覽專業教室」藉由課程訓練、專業實作與校內外專業人士演講，發展觀光旅遊領導與管理的能力。</p>
珠寶技術系	<p>珠寶鑑定與加工技術。</p>
通識教育中心	<p>發展自我核心價值、強化運作體系，以完成實踐教學宗旨、並以服務全校學生、發展具有地域特色之通識教育核心課程為職志。</p>

(二)校務行政發展重點

校務行政 100 年度發展重點	
教學研究方面	<ol style="list-style-type: none">1. 加強教師專業能力計畫，旨在加強本校教師在資訊素養之專業知識與實務能力。資訊素養包括下列四部份：傳統素養、電腦素養、網路素養及媒體素養等。透過教師資訊素養之提升，可將其應用在教學、研究、服務、輔導、與產學合作上，以增進教師從事各項活動之效能與效率。同時，教師以熟練的資訊素養與學生進行互動，例如提供數位學習之課程，亦可帶動學生學習效率及資訊能力之提升。2. 提升教師實務教學能力與教學品質計畫，本校在學術研究發展上以「區域產學合作」之相關研究為發展重點特色，現階段共有防災技術、奈米材料科技、環境保護與永續經營、寶石加值產業及精密機械等五項研究發展重點。3. 加強國際交流發展，為有效提升學校在國際學術上的參與度、培養學生良好的外語能力及國際視野，本校在推動師生國際交流方面包括鼓勵學生參與暑期海外遊學、教師的國際交流及教師出國進修等。4. 參加區域教學資源中心教學活動，本中心並藉由加入北、東「區域教學資源中心」，透過教育部卓越計畫爭取本校之相關學生本位能力之教學資源。
學生事務方面	<ol style="list-style-type: none">1. 推行服務學習課程，擴大社區服務內涵，達成「由服務中學習」、「生活即教育，教育即生活」的目標。2. 推行全校性體適能活動，建立基本分析資料庫，並由體育室體適能教練上課講解如何正確運動，以培養全校師生之健康體魄與活力。3. 培育學生自治與領導統御的能力，推動法治教育、品德教育、安全教育、智慧財產權保護教育，建立安全、健康、快樂以及彼此尊重的校園文化。4. 建立資訊整合平台，以利學生學習歷程護照之建立，縮短學用落差及順利規劃生涯發展。

	<p>5. 推動全校化學務與輔導工作；貫徹導師制與學長制。</p> <p>6. 執行原住民發展與改進原住民技職教育計畫。</p> <p>7. 執行各年度身心障礙工作計畫。</p>
圖書規劃方面	<p>1. 持續充實圖書資料。</p> <p>2. 持續充實視聽資料。</p> <p>3. 持續充實電子資料庫。</p> <p>4. 改善資訊教學設備與環境。</p>
教學環境方面	<p>本校教學環境規劃乃以『綠色校園、活力大漢』為主題，逐年改造校區加強校園安全與環境綠美化。年度重點工作計畫包含有：</p> <p>1. 校園環境綠美化工作。</p> <p>2. 無障礙設施改善工作。</p> <p>3. 環安衛改善工作。</p> <p>4. 校園防災與安全改善工作。</p> <p>5. 教學教室數位化工作。</p> <p>6. 校內行政電腦化工作。</p>

參、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本年度資本門運用配合學校發展方向及發展重點特色，通識中心發展具有地域特色之通識教育核心課程為職志；珠寶系持續提昇珠寶鑑定與設計技術；休運系，發展綠色休閒運動，提升就業職能，培養休閒運動指導教練人才；圖資中心持續改善資訊教學設施與環境；建置數位教室教學設備，有效協助教師之教學改進，提昇學生整體之學習成效。整理本校中程校務發展計畫，陳列各單位 100 年度資本門申請儀器設備名稱如下：

單位名稱	發展內容	100 年度資本門申請儀器設備
機械工程系	實習工廠設備更換： 1. 精密機械製造設備提升。 2. 機電整合控制設備提升。	1. 可程式控制器 2. 中心找尋規 3. 精密虎鉗 4. CNC 加工模組軟體 5. 夾式低阻計 6. 數位資訊講桌 7. 電子白板
土木工程與環境資源管理系	1. 充實教學設備與教學設備汰舊換新，加強招生與招收大陸學生。 2. 籌設「環境資源管理與防災研究所」。 3. 加強防災與環境保護教育。 4. 增進產學合作與研究計畫，以提昇教師實務經驗與學生競爭力。	1. 單軸試驗儀 2. 定變水頭透水試驗儀 3. 混凝土含氣量試驗儀 4. 布蘭式氣透儀 5. 電源供應器（DC 直流） 6. 蠕動幫浦 7. 微粒採樣器幫浦 8. 地理資訊系統 9. 數位資訊講桌 10. 電子白板 11. 電動螢幕 12. 單槍投影機 13. 多媒體播放系統
環境資源管理系	充實教學設備與教學設備汰舊換新	1. 電源供應器 2. 天平
珠寶技術系	珠寶技術系可以將學術落實於寶石產業，培育珠寶產業所需技術人員，提昇產業技術及知識，促進產	1. 雙管分光鏡組（珠寶專用） 2. 鑽石比色儀（珠寶專用） 3. 紫外線儀（珠寶專用 UVP）

	業升級所需技術。	4. 顯微鏡數位攝影機 5. 高壓鑽石砧 6. 礦物標本 (WARDS 進口)
企業管理系	軟硬體設施用以強化行銷教學與研究，能與地方產業需求相連結。	1. 行銷贏家教學平台軟體 2. PASW Statistics Base 18 中文版 3. PASW Regression 18 中文版 4. PASW Amos 18 英文版 5. Mplus 6 英文版 6. HLM 6 英文版 7. LISREL 8.8 英文版 8. 數位資訊講桌 9. 電子白板 10. 多媒體播放系統
流通與行銷管理研究所	建立高績效及整合型的學習環境。計畫之特色在於設備網路資源化、專業化與科技化。	1. 個人電腦 2. 液晶投影機 (固定式) 3. 液晶投影機 (攜帶式) 4. 伺服器
物流管理系	建置模擬經營實驗室。	1. 零售通路創新經營模擬軟體 2. 零售通路創新經營模擬軟體 3. 數位資訊講桌 4. 電子白板 5. 電動螢幕 6. 單槍投影機 7. 多媒體播放系統
資訊工程系	1. 推動遊憩數位媒體教學活動規劃。 2. 行動數位媒體製作。	1. HDV 攝影機 2. 行動通訊裝置 3. 智慧型手機
電腦與通訊工程系	1. 建置通信技術乙級練習場。 2. 建立 CCNA 教學系統。	1. 示波器(含光模組介面-PC Sampling Oscilloscopes 高階光通訊用) 2. 個人電腦(含液晶螢幕)
資訊管理系	電子商務教學、研究與服務。	1. 電子商務教學系統
休閒運動管理系	發展重點為培育山域及運動指導教練人才。	1. 場地用漆彈槍組 2. 漆彈球場

		3. 高壓充氣設備
休閒事業經營系	1. 培養學生休閒農業與園藝實務技能。 2. 增加學生多樣性休閒產業實作學習。	1. 電爐（上開式） 2. 電爐（側開式）側開式 3. 電動拉胚機 4. 真空練土機
觀光事業管理系	建構「觀光創意產業專業教室:旅遊導覽專業教室」	1. 個人電腦含（液晶螢幕） 2. 會議桌(下檔式) 3. 書櫃 4. 電動螢幕
通識教育中心	藉由「創新博雅 e 化教學精進計畫」建構通識教學資源共享平台，營造本校優質之教學學習環境，並推廣本校教師專業素養之成長與進修管考，調整及發展本校通識課程，策勵本校教學品質及環境更臻。	1. 電子白板 2. 單槍投影機(固定式) 3. 電動螢幕 4. 音質等化器 5. 影像矩正器 6. 投影機 7. 麥克風
圖書暨資訊中心	1. 持續更新電腦、伺服器主機及網路設備。 2. 委外建置學習履歷 e-portfolio 平台。 3. 導入同步遠距教學平台。 4. 持續更新全校性教學所需之軟體版本。 5. 改善及消除校園無線網路通訊死角。	1. 個人電腦(含液晶螢幕) 2. 數位學習歷程檔案系統平台(第一期) 3. 數位學習歷程檔案系統平台伺服器 4. 沙發座椅 5. 圓形閱覽桌椅組 6. 斜型單面雙列低書架 7. 圖書紫外線除菌機 8. 高階掃描機 9. 雷射印表機
學務處	1. 利用社團活動發展國樂使學生了解中國音樂，並增長學生一人一樂器之技能培養。 2. 辦理跨校性課外性活動。 3. 讓社團同學能親手創作	1. 鼓 2. 高笙 3. 三弦 4. 碎紙機 5. 手持式無線對講機 6. 藝品成型機 7. 藝品線切割機

	成品。	8. 注蠟機 9. 無線擴音機 10. 手提無線擴音機
--	-----	-----------------------------------

100 年度圖書館充實圖書資料的需求性：

項 目	內 容	數 量
100 年度規劃	目前圖書藏書包含圖書、期刊及視聽資料	約 162,807 冊 (統計日為 2010 年 10 月 21 日)
	預計新增(購)圖書資料 期刊 中文 圖書 中文	183 種 1300 冊
	視聽資料 VCD/DVD	70 種
	電子書	160 冊
	資料庫： 1. E 點通英語線上學習、測驗系統 2. CEPS 中文電子期刊服務 3. 商學資訊資料庫 4. ProQuest Science Journals(專業科學期刊全文資料庫)	4 種

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

教補款之運用將與本校改制科技大學之計畫相配合，通過改制的助理教授以上的師資結構必須達到 40% 以上，而且逐年增加百分之二。98 學年度本校應有師資結構約為 54.32%。雖已達到教育部規定的標準，但不斷提昇師資結構是現階段本校發展重要的任務。本校擬運用教育部獎補助款來實施以下三個策略以達成不斷提昇師資結構的目標：

1. 教育部補助款優先運用於鼓勵教師攻讀博士學位

學校目前有 22 位講師進修博士學位。以學校目前自我養成博士人才的速率，同時假設學生人數維持日間部 1,550 人，進修部 1,445 人，合計 2,995 人（則應有師資 $1,550/25 \div 62$ 人或 $2,995/40 \div 75$ 取大值）。

若估計每年有 4 位講師取得博士學位，並估計每年以著作升等 2 位講師，合計每年估計增加 6 位助理教授，由於本校地處偏遠地區離職率可能較高，故假設這些助理教授離職率為 50%，則估計每年可增加 4 位助理教授，每年師資結構成長率約為 4.05% (3/74)。

目前為 99 學年度，至 99 學年度結束預估師資結構可以提昇約 4.05%，亦即 99 學年度師資結構將可達約 65.38% ($61.33\%+4.05\%$)。已經超過改制標準，但也還有 35% 的空間可以繼續努力改進師資結構。

2. 鼓勵教師積極發表論文，以提升師資水準

本校近年來於獎助教師部分，優先獎助教師於 SSCI、SCI、EI 等刊物發表文章，更於今年度將 SSCI、SCI 等刊物發表文章獎助大幅提高，甚至將一些國際級的刊物納入獎助，如 AHCI 等。而本校教師目前均致力於投入論文發表，以提升本校之學術研究風氣。

此外，本校亦鼓勵教師提升本質學能，參加各項與教學有關之學術研討會，或參加與實務有關之研習。於今年更將舉辦學術活動補助提高，藉以鼓勵教師研究，提升本校學術水準。

本校身為技術學院，應以培養學生的「能力」為首要目標。要達成此目標，教師必須不能與所學、社會脫鉤為是。而技術、專業知識的發展一日千里，因此，教師經常參與學術活動，時常為自己充電，

方可提供優良的教學。本校將積極運用獎補助款，配合學校中、長程發展方向，將有限的經費運用到極致。

3. 積極鼓勵教師改進教學

目前招生環境險峻，學生素質不一，這對教學工作而言，是一大挑戰。過去的教學方法，已經不能適用於當前及未來的學生型態。由於學生來源多元化，且素質普遍降低，求學意願低落，如何讓同學覺得「上課」是一件有趣的活動，成為教師教學最大的目標。

因此，本校於今年起將教師改進教學、教材編纂、教具製作等等，大都從原本補助修正為獎助，來持續激勵教師投入改進教學之活動。教師可以透過生動有趣的多媒體教材製作，以及各種教學教具的改進，甚至於數位學習，讓各種程度不一的同學均能獲得良好的照顧。把不愛唸書的同學教育成有用的人，獎補助款的精神可謂功成圓滿。

肆、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- (一) 獎補助款總預算區分成資本門 70%及經常門 30%。
- (二) 總務處負責資本門經費之分配，人事室負責經常門經費之分配。
- (三) 遵照部頒規定，資本門分配以教學設備（含各系及中心）需達 60% 以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體須達 10%以上、教學研究及學生事務與輔導相關設備須達 2%以上。
- (四) 100 年度資本門 70%： $20,251,699 \times 70\% = 14,456,189$ 元。
- (五) 資本門分配原則：教學單位 56.4%、圖資中心 15.8%、圖書館 14%、學生社團設備 3%、其它 10.8%。
- (六) 教學單位分配計算：
 1. 教學單位 $14,456,189 \times 56.34\% \approx 8,146,800$ 元。
 2. 依各系所提經費使用特色計畫說明書，篩選優劣單位排列採購優先序。

優先序	單位	分配預算	備註
1	通識中心	656,000	
2	珠寶系	504,500	
3	休閒系	650,000	
4	休運系	629,500	
5	土環系	1,204,000	數位化教學教室 2 間
6	機械系	826,000	數位化教學教室 1 間
7	企管系	909,800	數位化教學教室 1 間
8	流通與行銷管理 研究所	382,000	
9	電通系	700,000	
10	物流系	995,000	數位化教學教室 1 間
11	觀光系	258,000	
12	資訊系	132,000	
13	環資系	140,000	
14	資管系	160,000	

15	國企系	0	
16	財金系	0	
合計		8,146,800	

3. 圖資中心 $14,456,189 \times 15.8\% = 2,285,574$ 元。

4. 圖書館 $14,456,189 \times 14\% = 2,023,866$ 元。

5. 學生社團設備 $14,456,189 \times 3\% = 433,686$ 元。

6. 其他 $14,456,189 \times 26.7\% = 3,871,137$ 元。(含獎補助款 1,566,263 及配合款 2,304,874)

(八) 配合款須達 10% 以上，其金額為平衡資本門預算數不足之部分。

(九) 經常門預算分配原則：改善教學與師資結構為 52.26%、行政人員相關業務研習及進修為 3.49%、學生事務與輔導相關經費 2%、改善教學之相關物品 0.65%、其他 41.60% (新聘教師 34.49%)。

二、相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、專責小組成員名單與相關會議紀錄

1. 專責小組組織設置辦法

大漢技術學院整體發展經費獎補助款專責小組設置辦法

中華民國 98 年 6 月 3 日第 952 次行政會議通過

中華民國 99 年 9 月 1 日第 983 次行政會議通過

中華民國 100 年 3 月 2 日第 995 次行政會議通過

第一條、依據「大漢技術學院執行教育部獎補助本校整體發展經費實施辦法」規定，特成立「大漢技術學院整體發展經費獎補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組設置 20 至 26 名委員，由下列人員組成：

校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、主任秘書、人事主任、會計主任、圖書資訊中心主任、技術合作處處長為當然委員，並由各系及通識中心推派代表乙員組成之。任期一年，採學年制，連選得連任之；專責小組委員不得同時兼任經費稽核委員會委員。

第三條、本小組設置主任委員一人，由校長兼任之，另置執行秘書一人由總務長兼任之，資本門部分事務性工作由總務處事務組協助處理，經常門部分事務性工作由人事室協助處理。

第四條、本小組主要職責如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎補助款之計劃項目、優先序、金額等與學校中長期發展之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更項目、數量、名稱等之理由或原因。
- 三、審核獎補助款核銷之項目、數量、金額等。
- 四、其它與教育部獎補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條、本小組會議每學期開會至少乙次，由校長擔任主席，校長不克出席時，由執行秘書代理之，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，始為通過，遇有重要事項，得召開臨時會議。

第六條、本小組會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條、本設置辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 專責小組成員名單

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費專責小組代表名單

序號	單位 / 職稱	姓名	序號	單位 / 職稱	姓名
1	校長	宋佩瑄	11	機械系代表	陳建昌
2	教務長	游象正	12	土木工程與環境資源管理系代表	江文卿
3	學務長	賴錦文	13	環境資源管理系代表	王世忠
4	總務長	黃中和	14	資訊管理系代表	陳世雄
5	進修部主任	許文敏	15	資訊工程系代表	林中誠
6	主任秘書	蔡昌隆	16	電腦與通訊工程系代表	曾希哲
7	會計主任	林秀蓮	17	國際企業系代表	林丞芸
8	人事主任	林建揚	18	財務金融系代表	陳淑芬
9	圖資中心主任	林柏鑑	19	企業管理系代表	李英蘭
10	技合處處長	吳肇哲	20	物流管理系代表	蘇紀維
			21	休閒運動管理系代表	周德賢
			22	休閒事業經營系代表	莊竣安
			23	觀光事業經營系	劉金鳳
			24	珠寶技術系代表	蔡印來
			25	通識教育中心代表	彭興讓

3. 相關會議紀錄

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費專責小組第一次會議紀錄

開會時間：中華民國九十九年十一月十日（星期三）下午三點十分

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：劉美珍

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

一、總務處：

(一) 教育部要求各校提送「經費支用計畫書」報部，各校須自行預估 100 年度核配之獎補助金額數」及擬定計畫書，於 99 年 11 月 30 日前報部審查。

(二) 填報審查資料文件說明如附件一~電子檔。

100 年度支用計畫書各單位分工表暨需填報部相關資料及繳交情形分別已於 99.10.12 日及 99.10.25 日 e-mail 給各系主任知悉，並於 99.10.25 日、99.11.06 日公告及 99.10.27 日學校會議提報周知，並請各單位協助於 99/11/05 前完成，傳檔案及書面資料一份（主任確認簽章）送回事務組彙整。

(三) 教育部 100 年度獎補助經費之分配（不含自籌款）原則說明：

1. 100 年度規定應以資本門及經常門各占總預算 70%及 30%為原則。

2. 資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%；教學研究及學生事務與輔導相關設備應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

3. 經常門獎補助款應優先保留經常門經費 30%以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。

4. 各校編列之整體發展經費支用計畫書納入評比，俾以核定各校獎補助款。

5. 獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築。

(四) 100 年度獎補助款申請，各單位應完成會議紀錄備查。

二、人事室：

今年度經常門教補款申請預計於 11 月 30 日截止，相關申請表格已上網公告。

參、討論提案：

提案一：討論 100 年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款資本門分配原則，請審議。

說明：

一、以 99 年度教育部核給本校獎補助金額 18,000,000 元為計算。各單位相關設備採購以教學為優先考量，需配合中長程計畫發展。

二、100 年度資本門 70%： $18,000,000 \times 70\% = 12,600,000$ 元。

三、資本門分配：

教學單位 65%、圖資中心 15.5%、圖書館 15%、學生社團設備 2.5%、其他 2%。

四、教學單位分配：

(一) 教學單位 $12,600,000 \times 65\% = 8,190,000$ 元。

(二) 圖資中心 $12,600,000 \times 15.5\% = 1,953,000$ 元。

(三) 圖書館 $12,600,000 \times 15\% = 1,890,000$ 元。

(四) 學生社團設備 $12,600,000 \times 2.5\% = 315,000$ 元。

(五) 其他 $12,600,000 \times 2\% = 252,000$ 元。

五、教學單位各系分配 8,190,000 元：

(一) 為推動校園教室數位化，改善新整併的 9 系共約 10 間教室設備約 1,500,000 元，由總務處分配管理。

(二) 資本門教學單位金額總數扣除前項 1,500,000 元，共計可申請 6,690,000 元整。

(三) 100 年度獎補助款資本門儀器設備，請各系依需要提出 70 萬符合各系教學特色計畫書面說明書。

六、依各系所提經費使用特色計畫說明書，篩選優劣單位，開專責小組第二次會議討論各系採購優先序，報部備查（儀器設備項目申請之單價需 15,000 元以上）。

七、自籌款 15%，2,700,000 元分配原則：

(一) 自籌款依教學單位資本門優先序分配補足金額不足數。

(二) 自籌款剩餘分配由總務處運用管理。

八、請專責小組代表審議討論獎補助款資本門運用或有其他方案討論

討論：

一、主席：要成立之研究所應提撥 300,000 元經費配合教學需求。

二、總務長：各單位陳報儀器設備之規格應填寫詳細，以利保管組驗收。

三、事務組：各系所提經費使用特色計畫說明書請於 99 年 11 月 14 日前將電子檔及紙本逕送事務組彙整。

決 議：

- 一、同意總務處所提之方案，並授權總務處依討論內容及學校現況考量略做分配及金額調整，於第二次專責小組提出報告。
- 二、請各系依事務組所提之時程將特色計畫說明書送承辦單位彙整。
- 三、餘照案通過。

提 案 二：討論 100 年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款經常門門分配原則，請審議。

說 明：

- 一、100 年度支用計畫資料已於 99 年 11 月 01 日作業完成，並於 11 月 08 日電傳總務處事務組彙整。
- 二、用於改善教學及師資結構部份佔經常門的 45.52 %、行政人員相關業務研習及進修 4%，均以教師及行政人員人數比例得出金額如附件二。
- 三、申請改善教學之相關物品（單價 10,000 以下），申請單位計有國企系、企管系、休閒系、機電系、物流系、財金系、通識中心、土環系、資訊系、觀光系等，土環系、物流系、通識中心等申請金額超過上限。如附件三。

決 議：

- 一、申請改善教學之相關物品（單價 10,000 以下）申請單位，原則上各系申請上限不超過 3,500 元，並授權人事室現況考量略做分配及金額調整，於第二次專責小組提出報告。
- 二、圖管組 230,000 元，列為經常門自籌款。
- 三、餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散 會

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費
專責小組第一次會議簽到表

開會時間：中華民國 99 年 11 月 10 日 (星期三) 下午 3 時 10 分

編號 / 單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
1 校 長	宋佩瑄	宋佩瑄	
2 教 務 長	游象正	游象正	
3 學 務 長	賴錦文	賴錦文	
4 總 務 長	黃中和	黃中和	
5 進修部主任	許文敏	許文敏	
6 主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
7 會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
8 人事室主任	林建揚	林建揚	
9 圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑	
10 技合處處長	吳肇哲	吳肇哲	
11 機械工程系代表	陳建昌	陳建昌	
12 土木工程與環境源管理系代表	江文卿	江文卿	
13 環境資源管理系代表	王世忠	王世忠	
14 資訊管理系代表	陳世雄	陳世雄	
15 資訊工程系代表	林中誠	林中誠	
16 電腦與通訊工程系代表	曾希哲	曾希哲	
17 國際企業系代表	林丞芸	林丞芸	
18 財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
19 企業管理系代表	李英蘭	李英蘭	

2 0	物流管理系代表	蘇紀維		
2 1	觀光事業經營系代表	劉金鳳	劉金鳳	
2 2	珠寶技術系代表	蔡印來	蔡印來	
2 3	休閒運動管理系代表	周德賢	周德賢	
2 4	休閒事業經營系代表	莊竣安	莊竣安	
2 5	通識教育中心代表	彭興讓	彭興讓	
2 6	物流系主任	廖于慧	廖于慧	列席
2 7	企管系主任	陳建宏	陳建宏	列席
2 8	財稅系主任	鄭素珍	鄭素珍	列席
2 9	機械系主任	黃鎮平	黃鎮平	列席
3 0	土木與環境資源管理系 主任	王錦華	王錦華	列席
3 1	環境資源管理系主任	胡紹華	胡紹華	列席
3 2	休閒系主任	狄懋昌		列席
3 3	休運系主任	鍾國銘	張政傑代	列席
3 4	圖資中心圖書管理	許美惠	許美惠	列席
3 5	營繕組長	何志軒	何志軒	列席
3 6	事務組長	程曾廣智	程曾廣智	列席

附件二

經常門經費支用項目、金額與比例表

99年10月18日製表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 377,992	研究 7 %	研究 \$	研究 %	
	研習 \$ 539,993	研習 10 %	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 540,055	進修 10 %	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 539,993	著作 10 %	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 53,992	升等送審 1 %	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 269,992	改進教學 5 %	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 70,191	編纂教材 1.3 %	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 66,113	製作教具 1.22 %	製作教具 \$	製作教具 %	
小計 \$ 2,458,321	小計 45.52%	小計 \$	小計 %		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$ 216,000	4.00 %	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費 \$ 27,000	社團指導教師鐘點費 0.5 %	社團指導教師鐘點費 \$	社團指導教師鐘點費 %	
	其他學輔工作經費 \$ 81,000	其他學輔工作經費 1.5 %	其他學輔工作經費 \$	其他學輔工作經費 %	
	小計 \$ 108,000	小計 2%	小計 \$	小計 %	

四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 50,000	0.93%	\$	%	
五、其他	新聘教師薪資 (2年內) \$ 2,127,679 現有教師薪資 \$ 0 資料庫訂閱費 (1年期) \$ 440,000 其他 \$ 0 小計 \$	新聘教師薪資 (2年內) % 39.40 現有教師薪資 % 0 資料庫訂閱費 (1年期) % 8.15 其他 % 0 小計 % 47.55	新聘教師薪資 (2年內) \$ 現有教師薪資 \$ 資料庫訂閱費 (1年期) \$ 其他 \$ 小計 \$	新聘教師薪資 (2年內) % 現有教師薪資 % 資料庫訂閱費 (1年期) % 其他 % 小計 %	
總計	\$ 5,400,000	100%	\$	%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附件三

