

九十五年度私立技專校院整體發展獎補助經費



支用計畫書

【修正本】

學校	大漢技術學院			校長簽章	校長康自立
填表單位	總務處 人事室	填表單位 主管簽章	總務長 張明釗	人事主任 慈道中	填表日期 95年05月17日
			事務組長 王子彥		

聯絡人

姓名：邱雪嬪、游金枝 單位及職稱：人事室組員、事務組書記

電話：(03)8210847、(03)8210809 傳真：(03)8266588

E-mail：chih@ms01.dahan.edu.tw

九十五年度  
私立技專校院整體發展獎補助經費

大漢技術學院支用計畫書  
(修正本)

中華民國九十五年五月十七日

# 目 錄

壹、學校現況	-----
一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）	-----
二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）	-----
三、本（95）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）	-----
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	-----
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	-----
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）	-----
參、經費支用原則	-----
一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）	-----
二、相關組織會議資料與成員名單	-----
（一）專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	-----
（二）經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄	-----
（三）助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單	-----
肆、預期成效	-----
一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至九）	-----
（一）附表一 經費支用內容	-----
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	-----
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	-----
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	-----
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	-----
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	-----
（七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書	-----
（八）附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書	-----
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表	-----
二、預期實施成效	-----
伍、附錄	-----
一、檢附中長程校務發展計畫乙份	-----
二、請採購規定與作業流程	-----

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

本校九十四學年度第二學期之學生人數及班級數如下表（95年2月22日統計）：

部別 學制	日間部	進修部	合計
四技	57班	37班	94班
二技	11班	15班	26班
二專	8班	7班	15班
合計	76班	59班	135班
學生人數	2,831人	1,728人	4,559人

#### （一）師資結構

##### 1. 應有師資結構（95.02.17）

	助理教授以上	講師	部定應有師資	留職停薪
人數	46	141	117（註一）	（15）
師資結構	39.32%			

附註：本校現有學生日間部及進修部合計約 4559 人，

故全校應有師資為  $4,559 / 40 \doteq 114$ （人）

日間應有師資為  $2,831 / 25 \doteq 117$ （人）（註一，選取大值）

##### 2. 現有師資結構（95.02.17）

	助理教授以上	講師	實際在職師資	留職停薪
人數	46	141	172	（15）
師資結構	26.74%			

## (二) 圖書軟體資源 (截至 94 年度止)

種類	冊數(項)	調查年限範圍
中文圖書	112,078 冊	九十四年度止
西文圖書	12,904 冊	九十四年度止
中文期刊	127 種	九十四年度止
西文期刊	57 種	九十四年度止

## (三) 電腦設備

單位名稱	電腦數量 (筆記型、桌上型)	印表機數量
人事室	1	1
會計室	2	1
進修部	(5) 註 1	(5) 註 1
總務處	5	6
教務處	10	7
學務處	18	12
技合處	5	1
圖書館	2	3
育成中心	6	3
通識中心	127	5
電算中心	298	69
遠距教學中心	4	2
體育室	5	5
機械系	201	4
土木系	43	26
資源系	24	6
國貿系	129	28
財稅系	82	20
財金系	134	33
企管系	143	30
物流系	121	9
資管系	284	5
資訊系	188	28
電通系	114	3
合計	1946	307

註 1；由電算中心借入

## (四) 歷年各系購置教學設備

機械工程系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	多媒體電腦	60	91	XY 精密滑軌平台	1
	集線器	3		實物投影機	1
	電腦輔助設計軟體	6		低阻計	1
	冷氣	2		高阻計	1
	PRO/E 專業工程軟體	1		電磁波測試計	1
	不斷電系統	1		三維繪圖軟體	1
	教學軟體	1		PCMCIM 卡型分析儀	1
	教學軟體	1		三維繪圖軟體	9
	教學軟體	1		激勵槌	1
	教學軟體	1		加速規	1
	教學軟體	1		三維繪圖軟體	5
	教學軟體	1	92	電腦輔助機械製圖軟體	5
	教學軟體	1		電腦輔助工程軟體	5
	教學軟體	1		整合性結構設計分析軟體	1
	教學軟體	1		線切割放電加工軟體	1
	教學軟體	1		金相顯微鏡	1
	軟體	1		顯微鏡標準片	1
	軟體	1		類比控制電路設計實驗器	6
	軟體	10		單晶片綜合實驗模組	20
90	印表機(雷射)	1		光學尺	2
	臥式帶鋸機床	1		靜音式空壓機	1
	線路計算軟體	1		排程控制器	1
	三 D 接觸式量測	1		指針桿槓式量錶	1
	主控器、中繼器、介面卡(廣播教學系統)	1		指針桿槓式量錶	1
	可程式電源供應器	1		函數波產生器	1
	示波器	1		可程式電源供應器	1
	示波器(數位儲存加介面)	1		數位儲存式示波器	1
	油壓動力組	2		萬能量角器	1
	旋臂鑽床	1		強制渦動實驗設備	1
	DSP 教學訓練模組	1		控制界面組合	1
	動態記錄分析儀	1		捷元 Pentium P4-2.4G/256M/80G/CD/ 復活卡/LanGP-0AL888I	5
	變頻器	1	93	電腦	48

	NOTE BOOK 筆記型 PC	1		電腦輔助工程軟體	1
	PC-Pentium(電腦)	2		高推力線性馬達	1
	PC-Pentium 電腦(不含顯示器)	2		LabVIEW 發展系統	1
	動態分析模擬軟體	1		嵌入是控制器/四槽機箱	1
91	勃氏硬度計	1	93	多功能資料擷取卡	1
	CNC 高速雕刻機	1		訊號隔離線	1
	平面磨床	1		外部端子座	1
	衝擊實驗機	1		高速影像擷取卡	1
	圖紙櫃	1		數位儲存式示波器	1
	氣壓手臂等教學設備	1		數位示波器	4
	電源供應器	1		大螢幕	1
	電錶	1		浮體穩定性實驗設備	1
	功因計	1	94	SoftLathe/SoftMill 車/銑床 智慧型 NC 程式模擬軟體	3
	轉速計	1		Pro/E 軟體	3
	類比控制電路設計與控制實驗	1		數位儲存示波器	1
	研磨拋光機	1		管路摩擦損失實驗	1
	個人電腦	1		數位函數產生器	1
	可程式電源供應器	1			

土木工程系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	混凝土超音波探測器	1	91	雷射水準儀	2
	結構分析及設計軟體	1		精密水準儀	4
	有限元素靜力分析	1		平行玻璃板	4
	有限元素動力分析	1		AO 數化板	1
	邊坡穩定分析	1		鋼鋼尺	2
	數位式應變量測儀	1		望遠鏡照準儀	3
	混凝土切割機	1		網路主機	1
	鑽心試體蓋平設備	1		個人電腦(含網路線)	6
	四極式電阻測驗儀	1		光碟複製機	1
	繪圖機	2		影像截取卡	1
	電腦桌	28		掃描器	1
	地質錘	11		數位相機	1
	地質羅盤儀	11		抗壓試驗機擴充設備	1
	電腦桌	1		鑽孔機	1

	電腦桌	11		混凝土貫入儀	1
	網路教室	1		輻射偵測儀	1
	廣播教學系統	1		vebe 稠度儀	1
	加速規與放大器	8		大型結構物試驗設備	1
	訊號集錄系統	1		應變量測系統	1
	鋼筋位置探測器	1		位移量測系統	1
	土木工程師工具軟體	1		壓力計	6
	水合熱資料攝取系統	1		試驗數據轉換器	1
	投影機	1		光學干涉量測設備	1
	投影機	1	92	筆記型電腦	6
	單槍投影機	1		印表機	1
	主機	13		印表機	5
90	印表機	1		力學試驗制動器	1
	印表機	1		拌合機	1
	印表機	1		電子秤	1
	數位影音光碟機	1		電子秤	1
	可錄式 MD(錄音機)	1	93	電阻式應變指示器	1
	混音機	1		H 型鋼支撐量測系統	1
	後級放大主機	1		桌上型電腦及週邊設備	1
	後級放大主機	1		一般型電腦	1
	無線接收主機	1		液晶顯示器	1
	無線接收主機	1		多功能事務機	1
	錄放影機	1		外接式光碟復合機	1
	主喇叭	4		水位指示器	1
	輔助喇叭	2		GPS (2610)衛星導航儀	1
	機櫃	1	93	GIS 軟體	2
	強光型投影機	1		一等電子水準儀	1
	幻燈機	1		混凝土磨損試驗機	1
	微電腦防潮箱	1		電子秤	1
	傾斜儀量測系統	1		混凝土乾縮儀	3
	水位指示器	1		萬能材料試驗機加裝 LVDT	1
	幻燈片製作機	1		隔震桌	1
	電子自動高溫爐	1		繪圖機	1
	光學干涉量測系統	1	94	多功能結構力學試驗機	2
	Arcview 標準教育版	1		應變規指示器	3



				移動球法流變儀	1
環境資源管理系:(原名資源工程系)					
年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	多媒體電腦	11	92	雷射光纖接頭	1
	煙道氣體分析儀	1		偏光及分析光	1
	空氣懸浮粒子偵測儀	1		光纖	1
	低溫循環水槽	1		濾片輪	1
	烘箱	1		I.C Interface	1
	烘箱	1		全自動手套箱	1
	淨氣型儲藥櫃	1	93	攜帶型多參數水質計	1
	空氣採樣 PUMP	1		攜帶式濁度計	1
	低溫培養箱	1		The General Algebraic Modeling System (GAMS)(含邏輯運算器)	1
	切割粉碎機	1		GAMS Base Module v2.5	1
	辦公桌	3		IBM ThinkCenter S50 PC	1
	辦公椅	3		液晶螢幕	1
	不斷電系統	1		雷射印表機	1
90	筆記型電腦	1		酸鹼性氣膠微粒採集設備	2
	FT-IR 紅外光譜儀	1		造粒機	1
	五倍光濃縮器	1		循環烘箱	1
91	分析化學實驗室	1		加熱磁石攪拌機	1
	教師實驗桌-附水槽	1		高溫程式控制爐	1
	學生實驗桌-附水槽.滴水架及洗眼器	3		微電腦酸鹼度計(microprocessor pH/ORP meter)	1
	靠邊實驗桌-附水槽.滴水架及洗眼器	1		離心機	1
	靠邊實驗桌	2		IBM 手提電腦(Note Book)	3
	轉角實驗桌-附水槽.滴水架及洗眼器	1		雷射印表機	3
	排煙櫃	2		pH 酸鹼度計	1
	靠邊實驗桌	1		34401A 數位電錶	1
	轉角實驗桌	1		真空幫浦	1
	靠邊實驗桌	1	94	分析加熱迴流設備	2
	靠邊實驗桌	1		恆溫培養箱	1
	緊急淋浴洗眼裝置	1		自動滴定設備	5
	淨氣型儲藥櫃	1		分析設備	1
	加重型天平實驗桌	1		烘箱	1
	藥品櫃	16		微粒採集設備	1

	(蒸餾水製造器)	1		流量校正系統	1
	電腦	2		高溫程式控制器	1
92	數位多功能複合機	1		投影機	2
	充放電機	1		液晶投影機	2
國際貿易系：					
年度	設 備 名 稱	數量	年度	設 備 名 稱	數量
88-89	多媒體電腦	25	91	鞋櫃	1
	影印機	1		電腦單槍投影機	1
	高架地板	115m2		白板	1
	教學廣播系統	1		混音前級	1
	不斷電系統	1		功率擴大機	1
	鐵櫃	1		喇叭	2
	電腦桌	6		無線麥克風	1
	電腦桌	8		有線麥克風	2
	投影機	4		DVD 放影機	1
	投影機	1		卡式錄音座	1
	單槍投影機	1		耳機麥克風組	50
90	印表機	3	91	高架地板	35
	印表機	8		桌子	1
	印表機	1		桌子	25
	數位相機	1		椅子	51
	筆記型電腦	4		防潮箱	1
	微電腦防潮箱	1		電視	1
	電視	1	92	電動投影幕	1
	教學網路	1		個人電腦	13
	教學廣播系統	1		投影機	1
	復活卡	1		投影機	1
	電腦	15		筆記型電腦	2
	電腦螢幕	20		投影機	1
	DVD 撥放機(光碟機)	1		統計軟體	1
	軟體	1	93	網路伺服器	2
	軟體	1		終端機	50
91	單槍投影機	1		筆記型電腦	3
	收錄音機	3	94	印表機	1
	列表機	2		液晶投影機	1

	語練設備	1		實物投影機	1
	語言學習教學主控器	1		電腦	1
	語言學習教學機	50		顯示器	51
	網物檔案與光碟教學提案隨選設備	1		財務工程分析軟體	1

財政稅務系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	影印機	1	91	電子商務軟體	1
	多媒體電腦	10		台灣經濟新報功能補充	1
	電腦桌(地方稅專業教室)	8	92	多媒體專業教室	1
	電腦桌(地方稅專業教室)	1		混音擴大器	1
	電腦桌(地方稅專業教室)	1		放影機	1
	電腦椅(地方稅專業教室)	28		雙頻無線麥克風	1
	不斷電系統	1		音響箱及喇叭	1
	課桌排椅(財會專業教室)	15		點將家	1
	珠光壁掛式銀幕(財會專業教室)	1		投影架	1
	三層開閉式白板(財會專業教室)	1		HU-120 桌	10
	演講台(財會專業教室)	2		HU-180 桌	12
	多媒體電腦	40		HU-底板	22
	投影機	1		系統櫃	1
90	資料庫軟體	1		講桌	1
	噴墨印表機	1		地板高架工程	1
	噴墨印表機	1		耐磨地磚工程	30
	電腦桌	5		踢腳板	1
	鐵櫃	3		2層磁性白板	1
	桌子	2		空調設備	1
	椅子	10		植根大法律資料庫	1
	椅子	10		會計軟體	1
	植根大法律資料庫	1		台灣新報資料庫	1
	財稅會計軟體	1		防潮箱	1
	教學廣播系統	1		個人電腦	17
	網路佈線維修	1		印表機	8
	台灣經濟新報資料庫	1	93	印表機	3
	電腦	10		文中資訊會計師輔助幫手	1
	彩色印表機	1		手提液晶投影機	1
91	投影機	1		植根大法律資料庫	1

	手提式液晶投影機	1		中國國家法規數據庫	1
	筆記型電腦	1		專業教室	1
	筆記型電腦		94	虛擬交易所系統	340
	植根大法律資料庫	1		攝影機	1
	雙層式白板	1		植根大法律資料庫	1
	掃描器	1		(中國)國家法規數據庫	1
	會計軟體-WSTP 中文會計師輔助幫手	1		法源法學資料查詢系統 綜合專業版	1
	彩色印表機	1		選擇權投資分析系統 (Winder. NET)	1
	數位相機	1		財務工程分析軟體	1

財務金融系:(原名會計資訊系)

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	多媒體電腦	54	91	LCD 液晶投影機	1
	多媒體電腦	1		自動送稿機	1
	電腦桌	30		雷射印表機	1
	冷氣	2		數位相機	1
	電腦椅	55	92	顯示器	12
	集線器	2		顯示器	55
	高架地板	1		電腦廣播教學系統	1
	財務會計資訊系統	1		投影機	1
	不斷電系統	1		吊架	1
	集線器	1		電動投影幕	1
90	教學廣播系統	1		印表機	2
	電視機 1	1		印表機	11
	電腦 I	15	93	終端機	50
	電腦 II(主機)(不含顯示器)	10		伺服器	4
	影印機	1		電化講桌	1
91	電腦教室監視系統	2		門禁刷卡管制系統	6
	電腦教室廣播系統	2		多功能事務機	1
	網路伺服器	2		多媒體儲存設備	12
	視窗終端機	54	94	企業財務工作輔助軟體	1
	筆記型電腦	1		證照模擬測驗系統	1

企業管理系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	印表機伺服器	4	91	數位攝影機	1

	多媒體電腦	2		中華民國企管文獻摘要資料庫	1
	電視機(視廳會議系統)	8		多媒體製作系統工作站	1
	多媒體電腦	22	92	顯示器	40
	資料傳送機	1		投影機	1
	影印機	1		DVD	1
	投影機	3		固定投影幕	3
	不斷電系統	1		印表機	1
	攝影機(視廳會議系統)	1		DVR 數位影音光碟機	1
90	筆記型電腦	2		個人電腦	40
	雷射印表機	10	93	液晶顯示器	12
	電動銀幕	1		液晶投影機	4
	數位相機	1		筆記型電腦	5
	專業教室教學視聽設備	1		彩色網路雷射印表機	1
	企業 e 化專業教室設備(電腦)	14		影視教學媒體 (VCD、DVD)	1
	液晶投影機	2		哈佛商學院影視案例集成	1
91	企管專業電腦教室設備	40		管理技巧訓練	1
	筆記型電腦	2		如何準備就業系列	1
	液晶投影機	2	94	電腦	30

物流管理系：

年度	設 備 名 稱	數量	年度	設 備 名 稱	數量
88-89	多媒體電腦	1	91	電腦	32
	多媒體電腦	2		印表機	1
	多媒體電腦	9		印表機	1
	電子商務開發環境	1		不斷電系統	4
	電子商務系統	1		作業系統	1
	多媒體電腦	33		雷射條碼讀碼機	1
	不斷電系統	2		掌上型雷射讀碼機	1
	單邊個抽書櫃(多媒體教室)	1		地理資訊系統	1
	學生椅(多媒體教室)	64	92	投影機	2
	隔間工程(多媒體教室)	1		筆記型電腦	1
	木門矮櫃(多媒體教室)	10		防潮箱	1
	連座玻璃櫃(多媒體教室)	5		攝影機	1
	上玻下門櫃(多媒體教室)	2		燒錄器	1
	玻璃三層櫃(多媒體教室)	14		個人電腦	3
	防潮箱(多媒體教室)	1		個人電腦	7

	期刊架(多媒體教室)	1	93	實物投影機	2
	辦公椅(多媒體教室)	16		實物投影機	2
	辦公椅(多媒體教室)	3		桌上型電腦	2
	投影機	1		液晶顯示器	2
	投影機	1		小單槍(液晶投影機)	2
	單槍投影機	1		筆記型電腦	4
90	軟體：縣市街道圖	1		可錄式 DVD 播放機	1
	軟體：地理資訊系統	1		Lisrel 教育版	1
	教室佈線及電腦設備	1		Premiere 7.0 pro(Win/Mac)	1
	網路集線器	2		SPSS Base	1
	光纖轉換器	2		SPSS Regression Model	1
	6U 機櫃	2		SPSS AMOS	1
	印表機	1		SPSS Exact Tests	1
	印表機	1		SPSS Advanced Model	1
	門禁管制系統	1		SPSS Trends	1
	音響組合	1	94	實物投影機	1
	音響組合	1		電腦(輔助工作站)	1
	COMPAQ 筆記型電腦(Presario 1700)	1		印表機	1
	最佳化發展軟體套件	1		電腦(平板)	2
	印表機	1		無線數位工作站	2
	ILOG 供應鏈管理發展軟體(單機版)	1		行動地理資訊系統	2
91	高階 Server	1		全球運籌供應鏈平台軟體	1
資訊管理系：					
年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	電腦桌	4	90	數位攝影機	1
	OA 隔間(研究室裝修)	1		教學廣播系統	1
	會議椅	12		統計軟體	1
	電腦	44		電腦	6
	電腦桌	20	91	專題製作伺服器	5
	電腦桌	5		教學廣播設備	3
	電腦桌	10		資料庫管理系統	1
	電腦椅	50		群組軟體	1
	教學廣播系統	1		PDA 系統開發工具	6
	辦公桌	3		多媒體開發軟體	1
	辦公桌	3	91	掃描器	1

	辦公桌	1		數位剪輯軟體	1
	辦公椅	3		遠距教學軟體	1
	辦公椅	4		遠距教學硬體	1
	書櫃	8		不斷電系統	1
	公佈欄	2		筆記型電腦	3
	資料櫃(研究室裝修二)	3		相片印表機	1
	資料櫃(研究室裝修二)	2		伺服器電腦機櫃組	1
	鐵櫃(研究室裝修二)	5		交換式集線器	2
	鐵櫃(研究室裝修二)	1	92	商業教學軟體	1
	會議桌(研究室裝修二)	1		高階繪圖工作站	1
	書櫃(研究室裝修二)	6		系統備份軟體	1
	伺服主機	2		多媒體教學軟體	1
	多媒體電腦	16		筆記型電腦	1
90	資料庫軟體	1		防火牆	1
	資料庫軟體	1		網路儲存設備	1
	印表機	1		路由器	1
	印表機	1		防潮箱	1
	印表機	1		顯示器	6
	印表機	1		顯示器	10
	顯示器	30	93	一般型電腦	44
	顯示器	6		企業型電腦	1
	液晶顯示器	1	94	電腦(多媒體剪輯)	50
	視訊轉換器				

資訊工程系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	影印機	1	90	vcd/dvd 成品輸出設備	1
	多媒體電腦	33		av 磁碟陣列	1
	廣播教學系統	1		Windows 2000 Serve	1
	冷氣	4	91	電腦工作站	10
	隔間	1		行動通訊助理模組	2
	不斷電系統	1		多工作業系統(Server 端)	1
	DSP 學習實驗設備	3		智慧決策探勘系統	2
	存物櫃	1		網路管理系統	1
	書櫃	8		液晶投影機	1
	鐵櫃(資訊工程科研究室裝修)	7	92	個人電腦	20

	櫃檯	1	92	網路路由器	1
	投影機	1		路由器專線界接卡(T1)	1
	電腦桌	20		路由器連接線	1
	電腦桌	5		網路交換器	1
	電腦桌	10		路由器專線界接卡(ISDN)	1
	電腦椅	150		投影機	1
	多媒體電腦	7		軟體授權	5
	NT 網路伺服器	2		數位相機	1
90	數位相機	1		數位相機	2
	圖控主機	10		印表機	10
	DSP 控制實驗器	3		掃描機	3
	無線網路存取器	3		Smart Builder(學習套件)	1
	無線網路卡	30		Odyssey Lab(學習套件)	1
	雙 cpu 伺服器電腦	1	93	伺服器	2
	線路測試器	1		教室視聽系統	1
	中文語料庫	1		投影機	1
	電腦伺服器	2		投影布幕	1
	掃描器	2		聲控系統	1
	軟體	1		液晶螢幕	15
	筆記型電腦	1		行動 IP 工作站	4
	網路分析軟體	1	94	微處理機單晶片系統	26
	標準機櫃	1		電腦(個人)	26
	ups 不斷電系統	4		嵌入式教學系統	13
	Ups 不斷電系統	5		液晶螢幕	18

電腦與通訊工程系：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	冷氣	3	90	多媒體電腦	14
	0A 隔間(專業研究室及實驗室裝修)	1	91	數位示波器	4
	多媒體電腦	25		電子電路測試儀器	5
	頻譜分析儀	1		實驗桌	5
	儲存示波器	3		可程式電源供應器	1
	數位示波器	6		可程式訊號產生器	1
	燒錄器	1		可程式產生器	1
	雷射印表機	1		8051 模擬器	10
	噴墨印表機	1		8051 實驗板	10



	掃瞄器	1		數位示波器	6
	燒錄器	1		通訊實驗測試儀器	6
	投影機	1		通訊實驗模組	6
	活動櫃(專業研究室及實驗室裝修)	6		通訊實驗控制主機	7
	辦公桌	1	91	電通科網頁伺服器	1
	不斷電系統	1		電通科郵件伺服器	1
	函數電源供應器	8		電通科伺服器機架	1
	實驗桌	21		網路管理軟體	1
	電腦椅	35		CPLD 模擬器	2
	公文櫃	14	92	個人電腦	55
	鐵櫃	1		個人電腦	10
	鐵櫃	3	93	通訊實驗模組	4
	基礎通訊實驗設備	6		信號產生器(6M)	7
	VHDL 與數位邏輯發系統	6		示波器(100MHz/2CH/彩色)	4
	伺服主機	10	94	通訊實驗模組	3
90	相機	1		示波器	3
	實驗桌	5		信號產生器	8
	數位示波器	11		Windriver USB(通用串列埠)	1
	多功能電錶	5		Optsim 4.0 模擬軟體	1
	電源供應器	1		多模光通訊模擬軟體	1
	訊號產生器	1		Windriver PCI/ISA(週邊元件並列連結埠/工業標準結構連結埠)	1
90	多媒體電腦	11			
休閒運動管理系：					
年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
94	體適能檢測儀	1			
	高爾夫球練習場	1			
電算中心：					
年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	主交換器	1	90	HUB	10
	光電轉換器	10		無線網路	1
	多媒體電腦	80		應用軟體(AutoCAD2002)	10
	多媒體電腦	1		廣播教學系統	2
	數位攝影機	1	91	Gigabit 交換器	10
	影像擷取卡	1		高層交換器	1

	光纖衰減測試器	1		路由器	1
	光纖製作工具	2		網管軟體	1
	交換式集線器	2		防毒軟體	1
	機櫃	1		資料庫伺服器	1
	從交換器	1		不斷電系統	1
	教學廣播系統	1		資料庫伺服器軟體	1
	不斷電系統	1		筆記型電腦	4
	多媒體電腦	55		單槍投影機	1
90	廣播教學系統	1	92	投影機	1
	防盜監視系統	1	92	投影機	1
	軟體	1		投影機吊架	1
	電子電路軟體	1		個人電腦	100
	資料庫軟體	1		顯示器	100
	開放性作業系統軟體	1		廣播教學	2 間
	系統管理軟體	1		教室網路架設	2 間
	網頁設計軟體	1	93	終端機(主機)	4
	可攜式文件軟體	1		終端機(視窗型)	100
	資料庫開放軟體	1		伺服器	6
	系統工具軟體	1		顯示器	104
	程式設計軟體	1	94	伺服器	5
	流程繪圖軟體	1		液晶螢幕	50
	網頁設計軟體	1		網路交換器	6
	高速路由交換器	1			

通識中心：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	冷氣	2	92	個人電腦	15
	影碟機	3		顯示器	10
	電視	1		印表機	2
	視廳器材提文機	1		印表機	1
	資料提示機	1		投影機	1
	鐵櫃	1		吊架	1
	主機	5		擴大機	1
	投影機	2		主喇叭	1
	投影機	1		數位相機	1
90	數位相機	1		數位相機	1

	筆記型電腦	2		攝影機	1
91	護理教學模型器材	2		筆記型電腦	2
	桌上型電腦	10		PU 籃球場	1
	手提式數位投影機	1	93	單槍液晶投影機	3
	筆記型電腦	2		投影機	1
	雷射印表機	2		擴大機	2
	DVD 放影機	1		主喇叭	2
	數位攝影機	1		雷射印表機 HPLJ6L	1
	物理實驗室設備	1		DVD 燒錄機	2
	物理實驗桌	16		VCD 燒錄機	6
	儀器櫃	20		擴大機	2
	空調設備	3		喇叭	2
	氦氖雷射	20		放影機	2
	單槍投影機	1			

學務處：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	多媒體電腦	1		印表機	1
	不斷電系統	1		投影機	1
	多媒體電腦	3	94	數位混音主機	1
	多媒體電腦	1		主機機櫃(標準)	1
	不斷電系統	1		活動用方形遮陽棚	4
	多媒體電腦	1		活動預告跑馬燈座	1
	雜誌架	1		對講機組	10
	文件櫃	1		電腦	7
	文件櫃	1	90	防潮箱	2
	全自動血壓測量計	1		電視機	1
	屏風	1		多媒體電腦	1
	藥櫃	3		冰箱	1
	藥櫃	1		飲水設備	1
	櫃檯	1	91	攜帶式數位型錄音機	1
	期刊架	1		電視機	2
	多媒體電腦	1		彩色噴墨列表機	1
	傳真機	1		桌上型視力檢查器	1
	不斷電系統	1		防潮資料櫃	1
	手提收錄音機	1		防潮資料櫃	3

	鐵櫃	4		彩色噴墨列表機	2
	鐵櫃	2		筆記型電腦	1
	鐵櫃	4		安妮全身	1
	OA 隔間屏風	1		數位攝影機	1
	沙發	1		除濕機	2
	書櫃	1		除濕機	1
	冷氣	1		商用冰箱(6x4 尺)	2
	電腦桌	2		單槍投影機	1
	影印機	1		全功能球型攝隱機	1
	會議桌	1		視訊主控鍵盤	1
	吊扇	1		影像矩陣主機	2
	手提收錄音機	1		不銹鋼診療床	1
	鐵櫃	1		心理治療視聽器材	1
	櫃子	1		健身器材	1
	多媒體電腦	1		播音設備(主機 喇叭)	1
	不斷電系統	1		護理教學模型器材	6
	公文櫃	5		除濕機	1
	椅子	80		手提式擴音器	2
	義大利休閒帳	1	92	個人電腦	2
90	影印機	1		電視	1
	印表機	1		數位相機	1
	印表機	1		數位相機	1
	印表機	1		數位相機	1
	DVD	1		個人電腦	4
	手提音響	1		印表機	1
93	音樂播放系統	1		投影機	1
	壓克力籃板	2		攝影機	1
	電腦主機	2		印表機	1
	電視	1		數位相機	1
	電視	1		筆記型電腦	1
	全自身高體重計	1		印表機	1
	數位相機	1		除濕機	2
	印表機	2		防 SARS 用品	1
	會議室用影音播放系統	1			

圖書館：		期刊、圖書、視聽資料			
年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
88-89	期刊控制模組	1	92	珠光螢幕	1
	關聯式資料庫合法使用權	2		音響擴大機(含喇叭)	1
	應用模組使用權	3		顯示器	2
	光碟片	1		西文圖書	211
	條碼列印機	1		中文圖書	1040
	置物櫃	3		西文期刊	82
	書架	13		中文期刊	130
	報紙存放架	8		視聽資料(DVD、VCD)	44
88-89	西文期刊	109		中文圖書	1357
90	攝影機	3		西文期刊	72
	錄放影機	1		中文期刊	130
	顯像器	1		視聽資料(CD)	79
	商學資訊資料庫	1	93	商學資訊資料庫(ABI)	1
	工程技術資料庫	1		台灣經濟新報套裝資料庫	1
	西文圖書	254		聯合知識(新聞資料)庫	1
	中文圖書	2250		西文圖書	117
	西文期刊	106		中文圖書	580
	中文期刊	90		西文期刊	672
	錄影帶	217		中文期刊	128
	DVD、VCD	30		視聽資料(DVD、VCD)	19
91	光碟資料庫	2	94	工程科學資料庫	1
	錄影設備	2		商學資訊資料庫	1
	雷射印表機	1		新聞知識庫	1
	閱覽用電子辭典	2		台灣經濟新報資料庫	1
	掃描器	1		圖書安全系統	1
	DVD 放影機	4		投幣式置物櫃	2
	電視機	4		相機	1
	活頁裝訂機	1		液晶螢幕	10
92	工程科學資料庫(EI)	1		中文期刊	127
	商學資訊資料庫(ABI)	1		西文期刊	57
	圖書盤點機	2		中文圖書	867
	影印機	2		西文圖書	130
	投影機	1		視聽資料(DVD、VCD)	45

## 遠距教學中心：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
92	個人電腦	2	93	實體防火牆	1
	繪圖機	1		備援主機	1
	影像截取卡	1		彩色掃瞄器	1
	攝影機	1		DV 轉 DVD 燒錄器	1
	數位相機	1		雷射印表機	1
	印相機	1		教材製作用電腦	2
	數位錄音機	1		影音編輯軟體	1
	投影機	1	94	遠距教學系統更新	1
	投影布幕	1			
	光碟複製機	1			

## 防災中心：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
91	液晶單槍投影機	1	91	個人電腦	1
	筆記型電腦(P4, 512Ram)	1		手持型 GPS(內容可更新墊子地圖, 傳輸線, 氣壓計)	5
	Autodesk Map 5 (GIS 繪圖軟體)	1	92	印表機	1
	光學掃描器	1		數位相機	1
	MAPINFO PROFESSIONAL	2			

## 全校性：

年度	設備名稱	數量	年度	設備名稱	數量
94	教學擴音器	83			
	校園安全設備(第四期)	1			

## 二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

### （一）發展方向

本校地處東部的花蓮，有優質山川環境，近來面臨招生不足的衝擊，近年來內外環境變化，配合花蓮產業發展觀光主軸，從九十三學年度原有十一系，於九十四學年度新增休閒運動管理系，九十五學年度再增休閒事業經營系，故九十五學年度後本校將有十三系，未來此二新系成立應能改善入學新生素質，期能帶動大漢成長，更能推動花蓮縣觀光發展。

歷年本校從教育部獲得獎補助款，隨招生人數起伏變動逐年下降，因應學生特質調整，九十五學年度後獎補助款之運用，將全力支持新系發展為優先。

歷年獎補助款及自籌配合款如下：

#### 88、89 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	43%	57%	100%
補助款分配金額	\$24,391,750	\$24,391,750	\$48,783,500
獎助款分配金額	\$24,391,750	\$24,391,750	\$48,783,500
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$16,105,860	\$16,105,860
總經費分配金額	\$48,783,500	\$64,889,360	\$113,672,860

#### 90 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	46%	54%	100%
補助款分配金額	\$19,614,935	\$19,614,936	\$39,229,871
獎助款分配金額	\$11,632,004	\$11,632,003	\$23,264,007
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$5,607,871	\$5,607,871
總經費分配金額	\$31,246,939	\$36,854,810	\$68,101,749

#### 91 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	40%	60%	100%
補助款分配金額	\$0	\$32,025,117	\$32,025,117

獎助款分配金額	\$27,193,697	\$5,528,084	\$32,721,781
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$3,278,293	\$3,278,293
總經費分配金額	\$27,193,697	\$40,831,494	\$68,025,191

### 92 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	40%	60%	100%
補助款分配金額	\$0	\$24,215,636	\$24,215,636
獎助款分配金額	\$19,122,260	\$2,191,296	\$21,313,556
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$2,276,460	\$2,276,460
總經費分配金額	\$19,122,260	\$28,683,392	\$47,805,652

### 93 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	49%	51%	100%
補助款分配金額	\$5,399,783	\$13,048,778	\$18,448,561
獎助款分配金額	\$10,548,724	\$0	\$10,548,724
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$3,251,435	\$3,251,435
總經費分配金額	\$15,948,507	\$16,300,213	\$32,248,720

### 94 年度

項目 金額比例	經常門 (元)	資本門 (元)	合計
總經費分配比例	35%	65%	100%
補助款分配金額	\$5,868,490	\$7,892,551	\$13,761,041
獎助款分配金額	\$3,912,326	\$6,778,673	\$10,690,999
自籌(配合)款分配金額	\$0	\$3,703,949	\$3,703,949
總經費分配金額	\$9,780,816	\$18,375,173	\$28,155,989