100 度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	2 個	3,500	7,000	教學用	國企系	
2	多媒體播放機	HDMI 1080P	1 個	3,125	3,125	教學用	企管系	
3	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	休閒系	
4	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	機械系	
5	白板	4 尺*12 尺	1 個	3,125	3,125	教學用	物流系	
6	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用		
7	無線麥克風組	二支麥克風外加接收器	1 組	4,706	4,706	教學用	財金系	
8	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	2 個	3,500	7,000	提升通識教學品質	通識中心	
9	手提式空壓機	2HP	1 台	3,500	3,500	電腦除塵	資訊系	
10	吉爾摩針	鐵製	1 台	8,000	8,000	教學用	土環系	

11	隨身碟	32G	1 個	3,500	3,500	教師上課、研討會等, 資料傳輸與儲存	觀光系	
合 計					50,456			

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費專責小組第二次會議紀錄

開會時間：中華民國九十九年十一月十七日（星期三）下午三點十分

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：劉美珍

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

- 一、依 100 年度專責小組會議第一次會議決議，100 年度經費分配原則，經參與會議代表之共識，以 1,800 萬元為獎補助款申請額度，資本門佔 70%、經常門佔 30%，另加 15% 自籌款總金額為 20,700,000 元。資本門經費之分配，各單位經費依前次會議，依特色計畫說明書，配合單位中長程計畫發展，篩選優劣單位，調整分配金額及相關設備。
- 二、各系特色計畫說明書及儀器設備規書已逕送事務組彙整，如附件一~電子檔。
- 三、有關 100 年度教補款支用計畫書，各單位應於 11 月 14 日計畫書資料事務組彙整，本處預計 11 月 24 完成支用計畫書之初稿，並於 11 月 30 日前完成報部作業。

參、討論提案：

提案 一：依各系所提經費使用特色計畫說明書，篩選優劣單位，決定採購請審議。

說 明：

- 一、各系特色計畫說明書及儀器設備規書已逕送事務組彙整，請參閱附件-電子檔。
- 二、依各系所提經費使用特色計畫說明書，篩選優劣單位，決定採購優先序。
- 三、依專責小組第一次會議決議，各系應以 100 年度中長程計畫申請資本門儀器設備金額約 70 萬元整，經彙整後，建議刪除或調整項次，調整後金額如附表：

（資本門儀器設備金額 6,690,000 元）依順序排列

項次	單位	申請金額	調整後金額
1	通識中心	676,061	620,000
2	珠寶系	1,394,500	504,500
3	休閒系	1,596,000	650,000
4	休運系	975,500	629,500
5	土環系	711,000	739,000

6	機械系	700,000	646,000
7	企管系	704,800	679,800
8	企研所		300,000
9	電通系	930,000	700,000
10	物流系	700,000	700,000
11	觀光系	1,003,080	258,500
12	資訊系	442,000	442,000
13	環資系	645,000	645,000
14	資管系	700,000	700,000
15	國企系	不申請	0
16	財金系	不申請	0
合計		11,177,941	8,214,300

四、推動校園數位化教學教室設備 1,500,000 元，考量各系現有之設備及學校教學現況需求，優先分配冊列單位：

整建之教室與設備	土環系 B215	土環系 B219	物流系 C214	企管系 S301	機電系 N008	數量	單價	金額
數位資訊講桌	1	1	1	1	1	5	120,000	600,000
互動式電子白板	-	1	1	1	1	4	60,000	240,000
互動式單槍投影機	1	1	1	-	-	3	50,000	150,000
120 吋電動螢幕		1	1			2	15,000	30,000
多媒體播放系統	-	1	1	1	-	3	50,000	150,000
								1,170,000

五、圖資中心申請資本門儀器設備金額如附表：

(資本門儀器設備金額 1,953,000)

優先序	單位	申請金額	調整後金額
1	圖資中心	3,539,500	2,225,574
合計		3,539,500	2,225,574

六、圖館組申請資本門金額如附表：

(資本門金額 1,890,000 元)

優先序	單位	申請金額	調整後金額
1	圖館組	1,890,000	1,890,000
合計		1,890,000	1,890,000

七、學務處申請資本門金額如附表：

(資本門金額 315,000 元)

優先序	單位	申請金額	調整後金額
1	學務處	378,000	315,000
合計		378,000	315,000

八、其它項資本門金額如附表：

(資本門金額 252,000) 元

優先序	單位	申請金額	調整後金額
1	全校	252,000	140,126
合計		252,000	140,126

九、配合款金額調整為 15.6%：經常門佔 550,280 元，資本門佔 2,267,374 元。

十、請審議教學單位採購優先序、規格書及圖資中心、圖館組、學務處等相關設備。

討 論：

一、請各系依序報告 100 年度教學特色計畫內容及儀器設備規書。

(一) 通識中心彭主任興讓：

本中心有鑒於本校通識課程，仍停留於專科職校之共同必修科目為主體，實應訂定改革計畫以逐步轉型發展，爭取本校之相關學生本位能力之教學資源，並參考各大專校院之優質通識發展暨課程設計經驗，在東台灣建立技職院校結合豐富地域資源之特色，以適應社會多元文化之蓬勃變遷潮流，特訂定「創新博雅 e 化教學精進計畫」；儀器設備規書如附件。

(二) 珠寶系蔡主任印來：

以寶石鑑賞、玉石設計、促進珠寶產業發展，作為科系發展特色，除推動寶玉石設計、加工及鑑定等教學與研究外，未來還將積極參與東部地區玉石礦產資源的開發與應用之研究與推廣；儀器設備規書如附件。

(三) 休閒系狄主任懋昌：

培訓休閒觀光相關產業專業經營管理人才為目標，課程規劃及設計係依據國家產業發展政策及東部區域產業發展需求為主軸，其目的在達成產業人才需求的供給，並使人能盡其才，讓學生學以致用，達成「畢業即就業、上班即上手」的教育目標；儀器設備規書如附件。

(四) 休運系鍾主任國銘：

綠色休閒運動一向是花蓮最重要也是待發展的產業，為促進綠色觀光產業升級，提升國民就業職能並增進產業競爭力，特規劃出專業休閒運動指導教練人才培訓，培養符合產業需求且具有專業職能之高素質就業人力資源，方能真正落實綠色休閒運動產業永續發展之願景；儀器設備規書如附件。

(五) 土環系王主任錦華：

1. 購置材料實驗設備，提昇同學對土木材料實驗實作技能，使學生畢業後具有職場之競爭能力。
2. 購置空氣污染及水污染防治設備，提昇同學環境資源管理實作技能。
3. 購置土壤力學實驗設備，提昇同學對土壤力學實驗之實作技能。
4. 購置教學軟體，提昇同學對電腦軟體使用技能。
5. 儀器設備規書如附件。

(六) 機械系黃主任鎮平：

專業發展目標為「精密機械製造」及「機電整合控制」，以培養兼具專業實務能力及企業倫理，使能擔負機械之設計、製造、系統整合、管制、檢驗與維護之機械工程人才，此計畫將逐步改善本系教學特色。

(七) 企管系陳主任建宏：

建置行銷研究專業教室之軟體與硬體設備，可達成行銷教學與研究之目的。企管系 100 年度所建置之行銷研究專業教室設施，屬於教學基礎建設，計畫分為兩個部分，如下：

1. 行銷教學軟體。
2. 統計分析軟體。

3. 儀器設備規書如附件。

(八) 流通與行銷管理研所陳主任建宏：

建置流通與行銷管理研究所研討室之硬體設備，可達成研究生教學、簡報、研討、研究之多重目的。流通與行銷管理研究所 100 年度所建置之研討室設施，屬於教學與研究之基礎設施，符合流通與行銷教學與研究之需求，可建立高績效及整合型的學習環境。計畫之特色在於設備網路資源化、專業化與科技化；儀器設備規書如附件。

(九) 電通系許主任文敏：

「證照提升計畫」旨在充實認證軟、硬體設備，並將課程導入證照訓練，以輔導學生考取國內外相關證照；儀器設備規書如附件。

(十) 物流系廖主任于慧：

企業模擬經營平台是透過企業模擬經營實況的經營過程中所創造的情境、所產生與衍生的問題來訓練學生，藉此啟發學生對於分析環境資訊、處理群體關係以及制訂決策的能力。在美國超過四分之一大學的商學教授使用 Business Management Game 在各類型的課程，以及超過 60% 的大型企業採用經營管理競賽作為企業內訓課程；同時也有不少的研究說明這種類型的教學法，可以比傳統的企業管理教學法，更能增進學習效果；當然也有少數企業嘗試使用經營管理競賽當作衡量員工能力的工具；這些都說明瞭模擬經營教學多方面的實用價值。內容包括：

1. 零售通路創新經營模擬軟體。
2. 儲配送管理軟體。
3. 儀器設備規書如附件。

(十一) 資訊系林主任中誠：

「3D 數位媒體製作教學平台建置計畫」旨在加強本系 3D 動畫人才的培育，計畫朝二個教學主題進行人才培育 (1) 3D 動畫創意人才培育 (2) 數位遊戲、動畫整合人才培育。本計畫未來將有助於 3D 動畫製作課程、電腦動畫課程、遊戲程式設計課程與數位影音設計課程的教學活動。

(十二) 環資系陳素華老師：

對環境監測實驗室群進行設備更新計畫。根據 SWOT 分析結果，本系設備雖屬堪用但是部分設施年代較久，在設備之搭配使用上有其困境。觀察各

實驗室之教學或研究基礎設備發現，本系實驗室之精密天平(小數點以下 4 位)從未進行更新，為使相關教學及研究工作能夠順利進行，本計畫擬逐年針對各實驗室之秤量設備(精密天平)進行更新。

(十三) 資管系陳主任世雄：

整合資管系現有的專題製作伺服器、網路設備、桌上型電腦、筆記型電腦、手機與平板電腦等設備；教師協助學生開發相關的應用系統之整合型的行動化電子商務環境。

二、承辦單位報告：

(一) 依各系報告內容建議優先序及金額分配，另因申請金額已超過資本門儀器設備金額 6,690,000 元甚多，建議資訊系、環資系、資管系等三系因將併系暫不排入 100 年度獎補助款分配單位。

(資本門儀器設備金額 6,690,000 元)

優先序	單位	申請金額	調整後 預算
1	通識中心	676,061	620,000
2	珠寶系	1,394,500	504,500
3	休閒系	1,596,000	650,000
4	休運系	975,500	629,500
5	土環系	711,000	739,000
6	機械系	700,000	646,000
7	企管系	704,800	679,800
8	企研所	0	300,000
9	電通系	930,000	700,000
10	物流系	700,000	700,000
11	觀光系	1,003,080	258,500
12	資訊系	442,000	0
13	環資系	645,000	0
14	資管系	700,000	0
15	國企系	不申請	0
16	財金系	不申請	0
合計		11,177,941	6,427,300

(二) 資管系陳主任世雄：

教學單位可申請儀器設備 6,690,000 元，又為推動校園教室數位化 1,500,000 元，而排擠至即將被整併之本系、資訊系及環管系等三系經費，但這些系還有學生，建議委員衡量是否可分配一些經費，因 100 年度中長程計畫本系仍以電子商務為主。

(三) 環管系代表陳老師素華：

本系系主任填報計畫也很辛苦可否保留一些較需求性之教學設備。

(四) 主席宋佩瑄校長：

同意資管系及環管系代表之建議，委員應考量該三系現況，仍應分配獎補助款。

(五) 黃總務長中和：

1. 這三系所需教學儀器設備由資本門分配，如不足分配則由配合款支應，請三系說明所需之金額，並於會後重新陳報規格書。
2. 系及單位審查後須修改規格並依調整後金額，重新整理規格送回總務處彙整報部。

(六) 資管系陳主任世雄：約需 16 萬元。

(七) 環管系代表陳老師素華：約需 14 萬元。

(八) 資工系林主任中誠：約需 13 萬元。

(九) 休運系、觀光系、土環系、機械系及學務處等單位所填之儀器設備規格仍有不足處，請於 11 月 19 日前修正完畢，並重新陳 事務組彙整。

決 議：

- 一、同意將資管系約 16 萬元、環管系約需 14 萬元、資工系約 13 萬元，列入 100 年度獎補助款分
 - 二、餘同意總務處之報告。
- 附記：決議後之金額如附件二。

提 案 二：學務處、觀光系增加申請改善教學之物品及分配款購買之物品（單價 10,000 元

以下)，請審議。

說明：

一、觀光系購買之物品，其單價金額未滿一萬元須列入經常門物管，如附表。

項次	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
1	會議桌椅組	桌：180*45*75cm(木紋面) 椅：無把手無滑輪電腦椅(台灣製品)	30 組(每組 1 桌 2 椅)	6,000	180,000	
2	辦公桌椅(鐵製桌木紋，電腦椅)	100*70(桌含鍵盤及 3 個抽屜，椅固定角)	8 組(1 桌 1 椅)	3,960	31,680	
3	藝術桌椅	(70cm 玻璃圓桌，皮餐椅)	3 組(1 桌 5 椅)	7,700	23,100	
合 計					234,780	

二、學務處購買之物品，其單價金額未滿一萬元須列入經常門物管。

項次	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
1	告示牌	61W*86Hcm 版面使用綠色發泡膠板腳架 77cm(面版+腳架總高 165cm) 使用 3cm 方管 . 厚度 1.2mm	15 個	5,700	85,500	
合 計					85,500	

決議：照案通過，學務處 85,500 元及觀光系 234,780 元，列為經常門配合款。

提案三：申請改善教學之相關物品(單價 10,000 以下)，請審議。

說明：依第一次專責小組會議決議辦理，如附件三、附件四。

決議：照案通過。

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費
專責小組第二次會議簽到表

開會時間：中華民國 99 年 11 月 17 日 (星期三) 下午 3 時 10 分

編號 / 單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
1 校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
2 教務長	游象正	游象正	
3 學務長	賴錦文	賴錦文	
4 總務長	黃中和	黃中和	
5 進修部主任	許文敏	許文敏	
6 主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
7 會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
8 人事室主任	林建揚	林建揚	
9 圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑	
10 技合處處長	吳肇哲	吳肇哲	
11 機械工程系代表	陳建昌	陳建昌	
12 土木工程與環境源管理系代表	江文卿	江文卿	
13 環境資源管理系代表	王世忠	王世忠	
14 資訊管理系代表	陳世雄	陳世雄	
15 資訊工程系代表	林中誠	林中誠	
16 電腦與通訊工程系代表	曾希哲	曾希哲	
17 國際企業系代表	林丞芸	林丞芸	
18 財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
19 企業管理系代表	李英蘭	李英蘭	

2 0	物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	
2 1	觀光事業經營系代表	劉金鳳	劉金鳳	
2 2	珠寶技術系代表	蔡印來	蔡印來	
2 3	休閒運動管理系代表	周德賢	周德賢	
2 4	休閒事業經營系代表	莊竣安	莊竣安	
2 5	通識教育中心代表	彭興讓	彭興讓	
2 6	物流系主任	廖于慧	廖于慧	列席
2 7	企管系主任	陳建宏	陳建宏	列席
2 8	財稅系主任	鄭素珍	鄭素珍	列席
2 9	機械系主任	黃鎮平	黃鎮平	列席
3 0	土木與環境資源管理系主任	王錦華	王錦華	列席
3 1	環境資源管理系主任	胡紹華	胡紹華	列席
3 2	休閒系主任	狄懋昌	狄懋昌	列席
3 3	休運系主任	鍾國銘	張政治代	列席
3 4	圖資中心圖書管理	許美惠	許美惠	列席
3 5	營繕組長	何志軒	何志軒	列席
3 6	事務組長	程曾廣智	程曾廣智	列席

附件二

100 年度資本門儀器設備補助款各申請單位原填寫設備規格說明書申請總金額及審議金額

序號	單位名稱	各單位資本門設備經費第一次分配金額	申請單位原填設備規格書總金額(元)	各單位資本門設備經費第二次會議後調整金額	備註
1	通識教育中心	669,000	676,061	620,000	
2	珠寶技術系	669,000	1,394,500	504,500	
3	休閒事業經營系	669,000	1,596,000	650,000	
4	休閒運動管理系	669,000	975,500	629,500	
5	土木工程與環境資源管理系	669,000	711,000	1,204,000	
6	機械工程系	669,000	700,000	826,000	
7	企業管理系	669,000	704,800	909,800	
8	流通與行銷研所	0	0	300,000	
9	電腦與通訊工程系	669,000	930,000	700,000	
10	物流管理系	669,000	700,000	995,000	
11	觀光事業管理系	669,000	1,003,080	258,500	
12	資訊工程系	669,000	442,000	132,000	
13	環境資源管理系	669,000	645,000	140,000	
14	資訊管理系	669,000	700,000	160,000	
15	國企系	669,000	0	0	
16	財金系	669,000	0	0	
17	圖資中心	1,953,000	3,539,500	2,225,574	
	教學單位小計(1-17項)	11,988,000	14,717,441	10,254,874	各系、中心之教學及研究等設備應達資本門60%
18	圖書自動化設備	1,890,000	1,890,000	1,890,000	

	圖書軟體教學資源				
19	學務處	315,000	378,000	315,000	
20	總務處	252,000	252,000	2,407,500	
	行政單位小計 (18-20 項)	2,457,000	2,520,000	4,612,500	
	總 計	<u>14,445,000</u>	<u>17,237,441</u>	<u>14,867,374</u>	自籌款應達 10%以上

991121

附件三

經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 377,992	研究 7 %	研究 \$	研究 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔38%。 二、審查機制：透過教評會及校教後評會審查通過補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用經常門經費實施辦學法、大漢技術學院改進教學獎助重點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
	研習 \$ 539,993	研習 10 %	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 540,055	進修 10 %	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 539,993	著作 10 %	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 53,992	升等送審 1 %	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 269,992	改進教學 5 %	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 70,191	編纂教材 1.3 %	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 66,113	製作教具 1.22 %	製作教具 \$	製作教具 %	
	小計 \$ 2,458,321	小計 45.52%	小計 \$	小計 %	

二、行政人員 相關業務 研習及進 修(占經常 門經費5% 以內【不 含自籌款 金額】)	\$ 216,000	4.00 %	\$	%	一、分配原則：本校 提高師資素質實 施辦法規定,提 撥經常門經費的 5%以內供行政人 員相關業務研習 及進修之用。並 以公平、公開方 式分配給全體行 政人員使用。 二、審查機制：經費 之分配比率係經 過專責小組審核 通過。本校專任 職員工均得依規 定使用本經費。
三、學生事務 與輔導相關 經費(占經 常門經費2% 以上【不 含自籌款 金額】)	社團指導教師 鐘點費 \$ 27,000 其他學輔工作 經費 \$81,000 小計 \$108,000	社團指導教 師鐘點費 0.5 % 其他學輔工 作經費 1.5 % 小計 2%	社團指導教 師鐘點費 \$ 其他學輔工 作經費 \$85,500 小計 \$ 85,500	社團指導教 師鐘點費 % 其他學輔工 作經費 15.54 % 小計 15.54%	一、使用原則：由學 務處統籌規劃後 使用。 二、審查機制：納入 專責小組與校教 評會審查。 三、自籌款:85,500 元
四、改善教學 之相關物品 (單價一萬 元以下之非 消耗品)	\$ 40,331	0.75%	\$ 234,780	42.66%	土環系 : 8,000 元 國企系 : 3,500 元 企管系 : 3,125 元 休機系 : 3,500 元 物機系 : 3,500 元 流金系 : 3,500 元 財訊系 : 4,706 元 資光系 : 3,500 元 觀光系 : 3,500 元 通識中心 : 3,500 元 自籌款 : 觀光系 : 234,780 元
五、其他	新聘教師薪資 (2年內) \$2,136,548 現有教師薪資 \$0	新聘教師薪 資(2年內) % 39.57 現有教師薪 資 % 0	新聘教師薪 資(2年內)\$ 現有教師薪 資\$	新聘教師薪 資(2年內) % 現有教師薪 資%	增聘助理教授以上師資3 人。

	資料庫訂閱費 (1年期) \$ 440,800	資料庫訂閱費 (1年期) % 8.16	資料庫訂閱費(1年期)\$ 230,000	資料庫訂閱費(1年期) \$41.80%	圖書館： 商學資訊資料庫： 240,800元 E點通英語線上學習測驗系統:100,000元 中文電子期刊服務(CEPS) 100,000元 圖書館(自籌款)： 專業科學期刊全文資料庫230,000元
	其他 \$ 0 小計 \$ 2,577,348	其他 \$ 0 小計 % 47.73	其他 \$ 0 小計 \$230,000	其他 \$ 0 小計 % 100	
總計	\$ 5,400,000	100%	\$ 550,280	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之30%支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

4. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
5. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
6. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附件四

100 年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含 單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	吉爾摩針	鐵製	1 台	8,000	8,000	教學用	土環系	
2	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	國企系	
3	多媒體播放機	HDMI 1080P	1 個	3,125	3,125	教學用	企管系	
4	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	休閒系	
5	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	機械系	
6	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	物流系	

7	無線麥克風組	二支麥克風外加接收器	1 組	4,706	4,706	教學用	財金系	
8	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	提升通識教學品質	通識中心	
9	手提式空壓機	2HP	1 台	3,500	3,500	電腦除塵	資訊系	
10	隨身碟	32G	1 個	3,500	3,500	教學用	觀光系	含自籌款 234,780
11	會議桌椅組	桌 :180*45*75cm(木紋面)椅:無把手無滑輪電腦椅(台灣製品)	30 組(每組 1 桌 2 椅)	8,000	180,000	學生上課競賽使用		
12	辦公桌椅(鐵製桌木紋,電腦椅)	100*70(桌含鍵盤及 3 個抽屜,椅固定角)	8 組(1 桌 1 椅)	4,526	31,680	學生上課競賽使用		
13	藝術桌椅	(70cm 玻璃圓桌,皮餐椅)	3 組(1 桌 5 椅)	7,700	23,100	學生上課競賽使用		
合 計					275,111			

大漢技術學院

100 年度整體發展獎補助經費專責小組第三次會議紀錄

時間：100 年 3 月 8 日(星期二)下午 16 時 10 分整

地點：行政大樓會議室

主席：宋校長佩瑄

出席人員：如簽到表

記錄：劉美珍

壹、主席宣佈會議開始

貳、業務工作報告：

一、總務處事務組：

(一)教育部於 100 年 1 月 31 日來函核定本校補助經費核配金額 13,912,867 元及獎勵經費核配金額 6,738,872 元，獎勵補助款合計 20,651,699 元(70%用於資本門 14,456,189 元，30%用於經常門 6,195,510 元)，支用計畫依審查意見修正後，收到審查意見函應於 30 日內備文報部(不含例假日為 3 月 25 日截止)，本處將彙整相關資料預計 3 月 23 日前完成報部。

(二)100 年度獎勵補助款填報注意事項：

1. 採購物品與中長程計畫之關連性(項次、頁碼)。
2. 軟體須金額 1 萬以上、使用年限 2 年以上(規格欄請填寫授權年限)。
3. 規格請務必填寫正確、清楚。

(三)100 年度獎勵補助款審查意見說明：

1. 審查意見請依核判單位將改進情形請回應於說明欄。
2. 審查意見委員 A 所提之第二項，有關「支用計畫書各規劃項目之備註欄應標示其所對應之中長程發展計畫項次、頁碼」。請依各單位中長程計畫，確實填注於備註欄內，以利教育部 100 年度獎補助款訪視委員之複查。
3. 各單位之中長程計畫、支用計畫書，其電子檔已於 100 年 2 月 19 日寄達，請卓參。

參、提案討論：

提案一：100 年度整體發展獎勵補助款修正「支用計畫書」，預算分配修正，提請審議。

說 明：

一、教育部核配本校補助經費金額 13,912,867 元、獎勵經費核配金額 6,738,872 元，獎勵補助款合計 20,651,699 元。資本門 14,456,189 元（70%）、經常門 6,195,510 元（30%），另自籌款編列 2,817,654 元（13.64%）。

二、100 年度獎勵補助款分配：

（一）資本門 14,456,189 元（70%）：

項目名稱	原報部金額	增加金額	修正金額	比例	備考
教學與研究設備	10,254,874	0	10,254,874	70.94%	各系金額同原支用計畫書
圖書自動化設備、軟體教學資源	1,890,000	133,866	2,023,866	14%	增加期刊種類、數量
教學研究及學生事務與輔導相關設備	315,000	118,686	433,686	3%	
其他設備	140,126	1,603,637	1,743,763	12.06%	
合計	12,600,000	1,856,189	14,456,189	100%	

（二）經常門 6,195,510 元（30%）：

1. 原用於改善教學及師資結構部份佔經常門的 45.52%、增加為 52.26%，行政人員相關業務研習及進修 3.49%、調整為 3.49% 金額不變，學生事務與輔導相關經費原金額為 108,000 元、增加為 29,911 元，其餘項目不變。

2. 經常門經費支用項目、金額與比例表如附件一（附表三）。

（三）自籌款編列 2,817,654 元（13.64%）：

1. 2,267,374 元用於資本門。

2. 550,280 元用於經常門。

討 論：

決 議：照案通過。

提案二：100 年度整體發展獎勵補助款「支用計畫書」，新增項目暨變更項目數量、金額，提請審議。

說明：

一、100 年度整體發展獎勵補助款「支用計畫書」，新增項目暨變更項目數量、金額，共計有修正 9 項，新增 14 項，調整金額 4,817,483 元。

(一) 圖書自動化設備、軟體教學資源核撥經費增加 133,866 元：

1. 設備

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
2	圓形閱覽桌椅組	直徑 90(cm), 含四張閱覽椅	4 組	23,000	92,000	原報部
2	圓形閱覽桌椅組	原木、直徑 85(cm)以上, 含四張閱覽椅	6 組	23,000	138,000	修正後

2. 軟體

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
1	中文期刊	批	1	340,000	340,000	原報部
1	中文前刊	月刊、季刊、週刊	1	300,000	300,000	修正後
2	中文圖書	批	1	509,300	509,300	原報部
2	中文圖書	專業圖書、休閒圖書	1	637,166	637,166	修正後