## (二)執行重點特色

學年度	獎補助款運用重點
89 年度	1. 機械工程系之普通教室專業化，專業教室統整化，金額 11,004,600 元。 2. 資訊工程科、資訊管理科及電腦與通訊科之「促進技職教育多元化與精緻化暨發揮社區學院功能計劃」，金額 13,282,100 元。
90 年度	1. 本年度之重點在各系科基本教學設施之充實，金額 36,854,810 元。
91 年度	1. 資源系成立花東環境與資源教學研發中心計畫。 2. 機械系提昇「精密量測實驗室暨精密量測多媒體教學展示計畫」、落實技職教育氣壓乙級技術士證照訓練實驗室實習場所之安全衛生設施改善。 (上述四項金額共約 20,000,000 元)
92 年度	1. 土木系「提昇花東地區防災教育成立花東地區防災工程永續發展中心」計畫，金額 6,542,450 元。
93 年度	1. 資管系「教學資源管理暨教材製作專案計畫」，金額 600,134 元。 2. 資訊系「建構全方位專案認證教育訓練中心」，金額 2,400,000 元。
94 年度	1. 土木系發展多功能實驗室 1,000,000 元 2. 財務金融系及財政稅務系發展證照模擬測驗系統 1,050,000 元 3. 休閒運動管理系發展體適能檢測儀 1,100,000 元

## 三、本(95)年度發展重點(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明)

教學單位名稱	九十五年度發展重點
機械工程系	1. 精密模具與電腦輔助設計、製造技術。 2. 自動化與機電控制暨動力機械應用技術。 3. 高精度天然石材構件與精密機械儀器加工製造技術。
土木工程系	1. 結構防震檢測。 2. 大地工程檢測及土石流防治。 3. 地震與地殼變動監測。 4. 花蓮地區 GIS 基本資料建立與應用發展。 5. 廢棄石材再生利用等相關專題儀器設備需求。
環境資源管理系	1. 環境監測與資源再生利用技術。 2. 寶石設計與鑑定技術。 3. 奈米科技與材料應用技術。 4. 環境管理與規劃。 5. 地質災害防治工程。 6. 地質景觀解說。
資訊工程系	1. 數位電子實驗室(建構微處理機系統及單晶片多功能實驗器)。 2. 個人電腦實驗室。 3. 人工智慧實驗室。
電腦與通訊工程系	1. 建置嵌入式晶片系統教學及開發實驗室。
國際貿易系	1. 發展社區學院及推廣教育。 2. 提昇助理教授教師素質及相關專業性證照能力。 3. 擴充各項硬體教室：系學會辦公室、商務研討階梯教室、財經

	<p>電子商務綜合實驗室、語練教室等。</p> <p>4. 提昇畢業生電腦技能、語言、財務等證照。</p> <p>5. 建立產學合作關係。</p>
財政稅務系	<p>1. 培養學生具備參與國家考試（稅務行政）的專業能力。</p> <p>2. 培養學生考取金融相關證照之專業知識。</p> <p>3. 培養學生具備通過記帳士考試之專業能力。</p>
企業管理系	<p>1. 電子商務教室。</p> <p>2. 服務業模擬教室。</p> <p>3. 充實相關設備之採購。</p>
財務金融系	<p>1. 證照模考教學電腦。</p> <p>2. 編製自學教材。</p>
物流管理系	<p>1. 全球運籌實驗室設備補充。</p> <p>2. RFID 實驗室設備補充、ILT 教學錄影、網頁製作。</p> <p>3. RFID 實驗室設備補充與 ILT 教學實習。</p>
資訊管理系	<p>1. 培養具有程式發展及多媒體設計的資管實務人才。</p>
休閒運動管理系	<p>95 年度</p> <p>1. 改善游泳教學設施。</p> <p>2. 增設 SPA 教學實習場所。</p> <p>3. 擴充二面網球教學設備。</p> <p>4. 建網球教學練習牆及攀岩教學實習場。</p> <p>5. 增設室內高爾夫教學實習場所。</p> <p>96 年度</p> <p>1. 增購二組活動式體適能檢測儀器。</p> <p>2. 充實運動處方智庫。</p> <p>3. 購置桌球、撞球、羽球等休閒運動器材。</p> <p>4. 增設漆彈及越野車教學實習場。</p> <p>97 年度</p> <p>1. 興建遊泳館並加裝游泳池溫水設備。</p> <p>2. 擴充田徑教學實習場夜間照明。</p> <p>3. 增設室內棒、壘球打擊練習場。</p>
休閒事業經營系	<p>1. 休閒旅館經營與管理。</p> <p>2. 餐飲服務與經營管理。</p>
行政單位名稱	九十五年發展重點
學務處	<p>1. 充實活動帳棚。</p> <p>2. 宣導用電子字幕機。</p>
電算中心	<p>1. 升級網路頻寬。</p>
圖書館	<p>1. 持續充實圖書藏書。</p> <p>2. 持續充實新增(購)圖書資料。</p> <p>3. 持續充實視聽資料。</p>
總務處	<p>1. 配合本校發展休閒教學方面，本校加強改善校園景觀。</p> <p>2. 目前學校下水道系統已建設，繼續建構學校廢棄物處理場。</p> <p>3. 種植本土樹種，落實綠色校園理念。</p>

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯性

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

本年度資本門運用配合學校發展方向及發展重點特色，必須充實新系設備，圖書館遷移後須充實圖書資料，電算中心須升級網路頻寬建置向外聯繫基礎，資訊科技系群須添購教學設備等，皆為本年度發展之要務。

整理本校中程校務發展計畫，陳列各系 94 年度已採購儀器設備名稱及 95 年度

資本門申請儀器設備名稱如下：

系 別	發展內容	94 年度已採購儀器設備名稱	95 年度資本門申請儀器設備名稱
機械工程系	1. 精密模具與電腦輔助設計、製造技術 2. 自動化與機電控制暨動力機械應用技術 3. 高精度天然石材構件與精密機械儀器加工製造技術	1. SoftLathe/SoftMill 車/銑床智慧型 NC 程式模擬軟體 2. 數位儲存示波器—頻寬 350MHz 3. 數位函數產生器 4. 管路摩擦損失實驗 5. Pro/E 軟體	1. Pro/E 軟體（添購 3 套） 2. Solid Work 軟體（30 套） 3. 電流探棒(含訊號放大器)
土木工程系	1. 結構防震檢測 2. 花蓮地區 GIS 基本資料建立與應用發展	1. 多功能結構力學試驗機 2. 應變規指示器 3. 移動球法流變儀	1. 數位式資料擷取器 2. 桌上型電腦 3. Win GIS 自動播放教學系統 4. 混凝土透水儀
環境資源管理系	94-95 年:培養具有環境污染監測檢測能力與環境保護實務經驗的基礎技術人才 (廢水班;1-5) (空污班;6-7)	1. COD 分析加熱迴流設備 2. BOD 恆溫培養箱 3. 自動滴定設備 4. S. S. 分析設備 5. 烘箱 (105°C) 6. 微粒採集設備 7. 流量校正系統 8. 單槍投影機 9. 桌上型投影機 10. 高溫程式控制器 (1600°C)	1. 地理資訊系統 (SuperGIS 2. x 單機教育版 3 套) 2. 地理資訊系統軟體 (GIS 教學包基本版 1 套) 3. 電腦及週邊設備 (GIS 用, 含電腦、液晶螢幕、雷射印表機) 4. 環境生態與分析軟體 (1 套)
資訊工程系	1. 數位電子實驗室 (一)微處理機系統單晶片多功能實驗 2. 個人電腦實驗室 (60 人)	1. 嵌入式教學系統 2. 微處理機單晶片系統 3. 個人電腦 4. 液晶螢幕	1. 智慧型整合監控管理平台 1 套 2. 個人電腦 10 台 3. 液晶螢幕 10 台

	3. 人工智慧實驗室		
電腦與通訊工程系	1. 建置嵌入式晶片系統教學及開發實驗室	1. 通訊實驗模組 2. 示波器 3. 信號產生器 4. WindriverUSB(通用串列埠) 5. Optsim 4.0 模擬軟體 6. 多模光通訊模擬軟體 7. Windriver PCI/ISA(週邊元件並列連結埠/工業準結構連結埠)	1. 嵌入式/DSP 發展系統 (15 套)
國際貿易系		1. 液晶顯示器 2. 液晶投影機 3. 電腦 4. financial cad 財務工程分析軟體 20 單機版 5. 印表機	1. 資訊演講桌台一座 2. 資訊控制桌台一座 3. 桌上型電腦 2 台 4. 數位相機 1 台
財政稅務系	1. 推廣教育 2. 老師：具授課相關專業性證照，助理教授達 50% 3. 系學會辦公室，商務研討階梯教室，財經與電子商務綜合實驗室，語練教室 4. 學生畢業需電腦技能，語言，財務等證照 5. 建立產學合作關係 6. 發展社區學院	1. 虛擬交易所系統 2. 彩色數位攝影機 3. (中國)國家法規數據庫 4. 植根大法律資料庫 5. 法源法學資料查詢系統 6. 選擇權投資分析系統 7. 財務工程分析軟體	1. A3 彩色雷射印表機 2. 桌上型電腦二部 3. 筆記型電腦一部 4. 不斷電系統 5. 植根大法律資料庫(單機版更新) 6. (中國)國家法規數據庫(單機版更新) 7. 法源法學資料查詢系統(單機版更新及網路版) 8. 數位相機
企業管理系	1. 電子商務教室 2. 服務業模擬教室 充實相關設備之採購。	1. 教學電腦/含 17 吋液晶彩色螢幕 2. 網路施工、電源施工	1. 企業經營競賽軟體 (boss) 2. 多媒體數位講台
財務金融系	1. 證照模考教學電腦 2. 編制自學教材	1. 企業財務工作輔助軟體 2. 證照模擬測驗系統	1. 教學電腦 2. 攝影機
物流管理系	1. 全球運籌實驗室設備補充 2. RFID 實驗室設備補充、ILT 教學錄影、網頁製作	1. RFID 硬體設備等	1. 流通業經營管理模擬系統 2. 智慧型電子商城管理系統 3. 彩色攝影機

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. RFID 實驗室設備補充與 ILT 教學實習</li> <li>4. RFID 實驗室設備補充與 ILT 教學實習</li> <li>5. RFID 實驗室設備補充、ILT 教學錄影、網頁製作</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 桌上型電腦</li> <li>5. 雷射印表機</li> <li>6. 數位照相機</li> </ul>
資訊管理系	培養具有程式發展及多媒體設計的資管實務人才	多媒體個人電腦(C309教室)	1. 17 吋 LCD 多媒體電腦螢幕 40 台 (C301 教室)
休閒運動管理系	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 充實學生專業領域知能與技能，培育休閒運動產業規劃經營管理人才。</li> <li>2. 理論與實務並重的教學課程，落實學習成效。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 體適能檢測儀</li> <li>2. 高爾夫球練習場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 游泳教學設施</li> <li>2. SPA 教學實習場所</li> <li>3. A3 雷射列表機、A4 彩色雷射列表機</li> <li>4. 網球教學設備及練習牆</li> <li>5. 攀岩教學實習場所</li> </ul>
休閒事業經營系	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 休閒旅館經營與管理</li> <li>2. 生態旅遊規劃與導覽</li> <li>3. 餐飲服務與經營管理</li> <li>4. 創意生活產業經營與管理</li> </ul>	無(95 年成立之新系)	如規格說明書附件
遠距教學中心	1. 培養具有開發與管理多媒體教材內容的專業教師	1. 遠距教學系統更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 多媒體教材製作</li> <li>2. 伺服器</li> <li>3. 多媒體教材製作開發電腦</li> <li>4. 專業平台掃描器</li> <li>5. 印表機</li> <li>6. 多媒編輯軟體 (遠距教學教材製作室)</li> <li>7. 筆記型電腦</li> </ul>
電算中心	1. 升級網路頻寬	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 伺服器</li> <li>2. 液晶螢幕</li> <li>3. 網路交換器</li> </ul>	Cisco Catalyst 6509
學務處 課外活動組	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導校園安全政令及學校、社團活動</li> <li>2. 積極輔導學生辦理及參與社團活動，培養學生德育、智</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 數位混音主機</li> <li>2. 主機機櫃(標準)</li> <li>3. 活動用方形遮陽棚</li> <li>4. 活動預告跑馬燈座</li> <li>5. 對講機組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 字幕機</li> <li>2. 海報型活動戶外展示架</li> <li>3. 社團辦公室用看板</li> <li>4. 舞蹈用立鏡</li> </ul>

	育、體育、群育精神	6. 電腦	5. 社團辦公桌用桌墊 6. 活動帳棚 7. 手提式音響 8. 教學白板 9. 效率櫃
圖書館	1. 新增(購)圖書資料及視聽資料 2. 持續進行線上主要資料庫 8 種 3. 加強館際合作教育訓練，使學生了解文獻(圖書期刊)利用的管道 4. 增購 P4 電腦 5. 圖書館合適地點放置暢銷書或師長推薦書之展示書架並設置原木地板之讀書角落	1. 工程科學資料庫 2. 商學資訊資料庫 3. 新聞知識庫 4. 台灣經濟新報資料庫 5. 圖書安全系統 6. 投幣式置物櫃 7. 相機 8. 液晶螢幕 9. 中文期刊 10. 西文期刊 11. 中文圖書 12. 西文圖書 13. 視聽資料(VCD, DVD)	如規格說明書附件。

九十五年度圖書館充實圖書資料的需求性：

項 目		
九十五學年度之規劃	<p><b>*圖書藏書(至 94 年底)</b></p> <p><b>預計新增(購)圖書資料</b></p> <p>期刊        中文                      187 種                  西文                      74 種</p> <p>圖書        中文                      1250 冊                  西文                      300 冊</p> <p><b>*視聽資料</b></p> <p>VCD/DVD/VHS                      75 組</p> <p><b>*線上主要資料庫 8 種如下：</b></p> <p>1. 全民英檢線上資料庫 2. 新聞單篇剪報資料庫 3. Ei Engineering Village 4. ProQuest 5. PQDD 6. Grolier Online 7. OCLC FirstSearch 8. Wilson Web</p> <p><b>加強館際合作教育訓練，使學生了解文獻(圖書期刊)利用的管道，達成策略如下：</b></p> <p>1. 舉辦館際合作使用說明會 2. 鼓勵教師的作業項目增加文獻引用 3. 對使用頻率高者給予獎勵</p> <p><b>增購 P4 電腦，其效益如下：</b></p> <p>1. 加快資料檢索速度 2. 吸引學生至圖書館利用圖書設備 3. 增加學生對圖書館的滿意程度</p> <p><b>於圖書館合適地點放置暢銷書或師長推薦書之展示書架並設置原木地板之讀書角落，其預期效益如下：</b></p> <p>1. 主動提供圖書資訊並吸引學生至圖書館借閱圖書資料 2. 營造舒適之閱讀環境 3. 使學生增加圖書館停留時間</p>	<p>約 124,982 冊</p>

## 二、九十五年度經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(請具體說明)

教補款之運用將與本校 97 學年度通過改制科技大學之計畫相配合，通過改制的助理教授以上的師資結構必須達到 40%以上，而且逐年增加百分之二。目前本校應有師資結構為 39.32%，故為配合學校改制的進度，維持師資結構不斷提昇是現階段學校重要的人事目標，本校擬運用教育部補助款來實施以下兩個策略，以達成不斷提昇師資結構的目標：

### 【策略一】教育部補助款優先運用於鼓勵教師進修博士學位

學校目前有 57 位講師進修博士學位，假設學校不再增聘博士人才，同時假設學生人數維持日間部 2,831 人，進修部 1,728 人，合計 4,559 人(則應有師資為  $2831/25 \div 117$  人或  $4559/40 \div 114$  人，取大值為 117 人)。

若估計每年有 7 位講師取得博士學位，並估計每年以著作升等 1 位講師，合計每年估計增加 8 位助理教授，由於本校地處偏遠地區離職率可能較高，故假設這些助理教授離職率為 50%，則估計每年可增加 4 位助理教授，每年師資結構成長率為 3.42% ( $4/117$ )。

目前為 94 學年度，至 97 學年度結束預估師資結構可以提昇 10.26% ( $3.42\% \times 3$ )，亦即 97 學年度師資結構將達 49.58% ( $39.32\% + 10.26\%$ )。不但超過改制標準，也幾乎達成科技大學師資結構的最終標準。

### 【策略二】以教育部補助款新增聘 6 位博士 (或助理教授以上老師)

如果學校順利增聘 6 位助理教授人才，則師資結構將提昇 5.13% ( $6/117$ )，則本校 94 學年度應有師資結構立即提升為 44.45% ( $39.32\% + 5.13\%$ )。

此時策略一所列之各項結構百分比再提昇 5.13%，此時 97 學年度師資結構將達 54.71% ( $49.58\% + 5.13\%$ )。不但超過改制標準，也超過科技大學師資結構的最終標準。



## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

- (一) 獎補助款總預算區分成資本門 60%及經常門 40%。
- (二) 總務處負責資本門經費之分配，人事室負責經常門經費之分配。
- (三) 遵照部頒規定，資本門分配以教學設備（含各系及中心）需達 60%以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體須達 10%以上、訓輔相關設備須達 2%以上。
- (四) 教學設備分配原則，教學單位分配 60%，中心分配 20%，圖書館分配 10%，保留調整額 10%。
- (五) 教學設備預算分配計算例：  
新成立二系分配教學設備 2/3，其餘額度由十一系均分之。  
設獎補助款總數 25,000,000 元，資本門為 15,000,000 元。(60%)
  1. 新系之教學設備分配額： $15,000,000 \text{ 元} \times 60\% \times 2/3 = 6,000,000 \text{ 元}$ 。
  2. 其餘各系之分配額： $1/11 \times (15,000,000 \text{ 元} \times 60\% \times 1/3)$   
 $= 1/11 \times 3,000,000 \text{ 元} = 272,000 \text{ 元}$ ，總數 3,000,000 元。
  3. 中心分配額： $15,000,000 \text{ 元} \times 20\% = 3,000,000 \text{ 元}$ 。
  4. 圖書館分配額： $15,000,000 \text{ 元} \times 10\% = 1,500,000 \text{ 元}$
  5. 保留調整額： $15,000,000 \text{ 元} \times 10\% = 1,500,000 \text{ 元}$ 。
- (六) 訓輔相關設備分配額： $25,000,000 \text{ 元} \times 60\% \times 2\% = 300,000 \text{ 元}$   
總數： $6,000,000 \text{ 元} + 3,000,000 \text{ 元} + 3,000,000 \text{ 元} + 1,500,000 \text{ 元} + 1,500,000 \text{ 元} = 15,000,000 \text{ 元}$
- (七) 自籌款須達 10%以上，其金額為平衡資本門預算數不足之部分。
- (八) 經常門預算分配原則：改善教學與師資結構為 30%，行政人員相關業務研習及進修為 2%，其他為補助教師薪資 68%。
- (九) 召開第一次會議時取得共識後以上述原則執行。

## 二、相關組織會議資料與成員名單

### (一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

#### (1)專責小組組織辦法

#### 大漢技術學院執行教育部獎補助本校整體發展經費實施辦法

(91年7月11日90學年度第二學期第三次校務會議通過)

第一條：本辦法依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」之規定訂定之。

第二條：教育部獎補助本校整體發展經費之總預算區分為資本門及經常門兩項，其所占之百分比及流用百分比依教育部之規定。經常門之執行單位為人事室，資本門之執行單位為總務處。

第三條：經常門之審查專責小組為本校教師評審委員會，並依本校執行教育部獎助「提高師資素質」實施辦法及實施細則審查。

第四條：資本門之審查專責小組由校長、教務長、進修部主任、總務長、學務長、主任秘書、人事室主任、會計主任、電算中心主任、圖書館館長、通識中心主任、各系科主任或各系科及通識中心推派代表組成。

第五條：為執行本項獎補助整體發展經費，學校需自籌配合款以資配合，配合款之額度最少應達教育部之規定標準。

第六條：經常門及資本門獎補助經費之運用原則依教育部之規定。

第七條：獎補助經費應據實核之，採專款專帳管理，各原始支出憑證及相關資料應經經費稽核委員會審核。

第八條：本辦法提行政會議及校務會議討論通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

## (2) 成員名單

### 94 年度整體發展經費專責小組代表名單

編號	單位名稱	姓名	mail 帳號
1	機械工程系	粘世智	lawrence@ms01.dahan.edu.tw
2	土木工程系	王錦華	woo6919@ms43.hinet.net
3	環境資源管理系	蔡印來	laser@ms01.dahan.edu.tw
4	國際貿易系	廖妃玲	feelingl@ms01.dahan.edu.tw
5	財政稅務系	蔡碧真	bjtsai@ms01.dahan.edu.tw
6	財務金融系	葉清輝	yeh@ms01.dahan.edu.tw
7	企業管理系	林明熙	marklin@ms01.dahan.edu.tw
8	物流管理系	陳平凡	pfang@ms01.dahan.edu.tw
9	資訊管理系(遠距教學中心)	吳志勇	johnwu@ms01.dahan.edu.tw
10	資訊工程系	黃美加	mege@ms01.dahan.edu.tw
11	電腦與通訊工程系	林柏鑑	bochien@ms01.dahan.edu.tw
12	休閒運動管理系	洪連成	ahen@ms01.dahan.edu.tw(周德賢)
13	休閒事業經營系	翁林廷彬	onlin@ms01.dahan.edu.tw
14	通識教育中心	林建揚	hlcykt2338@yahoo.com.tw
15	電算中心	高立人	jason@ms01.dahan.edu.tw
16	學務處課外活動指導組	姚巧梅	chiaomei@ms01.dahan.edu.tw
17	圖書館	胡紹華	shaohwa@ms01.dahan.edu.tw

(3) 相關會議紀錄 (含簽到表)

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第一次會議簽到表

95年02月15日

列	席	者	簽	名	列	席	者	簽	名
校	長		宋自之		資訊工程系	專責小組成員代表		黃子加	
教	務	長	翁林白彬		電腦與通訊工程系	專責小組成員代表		杜炳鎰	
學	務	長	宋佩璇		資訊管理系	專責小組成員代表		吳啟銘	
總	務	長	張明釗		休閒運動管理系	專責小組成員代表		黃建威	
主	任	秘書			通識教育中心	專責小組成員代表		何志華	
進	修	部	主任	李義祥	事務組	組長		王子平	
會	計	室	主任	鍾文輝	列席			王錦華	
人	事	室	主任	慈道中					
電	算	中	心	主任					
圖	書	館	館	長					
機	械	工	程	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
土	木	工	程	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
環	境	資	源	管	理	系			
專	責	小	組	成	員	代	表		
國	際	貿	易	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
財	務	金	融	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
財	政	稅	務	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
企	業	管	理	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		
物	流	管	理	系					
專	責	小	組	成	員	代	表		

## 大漢技術學院九十五年年度整體發展獎補助經費專責小組第一次會議記錄

時間：九十五年二月十五日(星期三)八點三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：事務組長王子彥

出席人員：如會議簽到表

### 一、主席報告：

- (一)教育部今年提早進行教補款作業，希望提供足夠時間讓各校辦理採購，這是正確的。目前教補款仍被立法院凍結，但教育部說：「一解凍，就馬上撥款」。有關本校採購應是全體合作，請使用單位自行去詢價，再填報在支用計畫書上之價格，要行政單位(總務處)去詢價，是不應該的，行政單位那麼忙。另外，各系應積極參加教學卓越計畫，但各系一定要買到的東西，應該列入95年教補款的支用計畫中去申請。
- (二)董事長支持女生宿舍改建做為休閒事業經營系發展空間，休閒是將來的主流，所以這兩個休閒新系，是大漢將來的主力，應該給它們多些經費支持成長。我們考量經費分配時，要以學校利益為最優先，而非各系的利益優先。請教務長開始動，規劃宿舍裝潢工程，全部以公開招標的方式辦理。因此獎補助款應優先分配給這兩個新成立的新系(休閒運動管理系、休閒事業經營系)，支持它們的發展。

### 二、業務工作報告：

- (一)教育部於94年11月11日修正「九十五年度獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費核配要點」，94年11月14日總務處已將重要文件內容送人事室、會計室、教務處等單位，預做準備。
- (二)教育部於95年2月9日e-mail各校，要求各校提送「經費支用計畫書」報部，各校須自行預估「九十五年度核配之獎補助金額數」及擬定計畫書，於95年2月28日前報部審查。
- (三)填報審查資料文件：
  1. 經費支用計畫書。
  2. 中程校務發展計畫。
  3. 專責小組會議記錄(含簽到表)。
  4. 經費稽核委員名單。
  5. 請採購規定與作業流程等資料。
  6. 各校經費稽核委員會運作情形，將近二年經費稽核委員會之相關辦法及會議記錄報部審查。
- (四)教育部九十五年度獎補助經費之分配(不含自籌款)重點說明：

1. 與 94 年度規定相同，應以資本門及經常門各占總預算 60%及 40%為原則。
  2. 資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費 60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達 10%；訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達 2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。
  3. 經常門獎補助款應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途。
  4. 各校編列之整體發展經費支用計畫書納入評比，俾以核定各校獎補助款。
  5. 獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築。
  6. 專任教師結構之計算，以全校專任助理教授以上教師數除以全校應有或全校實際專任講師以上教師數。
  7. 設立碩士班申請時，「全校」及擬設碩士班之「系所」專任師資結構達百分之五十以上。
- (五)目前教育部尚未核定各校獎補助款，但過去學校討論未來發展課題，於 94 年 11 月 30 日本校第 864 次行政會議討論「提升系科教學品質專案」時，校長指示「請休閒運動管理系一定要提出此計畫申請。將來教補款部份則以支援新系為優先」。
- (六)最近處理教補款作業過程請參考事務組長所提出之書面報告（附件一、略），另從去年（94）年度各單位資本門儀器設備經專責小組第二次會議決議預定分配金額及實際執行金額比較（如附件二），本年度經費分配原則以採重點發展策略較好。
- (七)本校執行教育部獎補助本校整體發展經費實施辦法（如附件三、略）。

### 三、提案討論

案由一：討論九十五年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款分配原則。

說明：(一)因接近計畫書提報完稿時間，從工作報告說明，本年度經費分配以優先支援「休閒運動管理系」及「休閒事業經營系」應有共識，扣除該二系經費後，其餘各系以均衡發展基礎去分配餘款，似乎較合乎目前學校現況。

(二)方案一：若教育部核下獎補助款 25,000,000 元，則依規定資本門 15,000,000 元，經常門 10,000,000 元。各系之教學儀器等設備至少占資本門經費 60%為 9,000,000 元。優先分給新成立二系 6,000,000 元，剩下 3,000,000 元由其餘十一系均分，各系分配額度約 272,000 元之教學設備。

方案二：若教育部核下獎補助款 25,000,000 元，則依規定資本門 15,000,000 元，經常門 10,000,000 元。成立較久十一系各系分配 300,000 元額

度，餘款 5,700,000 元分給新成立二系。

- (三)考量時間壓力，本次會議應定出各教學單位分配方案，俾能使各系能進一步提出設備規格及預估金額，於第二次會議時排出全校採購優先順序。

討論意見：

土木工程系代表王錦華主任建議：

- (一)休運系及休經系之部份設備建議使用配合款。  
(二)以前各系科的發展重點有規劃中長程計畫，如果各系科不作修正，就照原計畫提報。94 年教補款沒買成的項目，可列在 95 年教補款支用計畫書去採購，這樣各系在短時間內就可以提出支用計畫了。  
(三)各系所擬採購之設備必須先召開系務會議通過，作成系務會議紀錄。

決議：(一)各系詢價的價格要確實，各系要先確實和廠商聯絡，再填寫預估價格，這樣預估的價格才會確實。

- (二)基於學校整體發展，成立較久的系請踴躍參與本校「教學卓越計畫」爭取經費，九十五年度經費分配，經參與會議代表之共識，採用方案一方式，如果教補款撥下來，經費比預估減少，就按比例原則縮減之，若撥下來的教補款比預估多，就按比例增加各系分配到的經費，請各系主任或代表在各系之系務會議上多加說明。

- (三)各系儘快進行填報事宜，下星期一交回事務組。第二次專責小組會議預定為 2 月 21 日召開，討論採購項目排序。

- (四)今日起總務處、人事室、會計室，三處室組成工作小組，把這個計畫書做充分準備。

四、臨時動議：無

五、散會（九時十五分）

附件二

94 年度各單位資本門儀器設備補助款預定分配金額及實際執行金額比較

單位名稱	94 年度預定分配金額 第二次專責小組會議決議(元)	94 年度實際執行金額(元)	95 年度預定分配金額
機械工程系	1,207,000	529,000	依提案討論方案一 方式執行
土木工程系	1,120,985	1,452,000	
環境資源管理系	877,485	739,800	
國際貿易系	704,650	566,788	
財政稅務系	570,505	407,714	
財務金融系	724,290	1,075,000	
企業管理系	1,005,760	922,839	
物流管理系	656,270	570,991	
資訊工程系	703,255	1,885,814	
電腦與通訊工程系	582,300	996,000	
資訊管理系	545,560	1,040,000	
遠距教學中心		300,000	
休閒運動管理系		1,410,000	
電算中心		1,519,400	
通識中心		365,180	
學務處(課外活動組)	295,000	330,400	
圖書館(書)	1,468,000	1,652,284	
圖書館(自動化)		1,577,963	
全校性		1,034,000	
合 計	(註1) 10,461,060	18,375,173	

註 1：94 年度預定分配金額僅討論資本門教學及研究設備部份。



大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第二次會議簽到表

95年02月21日

列席者	簽名	列席者	簽名
校長	李自之	資訊工程系	刁志烟
教務長	林廷彬	電腦與通訊工程系	林柏鈞
學務長	何理如	資訊管理系	吳志高
總務長	張明劍	休閒運動管理系	張明劍
主任秘書	張明劍	休閒事業經營系	林柏鈞
進修部主任	李義祥	事務組組長	士子
會計室主任	連文輝	圖書館	胡紹華
人事室主任	范之中		
電算中心	高立人		
通識教育中心	陳錦		
機械工程系	粘世智		
土木工程系	王錦華		
環境資源管理系	黃錦文		
國際貿易系	黃文輝		
財務金融系	葉佳輝		
財政稅務系	李光志		
企業管理系	連文輝		
物流管理系			

## 大漢技術學院九十五年年度整體發展獎補助經費專責小組第二次會議記錄

時間：九十五年二月二十一日(星期二)九時整

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)本校九十五年年度獎補助經費專責小組第一次會議記錄已於95年2月16日送至各單位參照辦理。

(二)簡略報告上次會議決議辦理情形。

(三)有關本年度教補款支用計畫書分工表已分別送交總務處、人事室、會計室、電算中心、圖書館等單位協辦，各系應負責部份為填報設備規格表及中程校務發展計畫關聯性說明。

(四)申請單位請於2月23日(星期四)下午三時前繳齊完整資料。

(五)第三次會議於2月27日(星期一)上午九時召開，審核完整支用計畫書。

三、提案討論

案由一：審查九十五年年度獎補助款資本門教學經費及教學相關設備。

說明：(一)經第一次專責小組會議決議，九十五年年度經費分配原則，經參與會議代表之共識，採用方案一方式辦理(兩新系共分配6,000,000元，其餘各系分配額度約272,000元)。

(二)九十五年年度資本門儀器設備補助款各申請單位原填寫設備規格說明書申請總金額及審議金額，如附件一。

(三)九十五年年度獎補助款資本門各單位經篩選在分配額度區間金額統計表，如附件二。

(四)本次會議請審議各項採購項目優先順序，審議金額填寫在附件一。

決議：(一)九十五年年度獎補助款資本門各單位設備規格說明書需求審查記錄如附件三。

(二)採購液晶投影機之單位，請改在教學卓越計畫編列。

四、臨時動議：無

五、散會(十時三十五分)

附件一

九十五年度資本門儀器設備補助款各申請單位原填寫設備規格說明書申請總金額及審議金額

項號	單位名稱	申請單位填寫設備規格書總金額(元)	第二次會議審議金額(元)	備註
1	休閒事業經營系	5,543,048	3,462,608	
2	休閒運動管理系	8,254,100	3,000,000	
3	土木工程系	300,000	300,000	
4	財政稅務系	283,800	284,100	
5	資訊管理系	380,000	340,000	
6	物流管理系	289,600	289,600	
7	資訊工程系	465,000	390,000	
8	環境資源管理系	338,100	338,100	
9	機械工程系	2,418,000	346,000	
10	國際貿易系	280,000	262,600	
11	電腦與通訊工程系	7,867,000	1,125,000	
12	企業管理系		650,000	
13	財務金融系		304,000	
14	通識中心	275,500	270,000	
15	電算中心	2,500,000	2,500,000	
16	遠距教學中心	274,000	274,000	
	教學單位小計	27,962,148	14,136,008	各系、中心之教學及研究等設備應達資本門60%
17	學務處(課外活動組)	354,700	354,700	訓輔相關設備應達資本門2%
18	圖書館(自動化設備)	818,440	818,440	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達資本門10%
19	圖書館(軟體教學資源)	2,300,000	2,300,000	
20	全校性環保處理設施	150,000	180,000	
21	全校性校園安全設施	150,000	520,000	
22	全校性省水器材設施	40,000	40,000	
	第17~22項小計	3,813,140	4,213,140	
	總計	31,775,288	18,349,148	

附件二

九十五年度獎補助款資本門各單位經篩選在分配額度區間金額統計表

系名	順序	申請項目	單項金額	各系總額
休閒事業經營系	1	民宿實習套房設備(8間)	2,577,008	
	2	不銹鋼工作台(6座)	177,000	
	3	不銹鋼水槽(6座)	45,600	
	4	四門冰箱(全凍)	38,000	
	5	四門冰箱(全藏)	32,000	
	6	微電腦二層二盤烤箱	318,000	
	7	八門教學式發酵箱	86,000	
	8	美式攪拌機(含大小桶、杓、扇、球、及腳架)	189,000	3,462,608
休閒運動管理系	1	改善游泳教學設施	3,000,000	3,000,000
土木工程系	1	數位式資料擷取器	87,000	
	2	液晶投影機(改桌上型電腦)	40,000	
	3	Win GIS 自動播放教學系統	77,000	
	4	混凝土透水儀	96,000	300,000
財政稅務系	1	A3 彩色雷射印表機	105,000	
	2	電腦	32,800	
	3	不斷電系統	13,600	
	4	台灣經濟新報資料庫(改筆記型電腦)	44,800	
	5	植根大法律資料庫	15,000	
	6	(中國) 國家法規數據庫	21,000	
	7	法源法學資料查詢系統	16,000	
	8	數位相機	17,000	
	9	電腦	18,900	284,100
資訊管理系	1	電腦專業教室 C301 螢幕更新(40台)	300,000	
	2	雷射印表機	40,000	340,000
物流管理系	1	流通業經營管理模擬系統	40,000	
	2	智慧型電子商城管理系統	50,000	
	3	彩色攝影機(2台)	71,600	