(二) 教學研究及學生事務與輔導相關設備核撥經費增加 118,686 元：

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
5	手持式無線對講機	UHF 5W	1 組	15,000	15,000	原報部
5	手持式無線對講機	頻率範圍:450-470MHz 額定電壓:DC7.4V(Li-ion 鋰電池)記憶頻道:16 個頻道 天線配置: 加感天線天線 組抗: 50 工作方式: 同頻單工或異頻單工 體積: 100X50X28mm	2 組	14,340	28,680	修正後
11	活動導引燈組	訂製作基座 150CM×牌面 65CM (內文字 50×25CM) 之 LED 燈組 (遵行方向與禁止進入)	2 組	25,000	50,000	新增

12	數位相機	1400萬畫素、3英吋/約23萬畫素液晶螢幕、SD/SDHC 儲存媒體、光學 3X/數位 5X	2 台	15,000	30,000	新增
13	數位攝影機	內建 80GB 硬碟、20 倍動態光學變焦、137 萬畫素 CMOS 感應器、整合式雷射觸控式介面、連動式電源啟閉式設計、One Touch 單鍵快捷輸出	1 台	25,000	25,000	新增

(三) 其他設備核撥經費增加 1,603,637 元：

1. 資本門 140,126 (原報部) + 1,603,637 (修正分配) = 1,743,763 元。
2. 自籌款 2,267,374 元。
3. 修正暨新增項目如附件二 (附表八)。

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	備註
1	熱水供應設備	燃油型 80 加侖, 700 BTU/Hr	2 套	495,000	990,000	新增
2	數位監視系統	60 公尺紅外線槍型數位攝影機 11 台、紅外線球型快速攝影監視器 6 台(40 萬畫素 135 度廣角)、日夜兩用超高解寬動態半球型攝影機 15 台、40 公尺紅外線彩色攝影機 5 台含安裝調整測試	1 組	740,000	740,000	規格及金額增加
3	夜間照明設施	燈桿 350cm、雙燈式庭園	12 盞	20,000	240,000	數量增加
4	門禁管理系統	1. 卡片感應時間 0.2 sec 2. 卡片感應距離 5~15 cm 3. 可連接 4/8 台讀卡機 (二進二出/四進四出)	1 套	90,000	90,000	新增
5	鏈鋸	鏈皮 18 英吋、馬力 2.44、排氣量 5kg 鏈條 #325	1 台	17,500	17,500	
6	校園安全路標	含鋁製多方性梅花管(直徑 8 公分)、鋁合金面管(20 公分)及鋁合金管夾	8 組	20,000	160,000	
7	建築物配置平面圖	鋁合金面板、鋁合金底板 60cm*105cm	15 個	15,000	225,000	
8	空調變頻控制設備	三相三線 15HP	1 組	150,000	150,000	新增
9	空調變頻控制設備	三相三線 20HP	2 組	180,000	360,000	新增
10	校園用電設	1. 11.4kV/110-220 高壓油	7 台	70,000	490,000	新增

	備	浸式變壓器單相 50KVA60Hz 3 台 2. 11.4kv/110-220 高壓油 浸式變壓器單相 75KVA60Hz 3 台 3. 11.4kv/110-220 高壓油 浸式變壓器三相 75KVA60Hz 1 台				
11	消防擴音主機	5L*200W	2 套	63,000	126,000	新增
12	消音毯含鐵架	冷卻水塔 100 噸用	1 組	70,000	70,000	新增
13	學生宿舍安全管制台	370*160*H106(cm) 塑鋼環 保材質(特製)	1 組	95,000	95,000	新增
14	學生宿舍安全門	141*234cm 鋁質	1 組	80,137	80,137	新增
15	學生宿舍子母門	141*234cm 木質	2 組	40,000	80,000	新增
16	宿舍安全門	150*250cm 鋁質	5 組	19,500	97,500	新增
合 計				4,011,137		

(四) 附表四資本門經費需求教學儀器設備資本門採購變更：

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
70	HDV 攝影機	1920 x 1080 Full HD 1/2.88" Exmor R CMOS Sensor 10x Wide Angle G Lens	1 台	60,000	60,000	原報部
70	行動嵌入式發展平台	Android 2.1 以上作業系統 (1)Samsung S3C6410CPU (2)Android 作業系統 (3)256M SDRAM	5 台	18,000	90,000	修正後
71	行動通訊裝置	Windows Mobil 6.5 以上 作業系統	2 台	21,000	42,000	原報部

71	行動通訊裝置	Windows Mobil 7 以上 (1)4.3 吋 TFT (2)Qualcomm QSD8250 1 GHz 處理器 (3)Windows Phone 7 作 業系統 (4)500 萬畫素相機、自動 對焦	1 台	23,000	23,000	修正後
72	智慧型手機	Android 2.1 以上作業系 統	2 台	15,000	30,000	原報部
72	智慧型手機	Android 2.1 以上作業系 統 (1) Android 2.2 (2) 相機 800 萬畫素 (3) GPS(衛星導航)	1 台	19,000	19,000	修正後

二、建議支用計畫書其儀器設備項目相同者，應統一其規格及金額，欲調整項目共計有：

電動投影螢幕、單槍投影機（固定式）、個人電腦、電子白板等四大類。

（一）電動螢幕：

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	單位
3	電動螢幕	8 呎 X 10 呎(軸心式管狀馬達)	2 台	15,500	31,000	通識中心
31	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底，幕面無接縫席白幕，具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	土環系
63	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底，幕面無接縫席白幕，具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	物流系
69	電動螢幕	8 呎 X 10 呎(軸心式管狀馬達)	1 台	15,500	15,500	觀光系

(二) 單槍投影機 (固定式) :

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	單位
2	單槍投影機 (固定式)	解析度 :XGA 以上 流 度:3000ANSI 以上	1 台	40,000	40,000	通識 中心
6	單槍投影機 (固定式)	高流明度 4000ANSI 流明 以上/WXGA/1280X768	1 台	95,500	95,500	通識 中心
32	單槍投影機 (固定式)	互動式輸出亮度:ANSI 流 明(含)以上:3500 流明以 上解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以 上解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以 上電視系統:NTSC/PAL	2 台	50,000	100,000	土環系
54	單槍投影機 (固定式)	流明 2500 以上、解析度 720P、對比 3000 以上、 輸入端子內建 HDMI 及 D-Sub 端子、短焦鏡頭: 2.5 公尺內可投 80 吋、燈 泡壽命:5000 小時長效燈 泡	1 台	36,000	36,000	流通與 行銷管 理研究 所
64	單槍投影機 (固定式)	互動式輸出亮度:ANSI 流 明(含)以上:3500 流明以 上解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以 上解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以 上電視系統:NTSC/PAL	1 台	50,000	50,000	物流系

(三) 個人電腦 (含液晶螢幕) :

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	單位
51	個人電腦	CPU:至少為雙核心 2GHz 等 級以上、RAM(記憶體):至 少 2G 以上、硬碟:至少 1TB 以上、OS 作業系統:提供觸	4 台	21,000	84,000	流通與 行銷管 理研究 所

		控螢幕驅動功能之 32 或 64 位元版本 (建議 Windows 7 作業系統)、顯示卡功能：提供獨立顯示卡功能可解壓縮 HD 畫質。具網路卡功能 (固定網路)。影像輸出具 RGB、DVI (或及 HDMI) 端子輸出功能。具可燒錄式 DVD 光碟機螢幕：23 吋 Full HD1920*1080 解析度，含 D-Sub/DVI/HDMI 輸入端子。				
53	個人電腦	CPU：至少為雙核心 1GHz 等級以上、RAM(記憶體)：至少 2G 以上、硬碟：至少 500G 以上、OS 作業系統：32 或 64 位元版本 (建議 Windows 7 作業系統)、螢幕：LED 電容式多點觸控螢幕、無線網路：802.11 b/g/n、具網路卡功能 (固定網路)、顯示卡功能：提供獨立顯示卡功能可解壓縮 HD 畫質。影像輸出具 RGB、DVI (或及 HDMI) 端子輸出功能。	2 台	29,000	58,000	流通與行銷管理研究所
58	個人電腦	中央處理機 2.5GHz(FSB 800MHz)以上：支援雙核心，主機板：FSB 800MHz 以上，記憶體：2GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，17 吋以上液晶顯示器	10 台	20,000	200,000	電通系 (99 年規格)
66	個人電腦	中央處理機 2.5GHz(FSB 800MHz)以上：支援雙核心，主機板：FSB 800MHz 以上，記憶體：2GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，17 吋以上液晶顯示器	4 台	20,000	80,000	觀光系 (99 年規格)

76	個人電腦 (含液晶螢幕)	中央處理機 2.5GHz(FSB 800MHz)以上：支援雙核心，主機板：FSB 800MHz以上，記憶體：2GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，17吋以上液晶顯示器	60 台	20,000	1,200,000	圖資中心
----	-----------------	--	------	--------	-----------	------

(四) 電子白板：

優先序	項目	規格	數量	預估單價	預估總價	單位
1	電子白板	觸碰式 72 吋可手指直接書寫(含安裝)	6 台	55,500	333,000	通識中心
30	電子白板	互動式 (面板尺寸:1276x1700x35mm 可用手指直接書寫 (含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)	1 台	60,000	60,000	土環系
40	電子白板	互動式 (面板尺寸:1276x1700x35mm 可用手指直接書寫 (含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架))	1 台	60,000	60,000	機械系
49	電子白板	互動式 (面板尺寸:1276x1700x35mm 可用手指直接書寫 (含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架))	1 台	60,000	60,000	企管系
62	電子白板	互動式 (面板尺寸:1276x1700x35 mm 可用手指直接書寫 (含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)	1 台	60,000	60,000	物流系

討 論：

一、事務組長：

- (一) 支用計畫書其儀器設備項目相同者，應統一其規格及金額，除資料陳現之電動螢幕、單槍投影機（固定式）、個人電腦、電子白

板等四大類外，另數位資訊講桌已統一規格。

(二) 是否請委員同意承辦單位於會後將上述儀器設備尋求規格統一後，並修正計畫書報部備查。

二、通識中心彭興讓委員：

通識中心購買之單槍投影機(固定式)，用途於大空間教室視訊設備使用，如改以流明度 3500，因光害影響且解析度不足，將無法滿足使用需求，建議委員同意本中心優先序 6：高流明度 4000 流明度以上規格維持不變。

三、陳建昌委員：

(一) 附表八，優先序 5，鏈鋸規格應為 18 英吋，另規格應再詳細。

(二) 優先序 64 單槍投影機(固定式)，資料顯示流明度為 35000，是否為誤植。

四、總務長黃中和委員：

(一) 支用計畫書審查有關相同項目之儀器設備，依過去審查委員之意見，學校購買之儀器設備差異應不會太大，應儘量統一，除非有特殊原因或理由，而且統一規格後，購買之設備金額議價空間也較大，因此於本次會議，相同類形之儀器設備，其規格建議修正調整統一。

(二) 規格變更後，金額會有部份變動，是否委員能授權總務處，同意給予做金額的修正及調整，如果總數加起來為負，也同意由其他類做金額統一調整分配。

五、主席：

流通與行銷管理研究所，購買之六部電腦設備不足研究生使用，應再增加四部方便研究生使用，另外將來系所會合一，因此使用單位應掛在物流系。

六、總務長黃中和委員：

電腦規格統一後，流通與行銷管理研究所原報價之六部電腦設備應可再多採購一部，建議不足三部電腦經費，由其他項經支應。

決議：

一、通識中心購買之單槍投影機(固定式)，因使用空間較大且光線較強，原採購之高流明度規格，維持原案。

二、陳建昌委員所提之建議，請總務處將其修正。

- 三、流通與行銷管理研究所不足三部電腦金額預算經費，同意由其他設備預算經費調整支應。
- 四、規格變更後，金額變動部份，同意授權總務處做金額修正及調整。
- 五、同意承辦單位於會後將支用計畫書其儀器設備名稱、規格統一，並修正計畫書報部備查。

提案三：100 年度標餘款分配（預估 900,000 元），提請審議。

說明：

- 一、總務處已於 100 年 2 月 22 日召開 100 年度獎勵補助款標餘款說明協調會，建議提出學生英檢率提升計畫等三項計劃案，並由各負責單位申請計劃案提本次專責小組審議。

計畫名稱	提升學生英檢率計畫案	提升學生專業證照計畫案	友善校園提升計畫
單位	通識中心	物流系、電通系 土環系、休閒系	總務處
內容	英檢認證計畫所需軟硬體設施，並請提出預期成效。	證照認證計畫所需軟硬體設施，並請提出預期成效。	校園無障礙設施、節能設備及安全校園維護設施
經費	341,600 元	834,678 元	300,000 元
合計	1,476,278 元		

- 二、申請單位計有通識中心、物流系、電通系、土環系、休閒系及總務處等單位，其各項計畫內容符合各單位中長程計畫，詳細內容請參閱電子檔；計畫所需採購設備詳如下表。

（一）提升學生英檢率計畫案：通識中心

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
	個人電腦(含液晶螢幕)	中央處理機 2.5GHz(FSB 800MHz)以上：支援雙核心，主機板：FSB 800MHz 以上，記憶體：2GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，17 吋以上液晶顯示器	11 台	20,000	220,000	

	單槍投影機	互動式輸出亮度：ANSI 流明(含)以上：3500 流明以上 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上 支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上 支援 SXGA1280 X 1024(含)以上 電視系統：NTSC/PAL	1 台	50,000	50,000	
	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫 席白幕, 具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	
	電腦桌	80*70*74	乙批	16,500	16,500	建議刪除
	電腦椅	網背、手扶氣壓傾仰式	乙批	20,900	20,900	建議刪除
	遮光窗簾	詳如附件 3	一式	19,200	19,200	建議刪除
合 計					341,600	

(二) 提升學生專業證照計畫案：

1. 物流系 (申請計畫如附件一)：

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
	技能檢測模考平台	1. 中華民國物流協會「初級物流 運籌人才— 物流管理證照授權 題庫」(買斷) 2. 授權 35 人	1 套	325,000	325,000	中長程計 書 P60

2. 電通系 (申請計畫如附件二)：

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	備 註

網路認證教學系統	1.Cisco Certified Network Associate (CCNA)教學軟體 2.CCNA 教材 以上項目，無使用年限限制。	1 套	75,000	75,000	
網路作業系統發展平台	1.Linux 2.6.29 及 Google Android 2.1 (含 gps) 2.永久授權	5 套	17,000	85,000	

3. 土環系：

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	備註
	地理資訊系統	20 人使用，SuperGIS Desktop 3.0，2 年使用權。	1 套	50,000	50,000	

4. 休閒系（申請計畫如附件三）：

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	備 註
	食品烘焙丙乙級證照術科考試使用設備組	鍍鋁烤盤(不沾)*12、8"一般刮平刀*6、350cm 細齒鋸刀*6、10"彎形刮平刀*6、整型刀(2入)*6、40cm 西點刀*6、橡膠刮刀(中)*6、小刮刀*6、不銹鋼切麵刀*6、塑膠刮板(軟)*6、塑膠刮板(硬質)*6、10 吋不銹鋼粉篩〔24 目〕*6、特級 4 95750 號直型羊毛刷*12、不銹鋼蛋糕叉*6、10 吋打蛋器*6、12 吋打蛋器*6、30CM 打蛋盆*6、28CM 打蛋盆*6、26CM 打蛋盆*6、不銹鋼量杯(500cc)*6、電子防水溫度計(香港)*6、花嘴*6 花嘴換模器大*6、花嘴換模器小*6、花針*6、長桿*6 計時器*6、小布丁杯*150、甜甜圈模*12、水果條(陽極)*30、7 吋淺盤(硬模)*18、8 吋固定蛋糕模(硬模)*30、24 兩	組	130,728	130,728	

		(900g)土司模(不沾)*30、12 吋(450g)土司模(不沾)*30、18 吋擠花袋(日本)*12、活動菊花派盤*30、圓形圈*12、椰子模*150、土司盒*30、8 吋固定蛋糕模(陽極)*30、7 吋固定蛋糕模(陽極)*30				
	飲料調製丙級證照術科考試義式咖啡奶泡製作專用設備組	蒸汽熱水兩用機 x2、生飲淨水器 0.2u 濾菌、手沖壺附溫度計 x5、飲料調製用定時雪克機、封口機	組	95,750	95,750	
	輕食製作西式四口爐具設備組	廚霸王西餐四口爐附定溫烤箱	組	73,200	73,200	

(三) 友善校園提升計畫：總務處

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	備 註
	無障礙廁所設備	1.馬桶 2.面盆 3.扶手 4.鏡子(無障礙設施專用)	1 套	300,000	300,000	

討 論：

一、提升學生英檢率計畫案-通識中心：

- (一) 事務組組長：通識中心提案之電腦、電腦椅及遮光窗簾等設備，因不符合獎補助款規定，建議刪除。
- (二) 圖資中心林柏鑑委員：電腦教室使用率較低，尚應可支援通識中心。
- (三) 總務長黃中和委員：
 1. 提升學生英檢率計畫案，主要是針對 100 年度獎勵補助款有關 100 年度英檢通過人數為 0 人，為能提昇同學英文檢定通過人數，請通識中心提出相關因應計畫，並由標餘款來協助通識中心。
 2. 通識中心應透過教材、教學軟體及硬體設備等並配合授課，方能提高同學英檢的通過率，而其購買電腦設備是否有其關連性。

(四) 通識中心主任彭興讓委員：教學教材、教學軟體已足夠，上課電腦設備較不足無法滿足學生使用，11 部電腦增設更能增加同學在實做上的便利。

(五) 總務長黃中和委員：學生英檢的通過及成就，為學校培養學生國際化的重要教學指標，但通識中心僅在計畫中採購電腦等硬體設備，並未針對學生英檢通過及成就做全面性的規劃，購買電腦等設備有無必要性，應再行考量，建議委員通識中心提案暫不列入標餘款考量，俟該中心提出具體計畫後，再行開會變更計畫書報部核備執行。

二、提升學生專業證照計畫案，共計四系申請：

總務長黃中和委員：

(一) 休閒系提案之全面提升休閒系同學具備食品烘焙、餐飲製作專業技能計畫，其使用儀器設備仍需與教室使用空間、電源供應及安全使用等做整體考量，但目前學校尚無此規劃，建議委員休閒系提案暫不列入標餘款考量。

(二) 其餘三系所提之計畫，總金額仍在本項標餘款預算範圍內，請委員同意三系所提儀器設備列入標餘款採購並做優先排序。

(三) 建議優先排序單位：物流系、資訊系、土環系。

三、友善校園提升計畫-總務處：

總務長黃中和委員：總務處所提，友善校園提升計畫-無障礙空間廁所，將用於學生宿舍，有利於友善校園之提升。本項計畫是否在標餘款購買優先排序，提升至第一順位採購。

四、100 年度標餘款總排序建議：

總務長黃中和委員：

(一) 建議 100 年度標餘款總排序：

1. 友善校園提升計畫-總務處。

2. 提升學生專業證照計畫案：

① 物流系。

② 資訊系。

③ 土環系。

(二) 標餘款購買設備，依年度採購議價結餘款金款額而定，如標餘款不足 900,000 元，則依排序購買。

決 議：

- 一、通識中心提案及休閒系休閒系提案，不列入本次標餘款採購。
- 二、同意總務長黃中和委員建議之 100 年度標餘款總排序順序。
- 三、餘照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（修正版 1000302）

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 427,992	研究 6.91 %	研究 \$	研究 %	<p>一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文之項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。</p> <p>二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。</p> <p>三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。</p>
	研習 \$ 689,993	研習 11.14 %	研習 \$	研習 %	
	進修 \$ 699,654	進修 11.29 %	進修 \$	進修 %	
	著作 \$ 689,993	著作 11.14 %	著作 \$	著作 %	
	升等送審 \$ 53,992	升等送審 0.87 %	升等送審 \$	升等送審 %	
	改進教學 \$ 519,992	改進教學 8.39 %	改進教學 \$	改進教學 %	
	編纂教材 \$ 80,191	編纂教材 1.29 %	編纂教材 \$	編纂教材 %	
	製作教具 \$ 76,113	製作教具 1.23 %	製作教具 \$	製作教具 %	
	小計 \$ 3,237,920	小計 52.26 %	小計 \$	小計 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 216,000	3.49 %	\$	%	<p>一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的 5% 以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。</p> <p>二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。</p>

三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費 \$30,400	社團指導教師鐘點費 0.49 %	社團指導教師鐘點費 \$	社團指導教師鐘點費 %	一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。 三、自籌款:85,500 元
	其他學輔工作經費 \$93,511	其他學輔工作經費 1.51 %	其他學輔工作經費 \$85,500	其他學輔工作經費 15.54 %	
	小計 \$123,911	小計 2 %	小計 \$85,500	小計 15.54%	
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$40,331	0.65 %	\$234,780	42.66%	土環系：8,000 元 國企系：3,500 元 企管系：3,125 元 休閒系：3,500 元 機械系：3,500 元 物流系：3,500 元 財金系：4,706 元 資訊系：3,500 元 觀光系：3,500 元 通識中心：3,500 元 自籌款： 觀光系：234,780 元
五、其他	新聘教師薪資(2 年內) \$2,136,548	新聘教師薪資(2 年內) 34.49 %	新聘教師薪資(2 年內) \$	新聘教師薪資(2 年內) %	增聘助理教授以上師資3人。
	現有教師薪資 \$0	現有教師薪資 0 %	現有教師薪資 \$	現有教師薪資 %	
	資料庫訂閱費(1 年期) \$440,800	資料庫訂閱費(1 年期) 7.11 %	資料庫訂閱費(1 年期) \$230,000	資料庫訂閱費(1 年期) \$41.80%	
	其他 \$0	其他 \$0	其他 \$0	其他 \$0	圖書館： 商學資訊資料庫：240,800 元 E點通英語線上學習測驗系統:100,000 元 中文電子期刊服務 (CEPS) 100,000 元 圖書館(自籌款)： 專業科學期刊全文資料庫230,000 元
	小計 \$2,577,348	小計 41.60 %	小計 \$230,000	小計 % 100	
總計	\$6,195,510	100%	\$550,280	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

7. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
8. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
9. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

大漢技術學院 100 年度整體發展獎補助經費
專責小組第三次會議簽到表

開會時間：中華民國 100 年 03 月 16 日（星期三）下午 16 時 10 分

單位 / 職稱	姓名	簽到	備註
校長	宋佩瑄	宋佩瑄	
教務長	游象正	游象正	
學務長	彭興讓	彭興讓	
總務長	黃中和	黃中和	
進修部主任	何志軒	何志軒	
主任秘書	蔡昌隆	蔡昌隆	
會計主任	林秀蓮	林秀蓮	
人事室主任	林建揚	林建揚	
圖資中心主任	林柏鑑	林柏鑑	
技合處處長	賴光宏	賴光宏	
機電科技系代表	陳建昌	陳建昌	
土木工程與環境資源管理系代表	江文卿	江文卿	
環境資源管理系代表	王世忠		
✓ 珠寶技術系代表	蔡印來		
資訊管理系	林明輝		
資訊工程系代表	林中誠	林中誠	
電腦與通訊工程系代表	曾希哲	曾希哲	
國際企業系代表	林丞芸	林丞芸	
財務金融系代表	陳淑芬	陳淑芬	
財政稅務系代表	吳宗吉	吳宗吉	

企業管理系代表	李英蘭	李英蘭	
物流管理系代表	蘇紀維	蘇紀維	
休閒運動管理系代表	周德賢	周德賢	
休閒事業經營系代表	莊竣安	莊竣安	
觀光事業經營系代表	劉金鳳	劉金鳳	
通識教育中心代表	彭興讓	彭興讓	
物流管理系主任	廖于慧	廖于慧	列席
休閒事業經營系主任	狄懋昌	狄懋昌	列席
電腦與通訊工程系主任	曾希哲	曾希哲	列席
圖資中心圖書管理組長	許美惠	許美惠	列席
營繕組長	簡立凱	簡立凱	列席
保管組組長	陳海敏	陳海敏	列席
事務組長	程曾廣智	程曾廣智	列席

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與會議紀錄

1. 經費稽核委員會組織辦法

大漢技術學院經費稽核委員會設置辦法

八十八年四月廿九日-八十七學年度第二學期-第二次校務會議通過

依教育部八十九年十二月十九日台(89)技(二)字第 89158451 號函逕予修訂

九十四年六月廿二日-九十三年度第二學期-第二次校務會議修訂通過

- 第一條 本設置辦法依據本校組織規程第三十七條第一項第八款規定訂定之。
- 第二條 本校經費稽核委員會（以下簡稱本會）置委員十五人，委員由全校教職員推選之，（總務、會計主任不入選，遇必要時得列席說明）。
- 第三條 本會置主任委員一人，每學年由委員互選之。
- 第四條 本會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不抵觸，其職責規定如左：
- 1、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
 - 2、關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - 3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
 - 4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。
 - 5、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本會得經委員會之決議，經校長同意後，請校內相關單位提供必要資料以供查核。
- 第八條 本會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本會每學期至少召開會議一次，遇有重要事項，得召集臨時會。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用，應學校經費項下作正常開支。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

2. 經費稽核委員會成員名單

	單位	委員姓名
1	進修部	王宏正
2	圖資中心	林明輝
3	技合處	游麗方
4	土木系	許文昌
5	環資系	簡立凱
6	資訊系	陳文盛
7	電通系	曾希哲
8	國企系	李怡佩
9	財金系	李珠華
10	企管系	李元秉
11	資管系	馬啟銘
12	休運系	黃宗萍
13	休閒系	曾蘭婷
14	觀光系	吉書琦
15	珠寶系	賴錦文

3. 經費稽核委員會會議紀錄

大漢技術學院九十八學年度第一次經費稽核委員會議紀錄

時間：九十九年元月十三日 下午四時整

地點：行政館-第二會議室（2F）

主席：許文昌委員

出席委員：董雪芳委員、廖妃玲委員、黃慧如委員、王宏正委員、林明輝委員、許文政委員、江文卿委員、許文昌委員、薛文魁委員、慈道中委員、廖國勛委員（假）、黃宗萍委員、翁林廷彬委員、古書琦委員、陳翁平委員。