	4	桌上型電腦(2台)	62,000	
	5	雷射印表機	30,000	
	6	數位照相機(2台)	36,000	289,600
資訊工程系	1	智慧型整合監控管理平台	230,000	
	2	個人電腦(10台)	160,000	390,000
環境資源管理系	1	地理資訊系統 GIS(3套)	165,000	
	2	地理資訊系統 GIS 軟體	65,100	
	3	電腦設備(GIS用)	58,000	
	4	環境生態與分析軟體	50,000	338,100
機械工程系	1	Pro/E 軟體(3套)	120,000	
	2	Solid Work 軟體(30套)	100,000	
	3	電流探棒(含訊號放大器)	126,000	346,000
國際貿易系	1	資訊演講桌台	150,000	
	2	資訊控制桌台	30,000	
	3	桌上型電腦	65,600	
	4	數位相機	17,000	262,600
電腦與通訊工程系	1	嵌入式/DSP 發展系統(15台)	1,125,000	1,125,000
企業管理系	1	企業經營競賽軟體(boss系統)	490,000	
	2	多媒體數位講台	160,000	650,000
財務金融系	1	教學電腦	264,000	
	2	攝影機	40,000	304,000
合計			10,591,108	

九十五年度獎補助款資本門各單位設備規格說明書需求審查記錄

項號	單位名稱	核定設備項目及金額
一	休閒事業經營系	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8，審議金額 3,462,608 元
二	休閒運動管理系	核定項目 1，審議金額 3,000,000 元
三	土木工程系	核定項目 1, 3, 4。項目 2 改列其它設備名稱（改桌上型電腦），審議金額 300,000 元
四	財政稅務系	核定項目 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9，項目 4 改列其他設備名稱（改筆記型電腦），審議金額 284,100 元
五	資訊管理系	核定項目 1, 2，審議金額 340,000 元
六	物流管理系	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，審議金額 289,600 元
七	資訊工程系	核定項目 1, 2，審議金額 390,000 元
八	環境資源管理系	核定項目 1, 2, 3, 4，審議金額 338,100 元
九	機械工程系	核定項目 1, 2, 3，審議金額 346,000 元
十	國際貿易系	核定項目 1, 2, 3, 4，審議金額 262,600 元
十一	電腦與通訊工程系	核定項目 1，審議金額 1,125,000 元
十二	企業管理系	核定項目 3（企業經營競賽軟體），項目 1, 2 改列其它設備名稱（多媒體數位講台），審議金額 650,000 元
十三	財務金融系	核定項目 1, 2，審議金額 304,000 元
十四	通識中心	核定項目 1, 2，審議金額 270,000 元
十五	電算中心	審議金額 2,500,000 元
十六	遠距教學中心	審議金額 274,000 元
十七	學務處（課外活動組）	審議金額 354,700 元
十八	圖書館（自動化設備）	核定項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，審議金額 818,440 元
十九	圖書館（軟體教學資源）	核定項目 1, 2, 3, 4, 5，審議金額 2,300,000 元
二十	全校性環保處理設施	審議金額 180,000 元
二十一	全校性校園安全	審議金額 520,000 元
二十二	全校性省水器材	審議金額 40,000 元

- 後記 1. 財稅系更改項目 4 改列筆記型電腦金額 44,800 元，項目 9 電腦金額 18,900 元，餘項不變，總金額為 284,100 元。
2. 土木系更改項目 2 改列桌上型電腦（19 吋 LED 寬螢幕），總金額為 300,000 元。
3. 企管系取消原列第 1、第 2 項目；原列第 3 項目企業經營競賽軟體（boss 系統）改列為第 1 項目；並增列多媒體數位講台為第 2 項目，金額 160,000 元；總金額為 650,000 元。
4. 財金系補提項目 1, 2（教學電腦、攝影機），總金額 304,000 元。
5. 通識中心補提項目桌上型電腦六台，金額共 120,000 元，總金額 270,000 元。
6. 遠距教學中心補提項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，總金額 274,000 元。

大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第三次會議簽到表

95年02月27日

列 席 者	簽 名	列 席 者	簽 名
校 長		物 流 管 理 系	
教 務 處		資 訊 管 理 系 (遠 距 教 學 中 心)	
學 務 處		資 訊 工 程 系	
總 務 處		電 腦 與 通 訊 工 程 系	
主 任 秘 書		休 閒 運 動 管 理 系	
進 修 部		休 閒 事 業 經 營 系	
會 計 室		圖 書 館	
人 事 室		事 務 組 長	
電 算 中 心			
通 識 教 育 中 心			
機 械 工 程 系			
土 木 工 程 系			
環 境 資 源 管 理 系			
國 際 貿 易 系			
財 政 稅 務 系			
財 務 金 融 系			
企 業 管 理 系			

## 大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費專責小組第三次會議記錄

時間：九十五年二月二十七日(星期一)上午八時三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)確認本校九十五年度獎補助經費專責小組第二次會議記錄如附件一(略)。

(二)設備規格書及經費審查，第二次會議後之工作說明：

1. 財稅系更改項目 4 改列筆記型電腦金額 44,800 元，項目 9 電腦金額 18,900 元，餘項不變，總金額為 284,100 元。
2. 土木系更改項目 2 改列桌上型電腦(19吋 LED 寬螢幕)，總金額為 300,000 元。
3. 企管系取消原列第 1、第 2 項目；原列第 3 項目企業經營競賽軟體 (boss 系統) 改列為第 1 項目；並增列多媒體數位講台為第 2 項目，金額 160,000 元；總金額為 650,000 元。
4. 財金系補提項目 1, 2 (教學電腦、攝影機)，總金額 304,000 元。
5. 通識中心補提項目桌上型電腦六台，金額共 120,000 元，總金額 270,000 元。
6. 遠距教學中心補提項目 1, 2, 3, 4, 5, 6，總金額 274,000 元。

三、提案討論

案由一：審查本校九十五年度整體發展獎補助款「支用計畫書」。

說明：(一)請參見附表一(略)、附表二(略)、附表三(略)。

決議：通過，提送教育部。

四、臨時動議：

五、散會(九時十五分)



大漢技術學院「九十五年度整體發展獎補助經費」專責小組第四次會議簽到表

95年5月11日

列席者	簽名	列席者	簽名
校長	張自立	物流管理系	廖志勇
教務長	翁振彬	資訊工程系	黃美加
學務處	邱明福	電腦與通訊工程系	林相鎰
總務長	張明劍	資訊管理系 (遠距教學中心)	吳志勇
主任秘書	莊有川	休閒運動管理系	莊建威
進修部	李義祥	休閒事業經營系	狄樹昌
會計室	楊景敏	事務組組長	王子彥
人事室	吳之申		
電算中心	高立人		
圖書館	胡紹華		
通識教育中心	陳錦祥		
機械工程系	陳建昌		
土木工程系	王錦雲		
環境資源管理系	蔡印來		
國際貿易系	廖妃玲		
財務金融系	曾清峰		
財政稅務系	李若吉		
企業管理系	林明熙		

## 大漢技術學院九十五年年度整體發展獎補助經費專責小組第四次會議記錄

時間：九十五年五月十一日(星期四)上午八時三十分

地點：行政大樓會議室

主席：康校長自立

記錄：總務長張明釗

出席人員：如會議簽到表

一、主席報告：(略)

二、業務工作報告：

(一)教育部於九十五年四月十八日函核定本校績效型獎助款 11,483,580 元及補助款 13,844,371 元，獎補款合計 25,328,221 元，60%用於資本門(應為 15,196,933 元)，40%用於經常門(應為 10,131,288 元)，支用計畫書依審查意見修正後，一個月內備文報部。

(二)九十五年二月二十七日本校提報支用計畫書，預估教育部給本校獎補助款總數 25,000,000 元，其中資本門 15,000,000 元及經常門 10,000,000 元，比較核定前後金額，資本門增加 196,933 元，經常門增加 131,288 元，必須提報修正支用計畫書。針對審查意見，本校答覆處理情形之初稿參見附件一。

(三)九十六年度整體發展獎補款核配原則(草案)(如附件二、略)已有所修正，教師員額基準採「應有」，請各單位瞭解及準備。

(四)教育部九十五年五月五日修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」文件，請參考會計室網頁。

三、提案討論

案由一：修正圖書館資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書之採購項目名稱，提請審議。(圖書館提案)

說明：(一)支用計畫書附表五圖書自動化設備規格，原採購項目優先序第五項全民英檢線上資料庫，為考慮通用性擬更正名為「E點通英語線上學習測驗系統」，規格填寫為網路版。

決議：通過。

案由二：修正本校九十五年年度整體發展獎補助款「支用計畫書」，提請審議。

說明：(一)須修正內容及原因請參見工作報告，修正版重要內容請參見附表一、附表二、附表三(附件三、略、詳見修正版支用計畫書)。

(二)因修正幅度小，若將資本門增加款拆散分配到各教學單位，也難滿足各系之需要，因此建議重點撥用在極須輔助成長之新系上。

(三)請決議新增採購項目序次名稱及金額。

(四)為採購能順利進行，請各單位在各自提報之經費額度內，確實檢視各附表採購項目名稱及規格之正確性。

(五)經常門附表九，由人事室修正，詳見修正版支用計畫書。

- 決議：一、教育部核定款資本門增加部份 196,933 元，分配給休閒運動管理系及休閒事業經營系。
- 二、附表四優先序新增第 59 至 63 項目，採購桌上型電腦、雷射印表機及筆記型電腦，詳細資料如附件四。
- 三、另整理整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備規格變更對照表（如附件五），呈送教育部核備。
- 四、修正後之「支用計畫書」，請各系做檢查後，再報部。

#### 四、臨時動議：

案由 A：修正資訊管理系資本門經費需求教學儀器設備之名稱及數量，提請同意。（資訊管理系提案）

說明：（一）為支援 95 學年度資管系開設之多媒體及影像處理課程，將附表四第 47 項電腦螢幕 17 吋 LCD 之數量，由 40 台減少為 30 台，第 48 項雷射印表機之數量，由 4 台減少為 3 台。

（二）將上述所騰出之經費增購 10 台 19 吋 LCD，採購項目調整為三項，本系預算仍為本系配額 340,000 元。

（三）已在 95/05/10 資訊管理系系務會議通過。

決議：通過，於附表四修正第 47 項電腦螢幕 30 台總額 225,000 元，第 48 項雷射印表機 3 台總額 30,000 元，另增加第 58 項電腦螢幕（19 吋）10 台 LCD 總額 85,000 元，以上合計 340,000 元。

案由 B：針對支用計畫書審查意見，建議本 95 年度經常門分配比例酌加調整（機械工程系代表提案）。

決議：在學校能力範圍內，調增改善師資款比例為 30.5%，調降補助教師薪資比例為 67.5%。

案由 C：修正國際貿易系資本門經費需求教學儀器設備之名稱及數量，提請同意。（國際貿易系提案）

說明：（一）為支援教學需要，調整國際貿易系附表四採購項目第 35 項，桌上型電腦 2 台改為 4 台（不含螢幕），更改後本系預算仍為本系配額 262,600 元。

（二）已在 95/03/30 國際貿易系系務會議通過。

決議：通過，第 35 項桌上型電腦修正數量為 4 台。

#### 五、散會（九時二十分）

附件一

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費支用計畫書書面審查意見回覆表

項目	委員審查意見	本校處理情形	答覆單位
支用計畫書審查	支用規劃與長期發展已有關聯分析，且將 94 年度已購置資產作一比較說明，經常門分配之關聯性，亦作運用策略規劃，以改善師資結構。	謝謝指導。	總務處 人事室
	經費分配尚符規定，但改善師資款佔經常門 30%，僅達規定下限，有 68% 經費用於補助教師薪資，仍有進步空間。	已參照改進。 調增改善師資款比例為 30.5%，調降補助教師薪資比例為 67.5%。	人事室
	專責小組運作良好，會議記錄詳實，對於支用項目之核定與金額之審議，應已作仔細審查；另經常門內經費之分配應由校統籌即可，下放各系後，如研究習作、升等…等支出額度不符預期，將發生經費執行進度不一之問題。	遵照改進，由學校統籌分配經常門補助，不下放各系。	人事室
	建議計畫書中有關會議記錄與規章辦法，應以附件陳列在後，以免計畫書過於冗長，不易審閱。	遵照改進。 支用計畫書依規定格式編序撰寫，本次修正計畫書內容與組織辦法無直接關聯者或已列出法源依據者（如標明校務會議通過日期），不再重複陳述。	總務處
	各科系經費分配原則明確。	謝謝指導。	總務處 人事室
經費稽核委員會相關資料審查	經費稽核相關會議記錄資料內容詳實。	謝謝指導。	會計室

(附表四) 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準)(增列部份)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
59	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上, 螢幕 17 吋 LCD	2	24,000	48,000	教學用	休閒運動管理系	新增
60	電射印表機	A4	1	8,886	8,886	教學用	休閒運動管理系	新增
61	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上。	4	16,000	64,000	教學用	休閒事業經營系	新增
62	電射印表機	A4	2	8,886	17,772	教學用	休閒事業經營系	新增
63	筆記型電腦	CPU1.7G(含)以上, RAM512MB(含)以上, HD80G(含)以上, 螢幕 14.1 吋以上, 2.0kg 以下	1	58,275	58,275	教學用	休閒運動管理系	新增
	小計				196,933			

附件五

大漢技術學院九十五年度整體發展獎補助經費資本門教學儀器設備規格變更對照表(附表四)(專責小組第四次會議通過)

支用計畫書附表編號	優先序	項目名稱	原報規格	原報數量	原報總價	項目名稱	變更規格	變更數量	變更總價	變更說明	系/單位
附表四	35	桌上型電腦	無	2	65,600	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 不含螢幕。	4	65,600	依該系 95/03/30 系務會議決議: 原定數量 2 台改為 4 台, 總價維持 65,600 元, 以配合教學需要。	國際貿易系
附表四	47	電腦專業教室 C301 螢幕更新	17 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	40	300,000	電腦螢幕	17 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	30	225,000	依該系 95/05/10 系務會議決議: 減少原定數量, 將其經費購買 19 吋 LCD, 以配合教學需要。	資訊管理系
附表四	48	雷射印表機	無	4	40,000	雷射印表機	A4, 解析度 600dpi 以上	3	30,000	依該系 95/05/10 系務會議決議: 減少原定數量, 將其經費支援購買 19 吋 LCD。	資訊管理系

附表四	58					19 吋液晶螢幕 (新增)	19 吋液晶螢幕 (含內建喇叭)	10	85,000	依該系 95/05/10 系務會議決議：減少購置 17 吋原定數量，將其經費購買 19 吋 LCD，以配合教學需要。	資訊管理系
附表四	59					桌上型電腦 (新增)	CPU 速度 3.0G 以上，硬碟 80GB 以上，RAM 512MB 以上，螢幕 17 吋 LCD	2	48,000	專責小組會議決議：資本門經費增加部份 196,933 元分配給休閒運動管理系及休閒事業經營系。	休閒運動管理系
附表四	60					電射印表機 (新增)	A4	1	8,886	同上	休閒運動管理系
附表四	61					桌上型電腦 (新增)	CPU 速度 3.0G 以上，硬碟 80GB 以上，RAM 512MB 以上，不含螢幕。	4	64,000	同上	休閒事業經營系
附表四	62					電射印表機 (新增)	A4	2	17,772	同上	休閒事業經營系

附表四	63					筆記型電腦 (新增)	CPU1.7G (含)以上， RAM512 MB(含) 以上， HD80G( 含)以 上，螢幕 14.1吋， 2.0kg以 下	1	58,275	同上	休閒運動 管理系
附表五	5	全民英檢 線上資料庫		1	110,000	E點通英語 線上學習測 驗系統	網路板	1	110,000	考慮通用性需要。	圖書館



## (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

### 1. 經費稽核委員會組織辦法

## 大漢技術學院經費稽核委員會設置辦法

八十八年四月廿九日-八十七學年度第二學期-第二次校務會議通過  
依教育部八十九年十二月十九日台(89)技(二)字第 89158451 號函逕予修訂  
九十四年六月廿二日-九十三學年度第二學期-第二次校務會議修訂通過

- 第一條 本設置辦法依據本校組織規程第三十七條第一項第八款規定訂定之。
- 第二條 本校經費稽核委員會（以下簡稱本會）置委員十五人，委員由全校教職員推選之，（總務、會計主任不入選，遇必要時得列席說明）。
- 第三條 本會置主任委員一人，每學年由委員互選之。
- 第四條 本會選任委員任期一年（會計年度），連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，對於審計會計職掌不抵觸，其職責規定如左：  
1、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。  
2、關於現金出納，得查詢其處理情形。  
3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。  
4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。  
5、根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本會開會時，得通知校內各單位選派代表列席報告說明。
- 第七條 本會得經委員會之決議，經校長同意後，請校內相關單位提供必要資料以供查核。
- 第八條 本會得調用校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄事宜。
- 第九條 本會每學期至少召開會議一次，遇有重要事項，得召集臨時會。
- 第十條 本會委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用，應學校經費項下作正常開支。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 2. 經費稽核委員會成員名單

### 九十三學年度經費稽核委員名單

1 校長	康自立	9 電通科	林柏鑑
2 教務處	陳映君	10 財稅系	吳宗吉
3 學務處	鄭婷方	11 會資系	甘玫芳
4 電算中心	林文彬	12 企管系	林秀蓮
5 進修部	游心宜	13 物流系	何玉菁
6 技合處	何鎮國	14 資管科	吳志勇
7 機械系	黃永隆	15 通識中心	翁菱鴻
8 資源系	郭訓德		

### 九十四學年度經費稽核委員名單

1 校長室	許文昌	9 國貿系	陸美琦
2 教務處	許朝貴	10 財金系	蘇紀維
3 學務處	蔣有國	11 企管系	林秀蓮
4 進修部	丁慧美	12 物流系	賴志明
5 技合處	林靜玉	13 資管系	邱玉玲
6 機械系	黃永隆	14 休運系	黃宗萍

7 土木系      李聖堂      15 通識中心      林建揚

8 資訊系      林中誠

學務處課指組長更換，故委員一併更換。

土木系張明釗主任自 95/02 月升任為總務長

### 3. 經費稽核委員會相關會議紀錄

## 大漢技術學院九十三年學年度第一次經費稽核委員會議紀錄

時間：九十三年十二月十四日中午十二時十分

地點：行政館會議室（2F）

主席：康校長自立

出席委員：黃永隆老師（請假）、郭訓德老師、林柏鑑老師、吳宗吉老師（請假）、甘玫芳老師、林秀蓮老師、何玉菁老師（請假）、吳志勇老師、翁菱鴻老師、何鎮國處長、林文彬先生、鄭婷方小姐（請假）、陳映君小姐、游心宜小姐。

列席人員：會計主任陳文娟、總務長王錦華。

記錄：江純芳

主席：請會計室陳主任報告。

會計主任：佔用各位委員午休時間開會很抱歉。

依照經費稽核委員會設置辦法每學期至少要召開經費稽核委員會議四次，這次會議是本學期第一次會議各位委員的職責包含下列四點：

- 1、關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得為對內之查核。
- 2、關於現金出納，得查詢其處理情形。
- 3、關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
- 4、關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得就所見會同主管人員提請校長決定施行。

各位委員請先看資料第3頁，先針對到11/30止報到教育部的月報表向各位委員報告：

收入面：93學年初學生人數：日3,221人，夜1,974人，合計5,195人，較預算人數：日3,384人，夜：1,911人，合計：5,295人，學生人數未達預估數，所以上學期學雜費收入達成率約48.35%，預計每年約有7%到8%的休學率，所以下學期的達成率會比上學期的比率再略低一些。住宿費收入較預算數偏低，主要係學生人數減少，且本學期針對推甄進入本校的新生都有住宿優待，所以住宿的人相對減少。報表金額核計到11月，所以若以12個月計算大部份收入應大概要達到4/12，其中以財務收入較偏低，主要係存款利率較低，且活存利息尚未匯入（每年12月20日及6月20日匯入）。

支出面：請委員參考第4~5頁，目前各支出項目如董事會支出、行政管理費支出、教學研究及訓輔支出、、、等都在4/12以內也就是33%以下，在預算內支用，

獎助學金支出的支出比率約 51%，主要係 3%獎助學金支出的部份目前已經按上學期學雜費收費提撥 3%到獎助學金專戶，目前只剩下下學期還沒提撥所以比率約 51%。

第 6~8 頁是學校各單位預算目前使用情形，其中預估餘額為已申請但仍在採購中的項目，實際餘額則僅包含採購完成且完成核銷的項目，所以實際餘額金額較小。

目前各單位經費使用都還控制在預算內。

第 9~10 頁為目前學校電話費、水費、電費的支出明細，每月支出金額頗大，所以請各單位能儘量節省用電、用水。

主席：謝謝陳主任的工作報告，委員對以上的報告有沒有意見，除了工作報告以外的意見也可以提出來討論。

會計主任：改善師資第一期款已經撥入各位老師的帳戶，第二期款目前仍在作業中，需要各系務會議通過後送人事室匯總，可能還須要一些時間作業。

主席：學校的財務雖然拮据，但負債已經在減少中，在錢的使用上還是必須節省開支，校長從自身作起，燈的控管如長時間離開座位，就關燈關電扇甚至關冷氣，辦公室留守人員不多時也可以關掉一些燈，這些是節省的第一步。

謝謝各位委員，散會。

# 大漢技術學院九十三年度第二次經費稽核委員會議記錄

時 間：九十四年二月二十三日 中午十二時十分

地 點：行政館會議室（2F）

主 席：康校長自立

出席委員：黃永隆老師、郭訓德老師、林柏鑑老師、吳宗吉老師、甘玫芳老師、  
林秀蓮老師、何玉菁老師、吳志勇老師、翁菱鴻老師、何鎮國處長、  
林文彬先生、鄭婷方小姐、陳映君小姐、游心宜小姐。

列席人員：會計主任陳文娟、總務長王錦華。

記錄：江純芳

主 席：請會計室陳主任報告。

會計陳主任：很抱歉佔用各位委員用餐時間開會。

本次會議係本學年第 2 次經費稽核委員會議，首先向各位報告截至 1 月 31 日止收支狀況（已於 2/15 日核報教育部），請各位委員先翻到手上資料第 3 頁及 4 頁平衡表係表達本校資產負債狀況，目前銀行存款餘額為\$180,584,775，長期銀行借款餘額為\$265,775,777；有關收入、支出狀況請委員參考第 5 頁到第 9 頁，第 5 頁為收入目前實收情形，收入最主要來自學雜費收入，學雜費收入目前到上學期為止執行約 48.16%，若考慮下學期休退學後，整體的執行率大概會在 95%左右，在學費部份收入大概會較預算少 2~3 仟萬元。建教合作收入中技合處的達成率較低，補助及捐贈收入的部份，教育部 94 年度對各校的補助金額多寡目前尚未通過，94 年度第 1 期補助款目前也還未通知本校，所以補助及捐贈收入目前執行率約 56%。

支出部份各位委員可以參考第 7 頁，正常而言支出執行率應在 50%左右，截至 1 月底人事費包含年終獎金，所以執行比率較高，教學研究及訓輔支出中研究訓練費比率較高，係整體發展獎補助款中有關教師研習等支出集中在 12 月底前完成核銷，建教合作支出係按目前申請到收入的建教案來作支出，財務支出因學期初有提前償還部份貸款，所以利息支出較低。

有關各單位實際支出明細各位委員可以參考第 10 頁~12 頁，其中預估餘額包含已完成核銷及目前尚在申請採構核銷中的項目，實際餘額係已完成核銷的項目，所以預估餘額會較實際餘額少，因包含未完成核銷的項目，另外會議資料附上有關 93 年度整體發展獎補助經費之資本門及經常門明細，資本門係各系科儀器設備採構明細，經常門係各位老師有關提升師資素質的各項支出，目前核銷憑證的整理已大致完成，下次開會將提供給委員審閱。

主 席：本校連續幾年被評鑑委員或會計師評為帳務處理得非常清楚及詳實，這是

我們大漢的特色；針對報表資料對於學校的收入及支出請委員提供意見。

林秀蓮委員：請問陳主任研究訓練費科目的內容包含些什麼？

會計陳主任：包括老師們參加教育部舉辦研討會的差旅費、或各系不定期邀請專家所辦的專題講座、或系科自辦大型的研討會、、、等都列在研究訓練費科目中。

主席：關於學校近期各項工程進度請王總務長向各位委員報告。

王總務長：1、本校中長程發展計畫研擬升格為科技大學發展，目前正規劃多功能體育館之設計及圖書館的遷移，圖書館已有 14 萬冊圖書，其 2 萬冊正在編目，升格為科技大學的條件之一是圖書館藏書需達 15 萬冊，希望同仁協助多募集圖書。

2、上學期已完成男生宿舍機車停車場之興建，多功能圖書館興建時，進修部之停車空間將不足，因此規劃商科大樓前之道路拓寬，以供路邊停車（長度約 300 公尺），其施工將配合校區下水道之施工後才興建。

主席：學校在 95 年會再一次接受評鑑，我們最近一次的追蹤評鑑結果已經出來了，已經從三等進步到二等，這對於我們來說是個好消息，對於專案補助款的申請將會更順利，也希望在 97 學年度能順利升格為科技大學，這也是條艱辛的路，在這個過程中我要特別感謝會計室陳主任及會計室同仁，評鑑委員一致認為我們的會計工作做得非常好，這是會計室同仁努力的結果。

委員對學校或經費支用有何其他問題？如果沒有，謝謝各位委員今天的與會，散會。

# 大漢技術學院九十三年度第三次經費稽核委員會議記錄

時間：九十四年四月十八日 中午十二時十分

地點：行政館會議室（2F）

主席：康校長自立

出席委員：黃永隆老師（假）、郭訓德老師（假）、林柏鑑老師、吳宗吉老師、甘玫芳老師、林秀蓮老師、何玉菁老師、吳志勇老師（假）、翁菱鴻老師、何鎮國處長、林文彬先生、鄭婷方小姐、陳映君小姐、游心宜小姐。

列席人員：會計主任陳文娟、游慧敏組長、總務長王錦華。

記錄：江純芳

主席：請會計室陳主任報告。

會計陳主任：很抱歉佔用各位委員用餐時間開會。

本次會議的目的主要是審議本校 93 年度兩項獎補助經費，在各位委員手上的會議資料請參閱，前兩頁是上次的會議記錄請委員瀏覽記載是否詳實。

依據教育部『獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項第五項』規定：各項獎補助經費應據實核支，採專款專帳管理，並將原始支出憑證及相關資料彙訂成冊，經學校經費稽核委員會審核通過後，留存學校至少五年，以便查核。

提案一：審議本校 93 年度整體發展獎補助經費專帳及原始支出憑證。

說明：依據教育部台技(三)字第 0930040498 號函，本校 93 年度私立技專校院整體發展經費核定金額共計\$28,997,285，補助款\$18,448,561，績效型獎助款\$10,548,724，學校應自籌獎補助經費 1/10 以上額度為配合款（\$3,251,435），共計\$32,248,720。資本門額度為 51%（四捨五入）計\$16,300,213，經常門額度為 49%（四捨五入）計\$15,948,507。

資本門專帳共計\$13,048,778，配合款共計\$3,251,435；憑證共計 5 冊，內容說明如憑證目錄。經常門改善師資經費專帳共計\$15,948,507，憑證共計 6 冊。相關明細請各位委員詳閱專帳及報部清冊。

主席：對於陳主任的報告以及獎補助款的帳冊資料請委員提供意見；上次的會議記錄各位委員有無意見？

王總務長：本處補充說明，經常門及資本門資料均已上網公告，各位委員可以隨時上網查詢。

林秀蓮委員：請問資本門帳冊內的優先序號代表什麼意思？

會計陳主任：優先序號是總務處報部清冊上的序號，而會計室的帳冊是序時登載，為了可以相互勾稽，所以在清冊上也把優先序號列上，方便查核勾稽。



林秀蓮委員：請問獎助教師研習及著作的款項撥款時程為何？

會計陳主任：一學年大致會分兩次核銷，一次在上半年一次在下半年，核銷完成後才會付款，因老師很多在收集核銷資料的過程會花比較多的時間，且訪視委員對獎補助款憑證要求仔細，所以原始憑證需按程序核銷，經核准後按照程序整理成冊。

**決議：審議通過，補助款之專帳及原始支出憑證留存會計室，以供備查。**

提案二：審議本校 93 年度技專校院提昇系科教學品質專案計畫補助經費專帳及原始支出憑證。

**說明：依據教育部台技(三)字第 0930081533 號函，本校 93 年度提昇系科教學品質專案計畫補助經費核定金額\$2,500,000，學校應提列相對配合款不得低於 20%，明細如下：**

**資訊系：專款\$2,000,000，配合款\$400,000，共\$2,400,000。**

**資管系：專款 \$500,000，配合款\$100,000，共 \$600,000。**

**本專帳共登錄資訊系\$2,400,000，資管系\$600,000，憑證共計 1 冊。相關明細請各位委員詳閱專帳及報部清冊。**

**決議：審議通過，補助款之專帳及原始支出憑證留存會計室，以供備查。**

主席：關於獎補助經費的訪視，教育部大概每年都會派專家來查核，訪視委員對本校的帳務處理及憑證的保存都有很高的評價，謝謝會計室陳主任及會計室同仁的努力。

主席：各位有沒有其他的意見或臨時動議？如果沒有，謝謝各位委員今天的與會，散會。

# 大漢技術學院九十三年度第四次經費稽核委員會議記錄

時間：九十四年六月二十三日 中午十二時十分

地點：行政館會議室（2F）

主席：何鎮國處長

出席委員：康自立校長、黃永隆老師、郭訓德老師、林柏鑑老師、吳宗吉老師（假）、甘政芳老師、林秀蓮老師、何玉菁老師（假）、吳志勇老師、翁菱鴻老師、何鎮國處長、林文彬先生、鄭婷方小姐、陳映君小姐、游心宜小姐。

列席人員：會計主任陳文娟、總務長王錦華。

記錄：江純芳

康校長：昨天校務會議已經針對經費稽核委員會的設置辦法修法，順利通過主席由委員互選產生，請各位委員推舉一位委員擔任主席。

推舉結果：由何鎮國委員擔任本次會議的主席。

主席：謝謝各位的舉荐，會議主持得不好請見諒，會議開始，先請會計陳主任報告。

會計陳主任：各位委員好，這是本學年第四次開會，也是這學年最後一次會議。

請各位委員先參閱上次的會議記錄，是否有需要修正的部份，第2份資料是報教育部的5月份月報表：現金及銀行存款餘額為\$264,063,862，長期銀行借款餘額為\$256,953,711，學雜費收入截至5月底止實際數為\$392,415,498 達成率約為93.8%，支出因為到學期結束尚有6、7兩個月， $10/12=85\%$ ，所以支出大約在85%以下，經常門最主要支出仍為人事費，財務支出約為\$6,529,132，其中行政管理支出的業務費執行比率較低，原因為台中校區的租金支出約510萬尚未執行，入學獎勵金約400萬列在獎助學金支出科目。

資料第9~12頁為本校各單位電話及水電費支出明細，第13~15頁為各單位截至5月底止支用明細，表中預估餘額係包含已申請經費但尚未核銷的項目，實際餘額為已完成核銷手續的項目，經常門經費各系大部份按照預算項目申請支用，目前尚未有超出額度的狀況。

94年度整體發展獎補助款金額預計補助\$24,452,040，經常門佔40%，資本門佔60%，資本門主要補助各系儀器設備購置，經昨天專責小組會議後分配結果在第16頁。

主席：各位對陳主任的報告有其他意見或詢問請提出來。

翁菱鴻委員：資料第7頁董事會項下業務費的支出超過預算6%，請問會計陳主任在這部份有什麼處理方式？

會計陳主任：一般來說董事會在經費支用上不太會超支，目前因為台中校區在籌設階段，經費支用較以往增加（如交際費用），已請董事會作經費上的流用，由交通費勻支 20%流用到業務費，交通費的執行率到 5 月底止僅 32.18%。

康校長：另外作補充說明，董事長為鼓勵學生考研究所，對考取的學生發給獎勵金，也為了感謝學校主管們的辛勞，在年節期間發送一些禮品。

林文彬委員：資料第 7 頁關於網路實習費執行率偏低，請說明？

會計陳主任：因為 FTTB 及各單位的 ADSL 的電信費用，會計室尚未結轉至網路實習費科目，會計室會在學期結束前結轉，這部份支出截至 5 月份合計為 \$515,295。

林文彬委員：教務處及技合處的研究訓練費已經超支，請說明？

會計陳主任：教務處出差參加會議的次數多，原因是本校的學制相當複雜，教育部對各項招生試務工作會議召開的次數也多，教務長出席各項會議也是相當辛苦；至於技合處也是因為出席各建教合作或推廣教育的會議次數較多。已經請這兩個單位盡量減少出差，並辦理預算科目間的流用，會計室在審核上也以會議的必要性為主要考量因素。

陳映君委員：職員短期進修研習的經費支用項目為何？

會計陳主任：支用科目為行政管理支出的研究訓練費項下，而且以行政出差為原則優先考量，經費不夠則無法支用於研習。

吳志勇委員：改善師資款規定教師參加研討會次數為二次，如果超過二次的部份可否以研究訓練費支用。

康校長：學校的收入隨著學生人數而減少，校長也要求主管們要節約支出，收入無法增加的情形下就務必要節流。

吳志勇委員：各系電腦教室的維護費用是否可以由研究訓練費流用？

會計陳主任：電腦實習費由電算中心統籌支用，請優先向電算中心申請支用。

吳志勇委員：電算中心的控管比較嚴格，以本系為例：14 萬的維護費要維修 3 間電腦教室是絕對不夠用的；而且電算中心也沒有電腦復活卡以及教學廣播設備可以申請，請問：電腦實習費可否申請這些設備？

會計陳主任：事涉專業問題，請電算中心代表林文彬委員協助回答。

林文彬委員：建議由於電腦復活卡的單價偏高，一片的價格近 \$1,800，如果不是因損壞的因素而更換，其所需的費用將會很多，但中心已經有減少使用復活卡的

作法，就是採用 Thin-Client 的方式，可以用主機伺服器控管的用戶端，就不需要使用復活卡，而且也不需要為配合新版 windows 系統再購買新的硬體設備。