列席人員：總務長黃中和、事務組長李永輝、會計主任林秀蓮、會計組長游慧敏、人事主任林建揚、學輔中心主任潘美伶、學輔中心林誼虹。

會計主任：依照經費稽核委員會設置辦法第三條，主席由各委員互選產生，任期為一年，請各位委員推舉一位委員擔任主席。

推舉結果：經委員推舉許文昌委員擔任本學年經費稽核委員會議主席。

主席：謝謝各位的舉荐，本次會議開始，先請會計室林主任報告。

林秀蓮主任：各位委員好，依據本校經費稽核委員會設置辦法第5條，先向委員們簡單的說明各位委員的工作職掌，包括：

- 1、各項經費收支、預算執行、營造購置事項等，得對內查核。
- 2、關於現金出納得查詢其處理情形。
- 3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
- 4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得提出意見。
- 5、得商請會計單位提供有關之會計報告，以備參考。

委員亦可對全校的經費申請、採購、執行使用、保管、預決算等有無效率，提出意見及查詢。本校截至98年12月31日止的收支報告：

截至98年12月底止學雜費收入的達成率為54.70%，未包含本學期辦理分期繳交而尚未繳清之學費，目前學生人數約3,154人，期待大家共同努力留住學生，降低休、退、轉學人數，使全學年學雜費收入能百分之百達成。以上說明請參閱會議資料。

黃慧如委員：請問建教合作收入執行率只有7%的原因為何？

林秀蓮主任：是因為大部份的計畫仍在執行中，會計的帳務處理是結案後才一併認列建教合作結案數增加後，本項收入與支出的帳列數自然會增加，也請鼓勵同仁們多接建

王宏正委員：請問獎助學金支出-學校經費為何執行率只有3.71%，原因為何？

林秀蓮主任：依教育部規定學校須提撥學雜費收入的3%作為獎助學金，且每年須執行80%以上，但學校為照顧弱勢家庭的學生，在教育部規定的提撥比率外，另行列本項預算，以因應學雜費3%的提撥金不敷使用時之需，故本項支出會在學雜提撥就學補助款超支時方會支用。

本次會議有三項提案，負責單位均派員列席本次會議，歡迎各位委員查閱相關帳冊及憑證，若有疑問或要更進一步了解之處，請提出來由各負責單位做明確答覆。

提案一：98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費：

- 1、依據教育部規定：『各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經學校經費稽核委員會審議後，留存學校至少五年。
- 2、依據教育部台技(三)字第0980050211 號函，本校98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費核定金額共計\$18,204,868，學校應自籌獎補助經費 1/10 以上額度為配合款\$1,836,941，共計\$20,041,809。資本門\$12,418,362（含自籌款），經常門\$7,623,447（含自籌款）。
- 3、資本門專款\$10,922,921，配合款\$1,495,441，合計\$12,418,362；憑證共計4 冊。
- 4、經常門專款\$7,281,947，配合款\$341,500，合計\$7,623,447，憑證共計4 冊。

請各位委員參考，並請審議：

主席：委員們請參閱清冊及憑證，想進一步了解內容的，請委員提出問題，由列席單位代表說明。

主席：委員若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

提案二、98 年度輔導身心障礙學生計畫經費：

- 1、依教育部台特教字第0980007750 號函，98 年度輔導身心障礙學生計畫核定補助金額\$1,208,700，學校配合款\$134,300，共計\$1,343,000。資本門\$200,000，經常門\$1,143,000。
- 2、本專帳共登錄\$1,232,834，（結餘\$110,166 依規定按補助款比率90%=\$99,149，於12月31日傳票退還教育部）憑證共計1冊。

請各位委員參考，並請審議

黃宗萍委員：本項計畫經費有餘款\$99,149 繳回教育部，請問承辦單位原因為何？

潘美伶主任：本項經費結餘\$110,166 係屬於人事費（2 名輔導員薪資），依規定人事費不得辦理流用。結餘原因為：98 年1 月尚未聘用輔導員，9 月中旬有1 名輔導

員離職，10 月補聘，因此造成結餘，依教育部規定，按補助款比例退還 \$99,149。

主席：若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

提案三、98 學年度上學期發展與改進原住技職教育計畫經費：

1、依據教育部台技(一)字第0980101608F 號函，本校98 學年度上學期發展與改進原住技職教育計畫補助經費核定金額-經常門\$749,975，資本門\$333,300，學校配合款\$120,363，共計\$1,203,638。

2、本專帳共登錄\$1,205,158（超支\$1,520 由學校經費支應），憑證共計1 冊。請各位委員參考，並請審議

主席：委員們請參閱清冊及憑證。

主席：若無其他問題，請決議是否通過此案？

決議通過

主席：各位委員對本次會議內容有無需要進一步了解的問題？

陳翁平委員：收入明細表中有一項利息收入，請問會計室本校目前仍有存款利息嗎？

另外「股利收入」是什麼？

林秀蓮主任：目前學校定期存款約\$118,500,000，活期存款約有陸仟多萬，當然這些存款包括部份補助款已經撥入但尚未支出完畢，例如：職場實方案就有壹仟多萬是尚未支出。

本校因與花蓮第一信用合作的業務往來需要，辦理入社並購買股票20股金額\$2,000，股利收入就是其所配發的股利。

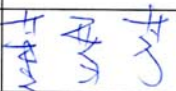
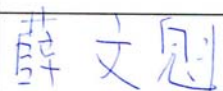
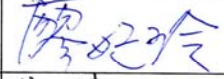
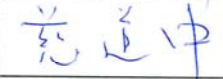



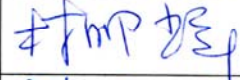
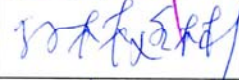

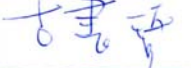

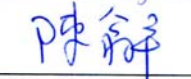
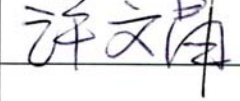






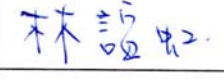

臨時動議：無

散會

大漢技術學院

98 學年度第一次經費稽核委員會議簽到表

99 年 01 月 13 日

委 員	委員簽名處	委 員	委員簽名處
董雪芳委員		薛文魁委員	
廖妃玲委員		慈道中委員	
黃慧如委員		廖國勛委員	公假
王宏正委員		黃宗萍委員	
林明輝委員		翁林廷彬委員	
許文政委員		古書琦委員	
江文卿委員		陳翁平委員	
許文昌委員			
列席人員	列席人員簽名	列席人員	列席人員簽名
黃中和總務長		林建揚主任	
李永輝組長		林秀蓮主任	
潘美伶主任		游慧敏組長	
林誼虹小姐			
		記錄人員	

(三)經常門獎助教師獎勵辦法與辦法修訂會議記錄

大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法

中華民國 83 年 7 月 12 日校務會議通過
中華民國 83 年 12 月 27 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展計畫經常門經費，除依教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定外，並以發展本校特色所需，特訂定「大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所執行經費為教育部獎補助款及本校配合經費，本項經費依教育部規定提撥一定比率之經費，支用於獎補助教師研究、著作、研習、進修、升等送審、改進教學、教材編纂、教具製作、取得證照、舉辦學術活動、本校新聘及現有教師之薪資待遇、行政人員相關業務研習與進修活動、學生事務與輔導相關工作經費及改善教學之單價壹萬元以下之非消耗品等用途。

第三條 本經費之申請人為本校專任教師及行政人員。

第四條 申請各項獎補助，依下列相關辦法辦理：

- 一、申請研究獎補助者，依本校「專題研究計畫獎補助要點」辦理。
- 二、申請學術論文著作獎助者，依本校「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」辦理。
- 三、申請研習補助者，依本校「教師研習補助要點」辦理。
- 四、申請舉辦學術活動，依本校「舉辦學術活動補助要點」辦理。
- 五、申請進修補助者，依本校「教師進修辦法」辦理。
- 六、申請升等補助者，符合本校「教師聘任與升等審查辦法」資格者，補助著作外審費用每位評審委員支給新台幣參仟元。
- 七、申請改進教學獎助者，依本校「改進教學獎助要點」辦理。
- 八、申請教材編纂及教具製作獎助者，依本校「教材編纂與教具製作獎助要點」辦理。
- 九、申請證照取得獎助者，依本校「教師取得證照獎助要點」辦理。
- 十、教學優良教師之遴選與獎勵，依本校「教學績優教師遴選與獎勵要點」辦理。
- 十一、申請行政人員相關業務研習與進修活動補助者，依本校「行政人員進修暨研習要點」辦理。

除獎補助行政人員相關業務研習與進修活動相關辦法須經行政會議審議通過外，其餘相關獎補助辦法須經校教師評審委員會審議通過。

- 第五條 本辦法各項獎補助金額，得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費之多寡，適時調整。
- 第六條 除新聘或現有教師薪資、舉辦學術活動與校內短期研習及辦理學校委託計畫案外，每位教師及行政人員每年獲得教育部獎補助金額最高為新台幣壹拾貳萬元整。
- 第七條 各項獎助應秉持公平、公開、公正之原則訂定相關獎補助辦法，並依相關法令公開審議及確實執行。並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第八條 各教師、行政人員及單位接受獎補助案件之成果(如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文、改進教學成果、教材編纂成果、教具製作成果、舉辦學術活動及校內短期研習成果等)，應留存本校圖書館，供各界查閱。成果若涉及違反著作權法或相關法令者，由當事人自負法律責任。
- 第九條 使用本經費之個人或單位應依據相關經費支用辦法及程序運用經費，並按規定提出其支用憑證以供核銷。凡不符規定者，得取消其該項獎補助。
- 第十條 教師及行政人員因違約而被追回之相關獎補助金額，如係由教育部獎補助款項下支應者，均依規定繳回教育部。
- 第十一條 本辦法各項獎補助金額據實核支，相關資料至少應保留五年，以備教育部查核。
- 第十二條 本辦法經校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師進修辦法

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修訂通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修訂通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國99年6月23日98學年度第2學期第3次校務會議修訂通過

第一章 總則

第一條 目的

大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵編制內專任教師（以下簡稱教師）進修，以提高師資素質及教學水準並配合本校中長程發展之實際需求，係參照教育部頒行「教師進修研究獎勵辦法」，訂定大漢技術學院教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

本辦法所稱進修，係指教師在國內外各公私立大學院校進修博士學位及第二專長之碩士學位或學分班。

第三條 進修類別

進修方式分為下列三種：

- 一、留職留薪：指保留原職與薪俸者。
- 二、留職停薪：指保留原職，但不給付薪給、不授課者。
- 三、帶職帶薪：指在職進修且依本校相關規定接受進修獎補助者，分為部分辦公時間進修及公餘進修。

（一）部分辦公時間進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，在一定期間內，利用其授課之餘仍應留校服務或寒暑假時間，而參加國內外學校之進修。

（二）公餘進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間參加之進修。

四、前述薪俸係指留職時之本俸及學術研究費，不含年終獎金。

五、辦理留職年度年資不計入服務年資。

第四條 進修之員額

進修員額視各系、通識教育中心（以下簡稱中心）進修人數及系（中心）務負擔，由系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱中心教評會）及校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）決議當年度進修人數。

一、留職留薪與留職停薪員額：

以每學年度含育嬰假員額，不得超過全校教師總額百分之十為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

二、帶職帶薪員額：

以每學年度不得超過全系(中心)教師總額百分之二十五為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

三、帶職帶薪如公餘進修、論文寫作期間等，經校教評會整體考量同意，其名額不受前款之限制。

第五條 進修之申請

一、申請進修教師於報考前一個月檢附教師進修報考同意申請表(如附件一)、進修計畫書，經單位主管及人事室簽注意見，陳請校長核定後，始得報考。

二、經報考學校錄取後，須於當年六月或十二月底前檢附教師進修申請書(如附件二)、教師進修合約書(如附件三)、相關錄取通知、入學許可及公函，向所屬各系(中心)教評會提出申請。

三、未依規定程序申請，自行前往進修，因而延誤教學或工作，得視情節輕重，提請校教評會審議，改為兼任或不予續聘。

第六條 進修之審核

教師向所屬各系(中心)教評會提出進修之申請，所屬各系(中心)教評會依申請教師相關資料及下列條件進行初審，並填妥推薦進修人員優先順序名冊，送人事室彙整，人事室連同申請進修教師考核資料提校教評會核定：

一、最近三年曾在本校兼任行政工作且表現優異者。

二、進修主題應與其任教課程相關或學校發展目標配合之領域。

三、擔任導師，成績優良者。

四、教師教學之績效。

五、本校專任教師年資。

六、教師發展潛力，及未來對學校的貢獻。

第七條 進修合約書

核准進修之教師應覓妥二位本校專任教師為連帶保證人，並須與

本校訂立「進修合約書」(如附件三)。進修教師應切實履行「進修合約書」之各項規定，如未能履行則進修教師及連帶保證人應依據「進修合約書」之規定辦理賠償事宜。

第八條 義務與賠償

一、教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務，不得稽延。

二、進修教師無法完成進修時，視為違約，應依左列各款規定辦理賠償，並應即返校服務，不得稽延。

(一)留職留薪之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修者，應繳所領薪俸(含本俸及學術研究費)之二分之一。

(二)申請補助款之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，除應繳還補助之各項補助金額外，另應賠償本校六

個月薪俸（含本俸及學術研究費）。

（三）未申請補助款之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，應賠償本校三個月薪俸（含本俸及學術研究費）。

（四）教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位、或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經校教評會審查同意後，得不須賠償，但補助之金額應繳還本校或教育部。

三、進修教師未取得博士學位前欲離職者，除應繳還各項補助金額外，須賠償本校按進修一年賠償一.五個月薪俸（含本俸及學術研究費）比例計算之賠償金。

四、完成進修未返校履行服務義務、或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應依「進修合約書」辦理賠償。

五、違反「進修合約書」規定者所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提昇師資相關措施之用。

六、若因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時之資遣者，或為講師限期升等未升等者則不受此條所限。

第二章 留職留薪進修

第九條 資格

一、於本校連續服務五年以上，並曾擔任五年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

二、於本校連續服務十年以上，並曾擔任三年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

三、於本校連續服務十五年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務或二年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

四、基於學校發展特殊需要栽培而赴國外進修且為國內稀少性專業科目者，須報專案核定。

教師申請留職留薪進修須簽請校長核准。

第十條 進修期限

進修期限以修讀博士班二年為原則。若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，得申請留職停薪延長。

第十一條 補助

申請留職留薪進修教師或由本校主動遴派出國進修者，進修期間僅得支領全額之本俸及學術研究費。並不得支領職務加給、獎金及其他津貼。最高獎助二學年。

第十二條 應返校服務義務年限

以核准進修期間年數2倍計算，若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，而申請留職停薪延長者，其留校服務年限除留職留薪年數加2倍計算外，須再加上留職停薪年數之期限。

第十三條 未履行服務義務時之賠償

應賠償核准進修期間所領薪俸（含本俸及學術研究費）之兩倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第三章 留職停薪進修

第十四條 資格

連續服務三年以上，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

第十五條 進修期限

一、進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以三年為原則。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩年，申請次數以1次為限。

二、申請進修教師如於留職停薪期間因特殊因素擬提前返校復職，應於學期結束前一個月提出申請，經所屬各系(中心)教評會及校教評會審議通過，並經校長核定始有效。

三、申請進修教師於留職停薪期間，所任教之系停招或停辦，或其任教之專業科目因課程修定之故刪除，其「留職」效力，另依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」規定，由各級教評會審議辦理。

第十六條 補助

進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學(雜)費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。每人每學期補助金額：國外進修者以新台幣5萬元為上限，國內進修者以新台幣4萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

第十七條 應返校服務義務年限

一、申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數加2年計算。

二、未申請補助款之進修教師：

與核准進修期間年數相同。

第十八條 未履行服務義務時之賠償

一、申請補助款之進修教師：

除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之十倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

二、未申請補助款之進修教師：

應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之八倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第四章 帶職帶薪進修

第十九條 資格

一、連續服務二年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

二、連續服務三年以上，並曾擔任一年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

第二十條 進修期間教師服務規則

一、進修期間仍應配合執行學校之教學、研究與輔導、服務等義務。

二、除修習學分者外，進修期間及取得博士學位前，均不得在外兼職或兼課，如有特殊情形，應專案簽陳校長核准。

三、進修期間可兼任行政協辦，其餘行政職務不得兼任。修習學分者不受此限。

四、部分辦公時間非寒暑假進修者：

（一）進修期間第一、二年得申請每週排課二天，並排足基本授課時數；第三年以後則視需要申請，依核定情況辦理之。

（二）進修期間不得超鐘點（含夜間）。若因課程學分組合，滿足基本鐘點因素，最高以每學年超授二個鐘點為限。

（三）進修期間不得兼任導師。

六、部分辦公時間寒暑假進修者：

（一）進修期間每週在校天數五天。

（二）進修期間可兼任導師。但須簽陳校長核准。

七、公餘進修者：

（一）進修期間每週在校天數：進修學校在新竹以南，屏東以北者為三天。其餘均為三天半。

（二）進修期間可兼任導師。惟須簽陳校長核准。

八、修習學分者：

（一）進修期間在校天數依本校「專任教師出勤管理要點」辦理。

（二）進修期間可兼任導師。可兼任行政職務。

九、本校得依其申請，優先辦理排課事宜，惟排定後不得延誤教學工作。如無法配合本校教學工作，經各級教評會審查確有其事者，應予轉為「留職停薪」。

第二十一條 進修期限

進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以四年為原則。但得依實際修業需要

檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩年，申請次數以1次為限。

修習學分者每學年以十二個學分為原則，並以三年為上限。

第二十二條 補助

一、進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學（雜）費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。

（一）部分辦公時間非寒暑假進修者：每人每學期補助金額以新台幣4萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

（二）部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：每人每學期補助金額以新台幣2萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

二、修習學分者，每學期至多給予六個學分費之獎助，最高獎助二學年。

第二十三條 應返校服務義務年限

一、部分辦公時間非寒暑假進修者：

（一）申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數加1年計算。

（二）未申請補助款之進修教師：

與核准進修期間年數相同。

二、部分辦公時間寒暑假進修者：

（一）申請補助款之進修教師：

以核准進修每一寒暑假合計折抵1.5學期計算。

（二）未申請補助款之進修教師：

以核准進修每一寒暑假合計折抵1學期計算。

三、公餘進修者：

（一）申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數三分之二計算。

（二）未申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數二分之一計算。

第二十四條 未履行服務義務時之賠償

一、申請補助款之進修教師：

（一）部分辦公時間非寒暑假進修者：除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之十倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

（二）部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：除應繳還所領補助款金額外，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之五倍金額。

若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

二、未申請補助款之進修教師：

(一) 部分辦公時間非寒暑假進修者：應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之八倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

(二) 部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之四倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算；惟公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，則無須賠償。

第五章 附則

第二十五條 申請進修之教師，其兼任除行政協辦之行政職務者，應由各單位負責調配適當人員擔任或代理，並報請校長核准。

第二十六條 申請留職留薪或留職停薪進修之教師，進修期間其原任課程得由學校聘請代課教師代為授課，代課鐘點費得由教育部整體發展獎補助經費或學校配合款支付。但不得因此增加專任教師員額。

第二十七條 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。惟其取得博士學位留在本校之服務年限，以在本校服務年限作為計算基準，其在本校服務以前進修之年數不予計算。

第二十八條 三年內應即退休之教師，不得提出申請。

第二十九條 已完成研究進修簽約手續教師，若該申請年度未前往研究進修，則二年內不得再提申請。

第三十條 教師履行服務義務期限屆滿前不得再申請進修。但因教學或業務特殊需要，經學校各級教評會審議通過及校長核定者；及經行政院各部會或其他機關（構）遴選補助進修者，不受此規定之限制。

第三十一條 進修計畫未經核可不得任意變更，進修計畫如有變更，須重新提出申請，但視為同一次進修；未經核可變更進修計劃者視為違約，原核准效力自然喪失，並應繳還進修期間所請領之補助金額。

第三十二條 進修教師應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」（如附件四）。嗣後每學期開學一個月內，提交上一學期之「教師進修進度報告表」（如附件五）並附學業成績單，提報所屬各系（中心）教評會，經教務長簽註意見後，陳校長核閱後交人事室存查。逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第三十三條 每學期補助申請
為配合教育部整體發展經費補助款核銷時限，進修之教師應在每學期完成註冊手續一個月內，填寫「運用整體計畫經常門經費憑證粘貼表」（如附件六）檢附各項繳費收據、證明與學生證影本，提報各級教評會，依序陳核完成補助手續，

逾期不予受理。

- 第三十四條 核准進修教師因故需休學或延長修業年限時，須於學期開始前三個月主動檢附相關證明文件，向所屬各系(中心)教評會提出申請，經審查後送人事室提交校教評會討論通過後始能申請休學或延長進修。帶職帶薪進修且於各學期申請補助金額之教師，若於該學期辦理休學，應繳回該學期所領之補助金額，並得按休學時間予以延長進修期限。
- 第三十五條 教師於進修期間，不得有影響學校名譽之言行，若有不法行為除受政府法規制裁外，同時依學校人事法規處理，不得有異議。
- 第三十六條 如期完成進修教師，應在期限屆滿前一個月(以學期結束前為基準)向人事室提出申請，未申請返校復職支薪者，視為自動離職且以違約論。
- 第三十七條 教師於進修期滿返校後兩週內應繳交進修成果報告書或學位論文，交人事室存查。
- 第三十八條 教師學位進修之應返校服務義務期間，係以取得學位後返校到職日起算。
- 第三十九條 凡經本校同意進修博士學位而取得博士學位者，得依據本校教師員額編制及升等辦法之規定晉任教職，其未經本校同意進修博士學位者，不得晉任。
- 第四十條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師研習補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師參加國內外各項學術及研習活動，以提升本校學術研究風氣、教學品質水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師研習補助要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點適用對象為本校專任教師。

第三條 本要點所稱研習，係指教師自行參加國內外公、私立學校機關(構)團體及產業界舉辦之與教學、研究、實務有關之講習、訓練、研討(習)會。

第四條 補助項目及金額如下：

一、國內研習：

- (一) 研習補助，均以單據為憑，按實補助。除差旅費依本校「教職員工出差旅費報支要點」規定申請外，講習、訓練、與研討(習)會之註冊費、訓練費、報名費或研習費等參加費用，每案最高補助新台幣伍仟元。
- (二) 每年度每人研習補助總金額以新台幣壹萬元為上限，超過之金額，應由申請者自行負擔。
- (三) 參加國內研習教師以不耽誤學生課業為原則，為避免影響教學及行政工作，同一系及通識教育中心教師所參與之同項研習同一時間(梯次)之研習活動，以不超過二人參加為原則，且相同研習不得重複申請(但進階課程除外)。

二、國外(際)研討會(以發表論文或展示創作、展覽表演為限)：

- (一) 申請人必需先向國科會、教育部或其他(具公開評審之)公家機構申請補助(本校承辦單位為技術合作處)，如未獲全額補助者，才得依本辦法申請本項獎補助，否則不予補助。
- (二) 發表論文或展示創作、展覽表演須以本校教師名義參加否則不予補助。
- (三) 獎補助項目以補助「經向國科會、教育部或其他公家機構申請補助，但未獲補助」之註冊費及差旅費(生活費、交通費)為限；補助標準以「國科會補助國內專家學者出席參加國際學術會議處理要點」之標準檢據核銷。但校長基於校務發展之需要，得專案核定全額獎補助前項之註冊費及差旅費，補助標準同前述之規定。

- (四) 每位教師一年獎助一次為原則，論文為合著者，以補助一人為限。
- (五) 每案最高上限補助金額：亞洲地區新台幣貳萬元，歐美地區新台幣參萬元，其他地區新台幣貳萬伍仟萬元。
- (六) 參加國外(際)研討會教師以寒暑假為宜，並以不影響學生上課為原則，同一系及通識教育中心教師所參與之同項研習同一時間(梯次)之研習活動，以不超過二人參加為原則，並應經系、通識教育中心教師評審委員會依申請人之教學、服務等具體表現審查推薦。

第五條 申請作業程序

- 一、參加國內外各項訓練、講習及研討(習)會之申請案應於會前依行政程序申請，報請校長核准前往，事後提請各級教師評審委員會審議追認。未經事前申請核准或先參與各項訓練、講習及研討(習)會，雖符合補助之項目規定，事後補申請者均不予補助。
- 二、申請人於參加研習後一個月內檢據向人事室提出申請補助。逾期未繳成果報告者，不予補助。每年十二月十日前，當年度所有案件需核銷完畢。
- 三、檢附資料：
 - (一) 本校「教師研習補助申請表」。
 - (二) 本校「本校教職員請假系統」請假核准之頁面列印(含寒暑假及例假日)。
 - (三) 報名費或註冊費收據正本(收據抬頭需為大漢技術學院)，外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件(未申請報名費或註冊費者免附)。
 - (四) 機票票根正本或登機證存根(申請國外交通費者須繳交)。
 - (五) 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據(申請國外交通費者須繳交)。
 - (六) 發表之論文(發表論文者須繳交)。
 - (七) 研討會議程與相關資料。
 - (八) 國科會或教育部回覆公文影本(申請差旅費者須繳交)。
 - (九) 研習證書影本一式二份(有證書者請繳交，分別留存人事室、系或通識教育中心)。
 - (十) 研習心得報告書一式三份(分別留存人事室、系或通識教育中心、學校圖書館)，供各界閱覽。

第六條 未繳研習心得報告書一式三份者，次年停止其申請研習補助權利一年。

第七條 參加研習教師以不影響教學及行政工作為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。

第八條 參加研習教師應就有關之知識及技術資料廣泛蒐集，於研習完畢後撰述研習心得報告，以提供其他同仁參考。必要時得召開研討會，以達知識及技術推廣之目的。

第九條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立

技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院舉辦學術活動補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校各單位舉辦學術活動，以增進學術研究風氣，促進學術交流、推廣研究成果，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院舉辦學術活動補助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 各單位辦理學術活動，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本要點申請補助。