再者，電腦實習費的特殊支用項目非本人職權，請再向本中心主任討論。

康 校長：94 學年預算已經編列 26 部電腦的更新，不足的部份請逐年編列預算執行。

主 席：各位委員有臨時動議嗎？

散會。

# 大漢技術學院九十四學年度第一次經費稽核委員會議記錄

時間：九十五年元月二十日 中午十二時十分

地點：行政館會議室（2F）

主席：張明釗主任

出席委員：許文昌秘書、許朝貴先生、林明輝組長、丁慧美小姐、黃永隆老師（假）、林靜玉組長、張明釗主任、林中誠老師、蘇紀維老師、陸美琦老師（假）、林秀蓮組長、賴志明老師、邱玉玲老師、黃宗萍老師、林建揚老師。

列席人員：會計主任陳文娟、總務長王錦華。

記錄：江純芳

會計陳主任：依照經費稽核委員會設置辦法，主席由各委員互選產生，請各位委員推舉一位委員擔任主席。

推舉結果：經委員推舉行政經驗豐富的張明釗委員擔任本學年經費稽核委員會議的主席。

主席：謝謝各位的舉荐，會議開始，先請會計陳主任報告，再作內容討論。

會計陳主任：各位委員好，首先向委員們簡單的說明，各位委員的職掌，依據本校經費稽核委員會設置辦法，查詢項目包括：各項經費收支、預算執行、營造購置事項等得對內查核，對於現金出納得查詢其處理情，關於校產添置租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。關於財務上增進效率及減少不經濟支出事項，得提出意見。

當然經費稽核委員會不僅針對會計室，而是對全校的財產、維護事項，從經費的申請、採購、到預決算、到執行使用有無效率等。

截至 12 月 31 日止的經費收支狀況，請委員參考我們提供的資料：

資料第 1~7 頁是報教育部的 12 月份月報表：截至 12 月 31 日止現金及銀行存款餘額為 \$268,918,504，長期銀行借款餘額為 \$240,311,752；學雜費收入截至 12 月底止實際數為 \$179,277,314 達成率為 47.91%，學生人數預算編列 4,854 人，實際人數（結報退撫基金人數）為日間部 2,831 人，進修部 1,798 人，合計 4,629 人，減少 225 人，這是上學期差異部份；支出部份：學年進行到 12 月 31 日止有 5 個月， $5/12=41.67\%$ ，所以支出大約維持在 40% 上下，到目前為止的執行率仍屬合理，其中研究訓練費和訓導活動費主要是教育部補助款，必須在 12 月 31 日前核銷完成並報部，所以執行率較高，而經常門最主要支出仍為人事費。

第 8~10 頁為本校各行政及教學單位支出明細，表中預估餘額係包含已申請經費但尚未核銷的項目，實際餘額為已完成核銷手續的項目，各單位大部份都在預算內使用，目前超出預算支用的項目不多，超出的部份也可以在科目間 20% 的額度內辦理流用。第 11~14

頁為校內各單位電話及水電費明細，請委員參考。

主席：各位委員對陳主任的報告有要進一步了解的請提出來。

學生人數從預算 4,854 人到實際 4,600 多人，短缺的 200 人主要在日間部，收入面的影響就更大了，在有限的收入下應該要量入為出。

張明釗委員：電話費是改新系統才列示明細嗎？改新系統有比較節省嗎？

會計陳主任：以前就有列明細，只是沒有列那麼細，現在是每個分機都是專線，其他部份請王總務長說明。

王總務長：新系統的主要考量是不必再支付維護費用，包括雷擊的部份，至於電話費用的多寡就看各單位的使用情形，目前是主管的電話才有開放長途使用。水費比較少主要是學校仍有使用地下水源。

黃宗萍委員：陳主任剛才報告現金結餘與債務情形，是否請陳主任再詳細說明償還情形。

會計陳主任：債務部份主要是商學館、南北增建、新宿舍建築的貸款，合約有分七年、十二年、二十年償還本息，每年依照和銀行簽訂的契約逐期攤還，以前每年需償還約六仟萬，花企銀的部份去年已經付款結束，今年大約只須償還近三仟萬。

現金出納的狀況，正好出納組林組長在場，請林組作說明。

林秀蓮組長：目前錢大部份存放在台企、一銀、一信，分為定存和活存，活存在每個帳戶大約一仟到二仟萬左右，其他為定存。

主席：會計單位的經費報表是公開的，讓各位委員能盡到稽核的職責。

會計陳主任：

提案：本校 94 年度整體發展獎補助經費專帳及執行清冊，請審議。

說明：依據教育部台技(三)字第 0940079846T 號函，本校 94 年度私立技專校院整體發展經費核定金額共計\$24,452,040，補助款\$13,761,041，獎助款\$10,690,999，學校應自籌獎補助經費 1/10 以上額度為配合款(\$2,445,204 以上)，94 年度共計核銷專款\$24,452,040，配合款\$3,703,949，共計\$28,155,989。資本門為\$18,375,173(專款\$14,671,224+配合款\$3,703,949)，經常門為\$9,780,816(明細部份已經校教評會通過)。清冊請各位委員參考。

蘇紀維委員：請問教育部獎補助經費「經常門」的支用配置比例如何產生？建議須經校

教評會審核通過。

會計陳主任：會計室是負責憑證的核銷，執行部份：資本門由總務處負責，經常門由人事室負責，經費使用原則及各項目最低比例限制，在每年度的獎補助款支用辦法中會有規定，至於詳細的分配情形，我們會後作成追蹤記錄，請主辦單位回覆。

許文昌委員：就經費稽核委員會而言，94 年度的清冊部份應該很清楚，而且之前的一些審查會也都已經通過了，我們應該針對清冊及憑證作審議，至於比例的產生應該在校教評會議上討論及建議。

決議：通過。

主席：下次會議審核此類專款經費，請相關單位提供專款經費的使用原則及比例計算方式，以供查核。

主席：各位委員有臨時動議嗎？ 散會。

### (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

#### 1. 獎助教師獎勵辦法

## 大漢技術學院執行教育部獎助「提高師資素質」實施辦法

八十三年七月十二日經校務會議通過  
八十三年十二月二十七日經校務會議修訂通過  
八十七年三月三日經八十六學年第二學期第二次校務會議修訂通過  
九十年六月二十日八十九學年第二學期第三次校務會議修訂通過  
九十一年三月六日九十學年第二學期第一次校務會議修訂通過  
九十四年六月二十二日九十三學年度第二學期第二次校務會議通過

#### 第一條 目的：

為教育部各年度獎助私立專科以上學校改善師資獎助經費，而設立本校教師研究、研習（含赴實務單位實習）、進修、著作、升等送審及改進教學等獎助有所遵循，訂定本辦法。

#### 第二條 適用本辦法範圍：

- 一、專題研究、研習、實習：凡本校專任教師在職期間至國內研究、研習或實習與授課相關者皆屬之。
- 二、學位進修：凡本校專任教師在職期間至國內外進修與授課相關學位者皆屬之。
- 三、升等送審、著作：凡本校專任教師在職期間發表著作或升等送審與授課相關者皆屬之。
- 四、改進教學：凡本校專任教師在職期間為改教學，製作教具、軟體設計或舉辦專題演講者皆屬之。

#### 第三條 資格：

- 一、專題研究、著作、升等送審：凡研究、著作、升等送審與所學及授課相關性質，且為本校專任教師。
- 二、研習、實習：本校專任教師與所學及授課相關性質短期研習、實習者。
- 三、學位進修：赴國內外進修人員應經科教評會審議通過後，提校教評會覆審通過者。
- 四、改進教學：凡為改善教學製作教具、軟體設計或舉辦專題講以增強教學效果者。
- 五、其他。

#### 第四條 申請手續：

凡合乎第三條申請資格者，可向所屬單位提出申請並提各科科評會



審議。

第五條 費用之補助：

依當年度教育部獎助本校改善師資經費之規定比例以上，由教評會審議后列項目補助款分配比例。

- 一、專題研究、著作、升等送審（限當年度發表著作編印補助費及教師升等、校外審查費用）。
- 二、國內短期研究、研習、實習（交通食宿及報名費用之補助）。
- 三、國內外進修學位（註冊、旅費、教師代課費之補助）。
- 四、改進教學：凡本校專任教師在職期間為改教學，製作教具、軟體設計或舉辦專題演講者皆屬之。

第六條 職責：

- 一、進修人員應依本校教職員工進修辦法核銷補助款項。
- 二、研習、實習人員於結束銷假復職後兩週內應提「在職進修、研習、實習綜合報告」及各項核銷單據呈核。
- 三、其他各獎助案件請領經費須依具體事實，並有具體研究成果或報告留人事室備供教育部查考。
- 四、依規定應附核銷單據，不得假借資料取得不易或遺失為由。

第七條 給假：

- 一、以公差假參加學術研究或研討會，其會議研習期間依函載期間給予公差假，並得依本校教職員工出差辦法規定，給予往返路程假，不必補課。
- 二、以公假參加學術研究或研討會，其會議研習期間依函載期間給予公假並得依本校教職員工出差辦法規定，給予往返路程假，應安排補課事宜。

第八條 核准參加各項研究研習教師，以不影響教學或行政業務為原則。

第九條 本獎助新聘教師經費係以個人薪資（本俸加研究費不含實物代金）核發。

第十條 本校專任教師參加短期研習、實習事前授權人事室作業，擇期提請教評會追認。

第十一條 支用本獎助款各項經費，皆須經教評會審議。

第十二條 本辦法提行政會議及校務會議討論通過，經校長核定後施行，修正時亦同。

# 大漢技術學院執行教育部「提高師資素質」實施細則

八十七年三月三日八十六學年第二學期第二次校務會議通過  
九十年六月二十日八十九學年第二學期第三次校務會議修訂通過  
九十一年三月六日九十學年度第二學期第一次校務會議修訂通過  
九十三年三月三十一日九十二學年度第二學期第一次校務會議通過  
九十四年六月二十二日九十三學年度第二學期第二次校務會議通過  
九十四年十一月九日九十四學年度第一學期第一次校務會議修正通過

第一條 為執行教育部獎助專科以上學校「提高師資素質」案，依據本校「提高師資素質」實施辦法（以下簡稱本辦法）訂定本實施細則（以下簡稱本細則）。

第二條 本細則適用對象為本校編制內有給職之專任教師及行政人員。

第三條 本辦法第二條第一款所稱「研究」係指教師從事與本職教學有關之專題研究計劃或建教合作委託研究案。

一、教師得自訂或接受學校委託執行與提升教師改善教學品質有關之專題研究計劃，並依以下原則辦理：

（一）教師應於獎助年度之第一學期初以書面提出詳細的專題研究計劃及申請獎助之經費、經費使用說明。專題研究計劃可多位教師共同參與。

（二）教師自訂之申請案經費上限依本細則第十二條之規定乘參與教師數，申請經費應以支付研究過程所需之經費為優先且不得少於申請額百分之七十，其餘得為教師之研究獎助。

學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費上限不得超過十五萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。

（三）專題研究及獎助經費經系科教評會初審、校教評會決議後獎助之。教評會決議獎助時教師得以簽呈申請預支之額度，預支額度由學校視情形核定，教師領取預支者應保證於獎助年度內完成計劃。

（四）研究成果、經費使用情形報表、經費使用憑證、領據等應於年度終了前合訂成冊送教評會審議。

（五）專題研究計劃有下述情形者教評會應不予通過，研究成果有以下情形者得取消其獎助，有申請預支者得追回全數或部分獎助款：

- 1、計劃之目的與提升教師改善教學之規定不符。
- 2、計劃已接受其它獎補助。
- 3、申請人未於期限內提出研究成果。
- 4、成果主要係抄襲、拼湊或延用他人之論述或創作。
- 5、成果係將本人之前發表的研究或創作略加修改而無創新之見解。
- 6、成果價值與所申請獎助金額不相當。
- 7、經費使用情形有疑義。

8、其它經教評會認定之情形。

(六) 因教師過失致教評會依前項規定追回預支之獎助款者，教師自本期起算三年內不得再申請本細則所訂之各項獎助。

二、(刪除)

第四條 本辦法第二條第一款所稱「研習」、「實習」係指本校教師參加教育部或實務單位舉辦之研習活動研討會，其研習項目須與本職教學有關者為限。

- 一、參加研習活動須事前填寫申請書，經各科教評會審議及學校核准。
- 二、參加研習結束後，須填寫補助申請書、研習心得報告、差旅費支出情形，申請補助之。
- 三、補助項目包括來回車費、報名費、及每日膳雜費（依學校差旅費標準）。報名費之補助：與系科性質相關的公營、學校、專業、研究等機構舉辦者補助二分之一；其他單位舉辦者補助二分之一並且不超過六千元為限，並須檢附正式收據。每日膳雜費按日數補助，但最高以五天為限。
- 四、教師研習補助每人每一年度以不超過二次為原則。但奉教育部或相關業務主管機關指示必須參加之研習不列入次數限制，亦不受本細則第十二條補助額度之限制。
- 五、教師出國參與學術研討會並發表論文著作者，得使用本獎助。但僅出國參加學術研討會或出國考察，不得使用本獎助。
- 六、已向教育部或國科會申請出席國際會議而僅獲部分補助時，其不足之差額得由本項經費支付並敘明支出分擔項目。

第五條 本辦法第二條第二款所稱「進修」係指依本校獎勵教師研究進修辦法薦送進修者。

- 一、留職停薪至國內進修博、碩士班或博士後研究者，前二年最高補助全額學雜費。
- 二、留職停薪至國外進修博、碩士班或博士後研究者，前二年比照國內相關研究所給予學雜費全額補助之，並補助三萬元交通費。
- 三、帶職帶薪進修研究者，另依本校教職員進修辦法實施。
- 四、公假進修研究限與本職教學有關者為限，補助學分費。
- 五、進修教師事前必須簽立契約，保證學成返校服務時間超過其進修時間，並覓妥本校教師二人之保證。
- 六、進修期間依本校教職員工進修辦法第八條規定實施。
- 七、進修教師因進修原因所遺基本鐘點請本校專任教師代課者，得申請代課鐘點費。教師須事前以簽呈敘明申請代課之原因及代課教師姓名，經科系主任、人事室主任、教務長及校長核可後實施。

第六條 本辦法第二條第三款所指「著作」係指本校教師個人專門著作經國內外專業刊物刊登或自行出版者。

- 一、SSCI、SCI、EI 等刊物刊載者，每篇獎助新台幣（以下同）三萬元。國際性學術期刊刊載者，每篇獎助一萬六千元。TSSCI

期刊刊載者，每篇獎助二萬元。

二、國內一般專業學術期刊發表之論文，每篇獎助最高一萬二千元。

三、參加學術研究討論會之論文或作品每篇獎助國際者八千元，國內者四千元。

四、地區性專業刊物或學校學報刊載者，每篇獎助五千元。

五、研究作品獲得國內外專利者，每項獎助國外最高二萬元，國內最高一萬元。

六、出版與教學相關之學術書籍，每項獎助一萬二千元。翻譯書籍，獎助六千元。

七、共同著作每篇應獎助金額依比例獎助之。兩人合著者，第一作者獎助 70%，第二作者獎助 30%。三人合著者，第一作者獎助 50%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%。四人合著者第一作者獎助 40%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%。五人合著者，第一作者獎助 35%，第二作者獎助 25%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%，第五作者獎助 10%。六人合著者比照五人合著情形辦理，但第六人及第六人以後作者不予獎助。

共同著作包含非本校教師者，亦依前款規定辦理。

八、本條各項之獎助均已包含編印費。

第七條 (刪除)

第八條 本辦法第二條第四款所稱「改進教學」，係指以下各項。

一、主辦學術或教學活動

教師在學年度內主辦研討會、論文發表會、教學觀摩會、教師教育訓練、專題演講，須檢齊全部資料、計畫、紀錄、報告、圖片、領據、憑證合訂成冊由主辦人一人提出申請。講座鐘點費及差旅費依本校待遇及差旅相關規定核實獎助，對未具大專教師資格之講座比照講師等級核支鐘點費及差旅費。其它獎助範圍包括印刷費、材料費、稿費等項目，依憑證核實給予一萬元以內之獎助，但茶點、宴客、公關、接待等支出不得提出申請。

二、製作教具(教材)

以圖片、幻燈片、投影片、剪輯、教科書、錄影帶、CD、VCD 或其它教具申請製作費之獎助，須檢附教具、支出憑證、領據合訂成冊，核實給予五千元以內之獎助。

三、參賽

教師自行參賽或輔導學生參加與所授課程有關之競賽獲前三名者，國際性競賽每項獎助二萬元，全國性競賽每項獎助一萬伍仟元，地區性競賽每項獎助一萬元。同一競賽項目獲得國際性、全國性、地區性前三名者，取最高者獎助之。本項之競賽若係多位教師共同輔導者，依人數比例獎助之。

四、教學績優教師

教師當學年度獲教學績優教師者，每位得申請獎助壹萬元，各

系科專任教師總數十人以下者獎助一位教師，專任教師總數超過十人至二十人以下者獎助兩位，專任教師總數超過二十人至三十人以下者獎助三位，餘此類推，但以不超過教師總數三分之一為限，獲獎教師應提出教學經驗成果報告。

#### 五、業界實務經驗獎助

講師以上具有二年以上業界實務經驗教師得申請獎助壹萬元，但以一次為限，審查原則如下：

- 1、以有附於業界服務證明且過去職務與任教科別或科目相關為主；若無證明僅附勞工保險卡顯示其任職行業及註明職稱者亦從寬採計。
- 2、學校教職員、一般公務員（不含專技人員）、軍職、助教等均不採計，但國營事業、公務機關或軍工廠從事技術類人員如工程師、技師、工程司、監工員或工務員等則予採計。
- 3、曾在銀行業、醫院、護理站等機關從事與目前任教專業相關者均採計。
- 4、研究院類如中山科學學研究院、工研院或工業技術研究院等視其為研究員（助理）或技士而加以採計。
- 5、其餘未盡者比照上述原則採認。