第三條 補助活動形式及金額：

- 一、全校性（與會對象為本校教師）之專題演講，每案最高補助新台幣壹萬元。
- 二、全校性（與會對象為本校教師）之學術研討會、教學相關之研討（習）會，每案最高補助新台幣伍萬元。
- 三、全國性（與會對象為邀請全國各大專校院教師）之學術研討會或教學相關之研討（習）會，每案最高補助新台幣壹拾萬元。

第四條 經費編列標準

依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定辦理，如附表一。

第五條 申請時間：

各系、通識教育中心每年度以提出一場次為原則。

- 一、每年六月一日至六月三十日受理當年九月一日至次年一月三十一日舉辦之學術活動。
- 二、每年十二月一日至十二月三十一日受理次年二月一日至七月三十一日舉辦之學術活動。

為配合會計年度結算，活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內舉辦。

第六條 各單位申請補助時應備齊下列表件：

- 一、本校「舉辦學術活動補助申請表」，如附表二。
 - 二、本校「舉辦學術活動補助計畫書」，如附表三。
- 申請資料不全者，一律退件。

第七條 申請作業程序

經系、通識教育中心教師評審委員會初審或由校級單位提出後，由人事室轉請校

教師評審委員會議決，報請校長核定。

第八條 繳交結案報告：於活動結束十五天內，檢附結案報告(包括：申請表、活動成果報告書，如附表四、論文集、簽到冊、活動記錄、手冊、講義、照片)一式二份，送人事室備查及所屬系、通識教育中心留存。如未依規定繳交者，除經費追回外，不受理該單位次年度任何學術活動之申請。

第九條 經費核銷：依本校會計制度辦理檢據核銷。

第十條 本要點補助之總金額，依法受本校「整體發展獎補助經費專責小組」委員會議定之當年度該項預算經費限制。如當年度全校申請「舉辦學術活動」總金額，超過專責小組委員會議定之該項預算經費的上限時，即以各項申請補助金額占全校申請「舉辦學術活動」總金額之比例核發；但經校長核定之專案，得申請較少折減或全額獎補助，其預算經費由申請單位業務費支應。

第十一條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

大漢技術學院舉辦學術活動支用經費編列項目及標準

項目	編列標準	備註
一、人事費（須附簡歷，否則不予補助）		
1. 演講費	外聘專家學者：每小時新台幣1,600元。 內聘本校教師：每小時新台幣800元。 分組研討演練或演練課程，得編列一位助教，每小時新台幣400元，其時數最高不得超過總研習時數之半數。 ◎每場演講費以50分鐘以上為原則，如演講時間低於50分鐘，應註明其原因。	
2. 鐘點費	外聘專家學者：新台幣1,600元/節(每節50分鐘) 內聘本校教師：新台幣800元/節(每節50分鐘) ◎其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之，授課時間每節為50分鐘，其連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。	
3. 主持費	外聘專家學者：每場次新台幣1,000元。	
4. 引言費	內聘本校教師：應本業務職責所在，不得支領。	
5. 論文評論費	每場次新台幣1,000元。	
二、業務費		
1. 交通旅運費	限校外人士，核實報支。	
2. 保險費	核實報支。	
3. 資料費	包括研習手冊、研習證書、參考書籍、文具用品、資料袋等，每天最高補助新台幣5,000元。	
4. 海報印刷費	最高補助新台幣1,000元。	
5. 膳宿費	依本校「教職員工出差旅費報支要點」膳宿費之規定編列。	
6. 結案報告資料冊製作費	最高補助新台幣500元（繳交結案報告一式二份使用）。	
三、雜支費	其他上述未盡事項必要之開支（如購買底片等），惟以業務費之百分之五為上限。	

註：1. 舉辦研討會各項經費之使用應本撙節開支原則，活動結束後若有剩餘經費，應繳回校方，不得用於購買非本次活動所需物品。

2. 上列未盡事宜，應依行政院、教育部、國科會等機關之相關規定辦理。

附表二 大漢技術學院舉辦學術活動補助申請表

			編號： (由承辦單位填寫)	
申請單位		申請日期	____年____月____日	
申請人		連絡電話		
學術活動名稱				
舉辦日期	自____年____月____日起至____年____月____日止 共____天			
活動地點				
申請經費	合計新台幣_____元整			
單位主管簽名				
檢附文件	<p>一、申請時檢附活動計畫書內容應包括 1. 舉辦緣起、2. 目的、3. 預期效益、4. 籌備進度、5. 議程規則、6. 徵稿主題、7. 預算表(編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定)。</p> <p>二、請於會議結束後一個月內，檢附核定之申請表正本、收支結算報告表(另附各項收據支出原始憑證)送至會計室，成果報告書送至研發處學研組辦理核銷手續；未完成核銷手續之單位，未來申請本項補助，將不予核定。</p>			
系、通識教育中心教師評審委員會			人事室	
校教師評審委員會 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		核定金額	新台幣_____元整
會計室	技術合作處	教務處	校長	

※配合會計年度結算，活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內。

附表三 大漢技術學院舉辦學術活動補助計畫書

一、基本資料：

活動名稱						
申請單位				籌備人		
預定舉辦日期	自	年	月	日	至	年 月 日，共 天
預定舉辦地點						
邀請講員	特邀演講(Keynote Speaker)	外聘專家學者	人，共		人	
	邀請演講(Invited Speaker)	外聘專家學者	人，共		人	
	自行提出演講	外聘專家學者	人，共		人	
	本校教師	專任	人、兼任		人	
論文發表	口頭報告(Oral)	篇、壁報(Poster)	篇、其他	篇，共	篇	
估計參加人數	校外人士	人、本校教師	人，總計		人	
活動性質	<input type="checkbox"/> 1. 全校性之專題演講 <input type="checkbox"/> 2. 全校性之學術研討會或教學相關之研討(習)會 <input type="checkbox"/> 3. 全國性之學術研討會或教學相關之研討(習)會					
其他主(協)辦或贊助單位	(一) (二) (三)					
會議經費	總預算		元	申請本校補助		元
	已獲(申請)其他單位補助，請列舉補助機關、金額	1. 機關：	金額：	2. 機關：	金額：	3. 機關：
		4. 機關：	金額：			
聯絡人	姓名		電話		傳真	
	e-mail					

二、經費需求：(範例)

補助項目別		金額及數量	單價	數量	需用金額	備註
人事	講演費 鐘點費	大會邀請主題演講者				
		其他演講者				
		大會邀請主題授課者				
		其他授課者				
	引言費(以場次為計算單位)					
	主持費(以場次為計算單位)					
	助理人員費					
	助理人員費					
	生活費(以日為計算單位)					
	交通費					
業務	交通旅運費					
	保險費					
	會議資料費(含文宣、議程、摘要、會議論文、資料袋等項)					
膳雜	餐盒					
	晚宴(以每人為計算單位)					
	茶點費(以每人為計算單位)					
雜支費						

1. 所列項目不敷使用，請自行增列。
2. 編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定。

三、舉辦緣起、目的、預期效益、籌備進度、議程規劃、徵稿主題。

附表四 大漢技術學院舉辦學術活動成果報告書

填表日期： 年 月 日

活動名稱					
活動地點		活動主辦單位			
活動時間	年 月 日 年 月 日	實際支出總額 金 額	元	原先預算總金額	元
補助單位及補助金額	單位名稱： 單位名稱： 單位名稱：		金額：	元 元 元	
實際參加人數	合計： 校外： 人 國內： 人 人	發表論文篇數	合計： 校外： 篇 校內： 篇	篇 篇	
是否印有論文集	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 已轉送乙份交圖書館存參。 <input type="checkbox"/> 尚未印製完成，預計完成時間為：_____。 <input type="checkbox"/> 否				
成 果 摘 要					

※摘要部分請儘量以條列式述明辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等（Word 14 級，如篇幅不足請自行調整格式或另頁繕附）

※成果表務必請於活動舉辦後十五天內繳交至人事室辦理結案。

填表人簽章： _____ 單位主管

大漢技術學院行政人員進修暨研習要點

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修訂通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修訂通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國99年5月5日98學年度第2學期第2次校務會議修訂通過

一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知能，以提高行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「大漢技術學院行政人員研習暨進修要點」（以下簡稱本要點）。

二、本要點所稱行政人員係指本校專任教師兼任行政職務者及編制內之職員工。

三、本要點所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：

（一）學位進修：係指行政人員在國內學校或機構修讀與職務有關之學位。

（二）短期研習：係指行政人員參加校內外舉辦與職務有關之研習營、研討會、講習說明會或訓練。

四、申請資格條件：

（一）學位進修條件：凡在本校服務滿三年以上，最近三年均考列在甲等(含)以上，未受任何懲處者，得申請在職進修。單位主管在考量其業務量、工作時間對校務之影響及進修專長對校務發展之需要等，得同意其提出進修申請。惟基於本校需要派往進修者不受前述年資及考績等第限制。

1. 申請進修類別以公餘進修為原則：公餘進修係指利用假期、週末或夜間參加之進修。

2. 若欲申請教育部獎補助款支付者，須於申請進修時訂立契約書，提送行政會議報備。

（二）短期研習條件：凡本校行政人員皆得申請。

五、進修研習申請程序：

（一）學位進修申請：

1. 申請人於報考前一個月檢附職工進修報考申請表（如附件一）、進修計畫書，經單位主管及人事室簽註意見，陳請校長核定後，始得報考。

2. 經報考學校錄取後，須於當年六月底前檢附職工進修申請書（如附件二）、職工進修合約書（如附件三）、相關錄取通知、入學許可及公函提出申請，經直屬主管報請單位一級主管同意後，由人事室彙整，人事室連同申請人考核、年資及進修情形資料提送行政會議核定。未經核准而逕行進修學位者，不予公假進修、不予獎補助並提人事評審委員會評議。

（二）短期研習申請：

1. 個人參加校外研習者：應於一週前，以簽呈方式辦理，檢附課程或研討（習）會

活動內容，經直屬主管報請單位一級主管同意後，送交相關單位簽核，簽報校長核可後始得參與研習，研習期間行政人員依學校請假規則辦理。事後補辦不予受理。若欲申請教育部獎補助款支付者，則須提送行政會議報備。

2. 學校辦理行政相關活動：主辦單位應於三週前提出計畫書，會簽相關單位，簽報校長核可後始得辦理，並提送行政會議報備。

六、經費補助與原則

- (一) 學位進修經費補助：申請進修補助者，修業期間最長以大學部四年，碩士班二年，博士班四年為限。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單（進修碩、博士學位者須加檢附指導教授證明函），申請展延學士、碩士二年，博士四年，申請次數以1次為限。

1. 補助金額：進修學士學位者每學期補助新台幣五千元為上限，進修碩、博士學位者每學期補助新台幣一萬元為上限，但不足補助金額上限者，依實際單據核銷。進修延長年限皆不補助。

2. 優先順序：每年進修人數以不超過每年八月一日之專任職員工人數十分之一（不足一人以一人計），申請人數超過時，由行政會議依「考績情形」、「服務年資」、「進修情形」評定優先順序。惟基於本校需要派往進修者不受前述員額限制。

3. 留校服務簽約年限：與領取獎補助期限相同。

4. 違約金：中途放棄進修、因故無法取得學位、未依約留校服務、服務年限不足或進修期間離職者，須償付違約金，為其補助款總額兩倍之金額。惟其他法令另有規定或不可歸責於當事人之事由者，不在此限。

5. 限制：

經核准進修人員進修期間，應不影響原業務之正常運作，或因進修申請調整職務。各單位亦不得因行政人員進修而要求增加員額，或進用約聘僱及臨時人員。

行政人員進修期間如經考核嚴重影響公務時，單位主管得簽請改為留職停薪或停止其進修。

行政人員進修取得學位後以原職聘任為原則，本校得依實際人力資源狀況及服務績效予以調整職務，但不得作為改聘或納入專任教師名額聘任或升等依據。

- (二) 校外短期研習經費補助：

本校行政人員每人每學期以不超過2次為原則，每人每學期補助費用總計以新台幣五千元為上限。其中交通費、住宿費、膳雜費須依本校「教職員工出差旅費報支要點」支付標準核支。惟因業務特殊需求，由學校指派參加之研習或訓練，得專案簽報校長核准後予以補助

- (三) 校內短期研習經費補助：

1. 研習班：

授課教師鐘點費，以該教師職級每小時日間鐘點費之一點五倍計算。材料費、書籍費須自行負擔。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

2. 專題演講：

演講以每場九十分鐘為原則。演講費分為外聘專家學者以最高三千二元計算；內聘本校教師以最高一千六百元計算。講義費每場最高一千元。交通費與保險費核實列支。雜支費用為五百元以下。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

3. 專業教育訓練：

鐘點費依授課教師身份或職級，每小時最多二千元。講義、教材費最高五千元。結案報告資料冊製作費為五百元以下（一式兩份）。

有助業務之相關證照，每類證照僅得補助一次。檢定費用以伍佰元為原則，需檢據始得核銷，超過則需以專案簽報校長核准。

七、申請經費補助程序：

- (一) 學位進修：進修行政人員應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」。嗣後每學期開學一個月內，需檢附上一學期之「行政人員進修進度報告表」及學業成績單，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (二) 校外短期研習：研習行政人員須於研習結束二星期內，檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影本、核准公文或簽案影本及研習心得報告，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (三) 校內短期研習：主辦單位須於研習結束二星期內，檢具結案報告一式兩份（人事室、所屬單位留存），併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。

八、本校新進行政人員如在原任職機關學校已進修有案者，其申請在職進修，原則上視同事先同意，但仍應受本要點各相關規定之限制，並提經行政會議追認。

九、本要點各項進修研習費用經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作，提升研究水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎補助對象：本校專任教師。

第三條 獎補助項目：

- 一、校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案之獎勵。
- 二、校內個人型專題研究計畫之補助。
- 三、學校委託研究案件

第四條 獎補助方式及金額：

- 一、國科會、教育部通過之計畫案及以本校名義外接公民營機構委託之產學合作計畫研究案，且計畫經費入本校帳目者。貳拾萬元以下之計畫案最高獎助新台幣參仟元；貳拾萬元以上，壹佰萬元以下之計畫案最高獎助新台幣柒仟元；壹佰萬元以上之計畫案最高獎助新台幣壹萬貳仟元。
- 二、個人型專題研究計畫，每位教師僅得申請一案，以前一年度提出國科會研究計畫申請，未獲補助者優先，申請格式比照國科會的專題研究案辦理。補助經費最高不超過原國科會申請案之百分之十，且應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。若申請國科會研究案為多年計畫案，則以補助第一年為原則，補助經費項目依照原國科會計畫申請書，但不得用於主持費。
- 三、學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費最高上限不得超過新台幣壹拾伍萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。

第五條 申請時間

申請專題研究計畫獎補助之教師，於每年一月十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第六條 檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項獎補助申請案將不予審議)

- 一、申請校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案獎勵之教師，應檢附本校「專

題研究計畫獎補助申請表」，及前一年度一月十一日起至當年度一月十日止期間內之成果（一式四份）。

二、申請校內個人型專題研究計畫補助之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及國科會未獲通過專題研究計畫之原申請書及審查委員意見。

三、申請學校委託研究案件之單位，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及比照國科會的專題研究案之申請格式。

第七條 申請作業程序：

一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送技術合作處彙整，轉人事室召開專題研究計畫審核小組進行審查，結果送交校教師評審委員會決議後，陳請校長核定。

二、專題研究計畫審核小組之組成，由校教師評審委員會委員推選七人組成之。

三、專題研究計畫審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

四、審查重點：研究構想、研究目標、研究內容、研究方法、預期成果、經費人力。並檢視研究計畫之可行性及評估研究主題是否與專業發展領域有關且具學術研究價值。

五、申復：專題研究計畫申請人對所核定之補助金額或決議結果如有異議，得於公布審查結果後十日內經由人事室向專題研究計畫審核小組提出申復，申復結果如有變更原決議者，由專題研究計畫審核小組報請校教師評審委員會再行審議。

六、校教師評審委員會決議後，受補助研究案教師須填寫未獲得其他單位補助切結書，並得預支補助經費，且保證於獎助年十一月三十日前完成計畫，並發表與計畫有關之論文。

七、繳交結案報告：研究成果一式四份（內容與格式由人事室另訂之）、經費使用情形報表、經費使用憑證、領據等應於獎助年十一月三十日前送人事室，提校教師評審委員會審議。

八、研究成果有以下情形者得取消該申請教師之補助，有申請預支者得追回全數或部分補助款，次年停止其申請專題研究計畫獎補助權利一年。並送校教師評審委員會處理。：

（一）申請人未於期限內提出研究成果與發表相關論文。

（二）成果主要係抄襲、拼湊或延用他人之論述或創作。

（三）成果係將申請者本人之前發表的研究或創作略加修改而無創新之見解。

（四）成果價值與所申請獎助金額不相當。

（五）經費使用情形有疑義。

第八條 遇有計畫變更或中止時，均應報請校教師評審委員會通過，若計畫中止並須退回所領之補助金額。

第九條 獲獎助者之具體成果留存人事室、技術合作處、系（通識教育中心）、學校圖書館，

供各界閱覽。

第十條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師從事學術研究，以提高本校學術水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎助對象：本校專任教師。

第三條 獎助條件

一、本校專任教師之學術論文、經合格立案出版社正式發行並上架銷售之學術專書著作、專利或展演活動，且除專利外均需在論著、展演請柬上表明為本校教師者。

二、學術論文著作(含合著)須與其學術專長或教學課程相關。

三、有下列情形之一者，不得申請獎勵：

（一）其學術論文著作或展演活動已領取本校專題研究計畫獎助者。

（二）已獲其他學術機構論文獎助或領有稿費之期刊著作者。

第四條 獎助範圍

符合下列各項之一，且未在本校申請獎助者，得依下列項目申請獎助。

一、學術論文類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內發表於國內外學術期刊或學術研討會發表之學術論文。

二、學術專書著作類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內出版之學術專書或著作。

三、藝術展演活動類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內從事之展演活動。

四、專利類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內國內外專利。

第五條 獎助項目及金額

一、學術論文類：

（一）國際學術期刊

1. 發表於名列 SSCI、SCI、AHCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣伍萬元。

2. 發表於名列 EI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣參萬元。

3. 發表於名列 EconLit、FLI、MLA 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣壹萬伍仟元。

4. 除上述外具 ISSN 碼國際(不含大陸地區)學術期刊論文，每篇最高獎助新台幣壹萬元。

(二) 國內學術期刊

1. 發表於名列 TSSCI、THCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣貳萬元。

2. 發表於其他有正式審稿制度之學術刊物，依其出版單位不同，獎助金額分別為：全國性學會出版，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元；公私立大學出版者，每篇最高獎助新台幣陸仟元；公私立學院出版者，每篇最高獎助新台幣參仟元。

(三) 國際性研討會論文(三個國家以上著作者發表論文)：

1. 外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元。

2. 外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助新台幣壹萬元。

3. 非外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣捌仟元。

4. 非外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助陸仟元。

(四) 區域性研討會論文(大陸、香港、台灣著作者發表論文)：

1. 研討會舉辦地點在大陸、香港：每篇最高獎助新台幣陸仟元。

2. 研討會舉辦地點在台灣：每篇最高獎助肆仟元。

二、學術專書著作類

非教科書並有國際書碼編號 (ISBN 號碼) 且上架銷售之學術著作，以第一版申請為原則，每件最高獎助新台幣壹萬貳仟元；但一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品，則不予獎勵。

三、藝術展演活動類

(一) 展演A類：

在國外具審查制之場所(校教師評審委員會審查認定)之展演活動，每場最高獎助新台幣肆萬元。

(二) 展演B類：

大陸地區、國立美術館、歷史博物館、國家音樂廳、國家劇院之展演活動，每場最高獎助新台幣貳萬元。

(三) 展演C類：

在台北市美術館、台灣美術館、直轄市立文化局及藝術中心、中山堂之展演活動，每場最高獎助新台幣壹萬元。

(四) 展演D類：

非屬上述B類及C類以外之國、省、市、縣博物館、文化局、文化中心、社教館、藝術館等之展演活動，每場最高獎助新台幣伍仟元。

(五) 展演E類：

在財團法人、學校和立案之藝文中心或展出場所之展演活動，每場最高獎助新台幣貳仟元。

四、專利類

- (一) 獲得多國專利者，屬發明者每件最高獎助貳萬元，屬新型式樣者每件最高獎助壹萬元。多國之定義為三個國家以上。
- (二) 獲得國外專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬伍仟元，屬新型式樣者每件最高獎助捌仟元。
- (三) 獲得國內專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬元，屬新型、新式樣者每件最高獎助伍仟元。

受獎勵之學術論文、專利或展演活動如為單一作者，給予最高獎助金額；如為多人合著，依比例獎助之。兩人合著者，第一作者獎助 70%，第二作者獎助 30%。三人合著者，第一作者獎助 50%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%。四人合著者第一作者獎助 40%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%。五人合著者，第一作者獎助 35%，第二作者獎助 25%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%，第五作者獎助 10%。六人合著者比照五人合著情形辦理，但第六人及第六人以後作者不予獎助。

第六條 申請時間

申請學術論文著作、專利與展演活動獎助之教師於每年九月三十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第七條 檢附資料

申請人應檢附下列相關文件(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

一、本校「獎助教師學術論文著作、專利與展演活動申請表」。

二、申請學術論文獎助者：

- (一) 期刊著作全文影本(附封面與目錄)或抽印本一式三份。
- (二) 研討會論文全文影本(附封面與目錄或光碟)一式三份。
- (三) 如申請國際性研討會論文，應檢附三個國家以上著作者發表論文之相關證明文件。
- (四) 如申請 SSCI 等國際性學術期刊刊載者，或 TSSCI 等之學術期刊刊載者，應檢附當年度該論文所刊載的期刊為 SSCI 等或 TSSCI 等之收錄期刊的相關證明文件。

三、申請學術專書著作獎助者：

專書正本一式三份。

四、申請藝術展演活動獎助者：

- (一) 以學校名義之展演證明一式三份。
- (二) 展演成果冊一式三份。

五、申請專利獎助者：

(一)專利證書影本一式三份。

(二)專利公報影本一式三份。

教師學術論文著作、專利與展演活動成果，一式三份分別留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽。

第八條 申請作業程序

一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組進行申請案複審後，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

二、教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

第九條 教師學術論文著作、專利與展演活動成果內容相似度高且發表形式相同，同一年度以申請一案為限。

第十條 教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年度申請資格，繳回獎助金額外，次年停止其申請學術論文著作、專利與展演活動獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。每位教師依據本要點申請之補助金額，應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表：學術論文著作、專利與展演活動獎助金額表

獎助類別			最高獎助金額	
期刊	國際性 學術期刊	SSCI、SCI、AHCI	五萬	
		EI	三萬	
		EconLit、FLI、MLA	一萬五	
		其他具 ISSN 碼國際(不含大陸地區) 學術期刊論文	一萬	
	國內 學術性期刊	TSSCI、THCI	二萬	
		全國性學會出版者	一萬二	
		公私立大學出版者	六千	
		公私立學院出版者	三千	
研討會	國際性	外語發表	舉辦地：國外 一萬二	
			舉辦地：兩岸三地 一萬	
		非外語發表	舉辦地：國外 八千	
			舉辦地：兩岸三地 六千	
	區域性	舉辦地：大 陸、香港	六千	
		舉辦地：台灣	四千	
學術專 書著作	非教科書並有國際書碼編號 (ISBN 號碼) 且上架銷 售之學術著作		一萬二	
藝術展 演活動	A 類	在國外具審查制之場所 (校教評會審 查認定) 之展演活動		四萬
	B 類	大陸地區、國立美術館、歷史博物館、 國家音樂廳、國家劇院之展演活動		二萬
	C 類	在台北市美術館、台灣美術館、直轄 市立文化局及藝術中心、中山堂之展 演活動		一萬
	D 類	非屬上述 B 類及 C 類以外之國、省、 市、縣博物館、文化局、文化中心、 社教館、藝術館等之展演活動		五千
	E 類	在財團法人、學校和立案之藝文中心 或展出場所之展演活動		二千
專利	多國	發明	二萬	
		新型式樣	一萬	
	國外	發明	一萬五	
		新型式樣	八千	
	國內	發明	一萬	
		新型式樣	五千	

註：

SSCI(Social Science Citation Index)：社會科學引用文獻索引。

SCI(Science Citation Index)：科學引用文獻索引。

EI(Engineering Index)：工程索引。

A & HCI(Art & Humanity Citation Index)：人文引用文獻索引。

EconLit：經濟學文獻資料庫。

FLI (Financial Literature Index)：財務國際期刊索引。

MLA (MLA International Bibliography)：當代全球語言文學資料庫。

TSSCI(Taiwan Social Science Citation Index)：台灣社會科學引用文獻索引。

THCI (Taiwan Humanities Citation Index)：台灣人文學引文索引。

大漢技術學院改進教學獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師改進教學，建立教學特色、提昇教學品質，增進教學效果，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院改進教學獎助要點」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助對象：本校專任教師。

第三條 申請本要點各項獎助應符合下列規範：

- 一、不曾接受相同性質之校內外獎助者。
- 二、若係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。

第四條 獎助項目：

一、教學類：

- (一)對於課程規劃、設計、內容及教學方式等方面有創見，確實能提高教學成效者。
- (二)開設外語授課科目(不含外語教學科目開設的課程)：開設且已授課之外語科目，授課過程中必須全程使用外語(外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言)。

二、競賽類：(係指由政府機關主辦、政府機關委託或具公信力之知名機關團體舉辦之各項競賽。)

- (一)以本校名義參加校外與教學相關之媒體製作競賽，於決賽獲得名次者。
- (二)指導本校在校學生以本校名義參加校外國際性或全國性技能、專題研究、演講、作文、電腦軟硬體及各項體育競賽，於決賽獲得名次者。

三、輔導類：

輔導本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，有具體成效者。

第五條 獎助方式與金額：

一、教學類：

經評定為特優者，最高獎助金額新台幣壹萬貳仟元。經評定為優等者，最高獎助金額新台幣捌仟元。經評定為甲等者，最高獎助金額新台幣伍仟元。

二、競賽類：

(一)區域性：

第一名最高獎助金額新台幣壹萬元，第二名最高獎助金額新台幣捌仟元，第三名最高獎助金額新台幣伍仟元。

(二)全國性或國際性：

第一名最高獎助金額新台幣貳萬元，第二名最高獎助金額新台幣壹萬伍仟元，第三名最高獎助金額新台幣壹萬元。

三、輔導類：

本校專任教師每輔導一位本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，最高獎助新台幣伍佰元。兩位以上教師共同輔導者，平均分配獎助金。每位教師每年度於此項最高獎助總額上限為新台幣伍萬元。

第六條 申請時間

- 一、申請教學類或競賽類改進教學獎助之教師，於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。
- 二、申請輔導類改進教學獎助之教師，於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」，學生考試完成後，收到錄取通知、證照一個月內向業管單位提出申請。研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

第七條 檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

- 一、申請教學類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。另申請開設外語授課科目，成果須備齊教材資料(書面及電子檔)、上課錄音檔及其他相關資料。
- 二、申請競賽類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。
- 三、申請輔導類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」、「教師輔導類改進教學調查表」、「合格學生名單」及「學生錄取通知或證照影本」。

第八條 申請作業程序：

一、教學類：

- (一)各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教學類改進教學審核小組進行申請案複審，並分為獎助等第特優、優等、甲等三級，其審查標準由教務處另定。結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。
- (二)獎助等第分為特優、優等、甲等三級。其中特優為評分平均九十一分以上者，優等為評分平均八十六分至九十分者，甲等為評分平均八十分至八十

五分者，評分平均不足八十分者不予獎助。

(三)教學類改進教學審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

(四)教學類改進教學審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

二、競賽類：

各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

三、輔導類：

(一)擬申請之教師於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」。由所屬各系、通識教育中心協助初審核定。「教師輔導類改進教學調查表」由業管單位備查。

(二)擬申請之教師於考試後，學生收到錄取通知或證照一個月內，填報「教師改進教學獎勵申請表」。並由業管單位提供「教師輔導類改進教學調查表」影本，經所屬系、通識教育中心主任核定後，向業管單位提出申請。

(三)由業管單位彙整所有申請資料，於每年十一月十五日前提送校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

(四)研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

第九條 獲獎助者義務：

一、獲獎助者之具體成果留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽

二、獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

第十條 若上述成果涉及資料不實或違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請改進教學獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師積極從事改進教學，設計教學相關教具教材，提升教學品質，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎助對象：本校專任教師。

第三條 申請本辦法各項獎助應符合下列規範：

- 一、不曾接受相同性質之校內外獎助者。
- 二、若係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。

第四條 獎助項目（每一科目以申請一件為限）：

一、教材獎助：

- （一）紙本教材：專業性教科書、參考工具書（需載明為本校教師所著，且內容適大專用書並已申請 ISBN 公開發行）或講義。
- （二）數位化教材：Powerpoint、原創性之數位影音教材、運算軟體等
- （三）數位學習（e-learning）：將前項功能整合於校內資訊化教學平台上，並運用教學平台之主要功能而成為一完整的學習課程者。

二、教具獎助：

教學模型、藝術作品、實驗教具及正式教學教具。

第五條 申請時間

申請教材編纂與教具製作獎助之教師，於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

第六條 檢附資料

申請人應檢附本校「教師教材編纂與教具製作獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之作品（一式三份），以教學科目為單位。（應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議）

第七條 申請作業程序：

- 一、各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教材編纂與教具製作審核小組進行申請案複審，並分為獎助等第特優、優等、甲等三級，其審查標準由教務處另定。結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核

定。

二、獎助等第分為特優、優等、甲等三級。其中特優為評分平均九十一分以上者，優等為評分平均八十六分至九十分者，甲等為評分平均八十分至八十五分者，評分平均不足八十分者不予獎助。

三、教材編纂與教具製作審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

四、教材編纂與教具製作審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

第八條 獎助金額：

一、經評定為特優者（九十一分以上），最高獎助金額新台幣壹萬貳仟元。

二、經評定為優等者（八十六至九十分），最高獎助金額新台幣捌仟元。

三、經評定為甲等者（八十至八十五分），最高獎助金額新台幣伍仟元。

第九條 獲獎助者義務：

一、獲獎助者之具體成果留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽

二、獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

三、獲獎助之作品在徵得獲獎助者的同意下得無償供其他開設同樣課程老師使用。

四、教材或網站首頁上須有「大漢技術學院運用教育部整體發展獎補助」字樣。

第十條 若上述成果涉及違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請教材編纂與教具製作獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

第十一條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第十二條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師取得證照獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為落實技職體系證照制度，積極鼓勵教師參加各項認證，以提昇實務技能及教學品質，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師取得證照獎助要點」（以下簡稱本要點）。
- 第二條 本要點適用對象為本校專任教師。
- 第三條 本要點獎助之專業證照種類及獎助金額如下：
- 一、考取技能檢定甲級證照者，每證最高獎助新台幣壹萬元。
 - 二、考取技能檢定乙級或勞委會、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市等政府機關所核發之證照者，每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - 三、考取教育部認可之國際證照者，每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - 四、體育教師體育證照獎勵標準：
 - (一)國際裁判或教練證照，每證最高獎助新台幣壹萬元。
 - (二)國家 A 級或稱國家級裁判或教練證照，每證最高獎助新台幣陸仟元。
- 第四條 本要點所稱乙級（含）以上證照認定原則，係參照教育部「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」辦理。
- 第五條 申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內（若無證書起始日期，僅得申請一次獎勵）。檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年五月三十一日前向所屬系、通識教育中心提出，經系、通識教育中心教師評審委員會初審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核定。
- 第六條 教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年度申請資格，繳回獎助金額外，次年停止其申請取得證照獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。
- 第七條 本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。
- 第八條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院（以下簡稱本校）為獎勵本校教學績優教師，以提昇教學品質並增進學生學習效果，建構優質化教學環境，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 獎勵對象與資格

為本校任職滿三年（含）以上之專任教師，其教學表現優良，並合於下列基本條件各項與特殊條件之一者。

第三條 基本條件：

- 一、前一學年度授課期間熱心教學，無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。
- 二、前一學年度教學評量成績平均值 4 以上。
- 三、最近二年之教師評鑑分數均甲等(含)以上。
- 四、最近二年內未有曠職、受懲誠處分者。

第四條 特殊條件：

- 一、善於開發與利用教具、教學等媒體，進行教學活動，績效良好者。
- 二、勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
- 三、勤於參加與教學領域有關之學術研討會或相關活動，發表教學論文，努力吸收新知，更新教學內涵者。
- 四、對教學科目或所習學科(門)有專精研究，研究成果獲教育主管(相關)單位之獎助。
- 五、帶領學生參加國內外相關比賽得獎。
- 六、教學成果獲國家頒獎(如發明獎、專利)。
- 七、其他與增進教學績效有關之具體優良事蹟者。

第五條 推薦申請作業方式與程序

- 一、由各系、通識教育中心教師評審委員會推薦最多二名教學績優教師參選人，亦可由符合資格之教師自行參加遴選。
- 二、參與遴選教師應撰寫二百字左右之教學優良事蹟，另附有關之具體成果及相

關資料，以供審查之用。並於每年九月三十日前，送交所屬學術單位辦理推薦。

三、各系及通識教育中心召開系、通識教育中心教師評審委員會辦理推薦。並於十月八日前檢具推薦表(具體填寫受推薦者之基本條件及特殊條件)及會議記錄送課務組彙整查核，轉人事室再查核並召開教學績優教師審核小組會議審議遴選。

四、教學績優教師審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成，審議推薦名單，依序遴選教學績優教師十名，提校教師評審委員會議決。

五、遴選方式：

(一)參與遴選教師名單經教學績優教師審核小組全體委員審議，須有全體委員四分之三以上之出席。

(二)採用無記名投票。參與遴選教師以編號陳列，不陳列其姓名。

(三)教學績優教師審核小組委員被推薦為候選人時，對於一切遴選程序均應迴避。

六、校教師評審委員會議決後，報請校長核定。

第六條 教學績優教師由學校頒發獎牌乙面，第一、二、三名獎金依序為最高獎助新台幣參萬、貳萬、壹萬伍仟元整；第四至十名各最高獎助新台幣壹萬元整，所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

第七條 教學績優教師於次一學年度初全校教師集會時頒發表揚。

第八條 績優教師於次年不得連續受獎。

第九條 本要點有關年資之計算至該年七月三十一日止。

第十條 獲獎教師如經檢舉其獲獎事蹟不實，並經校教師評審委員會調查屬實者，除註銷其資格外，並追回其獎牌與獎金，並依本校相關規定懲處。

第十一條 本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師推薦表

受推薦者姓名	單位	職稱	到職日期	年 月 日 共計 年
受推薦者基本條件(第一至三項由人事室審核,第四至五項由課務組審核)	項 目			審查結果
	(一)在本校累積服務滿三年(含)以上。			
	(二)最近二年之年度成績考核均甲等(含)以上。			
	(三)最近二年內未有曠職、受懲誡處分者。			
	(四)前一學年度授課期間熱心教學,無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。			
	(五)前一學年度教學評量成績平均值4以上。			
受推薦者特殊條件(推薦單位詳述)	受推薦者符合本辦法第四條第 款規定予以推薦。			
推薦單位	年 月 日 系教師評審委員會 通識教育中心教師評 審委員會通過	教務處 課務組		人 事 室
教學績優教師審核小組審定排名：第_____名。			召集人	
教師評審委員會			校長核定	

2. 教師評審委員會會議紀錄

大漢技術學院九十九學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議紀錄

開會時間：中華民國 99 年 9 月 13 日（星期一）上午九時三十分整

開會地點：行政館二樓第一會議室

主 席：宋佩瑄

記 錄：潘英俐

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

參、工作報告：

肆、提案討論

提案二

提案單位：人事室

案由：「大漢技術學院教師評審委員會設置辦法」修正案，提請討論。

說明：

（一）為顧及各教學單位權益，校教師評審委員人數須增加，故修正之，修正對照詳如附件二。

（二）經校教師評審委員會審議通過後，提送校務會議審議。

決議：修正通過「大漢技術學院教師評審委員會設置辦法」修正案（對照表如附錄一），提送校務會議審議。

提案三

提案單位：人事室

案由：「大漢技術學院執行教育部『提高師資素質』實施細則」修正案，提請討論。

說明：

（一）97 年度獎補助訪視，委員建議：各項獎補助，宜設金額上限，並須有審查機制，故修正之，修正對照詳如附件三。

（二）經校教師評審委員會審議通過後，提送校務會議審議。

決議：修正通過「大漢技術學院執行教育部『提高師資素質』實施細則」修正案（對照表如附錄二），提送校務會議審議。

肆、臨時動議：

伍、主席結論：

陸、散會

3. 校教評委員名單

大漢技術學院九十九學年度第一學期 校教師評審委員會第三次會議簽到表

開會時間：中華民國 99 年 9 月 13 日（星期一）上午 9 時 30 分

職 稱	姓 名	簽 到	備 註
主任委員	校 長	宋佩瑄	
當然委員	教 務 長	游象正	
當然委員	學 務 長	賴錦文	
當然委員	總 務 長	黃中和	
當然委員	進 修 部 主 任	許文敏	公假
當然選任委員	觀 光 系 教 授	劉金鳳	公假
當然選任委員	資 訊 系 教 授	薛文魁	
選任委員	機 電 系 副 教 授	陳建昌	
選任委員	環 資 系 副 教 授	陳素華	
選任委員	土 環 系 助 理 教 授	林玉峰	
選任委員	物 管 系 助 理 教 授	甘美蓮	
選任委員	企 國 金 系 講 師	李英蘭	公假
選任委員	休 運 系 助 理 教 授	莊嘉鴻	
選任委員	休 閒 系 講 師	李永輝	
選任委員	通 識 中 心 助 理 教 授	曾瑞華	
秘 書	人 事 主 任	林建揚	

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一 經費支用內容

(*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款，填表數字以整數為準，小數點不予計算)

100 年度獎補助款經費明細				
補助款 (1)	獎助款 (2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款13.8%)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,912,867	\$ 6,738,832	\$ 20,651,699	\$ 2,855,154	\$ 23,506,853

	資本門			經常門		
	補助款 70(%)	獎助款 70(%)	自籌款 80.7(%)	補助款 30(%)	獎助款 30(%)	自籌款 19.3(%)
金額	\$ 9,739,007	\$ 4,717,182	\$ 2,304,874	\$ 4,173,860	\$ 2,021,650	\$ 550,280
合計	\$ 16,761,063			\$ 6,745,790		
占總經費比例	71.3%			28.7%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【不含自籌款金額】)	\$ 10,432,374	72.2%	\$	0 %	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【不含自籌款金額】)	\$ 2,023,866	14%	\$ 0	0 %	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%【不含自籌款金額】)	\$ 433,686	3%	\$ 0	0 %	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、 <u>其他永續校園綠化等相關設施</u> 。)	\$ 1,566,263	10.8%	\$ 2,304,874	100 %	註五
合計	\$ 14,456,189	100 %	\$ 2,304,874	100 %	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。

本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築（亦不得支用於興建建築貸款利息補助）。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	研究 \$ 427,992	研究 6.91 %	研究 \$ 0	研究 0 %	<p>一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文之項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 38%。</p> <p>二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。</p> <p>三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。</p>
	研習 \$ 689,993	研習 11.14 %	研習 \$ 0	研習 0 %	
	進修 \$ 699,654	進修 11.29 %	進修 \$ 0	進修 0 %	
	著作 \$ 689,993	著作 11.14 %	著作 \$ 0	著作 0 %	
	升等送審 \$ 53,992	升等送審 0.87 %	升等送審 \$ 0	升等送審 0 %	
	改進教學 \$ 519,992	改進教學 8.39 %	改進教學 \$ 0	改進教學 0 %	
	編纂教材 \$ 80,191	編纂教材 1.29 %	編纂教材 \$ 0	編纂教材 0 %	
	製作教具 \$ 76,113	製作教具 1.23 %	製作教具 \$ 0	製作教具 0 %	
	小計 \$ 3,237,920	小計 52.26 %	小計 \$ 0	小計 0 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	\$ 216,000	3.49 %	\$ 0	0 %	<p>一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的 5% 以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。</p> <p>二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。</p>
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】)	社團指導教師	社團指導教師	社團指導教師	社團指導教師	<p>一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。</p> <p>二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。</p> <p>三、自籌款:85,500 元</p>
	鐘點費 \$ 30,400	鐘點費 0.49 %	鐘點費 \$ 0	鐘點費 0 %	
	其他學輔工作經費 \$ 93,511	其他學輔工作經費 1.51 %	其他學輔工作經費 \$ 85,500	其他學輔工作經費 15.54 %	
	小計 \$ 123,911	小計 2 %	小計 \$ 85,500	小計 15.54 %	

四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 40,331	0.65 %	\$ 234,780	42.66%	土環系：8,000 元 國企系：3,500 元 企管系：3,125 元 休閒系：3,500 元 機械系：3,500 元 物流系：3,500 元 財金系：4,706 元 資訊系：3,500 元 觀光系：3,500 元 通識中心：3,500 元 自籌款： 觀光系：234,780 元
五、其他	新聘教師薪資 (2年內) \$ 2,136,548	新聘教師薪資 (2年內) 34.49 %	新聘教師薪資 (2年內)\$	新聘教師薪資 (2年內)	增聘助理教授以上師資3人。
	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 0 %	現有教師薪資 \$ 0	現有教師薪資 % 0	
	資料庫訂閱費 (1年期) \$ 440,800	資料庫訂閱費 (1年期) 7.11 %	資料庫訂閱 費(1年期)\$	資料庫訂閱費 (1年期) 41.80	
	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	其他 \$ 0	
小計 \$ 2,577,348	小計 41.60 %	小計 \$230,000	小計 % 100	圖書館： 商學資訊資料庫：240,800 元 E點通英語線上學習測驗系統：100,000 元 中文電子期刊服務 (CEPS) 100,000 元 圖書館(自籌款)： 專業科學期刊全文資料庫 230,000 元	
總計	\$ 6,195,510	100%	\$ 550,280	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30%

支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(附表十)。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

10. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
11. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
12. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

附表四 100 年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電子白板	互動式 實體面板，可作為投影銀幕及一般白板書寫，感應尺寸 72 吋(對角線 182 公分)含以上可用手指直接書寫 電磁感應式或壓力觸控感應式或投射電容式或紅外線或光點偵測或超音波式具多媒體檔案匯入功能(匯入檔案格式：AVI 或 MPG 或 FLV 或 WMV 或 PPT 等)具檔案匯出功能(匯出檔案儲存格式：圖檔或網頁或 PDF 或 PPT 等具繁體中文操作介面(含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)至少需提供教育訓練六小時(含)以上，包含安裝、架設、功能說明及校正，電腦、投影機等設備連接，實機線上操作、簡易保養維修訓練等課程。(場地由學校提供，課程講義資料由廠商免費提供)	6 台	60,000	360,000	提升 e 化教學品質	通識教育中心	中長程計畫第 265 頁
2	單槍投影機(固定式)	型式：三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 裝置，互動式輸出亮度：ANSI 流明(含)以上：3500 流明以上，解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以上解析度，視訊畫素：掃瞄密度條(含)700 條以上，視頻相容性：適用	1 台	50,000	50,000	提升 e 化教學品質	通識教育中心	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單 位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		於 NTSC/PAL/SECAM 系統， 鏡頭具備 ZOOM 及 FOCUS 調整功能，內建梯 形修正功能，輸入訊號：RGB: D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組；Video: RCA 端子一組或 S 端子一組(含)以上燈泡 壽命 5000 小時以上長效燈泡						
3	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面 時)布幕:採高強度纖維編織基底，幕 面無接縫簾白幕， 具防霉防火功能	2 台	15,000	30,000	提升 e 化教學 品質	通識教育中心	中長程計畫第 265 頁
4	音質等化器	31 段音質等化器	1 台	18,500	18,500	提升 e 化教學 品質	通識教育中心	
5	影像矩正器	8*8 影像矩正器	1 台	24,500	24,500	提升 e 化教學 品質	通識教育中心	
6	投影機	型式：三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 裝置，互動式輸出亮度：ANSI 流明(含)以上：4000 流明以上，解析 度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上 支援 SXGA1280 X 1024(含)以上解析 度，視訊畫素：掃瞄密度條(含)700 條 以上，視頻相容性：適用於 NTSC/PAL/SECAM 系統，鏡頭具備 ZOOM	1 台	95,500	95,500	提升 e 化教學 品質	通識教育中心	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		及 FOCUS 調整功能, 內建梯形修正功能, 輸入訊號: RGB: D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組; Video: RCA 端子一組或 S 端子一(含)以上燈泡壽命 5000 小時以上長效燈泡						
7	麥克風	高頻無線電含主機及領夾式麥克風、頭帶式麥克風各一支	5 組	15,500	77,500	提升 e 化教學品質	通識教育中心	中長程計畫第 265 頁
8	雙管分光鏡組 (珠寶專用)	1. 配進口高品質稜鏡式 (Prism) 尺規分光鏡, 可調狹縫, 可調焦距。 2. 測量範圍: 400-700nm。 3. 精確度±2nm。 4. 雙燈高亮度可調光源, 光纖管, 12 V/50w 優質高聚光冷光型鹵素燈杯, 發光效率高。 5. 全接插式電路, 維護更方便; 600mm(含以上)耐高溫自鎖定光纖管; 內有散熱電扇, 可長時間工作。	1 組	51,500	51,500	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	中長程計畫第 244 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		6. 進光孔 $\Phi 2-\Phi 28\text{mm}$ (含以上)連續可調。 7. 獨特的燈架裝置使燈泡的更換更加快捷和安全。 8. 人性化設計結構，兩邊都有寶石夾的安裝孔。 9. 110V 60Hz 電源。						
9	鑽石比色儀(珠寶專用)	日本進口 1. 尺寸 274x157x238mm(含以上)，具備寬廣的工作空間。 2. 提供高演色性(>90%)及適合色溫(5000-5500K)光線。 3. 模仿北半球北方窗戶光線，最適合鑽石顏色鑑定用。 4. 另附紫外線燈管，可鑑定鑽石螢光反應。 5. 附無螢光反應比色板。6. 附進口證明。	1 台	15,000	15,000	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	中長程計畫第 244 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
10	紫外線儀(珠寶專用UVP)	日本進口 1.分燈具及燈箱，兩者合併使用。 2.燈具長短波可切換；長波 365nm 短波 254nm。 3.燈箱的眼架具有隔離有害光濾鏡，可保護眼睛。 4.可鑑定鑽石螢光反應；可分辨紅(藍)寶石及合成紅(藍)寶石；祖母綠及合成祖母綠；A貨及B貨翡翠。 5.附進口證明。	1 台	23,000	23,000	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	中長程計畫第 244 頁
11	顯微鏡數位攝影機	SE318Cu CMOS Camera	1 台	65,000	65,000	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	
12	高壓鑽石砧	規格：套筒活塞式，耐冷膠粘著鑽石砧，槓桿機械加力系統。配備：含可旋轉式上鑽石砧座、活塞式下鑽石砧座、鑽石乘以 2、碳化鎢搖座(上、下各一，上搖座槽狀開口，下搖座圓柱開口)、外套筒、施力鑷帽、施力轉盤級槓桿具組(附緩衝墊圈 3 個)。	1 組	200,000	200,000	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
13	WARDS 進口礦物標本	彩色標本礦石及寶石組的大小，放在一個透明盒，可以手拿檢查或展示，裝在堅固的卡片，與標本名字的前面和後面的背景資料。它包含21標本，有 岩石類 ：玄武岩，片麻岩，花崗岩，石灰石，大理石，黑曜石，砂岩，頁岩，板岩； 化石 ：鯊魚的牙齒，蝸牛殼，三葉蟲； 礦物 ：銅，長石，方鉛礦， 寶石 ：雪花石，綠柱石，矽孔雀石，石英，玫瑰石英，綠松石。	10 組	15,000	150,000	珠寶鑑定教學用	珠寶技術系	中長程計畫第244頁
14	電爐（上開式）	46cmx46cmx46cm 單相 220V 溫度控制：微電腦可程式控制(8組16段)：爐體結構：鐵板採304#不銹鋼製成。使用溫度：常用1260°C，最高1300°C 溫度控制：微電腦可程式控制(8組16段)：保溫結構：爐頂：1400°C 耐火陶瓷纖維硬版，厚16cm 需經1320°C 預先燒結，爐頂上框採用1400°C 一體成型高鋁質斷熱材。爐側：1320°C 耐火斷熱磚及1260°C 陶瓷棉。爐底：1320°C 耐火斷熱磚及1100°C 保溫磚。電熱元件：電熱線加工成線圈狀，置於斷熱磚特殊溝槽	2 台	85,000	170,000	陶藝課用	休閒事業經營系	中長程計畫第217頁
15	電爐（側開式）	79cmx60cmx79cm 型式：爐頂採用拱型推砌。爐體結構：鐵板採304#	1 台	200,000	200,000	陶藝課用	休閒事業經營	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		不銹鋼製成。使用溫度：常用 1260℃，最高 1300℃ 溫度控制：微電腦可程式控制(8 組 16 段)保溫結構：爐頂：1400℃ 耐火陶瓷纖維硬版，厚 16cm 需經 1320℃ 預先燒結，爐頂上框採用 1400℃ 一體成型高鋁質斷熱材。爐側：1320℃ 耐火斷熱磚及 1260℃ 陶瓷棉。爐底：1320℃ 耐火斷熱磚及 1100℃ 保溫磚。電熱元件：電熱線加工成線圈狀，置於斷熱磚特殊溝槽內，不易受損且換裝容易。還原操作：					系	
16	電動拉胚機	馬力：1/4 馬力，單相 110V。馬達：日本原裝進口日立馬達。外尺寸：長 60×寬 78 ×高 120 公分。轉速：0~240 RPM 無段變速。方向：正逆雙方向。重量：39kg。鋁盤：直徑 30 公分。泥盤：採兩片分離式。	10 台	18,000	180,000	陶藝課用	休閒事業經營系	中長程計畫第 217 頁
17	真空練土機	馬力：1/2 馬力 1 台(真空幫浦)2 馬力 1 台(混煉) 共 2 又 1/2 馬力 電 源：單相 220 V 出土量：每小時 200 kg ~ 250 kg 出口徑：80 mm 外尺寸：長 114 ×寬 54 ×高 96 公	1 台	100,000	100,000	陶藝課用	休閒事業經營系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		<p>分安全要求：進土入口配置活動式壓板一組，可避免其他異物夾入煉土室混煉及抽氣馬達均採按鈕式馬達專用開關盒，含ON及OFF開關及電源指示燈，並可設定安全電流量，當煉土操作不正常時，譬如投入異物或潤滑不良，馬達運轉電流一旦過大，超出安全電流值時，馬達將自動停機，不會燒毀。</p>						
18	場地用漆彈槍組	<p>場地用漆彈槍—(含漆彈槍、高壓氣瓶含套、面罩、野彈服裝、槍口安全套、競賽型球衣) 1. 口徑：17.27mm 誤差值 5%。 2. 槍體重量(含槍管)需低於 1.4 公斤。 3. 槍體落彈座須為直式落彈且可直接將漏彈斗插入彈座，且可穩固。 4. 握把組主體材質為鋁合金板機扣為雙板機式，且有保險裝置及加裝橡膠護木握把柄。 5. 上膛裝置須為上拉或後拉式，槍體及槍管為鋁合金製品。</p>	15 組	15,000	225,000	<p>山域理論與實務課程及運動指導法課程上可使用</p>	<p>休閒運動管理系</p>	<p>中長程計畫第 230 頁</p>

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		6. 射擊模式須為半自動模式，且槍體不可有任何電子式之裝置。 7. 包含 150 發彈斗及槍管。 8 三個月內免費更換零件及壹年產品保固(可酌收材料費)。						
19	漆彈球場	規格明細與數量(進口國際比賽級漆彈專用掩體) 1. 充氣式漆彈比賽專用掩體：美國「PSP. 聯盟 2009 年國際比賽級漆彈專用掩體」	1 座	254,500	254,500	山域理論與實務課程及運動指導法課程上可使用	休閒運動管理系	中長程計畫第 230 頁
20	高壓充氣設備	規格明細與數量： 1. 高壓充氣機 充灌壓力 3000PSI 以上 1 台 2. 潛水鋼瓶 3000PSI 以上 2 支 3. 充氣轉接組 含洩壓裝置 1 組 4. 高壓管 3 米長使用壓力 4500 以上 1 條	1 組	150,000	150,000	山域理論與實務課程及運動指導法課程上可使用	休閒運動管理系	
21	單軸試驗儀	數位式，容量 500kg	1 組	99,000	99,000	土壤力學實驗	土木工程與環境資源管理系	中長程計畫第 67 頁
22	定變水頭透水試驗儀	3 種變水頭量管，不銹鋼基準水槽	3 套	40,000	120,000	土壤力學實驗	土木工程與環境資源管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
23	混凝土含氣量試驗儀	符合 ASTM C231	2 台	50,000	100,000	材料實驗用	土木工程與環境資源管理系	中長程計畫第 67 頁
24	布蘭式氣透儀	CNS2924	4 台	25,000	100,000	材料實驗用	土木工程與環境資源管理系	
25	DC 直流電源供應器乙台	直流電壓 0-60V/電流 0~3A x2	2 台	15,000	30,000	水污染防治實習使用	土木工程與環境資源管理系	
26	蠕動幫浦	60-600rpm 可正反轉選擇, 流量範圍: 4.2-6000L/min, 依轉頭變化	2 台	70,000	140,000	水污染防治實習使用	土木工程與環境資源管理系	
27	微粒採樣器幫浦	美製, 含防雨外殼 1/3HP, 抽真空度 28in Hg。	2 台	50,000	100,000	空氣污染防治實習使用	土木工程與環境資源管理系	
28	地理資訊系統	20 人使用, SuperGIS Desktop 3.0, 2 年使用權。	1 套	50,000	50,000	地理資訊系統課程用	土木工程與環境資源管理系	
29	數位資訊講桌	1-1. 主機-Celeron Dual-Core 2. 6GHz(800MHz FSB)、DDR2 SDRAM Module 2GB 硬碟 500G、DVD 燒錄機附鍵盤、滑鼠、喇叭、讀卡機 Windows 7 Professional x64 64bit 或 x86 32 bit 中文最新版 作業系統 1-2. 19 吋手寫輸入螢幕	2 台	120,000	240,000	數位教學教室設備	土木工程與環境資源管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		(17吋 A 級面板，主動式 TFT SXGA(以上)、最高解析度 1280 X 1024@75Hz 1-3. 講桌桌體外型尺寸約 690 x710 x1200 mm、採用鋼板高強度複合材料，附安全鎖						
30	電子白板	互動式 實體面板，可作為投影銀幕及一般白板書寫，感應尺寸 72 吋(對角線 182 公分)含以上可用手指直接書寫 電磁感應式或壓力觸控感應式或投射電容式或紅外線或光點偵測或超音波式具多媒體檔案匯入功能(匯入檔案格式:AVI 或 MPG 或 FLV 或 WMV 或 PPT 等)具檔案匯出功能(匯出檔案儲存格式:圖檔或網頁或 PDF 或 PPT 等具繁體中文操作介面(含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)至少需提供教育訓練六小時(含)以上，包	1 台	60,000	60,000	數位教學教室 設備	土木工程與環境 資源管理系	中長程計畫第 67 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		含安裝、架設、功能說明及校正，電腦、投影機等設備連接，實機線上操作、簡易保養維修訓練等課程。(場地由學校提供，課程講義資料由廠商免費提供)						
31	電動螢幕	120吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫簾白幕,具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	數位教學教室設備	土木工程與環境資源管理系	中長程計畫第 67 頁
32	單槍投影機(固定式)	型式:三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 裝置,互動式輸出亮度:ANSI 流明(含)以上:3500 流明以上,解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上 支援 SXGA1280 X 1024(含)以上解析度,視訊畫素:掃瞄密度條(含)700 條以上,視頻相容性:適用於 NTSC/PAL/SECAM 系統, 鏡頭具備 ZOOM 及 FOCUS 調整功能,內建梯形修正功能,輸入訊號:RGB:	2 台	50,000	100,000	數位教學教室設備	土木工程與環境資源管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組; Video: RCA 端子一組或 S 端子一組(含)以上燈泡壽命 5000 小時以上長效燈泡						
33	多媒體播放系統	1. 雙頻道無線麥克風 VHF 頻段 2. 綜合擴大機輸出功率: 150Wx2 以上(4Ω) 喇叭輸出: 8 歐姆 3. 壁掛式擴音喇叭輸出功率: 150Wx2 4Ω 零敏度: 90db 4. 數位藍光影音光碟機 1m/1w 阻抗: 8Ω 支援 SATA 藍光驅動程式; NAND Flash(快閃記憶體) 5. 多功能資訊櫃-寬 80*深 60*高 89 公分(±2 公分)	1 套	50,000	50,000	數位教學教室設備	土木工程與環境資源管理系	中長程計畫第 67 頁
34	可程式控制器	電源 110VAC, 輸出入點數 64 點, 可與現有教學系統相容	2 台	20,000	40,000	教學用	機械工程系	中長程計畫第 81 頁
35	中心找尋規	量錶範圍 0~6, 內外工件量測 0~108mm, 精度 0.005mm	6 只	16,500	99,000	教學用	機械工程系	
36	精密虎鉗	虎口寬度 150mm, 油壓式	1 台	27,000	27,000	教學用	機械工程系	
37	CNC 加工模組軟體	軟體含多軸加工模組, 可與現有 CNC 加工機教學系統相容(買斷)	3 套	150,000	450,000	教學用	機械工程系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
38	夾式低阻計	手持式，低阻可測 10Ω(含)以下，解析度小數 1 位(含)以上	1 台	30,000	30,000	教學用	機械工程系	中長程計畫第 81 頁
39	數位資訊講桌	1-1. 主機-Celeron Dual-Core 2. 6GHz(800MHz FSB)、DDR2 SDRAM Module 2GB 硬碟 500G、DVD 燒錄 機附鍵盤、滑鼠、喇叭、讀卡機 Windows 7Professional x64 64bit 或 x86 32 bit 中文最新版 作業系統 1-2. 19 吋手寫輸入螢幕 (17 吋 A 級面板，主動式 TFT SXGA(以上)、最高解析度 1280 X 1024@75Hz 1-3. 講桌桌體外型尺 寸約 690 x710 x1200 mm、採用鋼 板高強度複合材料，附安全鎖	1 台	120,000	120,000	數位教學教室 設備	機械工程系	
40	電子白板	互動式 實體面板，可作為投影銀幕及一般 白板書寫，感應尺寸 72 吋(對角 線 182 公分)含以上 可用手指直接書寫 電磁感應式或壓力觸控感應式或 投射電容式或紅外線或光點偵測 或超音波式	1 台	60,000	60,000	數位教學教室 設備	機械工程系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		<p>具多媒體檔案匯入功能(匯入檔案格式：AVI 或 MPG 或 FLV 或 WMV 或 PPT 等)</p> <p>具檔案匯出功能(匯出檔案儲存格式：圖檔或網頁或 PDF 或 PPT 等)</p> <p>具繁體中文操作介面</p> <p>(含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)</p> <p>至少需提供教育訓練六小時(含)以上，包含安裝、架設、功能說明及校正，電腦、投影機等設備連接，實機線上操作、簡易保養維修訓練等課程。(場地由學校提供，課程講義資料由廠商免費提供)</p>						
41	行銷贏家教學平台軟體	<p>1. Web 版模擬競賽決策系統(買斷)</p> <p>2. 授權 50 人</p>	1 套	460,000	460,000	教學	企業管理系	中長程計畫第 175 頁
42	PASW Statistics Base 18 中文版	<p>教育單機版永久使用權 中文版</p> <p>(Descriptive Statistics; Tests to Predict Numerical Outcomes and Identify Groups)</p>	1 套	55,500	55,500	教學與研究	企業管理系	
43	PASW Regression 18 中文版	<p>教育單機版永久使用權 中文版</p> <p>(Multinomial logistic regression; Binary logistic regression; Nonlinear regression)</p>	1 套	37,500	37,500	教學與研究	企業管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單 位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		and constrained nonlinear regression; Weighted least squares; Two-stage least squares; Probit analysis)						
44	PASW Amos 18 英文版	教育單機版永久使用權英文版 (structural equation modeling)	1 套	32,500	32,500	教學與研究	企業管理系	中長程計畫第 175 頁
45	Mplus 6 英文版	教育單機版永久使用權英文版 (regression, path analysis, exploratory and confirmatory factor analysis, structural equation, growth, and discrete- and continuous-time survival analysis models)	1 套	46,000	46,000	教學與研究	企業管理系	
46	HLM 6 英文版	教育單機版永久使用權英文版 (Hierarchical Linear and Nonlinear Modeling)	1 套	19,300	19,300	教學與研究	企業管理系	
47	LISREL 8.8 英文版	教育單機版買斷英文版 (LISREL; PRELIS; MULTILEV; SURVEYGLIM; CATFIRM; CONFIRM; MAPGLIM)	1 套	29,000	29,000	教學與研究	企業管理系	
48	數位資訊講桌	1-1. 主機-Celeron Dual-Core 2.6GHz(800MHz FSB)、DDR2 SDRAM Module 2GB 硬碟 500G、DVD 燒錄機附鍵盤、滑鼠、喇叭、讀卡機 Windows 7	1 台	120,000	120,000	數位教學教室設備	企業管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		Professional x64 64bit 或 x86 32 bit 中文最新版作業系統 1-2. 19吋手寫輸入螢幕 (17吋 A 級面板, 主動式 TFT SXGA(以上)、最高解析度 1280 X 1024@75Hz 1-3. 講桌桌體外型尺寸約 690 x710 x1200 mm、採用鋼板高強度複合材料, 附安全鎖						
49	電子白板	互動式實體面板, 可作為投影銀幕及一般白板書寫, 感應尺寸 72吋(對角線 182公分)含以上可用手指直接書寫 電磁感應式或壓力觸控感應式或投射電容式或紅外線或光點偵測或超音波式具多媒體檔案匯入功能(匯入檔案格式: AVI 或 MPG 或 FLV 或 WMV 或 PPT 等)具檔案匯出功能(匯出檔案儲存格式: 圖檔或網頁或 PDF 或 PPT 等具繁體中文操作介面(含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)至少需提供教育訓練六小時(含)以上, 包含安裝、架設、功能說明及校正, 電腦、投影機等設備連接, 實機線上操作、簡易保養維修訓練等課程。(場地由學校提供, 課程講義資料由廠商免費提供)	1 台	60,000	60,000	數位教學教室設備	企業管理系	中長程計畫第 175 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
50	多媒體播放系統	1. 雙頻道無線麥克風 VHF 頻段 2. 綜合擴大機輸出功率：150Wx2 以上(4Ω) 喇叭輸出：8 歐姆 3. 壁掛式擴音喇叭輸出功率：150Wx2 4 Ω 零敏度：90db 4. 數位藍光影音光碟機 1m/1w 阻抗：8Ω 支援 SATA 藍光驅動程式；NAND Flash(快閃記憶體)5. 多功能資訊櫃-寬 80*深 60*高 89 公分(±2 公分)	1 套	50,000	50,000	數位教學教室設備	企業管理系	中長程計畫第 175 頁
51	個人電腦	中央處理機 2. 8GHz(FSB 1066MHz)以上：支援雙核心，主機板：FSB 800MHz 以上，記憶體：4GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，19 吋以上液晶顯示器	10	21,000	210,000	教學與研究	流通與行銷管理研究所	中長程計畫第 271 頁
52	雷射印表機	色彩：黑白、列印速度：30ppm 以上、網路功能：內建乙太網路連線、雙面列印：自動、解析度 1200*1200	2 台	19,000	38,000	教學與研究	流通與行銷管理研究所	
53	單槍投影機(固定式)	型式：三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 裝置, 互動式輸出亮度：ANSI 流明(含)以上：3500 流明以上, 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以上解析度, 視訊畫素：掃瞄密	1 台	50,000	50,000	教學與研究	流通與行銷管理研究所	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		度條(含)700條以上,視頻相容性:適用於NTSC/PAL/SECAM系統,鏡頭具備ZOOM及FOCUS調整功能,內建梯形修正功能,輸入訊號:RGB: D-SUB15pin一組(含)以上或DVI端子一組; Video: RCA端子一組或S端子一組(含)以上燈泡壽命5000小時以上長效燈泡						
54	單槍投影機(攜帶式)	型式:三片TFT LCD或單片DMD DLP或D-ILA裝置,互動式輸出亮度:ANSI流明(含)以上:2500流明以上,解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援SXGA1280 X 1024(含)以上解析度,視訊畫素:掃瞄密度條(含)600條以上,視頻相容性:適用於NTSC/PAL/SECAM系統,鏡頭具備ZOOM及FOCUS調整功能,內建梯形修正功能,輸入訊號:RGB: D-SUB15pin一組(含)以上或DVI端子一組; Video: RCA端子一組或S端子一組(含)以上燈泡壽命5000小時以上長效燈泡	2台	27,000	54,000	教學與研究	流通與行銷管理研究所	中長程計畫第271頁
55	伺服器	網路儲存內安裝4顆3.5吋或2.5吋SATA硬碟,單顆500GB以上。雙處理器:雙核心1.8GHz、快閃記憶體512MB、記憶體1GB、端子:USB, eSATA, Rj-45 雙面列印自動、解析度1200*1200	1台	30,000	30,000	教學與研究	流通與行銷管理研究所	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
56	高階光通訊用示波器 (含光模組介面)-PC Sampling Oscilloscopes	PicoScope 9000, 12 GHz 最高操作頻寬, 雙通道, 5 TS/s 等效取樣速率, 具 1 GHz 全功能直接觸發模式, 10 GHz prescaled 觸發模式, 內建 2.7 Gb/s 時脈回復電路	1 台	500,000	500,000	通信技術認證 教學	電腦與通訊工 程系	中長程計畫第 111 頁 配合 99 年度設 置學生教學檢 定考場使用, 規格需與 99 年 度之電腦相同
57	個人電腦	處理器: INTEL i3-550 記憶體: 2G DDR3 硬碟機: 500G HAD 7200rpm SATA2 燒路機: DVD Super Multi 燒錄光碟 機 讀卡機: 內建 鍵盤/滑鼠/機殼/電源供應器/原廠附 件 22" LED 液晶顯示器	10 台	20,000	200,000	CCNA 認證教學	電腦與通訊工 程系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
58	零售通路創新經營模擬軟體-Web版賣場經營模擬競賽決策系統	1. Web版賣場經營模擬競賽決策系統(買斷) 2. 授權 50 人	1 套	550,000	550,000	開店模擬軟體	物流管理系	中長程計畫第 166 頁
59	零售通路創新經營模擬軟體-倉儲配送管理平台	1. 倉儲配送管理平台(買斷) 2. 授權 35 人	1 套	150,000	150,000	儲配送管理軟體	物流管理系	
60	數位資訊講桌	1-1. 主機-Celeron Dual-Core 2. 6GHz(800MHz FSB)、DDR2 SDRAM Module 2GB 硬碟 500G、DVD 燒錄機附鍵盤、滑鼠、喇叭、讀卡機 Windows 7 Professional x64 64bit 或 x86 32 bit 中文最新版作業系統 1-2. 19 吋手寫輸入螢幕(17 吋 A 級面板，主動式 TFT SXGA(以上)、最高解析度 1280 X 1024@75Hz 1-3. 講桌桌體外型尺寸約 690 x710 x1200 mm、採用鋼板高強度複合材料，附安全鎖	1 台	120,000	120,000	數位教學教室設備	物流管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
61	電子白板	互動式實體面板，可作為投影銀幕及一般白板書寫，感應尺寸 72 吋(對角線 182 公分)含以上可用手指直接書寫 電磁感應式或壓力觸控感應式或投射電容式或紅外線或光點偵測或超音波式具多媒體檔案匯入功能(匯入檔案格式:AVI 或 MPG 或 FLV 或 WMV 或 PPT 等)具檔案匯出功能(匯出檔案儲存格式:圖檔或網頁或 PDF 或 PPT 等具繁體中文操作介面(含電子白板專用活動角腳架+短焦投影機固定架)至少需提供教育訓練六小時(含)以上，包含安裝、架設、功能說明及校正，電腦、投影機等設備連接，實機線上操作、簡易保養維修訓練等課程。(場地由學校提供，課程講義資料由廠商免費提供)	1 台	60,000	60,000	數位教學教室設備	物流管理系	中長程計畫第 166 頁
62	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底，幕面無接縫簾白幕，具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	數位教學教室設備	物流管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
63	單槍投影機(固定式)	型式：三片 TFT LCD 或單片 DMD DLP 或 D-ILA 裝置, 互動式輸出亮度：ANSI 流明(含)以上：3500 流明以上, 解析度：標準：XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以上解析度, 視訊畫素：掃瞄密度條(含)700 條以上, 視頻相容性：適用於 NTSC/PAL/SECAM 系統, 鏡頭具備 ZOOM 及 FOCUS 調整功能, 內建梯形修正功能, 輸入訊號：RGB: D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組; Video: RCA 端子一組或 S 端子一組(含)以上燈泡壽命 5000 小時以上長效燈泡	1 台	50,000	50,000	數位教學教室設備	物流管理系	中長程計畫第 166 頁
64	多媒體播放系統	1. 雙頻道無線麥克風 VHF 頻段 2. 綜合擴大機輸出功率：150Wx2 以上(4Ω) 喇叭輸出：8 歐姆 3. 壁掛式擴音喇叭輸出功率：150Wx2 4Ω 零敏度：90db 4. 數位藍光影音光碟機 1m/1w 阻抗：8Ω 支援 SATA 藍光驅動程式；NAND Flash(快閃記憶體)5. 多功能資訊櫃-寬 80*深 60*高 89 公分(±2 公分)	1 套	50,000	50,000	數位教學教室設備	物流管理系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
65	個人電腦	處理器：INTEL i3-550 記憶體：2G DDR3 硬碟機：500G HAD 7200rpm SATA2 燒路機：DVD Super Multi 燒錄光碟機 讀卡機：內建 鍵盤/滑鼠/機殼/電源供應器/原廠附件 22" LED 液晶顯示器	4 台	20,000	80,000	學生上課競賽 使用	觀光事業管理 系	中長程計畫第 198 頁
66	會議桌椅組(下擋式)	桌 180cm*80cm*75cm*椅 W66*D50*H112cm (合成皮)	6 組 (每組 1 桌 3 椅)	23,000	138,000	學生專題上課 使用	觀光事業管理 系	
67	木製書櫃(含鎖)	4*6 尺(櫻花木製中抽屜)	2 台	12,500	25,000	學生專題上課 使用	觀光事業管理 系	
68	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面 時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕 面無接縫席白幕, 具防霉防火功能	1 台	15,000	15,000	學生專題上課 使用	觀光事業管理 系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
69	行動嵌入式發展平台	Android 2.1 以上作業系統 (1)Samsung S3C6410CPU(2)Android 作業系統(3)256M SDRAM	5 台	18,000	90,000	多媒體教學	資訊工程系	中長程計畫第 97 頁
70	行動通訊裝置	Windows Mobil 7 以上 (1)4.3 吋 TFT (2)Qualcomm QSD8250 1 GHz 處理器 (3)Windows Phone 7 作業系統 (4)500 萬畫素相機、自動對焦	1 台	23,000	23,000	行動多媒體程 式設計	資訊工程系	
71	智慧型手機	Android 2.1 以上作業系統 (1) Android 2.2 (2) 相機 800 萬畫素 (3) GPS(衛星導航)	1 台	19,000	19,000	行動多媒體程 式設計	資訊工程系	
72	電源供應器	轉速範圍：60- 600 rpm 可正反轉選 擇流量範圍：4.2- 6000 L/min, 依轉 頭變化速度分辨：1rpm 轉速精度：±1 %	1 台	20,000	20,000	研究及教學用 途	環境資源管理 系	中長程計畫第 123 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
73	天平	小數點以下 4 位	2 台	60,000	120,000	研究及教學用途	環境資源管理系	中長程計畫第 123 頁
74	電子商務教學系統	製造業 Workflow ERP 系統，授權無限人數版，使用兩年。製造業 22 項模組 (CMS, INV, BOM, COP, EPS, PUR, IPS, MOC, SFC, PAL, LRP, MRP, CST, AJS, AST, ACT, MOT, TAX, ACR, ACP, QMS, RGR)。	1	160,000	160,000	電子商務教學	資訊管理系	中長程計畫第 139 頁
75	個人電腦	中央處理機 2.8GHz(FSB 1066MHz)以上；支援雙核心，主機板：FSB 800MHz 以上，記憶體：4GB 以上，硬碟：500GB 以上，含復活卡，19 吋以上液晶顯示器	60 台	21,000	1,260,000	更新 C308 電腦教室設備	圖資中心	中長程計畫第 47 頁
76	數位學習歷程檔案系統平台	包含校內數位學習歷程檔案製作平台及介面(教師及學生)、數位歷程檔案平台與校務系統資料庫整合、Single Sign-on 機制、與 E-learning 平台銜接介面、能力指標製作介面、課程地圖製作介面、證照地圖製作介面、符	1 套	800,000	800,000	Epertfolio 平台建置	圖資中心	中長程計畫第 48 頁

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		合無障礙網頁製作規範、預留職涯進路界接介面						
77	數位學習歷程檔案系統平台伺服器	Intel Xeon E3110x2, 8GB DDR2-667 RAM, 80G x 2(RAID0,1)SATAII HD, 10/100Mbps Ethernet NIC, 以上 OS: Ubuntu LinuxDB: MySQL .	1 台	80,000	80,000	Epertfolio 平台建置	圖資中心	中長程計畫第 48 頁
78	高階掃描器	高速 A3 單面規格 35 頁 (含自動文件送紙器)	1 台	49,574	49,574	教學使用	圖資中心	中長程計畫第 47 頁
79	雷射印表機	A3 彩色 黑白列印速度 28ppm 彩色列印速度 28ppm 黑白列印品質 600*600dpi 彩色列印品質 600*600dpi 標準記憶體 160MB 可擴充至 544MB	1 台	96,000	96,000	教學使用	圖資中心	
合 計				10,432,374				

標餘款

100 年度資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	技能檢測模考平台	1. 中華民國物流協會「初級物流運籌人才— 物流管理證照授權題庫」(買斷) 2. 授權 35 人	1 套	325,000	325,000	開店模擬軟體	物流系	中長程計畫 165、166 頁
2	網路認證教學系統	1. Cisco Certified Network Associate (CCNA) 教學軟體 2. CCNA 教材	1 套	75,000	75,000	認證教學	電腦與通訊 工程系	中長程計畫 第 111 頁
3	網路作業系統	1. Linux 2.6.29 及 Google Android 2.1(含 gps) 2. 永久使用權	5 套	17,000	85,000	認證教學	電腦與通訊 工程系	
4	地理資訊系統	20 人使用，2 年使用權。	1 套	50,000	50,000	地理資訊系統課程用	土木工程與 環境資源管 理系	中長程計畫 第 67 頁
5	無障礙廁所設備	1. 馬桶 2. 面盆 3. 扶手 4. 鏡子(無障礙設施專用)	1 套	300,000	300,000	改善校園安全	全校	中長程計畫 第 32 頁
合 計					835,000			

附表五 100 度資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量(含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	沙發	L 型布沙發、250 公分以上	1 組	35,000	35,000	增加閱覽座位	圖資中心 圖管組	中長程計畫第 46 頁
2	圓形閱覽桌椅組	原木、直徑 85(cm)以上, 含四張閱覽椅	6 組	23,000	138,000	增加閱覽座位	圖資中心 圖管組	
3	斜型單面雙列低書架	H110×W180×D45cm (木製)	1 座	15,700	15,700	資料陳列	圖資中心 圖管組	
4	圖書紫外線除菌機	不銹鋼製、移動式、H142.8×W64×D52cm、14 冊 A4 書籍同時除菌、除菌時間 45 秒	1 臺	198,000	198,000	資料除菌	圖資中心 圖管組	
合 計					386,700			

附表六 100 年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1			中文				批	1	300,000	300,000	教學研究及休閒	圖資中心 圖管組	中長程計畫第 46 頁
2		■					批	1	637,166	637,166	教學研究及休閒	圖資中心 圖管組	
3						DVD、VCD	批	1	400,000	400,000	教學研究及休閒	圖資中心 圖管組	
4						電子書	批	1	300,000	300,000	教學研究及休閒	圖資中心 圖管組	
合 計									1,637,166				

附表七 100 年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	戰鼓	面寬 60CM	1 個	27,000	27,000	社團學生練習及表演	國樂社	中長程計畫 第 21 頁
2	高笙	36 黃笙	1 台	87,000	87,000	社團學生練習及表演	國樂社	
3	三弦	中三弦	1 支	24,000	24,000	社團學生練習及表演	國樂社	
4	碎紙機	A3，碎紙細度:3.9x40mm 全碎狀 碎紙張數:18 張/36 張內部全鋼結構全鋼齒輪 外觀:ABS 塑鋼機殼及吸音木箱尺度:500x420x880mm	1 台	20,000	20,000	學生會及社團文書處理	學生會	
5	手持式無線對講機	頻率範圍:450-470MHz 額定電壓:DC7.4V(Li-ion 鋰電池)記憶頻道:16 個頻道天線配置: 加感天線天線組	2 組	14,343	28,686	學生會及社團辦理活動使用	學生會	

		抗: 50 工作方式: 同頻單工 或異頻單工體積: 100X50X28mm						
6	藝品成型機(含鑽石鋸片)	美製, 小型, 長 38 cm × 寬 38 cm × 高 44 cm, (全塑膠機身含水槽, 及鑽石鋸片圈尺寸為厚 0.5mmx 寬 4mm), 110V, 1 amp 馬達	1 台	31, 000	31, 000	藝品創作用	藝術創作社	中長程計畫 第 21 頁
7	藝品線切割機(含鑽石線鋸)	美製, 長 32 cm × 寬 44 cm × 高 35 cm, (全塑膠機身含水槽, 及鑽石鋸條尺寸為 2mmx2mm), 110V. 1 amp. 馬達.	1 台	32, 000	32, 000	藝品創作用	藝術創作社	
8	注蠟機	台製, 單孔, 長 23 cm × 寬 23 cm × 高 34 cm, (手搖加壓氣, 鋁合金臘桶, 可裝兩公斤臘, 及最高 110 度 C 溫度控制器.) , 110V&500W 加熱電力	1 台	19, 000	19, 000	蠟雕藝術創作用	藝術創作社	
9	無線擴音機組	輸出功率: 70W(rms)/4 Ω、頻率響應: 50Hz~18KHz ±3dB 天線: 完全隱藏式、喇叭: 8 吋全音域、操作模	1 台	30, 000	30, 000	學生會校外(戶外)活動使用	進修部學生會	

		式：直接在喇叭箱機體上操作 CD 放音座：指定選配 MCD-707P 或 CDM-2P(含 USB)、電源供應：內建 12V/4.5A H 充電式電池兩只，智慧型充電裝置及 100~240V AC 交換式電源供應器、尺寸：310(寬)×445(高)×240(深)mm、重量：約 14.8 公斤、搭配有線麥克風：MM-107						
10	手提無線擴音機	輸出功率：70W(rms)/4Ω、頻率響應：50Hz~18KHz±3dB 天線：完全隱藏式、喇叭：8 吋全音域、操作模式：直接在喇叭箱機體上操作 CD 放音座：指定選配 MCD-707P 或 CDM-2P(含 USB)、電源供應：內建 12V/4.5A H 充電式電池兩只，智慧型充電裝置及 100~240V AC 交換式電源供應器、寸：310(寬)×445(高)×240(深)mm、重量：約 14.8 公斤、搭配有線麥克風：MM-107	1 台	30,000	30,000	春暉社辦理團體活動時使用	春暉社	中長程計畫 第 22 頁

11	活動導引燈組	CD 收音座：指定選配 MCD-707P 或 CDM-2P(含 USB)、電源供應：內建 12V/4.5AH 充電式電池兩只，智慧型充電裝置及 100~240V AC 交換式電源供應器、尺寸：310(寬)×445(高)×240(深)mm、重量：約 14.8 公斤、搭配有線麥克風：MM-107	2 組	25,000	50,000	學生會辦理各項活動使用	進修部學生會	中長程計畫 第 22 頁
12	數位相機	1400 萬畫素、3 英吋/約 23 萬畫素液晶螢幕、SD/SDHC 儲存媒體、光學 3X/數位 5X	2 台	15,000	30,000	學生會及社團辦理活動使用	學生會	
13	數位攝影機	內建 80GB 硬碟、20 倍動態光學變焦、137 萬畫素 CMOS 感應器、整合式雷射觸控式介面、連動式電源啟閉式設計、One Touch 單鍵快捷輸出	1 台	25,000	25,000	學生會及社團辦理活動使用	學生會	
合 計				433,686				

附表八 100 年度資本門經費需求其他項目規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	熱水供應設備	燃油型 80 加侖, 700 BTU/Hr	2 套	475,000	950,000	省水設備	學務處	
2	數位監視系統	60 公尺紅外線槍型數位攝影機 11 台、紅外線球型快速攝影監視器 6 台(40 萬畫素 135 度廣角)、日夜兩用超高解寬動態半球型攝影機 15 台、40 公尺紅外線彩色攝影機 5 台含安裝調整測試	1 組	740,000	740,000	改善校園安全環境	全校	中長程計畫 第 31 頁
3	夜間照明設施	燈桿 350cm、雙燈式庭園	10 盞	20,000	200,000	改善夜間校園安全	全校	中長程計畫 第 30 頁
4	門禁管理系統	1. 卡片感應時間 0.2 sec 2. 卡片感應距離 5~15 cm 3. 可連接 4/8 台讀卡機 (二進二出/四進四出)	1 套	90,000	90,000	改善校園安全環境	全校	中長程計畫 第 31 頁
5	鏈鋸	鏈皮 18 英吋、馬力 2.44、排氣量 5kg、鏈條 #325	1 台	17,500	17,500	改善校園綠美化	全校	中長程計畫 第 30 頁
6	校園安全路標	含鋁製多方性梅花管(直徑 8 公分)、鋁合金面管(20 公分)及鋁合金管夾	8 組	20,000	160,000	改善校園安全	全校	
7	建築物配置平面圖	鋁合金面板、鋁合金底板 60cm*105cm	15 個	15,000	225,000	改善校園安全	全校	中長程計畫 第 31 頁
8	空調變頻控制設備	三相三線 15HP	1 組	150,000	150,000	改善校園安全	全校	
9	空調變頻控制設備	三相三線 20HP	2 組	180,000	360,000	改善校園安全	全校	

10	校園用電設備	1. 11.4kv/110-220 高壓油浸式變壓器單相 50KVA60Hz 3 台	7 台	70,000	490,000	改善校園安全	全校	中長程計畫 第 30 頁
		2. 11.4kv/110-220 高壓油浸式變壓器單相 75KVA60Hz 3 台						
		3. 11.4kv/110-220 高壓油浸式變壓器三相 75KVA60Hz 1 台						
11	消防擴音主機	5L*200W	1 套	66,000	66,000	改善校園安全	全校	中長程計畫 第 31 頁
12	消音毯含鐵架	冷卻水塔 100 噸用	1 組	70,000	70,000	冷卻水塔用	全校	中長程計畫 第 30 頁
13	學生宿舍安全管制台	370*160*H106(cm)塑鋼環保材質(特製)	1 組	95,000	95,000	改善校園安全	全校	中長程計畫 第 31 頁
14	學生宿舍安全門	141*234cm 鋁質	1 組	80,137	80,137	改善校園安全	全校	
15	學生宿舍子母門	141*234cm 木質	2 組	40,000	80,000	改善校園安全	全校	
16	宿舍安全門	150*250cm 鋁質	5 組	19,500	97,500	改善校園安全	全校	
合 計				3,871,137				

附表九 100 年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	699,654	
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	427,992	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	689,993	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	689,993	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	53,992	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	519,992	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	80,191	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	76,113	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	2,136,548	

10	其他	E點通英語線上學習測驗系統、中文電子期刊服務(CEPS)、商學資訊資料庫(ProQuest ABI/INFORM Research)、ProQuest Science Journals 專業科學期刊全文資料庫	670,800	含自籌款 230,000
11	行政人員相關業務研習及進修	學校積極鼓勵職員工，故進修及國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	216,000	
12	學生事務與輔導相關經費	推展學生社團活動	209,411	含自籌款 85,500
13	單價一萬元以下之非消耗品	單價一萬元以下之非消耗品-改善教學之相關物品	275,111	含自籌款 234,780
合 計			6,745,790	

附表十 100 年度經常門經費改善教學相關物品(單價一萬元以下非消耗品)明細表

(*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	吉爾摩針	小貫入針 113.4g § 2.12mm; 大貫入針 453.6g § 1.06mm (鐵製)	1 台	8,000	8,000	教學用	土環系	
2	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	國企系	
3	多媒體播放機	HDMI 1080P	1 個	3,125	3,125	教學用	企管系	
4	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	休閒系	
5	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	機械系	
6	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	教學用	物流系	
7	無線麥克風組	二支麥克風外加接收器	1 組	4,706	4,706	教學用	財金系	
8	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	1 個	3,500	3,500	提升通識教學品質	通識中心	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	手提式空壓機	2HP	1 台	3,500	3,500	電腦除塵	資訊系	
10	隨身碟	32G	1 個	3,500	3,500	教學用	觀光系	含自籌款 234,780
11	會議桌椅組	桌:180*45*75cm(木紋面) 椅:無把手無滑輪電腦椅(台灣製品)	30 組(每組 1 桌 2 椅)	6,000	180,000	學生上課競賽 使用		
12	辦公桌椅(鐵製桌木 紋,電腦椅)	100*70(桌含鍵盤及 3 個抽 屜,椅固定角)	8 組(1 桌 1 椅)	3,960	31,680	學生上課競賽 使用		
13	藝術桌椅	(70cm 玻璃圓桌,皮餐椅)	3 組(1 桌 5 椅)	7,700	23,100	學生上課競賽 使用		
合 計				275,111				

人事主任

會計主任

總務長

學務長

教務長

校 長

二、預期實施成效

(一) 資本門運用成效

項目	預期效果
通識中心	有效協助本校教師之教學改進、提升學生整體之學習成效。
珠寶系	提昇珠寶鑑定與設計能力，呈現鑲工成品。
休運系	讓學生增進休閒產業實作及建立相關專業職能。
休運系	<p>本計畫之實施，將使本校休閒與運動相關學系學生具備就業市場所需的專業技能，達到技職教育的目標，整體預期成效概述如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整合校內資源，提升教學品質。統整學校相關系科之師資設備資源，達到資源共享，使經費做最有效之運用，並能充實教學相關教材與設施，增加學生動手實作機會，提昇技能教育品質。 2. 完善課程規劃，培養系統概念。藉由多元化課程安排，有效整合各系相關課程，學生不但具備宏觀之系統概念，亦可培養第二專長。此外，擇要選取計畫中重點課程，有助於提升專業技能水準，協助產業升級。 3. 配合國家發展重點，培育重點科技人才。藉由本計畫充實之教學設備與課程安排，使學生修習相關課程及專業訓練，符合當前國家發展重點產業，助於增加產業人力，並提高學生就業競爭力。
土環系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對學校的效益：培養花東地區「環境防災與永續發展研究所」專業人才，促進學校永續發展。 2. 對產業的效益： <ol style="list-style-type: none"> (1) 提升東部地區防災與環境資源管理之能力。 (2) 培養土木工程與環境資源管理之人才。 (3) 促進營建與環境資源管理之品質與競爭力。
機械系	此計畫需求契合本系「100-104年中長程發展計畫」之第100年有關「實驗室設備更新計畫(一期)」與「教學資源改善計畫(一期)」擬增購設備，此計畫將逐步改善本系教學特色。
企管系	軟硬體設施能與學院部之應用統計軟體、專題研究、行銷管理、行銷研究等課程教學使用，以及研究所多變量統計、研究方法、研究論文等使用。經由教育訓練，學生可組隊學校代表隊參加全國競賽。
行銷與物流管理研究所	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升流通與行銷管理研究所教學效能。 2. 提升流通與行銷管理研究所研究能量。 3. 提升流通與行銷管理研究所研究專業形象。

電通系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學生取得專業證照。 2. 強化學生就業競爭力。
物流系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能創造接近企業真實情況的學習情境。 2. 學習目標明確且具挑戰性。
觀光系	<p>100 年觀光系建構導覽專業教室及學生專題製作之專業教室之使用，配合 99 年購買休旅知識庫系統，加上 100 年欲購買競賽系統等軟體，預期效果如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生們將考上之領隊導遊證照依所購置軟體實際操作。 2. 舉辦”宜花東”旅遊行程競賽，預估每學期至少有 60 人次以上報名參加，每學期至少舉辦一次。 <p>對於本系所建構之專業教室學生有立即質受益，且對社區內之學生、產業界人士及社區居民均受益良多。</p>
資訊系	<p>有助於以下課程教學品質之提升：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3D 動畫製作課程：包括 2D 電腦動畫、3D 角色動畫、數位立體建模等。 2. 戲程式設計課程：包括物件導向程式設計、電腦圖學、遊戲設計等。 3. 數位影音設計學程：包含基礎影片製作、數位音效製作、影片剪輯與特效、配樂實務等。
環資訊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升產學合作績效。 2. 增加教師著作發表量。 3. 提升教材數位化 4. 提升學生考取證照數。
資管系	<p>整合桌上型電腦、筆記型電腦、手持設備如手機與平板電之整合型的行動化電子商務環境。</p>
圖書暨資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更新 C308 電腦教室設備 2. 建購『數位學習歷程檔案系統平台』 3. 建購『同步遠距教學平台』 4. 更新 Adobe Web Premiers 網頁教學軟體(CS 最新版)
圖館組	<p>增加閱覽座位數，增加書籍陳列空間及圖書資料使用上之安全性。</p> <p>預期可增加中文期刊 183 種、中文圖書 1300 冊、視聽資料 70 種、電子書 160 冊。</p>
學生事務與輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 藉由練習與表演，讓同學能培養出音樂素養。 2. 資料能保密，不外洩。 3. 活動使能隨時保持連繫。 4. 藉由購買設備，可以讓社團學生親手創作成品。 5. 學生會及社團辦理活動時做為成果資料。 6. 透過無線擴音機可使參與人數增加、多功能可播放音樂，讓活動更加生動活潑，而避免枯燥乏味。 7. 舉辦宣導活動可擴大範圍及增加人數。 8. 運動志工大隊每年平均提供 200 人次 600 小時之服務工作，為保存志工服務成果及資料管理。

總務處	<p>1. 節約能源並有效提升電力資源使用效率，增設電力監控系統。</p> <p>2. 提昇校內學生夜間上課環境安全，增設夜間照明設施。</p> <p>3. 校園綠美化環境與垃圾分類設備增購，有效執行校園環境綠美化。</p>
-----	--

(二) 經常門運用成效

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助改善師資計畫案	本項目包含研究、研習、改進教學、著作等類。	<p>一、96 年度之前本校對研究案定義未有明確定義，與審查委員有不同見解，致使本校對研究之補助教師研究為零。至 97 年度已補助本校教師研究案共七件，合計經費高達 42 萬元，對本校教師研究案能量提升已有初步成效。於 100 年度又增加研究獎助項目，想必更能增加本校教師之研究量。</p> <p>二、另外，本校逐年增加改善師資獎助預算，包含有研究、研習、改進教學、著作等類。97 年度已提昇至 36%，鼓勵教師投入提升教學品質之活動。</p> <p>三、在改善師資項目方面，98 年度更將獎助預算提昇至 40%，更鼓勵教師投入提升教學品質之活動。預計將可帶動老師們持續投入改進教學、製作更佳教材，嘉惠學子的活動。</p> <p>四、在 99 年度本校更將展演活動納入著作範圍、將 SSCI、SCI 等刊物發表文章獎助大幅提高，甚至將一些國際級的刊物納入獎助，如 AHCI 等。並新訂舉辦學術活動辦法，將教材編纂與教具製作由補助改為獎助。預計將可帶動老師們持續投入提升及改進教學、製作更佳教材，嘉惠學子。</p>

<p>二、鼓勵教師進修、升等</p>	<p>優先給予進修、升等教師獎補助款</p>	<p>一、目前本校助理教授以上結構，若以應有師資為基準來計算為61.33%，已經超過教育部規定，本校今年計劃運用教補款獎助教師進修、升等，預計今年度可以有4位老師完成學位，對師資結構的貢獻為4.05% (3/74)，則本校99學年度應有師資結構提升為65.38%(61.33% +4.05%)。</p>
<p>三、鼓勵教師改進教學</p>	<p>教學猶如廚師做菜。菜做得不好，則顧客不會來。鼓勵教師改進教學，猶如培養每位教師成為好廚師。</p>	<p>一、目前招生環境險峻，學生素質不一，這對教學工作而言，是一大挑戰。過去的教學方法，已經不能適用於當前及未來的學生型態。由於學生來源多元化，且素質普遍降低，求學意願低落，如何讓同學覺得「上課」是一件有趣的活動，成為教師教學最大的目標。</p> <p>二、因此，本校擬運用本獎補助經費，持續激勵教師投入改進教學之活動。教師可以透過生動有趣的多媒體教材製作，以及各種教學教具的改進，甚至是數位學習，讓各種程度不一的同學均能獲得良好的照顧。把不愛唸書的同學教育成有用的人，獎補助款的精神可謂功成圓滿。</p> <p>三、另外，本校改善師資款亦對教學優良教師給予獎助，激勵教師投入改善教學品質，提昇學生的認同</p>

陸、檢附中長程校務發展計畫（請參見附冊）

附錄：請採購規定與作業流程

大漢技術學院採購暨營繕作業辦法

92年7月4日九十一學年度第二學期第二次校務會議通過
95年6月21日九十四學年度第二學期第二次校務會議通過
95年7月21日第九屆第八次董事會議通過
99年3月3日九十八學年度第二學期第一次校務會議通過
99年3月3日第十屆第十二次董事會議通過

第一章 通則

第一條 為強化本校採購暨營繕作業制度化，參照政府採購法及本校實務相關規定，訂定「大漢技術學院採購暨營繕作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二章 財物採購

第二條 財物採購適用範圍包括一般性物品、設備、勞務及其他經本校總務處認定之財物採購。

第三條 財務採購分類

一、一般性採購乃指：

1. 定期性採購：各單位年度預算編列之採購項目，於寒、暑假時提出需求案。

2. 不定期性採購：各單位依實際需要提出之採購案。

二、專案性計畫採購：國科會專題研究案、教師向公民營機構提出申請之計畫案、建教合作案或其他經校長核定專案計畫案之採購。

第四條 採購權責

一、請購單位：指預算編列之使用單位及專案計畫主持人。

二、採購單位：總務處事務組為負責採購單位。

三、監辦單位：會計室為監辦單位。

四、驗收單位：總務處保管組(主辦)、請購單位(會辦)、會計室(監辦)。

第五條 小額採購金額區別

一、一般性採購額度為新台幣三仟元。

二、專案性計畫採購額度為新台幣六仟元。

第六條 請購程序要點

一、填寫請購單：各單位申請的物品、設備與勞務，由使用單位申請人填寫「請購單」，寫明請購日期、請購單序號、預算科目(或專案計畫名稱)、預算金額、用途說明、物品名稱、型號規格、物品單位與數量、預估單價與總價，並須檢齊報價單正本，經申請單位主管簽章後，隨請購單送交總務處辦理。請購單須詳細正確：

1. 必要時須另附圖案、規格表、說明書或樣品，以免錯誤，及造成總務處另詢價、比價上之困難。

2. 規格如有涉及材質(如銅、鐵、不鏽鋼、木質...)，應將材質註明，凡有特殊規格者，則應附詳細資料。

3. 報價單需含有規格、數量、各項請購物品含稅單價、複價、總價、廠商店章暨負責人章(或報價專用章)。

二、審核請購單：

1. 總務處事務組接到請購單，先經保管組查核是否有閒置或庫存物品後，續由事務組審查請購單品名及報價單資料。

2. 會計室審查請購單序號、預算科目及金額。

三、核准請購單：由校長核准(使用單位自辦採購核准參見第九條第三項)。

四、採購金額在小額採購金額之上，需按請購程序提出申請，經校長核定後，

由事務組負責辦理採購事宜。

五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。

第七條

採購程序要點

一、先由申購單位詢價並索取報價單。

二、採購金額超過新台幣十萬元以上，由事務組在學校網路公告。

三、比價、議價：

1. 除各單位自辦採購外（參見第九條第三項），總務處依據呈核後之請購單，及申購單位提出的規格表，辦理招標或比價、議價，並由會計室監辦，申購單位協辦。

2. 申購單位應補齊廠商報價單正本，供主、監辦單位參考。

3. 必要時，在議價前，由申購單位對報價單作規格確認之簽署，作為總務處採購之依據。

四、底價訂定：採購金額新台幣十萬元以上，二十萬以下，由總務長訂定，二十萬以上由校長訂定。

五、製作比價決標記錄表、或議價記錄表，經校長核定（二十萬以下，由總務長核定）後，訂立合約（十萬元以下得視情況免辦）。

六、事務組以傳真或電話訂購叫貨，送貨或完工後，全案由申購單位移交保管組，辦理驗收，如為財產應製作財產增加單，登錄列管。

七、儀器設備須事後保養、保固者，於合約上與廠商訂定明確之供貨、保固、保養條文，各項採購應限期辦理驗收。

第八條

驗收程序要點

一、請購單位負責初驗（品名、數量、功能等）；總務處保管組複驗數量；會計室負責審核驗收程序是否依規定進行，如對其他事項有疑問由相關單位說明。

二、支付款項按合約規定時間及學校付款流程辦理。

三、廠商如未依合約規定送貨、完工情事者，依合約處理後再付款。

第九條

財務請（採）購相關事項

一、政府機構獎補助款採購程序適用政府採購法第四條之採購者，依政府採購法及其有關之規定辦理採購。

二、檢附報價單份數規定：

1. 超過新台幣三仟元，但未達十萬元者：至少應檢附一家報價單。

2. 超過新台幣十萬元以上，但未達五十萬元者：至少應檢附二家報價單。

3. 超過新台幣五十萬元以上者：至少應檢附三家報價單。

4. 採購之物品屬專利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代物者；或原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者；以研究發展、實驗或開發性質辦理者；委託專業服務、技術服務或資訊服務經評選為優者；或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓售，無法比價者；須由申購單位敘明原因，經校長核定後，交總務處辦理議價。

5. 一般性物品辦理經常性採購，由事務組遴選合格優良供應商成為配合廠商，由校長核定後，辦理採購。

6. 全校統一採購案，由總務處事務組辦理相關事宜。

7. 中央信託局共同供應契約網站所提供相同物品之決標價視同一張報價單。

三、使用單位自辦採購：

1. 一般性物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，校長授權使用單位主管代為核決請購，再由各單位自行採購；核

銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。

2. 專案性計畫物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，得由計畫主持人依規定直接逕行採購，並於採購後將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。
- 四、單位主管審查本單位物品請購與採購時，應注意採購過程不得分批採購，以規避小額採購金額之約束。
 - 五、緊急採購，無法依正規程序辦理，由各申購單位權衡情況，須先行簽報校長核准，再補辦請購程序。
 - 六、圖資採購：由圖書館訂定經費分配方式、提供申購書刊及圖書光碟等清冊及報價單，交由事務組辦理。
 - 七、各單位辦理教育部獎補助款之採購，應依據教育部指示之原則及配合作業相關注意事項辦理。
 - 八、國外採購：
 1. 各單位向國外申購物品，應依教育研究用品進口辦法第十六條規定辦理。
 2. 合約成立後由事務組呈教育部核備、財政部核准免稅進口，並申請輸入許可後，即洽銀行開出信用狀，完成結匯事宜。

第三章 營繕與修護

- 第十條 營繕分類
- 一、土木、水電修繕：含校舍、土木、場地整理、水電等。
 - 二、工程營建：含校舍建造、水電新裝、場地整建、土木構造物新建等。
 - 三、器材裝備維護：含木工器材、機工器材、電氣器材、教學器材、通訊器材、儀器機具、康樂器材等。
- 第十一條 修護分類
- 一、例行維護：各單位按照例行維護計畫提出申請，經校長核定後集中辦理。
 - 二、工程營建：新建工程經校長核定後辦理。
 - 三、臨時修繕：小型維護修繕須緊急修理，填寫維修申請單後辦理。
- 第十二條 營繕金額與檢附報價單份數
- 一、小額營繕金額（新台幣三千元）以下者：可免檢附報價單，依請購程序提出申請，校長授權使用單位主管代為核決請購，再由各單位自行採購修繕；核銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。
 - 二、超過新台幣三千元，但未達二十萬元者：由總務處選擇忠實可靠信譽良好之一家廠商報價單進行議價，經校長核定後辦理。
 - 三、超過新台幣二十萬元，但未達五十萬元者：由總務處選擇可靠信譽良好之二家廠商報價單進行比價、議價，經校長核定後辦理。
 - 四、超過新台幣五十萬元，由總務處選擇可靠信譽良好之三家廠商報價單進行比價、議價，經校長核定後辦理。
 - 五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。
 - 六、辦理比、減、議價時由會計室派員會同辦理。
 - 七、辦理工程採購，應於契約條款中規定「於施工前應考量施工步驟及相關防護設施等條件，加強施工架倒塌預防、規劃學生動線及相關物體墜落、飛落防護設施。」
- 第十三條 營建與修護權責
- 一、土木、水電工程修繕由營繕組負責。
 - 二、實習用之機具、儀器、器材及教學設備由各使用單位負責。
 - 三、遇不可抗力天災須緊急修繕，無法依正規程序辦理，由各執行單位權衡狀況，先行報備處理，再補報核定手續。
- 第十四條 驗收

- 一、本校辦理營繕與修護，應限期辦理驗收，並得辦理部份驗收。
- 二、驗收時應由校長或其授權人指派適當人員主驗，通知請購單位會驗。
- 三、各參加人員之職責如下：
 1. 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
 2. 會驗人員：請購單位除負責規格、廠牌、品質及技術性之驗收簽證外；並會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，及會同決定不符時之處置。
 3. 協驗人員：除採購單位負責數量之點收外，得另請設計、監造、承辦採購單位人員或委託之專業人員，負責協助辦理驗收有關作業。
 4. 監驗人員：會計室派員監辦者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應由相關單位負責說明，確認後方才簽名。
- 四、法令或契約載有驗收時應辦理丈量、檢驗或試驗之方法、程序或標準者，應依其規定辦理。
- 五、驗收結果遇有契約不合或施工有缺點之事項，限期由承包商改善，再另訂期複驗。
- 六、施工缺陷或不合事項，如有不得已事由無法改善，且不影響安全與使用者，可考量以扣款驗收方式處理，惟因敘明理由按程序提報權責單位並經校長核准。扣款之金額應考量現場施工不符之情形，參考契約價格與單價分析，並視必要性將差價加以合適倍數之扣款。
- 七、驗收及有關規定，須依實際情形詳實作成記錄，經參與驗收人員簽名。

第四章 附則

第十五條 本辦法經校務會議通過後，報請本校董事會核備後施行，修訂時亦同。