#### 六、證照獎助

講師以上持有乙級以上技術士證照者得申請獎助壹萬元，但以每證申請一次為限，審查原則如下：

- 1、以檢附相關證明。
- 2、專技人員高普考試（含檢覈）比照乙級以上技術士證照。
- 3、以職訓局、考選部、內政部、交通部、環保署、省市政府建設廳局等政府機關所發證照為準，私人機構所發者不予採計。

七、教師帶領學生從事與所授課程有關之校外實習適用第四條申請差旅之規定。

八、教師每輔導一位學生考取高普考試或乙級以上技術士證照，獎助教師五百元整。兩位以上教師共同輔導者，依比例分配獎助金。

第九條 本辦法第三條第五款所稱「其他」，係指本細則第三條至第八條所列各項以外，有左列各款之一，須由本獎金獎助者。

一、上期獎助期間已提出申請但因作業因素遺漏者。

二、上期獎助期間於獎助款結報教育部後始發生之獎助案件。

三、與本細則所訂類似案件亦得提出申請，獎助與否或獎助金額由教師評審會決定。

第十條 除本細則第九條外，申請之獎助以當年度為限，同一案件適用本細則多項獎助時，除本細則另有規定外，僅限申請一項獎助，已接受其他獎助者，不得再申請本獎助。教育部核定獎助金額有增減時，本細則所訂之各項核獎金額得由教師評審會斟酌增減之。

第十一條 本細則各項獎助不得用於下列用途：

- 一、採購儀器設備。
- 二、改善行政業務。
- 三、購買紀念品。
- 四、教師出國參與研討會。
- 五、考察經費。
- 六、學生實習、專題研究之材料費。
- 七、其它非提升教師改善教學品質之費用。

第十二條 教師接受獎助之上限

每位教師每年度獎助上限以本辦法第五條所得經費除以教師總數後之每人平均獎助金額為原則，超出平均獎助額度之申請應先列為候補但不得超過平均額度五倍為限。超出平均額度獎助金之分配應以本細則第五條所列之項目優先獎助。

第十三條

申請本項獎助所檢附之資料、文件、憑證等一律使用 A3 對摺或 A4 紙張直書，右側預留裝訂線。申請時應詳細註明引用本辦法或細則之條款項目。獎補助案件之審議結果應上網公告，成果（如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文、主辦研討會成果、教材教具等）則留存學校圖書館供各界查閱。

第十四條

（刪除）

第十五條

本細則經本校校教評會及校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 2. 相關會議紀錄及出席人員名單

(檢附本校校務會議記錄)

## 肆、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至附表九）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門支用項目、金額比例表
- （三）附表三 經常門支用項目、金額比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表



附表一、經費支用內容（\*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

95 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$ 13,844,371	\$ 11,483,850	\$ 25,328,221	\$ 3,349,148	\$ 28,677,369

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (13.22%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (0%)
金額	\$ 8,306,623	\$ 6,890,310	\$ 3,349,148	\$ 5,537,748	\$ 4,593,540	\$ 0
合計	\$ 18,546,081			\$ 10,131,288		
占總經費比例	65%			35%		

←獎補助款用於資本門計 8,306,623+6,890,310=15,196,933 元，

佔 60%(15,196,933/25,328,221)，

用於經常門計 5,537,748+4,593,540=10,131,288 元，佔 40%(10,131,288/25,328,221)，

自籌款(3,349,148/25,328,221)為獎補助款之 13.22%。

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40%。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上)	\$12,542,233	82.54%	\$1,790,708	53.47%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%)	\$2,300,000	15.13%	\$818,440	24.43%	註三
三、訓輔相關設備(應達資本門經費2%)	\$354,700	2.33%	\$0	%	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)	\$0	0%	\$740,000	22.10%	註五
合計	\$15,196,933	100%	\$3,349,148	100%	1. 自籌款 3,349,148 元佔資本門 18,546,081 元之 18.05%。 2. 自籌款 3,349,148 元為獎補助款 25,328,221 元之 13.22%。

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明 (分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費30%以上)	研究 \$ 759,847 研習 \$ 354,596 進修 \$ 759,847 著作 \$ 607,877 升等送審 \$ 151,969 改進教學 \$ 151,969 編纂教材 \$ 151,969 製作教具 \$ 151,969 合計 \$ 3,090,043	研究 7.5% 研習 3% 進修 7.5% 著作 6% 升等送審 1.5% 改進教學 1.5% 編纂教材 1.5% 製作教具 1.5% 合計 30%	研究 \$ 研習 \$ 進修 \$ 著作 \$ 升等送審 \$ 改進教學 \$ 編纂教材 \$ 製作教具 \$ 合計 \$	研究 % 研習 % 進修 % 著作 % 升等送審 % 改進教學 % 編纂教材 % 製作教具 % 合計 %	一、分配原則：參考上年度實際執行成果及學校發展方向分配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目（諸如研究、進修、著作、升等）就佔22.5%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院執行教育部補助「提高師資素質」實施辦法及細則。依據該辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費5%以內)	\$ 202,626	2%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的2%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過校務會議審核通過。本校專任職員工均得依規定使用本經費。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	\$ 6,838,619	68%	\$	%	一、增聘助理教授以上師資6人 二、其餘補助現有教師薪資。
總計	\$ 10,131,288	100%	\$	%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	民宿實習套房設備	每間設備含： 1. 衛浴設備 2. 木門扇 3. 雙人床 4. 電視機 5. 沙發椅及茶几 6. 衣櫥 7. 梳妝台(含椅子) 8. 床頭燈及櫃 9. PVC門 10. 分離式冷氣機	8	322,126	2,577,008	教學實習用	休閒事業經營系	
2	不銹鋼工作台	二層雙四抽屜	6	29,500	177,000	教學實習用	休閒事業經營系	
3	不銹鋼水槽	不銹鋼材質	6	7,600	45,600	教學實習用	休閒事業經營系	
4	冰箱(全凍)	220V，四門	1	38,000	38,000	教學實習用	休閒事業經營系	
5	冰箱(全藏)	220v，四門	1	32,000	32,000	教學實習用	休閒事業經營系	
6	微電腦烤箱	220V，30A	6	53,000	318,000	教學實習用	休閒事業經營系	
7	教學式發酵箱	220V，2.6kW，八門	1	86,000	86,000	教學實習用	休閒事業經營系	

8	攪拌機	220V, ¾HP, 含大小桶、杓、扇、球、及腳架	6	31,500	189,000	教學實習用	休閒事業經營系	
9	游泳教學設備	25m×17m 面積	1	3,000,000	3,000,000	教學用	休閒運動管理系	
10	傾度儀記錄指示器	可讀取 sinco 傾協儀雙軸感應器數據 記憶容量 2,500 筆雙軸	1	87,000	87,000	教學研究使用	土木工程系	
11	桌上型電腦	CPU 3M Hz 以上, 1G-RAM 以上, 19" LED 寬螢幕	1	40,000	40,000	教學研究使用	土木工程系	
12	Win GIS 自動播放教學系統	50 人教學使用, 教育板	1	77,000	77,000	教學研究使用	土木工程系	
13	混凝土透水儀	壓力 25kgf/cm <sup>2</sup>	1	96,000	96,000	教學研究使用	土木工程系	
14	Pro/E 軟體	教育版	3 套	40,000	120,000	教學研究使用	機械工程系	
15	Solid Work 軟體	教育版	30 套	3,333.33	100,000	教學研究使用	機械工程系	
16	電流探棒	50A, DC-50MHz, 含訊號放大器	1 組	126,000	126,000	教學研究使用	機械工程系	
17	地理資訊系統 GIS	Super GIS 2.0 以上, 單機教育版	3	55,000	165,000	中程發展計畫採購設備	環境資源管理系	
18	地理資訊系統 GIS 軟體	GIS 教學版	1	65,100	65,100	中程發展計畫採購設備	環境資源管理系	
19	電腦設備	速度 3800+以上, 250G 以上, RAM2G 以上, 19 吋 LCD, 雷射印表機 (A4, 彩色, 600dpi)	1	58,000	58,000	中程發展計畫採購設	環境資源管理系	

						備		
20	環境生態與分析軟體	Expert choice , @Risk	1	50,000	50,000	教學研究使用	環境資源管理系	
21	智慧型整合監控管理平台	Server-based control system	1	230,000	230,000	教學用	資訊工程系	
22	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 不含螢幕	10	16,000	160,000	教學用	資訊工程系	
23	嵌入式/DSP 發展系統	ARM9, 嵌入式/DSP 教學發展平台	15	75,000	1,125,000	實驗室教學用	電腦與通訊工程系	
24	雷射印表機	A3, 彩色, 速度 28 頁/分以上, 記憶體 64MB 以上	1	105,000	105,000	教學用	財政稅務系	
25	桌上型電腦	2.8GHz 以上雙核心, 1GB DDR2 533 雙通道記憶體, 16 倍 DVD 光碟機, Dual layer 燒錄機, 不含螢幕	1	32,800	32,800	教學用	財政稅務系	
26	不斷電系統	1.5KV	1	13,600	13,600	教學用	財政稅務系	
27	筆記型電腦	40G, 隨身硬碟, 耳機, 麥克風	1	44,800	44,800	教學用	財政稅務系	
28	植根大法律資料庫	單機版更新	1	15,000	15,000	教學用	財政稅務系	
29	(中國)國家法規數據庫	單機版更新	1	21,000	21,000	教學用	財政稅務系	
30	法源法學資料查詢系統	單機版更新, 網路版	1	16,000	16,000	教學用	財政稅務系	
31	數位相機	700 萬像素以上, SD 1GB 以上記憶卡, 6 種情境模式, 不含螢幕	1	17,000	17,000	教學用	財政稅務系	
32	桌上型電腦	2.8GHz, 512MB DDR400 記憶體, DVD-ROM 2 個, 16 倍 DVD 燒錄器	1	18,900	18,900	教學用	財政稅務系	

33	資訊演講桌台 (多媒體數位講台)	含無線簡報遙控器 手寫觸控液晶螢幕 無線麥克風 電腦主機	1	150,000	150,000	教學用	國際貿易系	1. 參考中信局契約案號：多媒體數位講台 LP5-9400 32 第二組 2187 項規格 2. 本項產品尚未有共通性名稱，依廠商不同而定
34	資訊控制桌台(資訊輔助桌台)	1. 活動推移式，可置放投影機或手提電腦 2. 雙側各具彈力收摺式輔助台板 3. 具四孔外接電源插座二組及電源開關	1	30,000	30,000	教學用	國際貿易系	1. 本項產品尚未有共通性名稱，依廠商不同而定 2. 規格參考視覺科技公司產品品名：資訊控制桌台，編號：VB2
35	桌上型電腦	光碟機，CPU3.0G 以上，硬碟 80G 以上 主記憶體 500MB 以上，不含螢幕	4	16,400	65,600	教學用	國際貿易系	
36	數位相機	700 萬畫素，記憶體 1GB 以上	1	17,000	17,000	教學用	國際貿易系	
37	企業經營競賽軟體	50 人以上教學使用	1 套	490,000	490,000	教學、研討	企業管理系	
38	多媒體數位講台	含液晶螢幕、電子白板	1 組	160,000	160,000	教學、研討	企業管理系	

39	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 17 吋 LCD 螢幕	11	24,000	264,000	教學研究	財務金融系	
40	攝錄影機	300 萬畫素以上, 彩色, 數位	1	40,000	40,000	編製自學教材	財務金融系	
41	流通業經營管理模擬系統	教育版	1	40,000	40,000	教學用	物流管理系	
42	智慧型電子商城管理系統	教育版	1	50,000	50,000	教學用	物流管理系	
43	攝錄影機	300 萬畫素以上, 自動對焦, 彩色	2	35,800	71,600	教學用	物流管理系	
44	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 17 吋 LCD 螢幕	2	31,000	62,000	教學用	物流管理系	
45	電射印表機	A4, 每分鐘 20 頁以上	2	15,000	30,000	教學用	物流管理系	
46	數位照相機	700 萬畫素以上, 加購充電式鋰電池各一個	2	18,000	36,000	教學用	物流管理系	
47	電腦螢幕	17 吋液晶螢幕(含內建喇叭)	30	7,500	225,000	教學研究	資訊管理系	
48	雷射印表機	A4, 解析度 600dpi 以上	3	10,000	30,000	教學研究	資訊管理系	
49	筆記型電腦	CPU1.7G)以上, RAM512MB 以上, HD80G 以上, 螢幕 14.1 吋以上	3	50,000	150,000	教學用	通識中心	
50	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, RAM512MB 以上, 不含螢幕	6	20,000	120,000	教學用	通識中心	
51	骨幹路由器	背板頻寬 700Gbps, Forwarding rate350MPPS 支援 IPV6 協定	1	2,500,000	2,500,000	更新. 升級本校連外網路路由器	電算中心	



52	電腦伺服器	處理器速度 3.0GHz 以上 2MB L2 快取/800MHz FSB ; 1GB 以上主記憶體	1	120,000	120,000	教學研究	遠距離教學中心	
53	多媒體電腦	處理器速度 3.0G 以上, 主記憶體 1GB 以上, 硬碟 100G 以上, 獨立顯示卡, 鍵盤, 滑鼠, 19 吋以上 LCD 螢幕	1	60,000	60,000	教學研究	遠距離教學中心	
54	筆記型電腦	處理器速度 1.66G 以上, 主記憶體 1GB 以上, 硬碟 100G 以上, LCD 14 吋以上, 獨立顯示卡	1	45,000	45,000	教學研究	遠距離教學中心	
55	掃描器	平台式, A4 以上尺寸, 解析度 4800*9600dpi 以上,	1	15,000	15,000	教學研究	遠距離教學中心	
56	雷射印表機	雷射, A4 以上, 解析度 600dpi 以上	1	10,000	10,000	教學研究	遠距離教學中心	
57	多媒編輯軟體	視訊影音編輯軟體	1	24,000	24,000	教學研究	遠距離教學中心	
58	電腦螢幕	19 吋液晶螢幕(含內建喇叭)	10	8,500	85,000	教學用	資訊管理系	
59	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上, 螢幕 17 吋 LCD	2	24,000	48,000	教學用	休閒運動管理系	
60	雷射印表機	A4	1	8,886	8,886	教學用	休閒運動管理系	
61	桌上型電腦	CPU 速度 3.0G 以上, 硬碟 80GB 以上, 512MB 以上, 螢幕 17 吋 LCD	4	16,000	64,000	教學用	休閒事業經營系	
62	雷射印表機	A4	2	8,886	17,772	教學用	休閒事業經營系	
63	筆記型電腦	CPU1.7G 以上, RAM512MB)以上, HD80G 以上, 螢幕 14.1 吋以上, 2.0kg 以下	1	58,275	58,275	教學用	休閒運動管理系	
合 計					14,332,941			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	工程科學資料庫	EI 有效期 95/1/1~95/12/31	1	213,600	213,600	教學研究	圖書館	核定
2	商學資訊資料庫	ABI 有效期 95/1/1~95/12/31	1	206,400	206,400	教學研究	圖書館	核定
3	新聞知識庫	有效期 96/1/1~96/12/31	1	60,000	60,000	教學研究	圖書館	核定
4	中文電子期刊服務	CEPS,有效期 96/1/1~96/12/31	1	60,000	60,000	教學研究	圖書館	核定
5	E點通英語線上學習測驗系統	網路版	1	110,000	110,000	教學研究	圖書館	核定
6	桌上型電腦	CPU 速度 3.0GHz(800MHz FSB), HD80G 以上, RAM512MB 以上, , 不含螢幕	8	21,055	168,440	線上資料 檢索使 用	圖書館	中央信託 局聯合採 購網核定
合 計					818,440			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1			中文				批	1	400,000	400,000	教學研究及休閒	圖書館	核定
2			西文				批	1	907,000	907,000	教學研究	圖書館	核定
3		II					批	1	500,000	500,000	教學研究及休閒	圖書館	核定
4	II						批	1	293,000	293,000	教學研究	圖書館	核定
5						DVD VCD	批	1	200,000	200,000	教學研究及休閒	圖書館	核定
合 計									2,300,000	2,300,000			

附表七

## 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	字幕機	W 3600mm×H 122 cm	2	85,000	170,000	活動宣導	學務處	核定
2	展示架	海報型，可移式	6	6,000	36,000	活動宣導	課外活動組	核定
3	花架看板	含安裝	7	2,100	14,700	學生活動 中心辦公室	課外活動組	核定
4	牆面修邊鏡	可拆式	1	14,000	14,000	舞蹈社	課外活動組	核定
5	活動帳棚	面積 10m <sup>2</sup> 以上	30	3,400	102,000	迎新、畢業典禮等	課外活動組	核定
6	教學音響	手提式，附有線、無線 麥克風各一，	1	18,000	18,000	康樂活動	課外活動組	核定
合 計					354,700			

附表八

## 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	落葉碎解機	5Hp、入口 40×40cm、可移式、濾篩 5mm	1	145,000	145,000	全校性環保處理用	總務處	核定
2	移動式堆肥車	附堆肥塑膠袋，耐酸鹼	1	35,000	35,000	全校性環保處理用	總務處	核定
3	安全監視器材	安全監視系統	1	520,000	520,000	全校性校園安全用	總務處	核定
4	水龍頭	噴霧式，1/2 吋	250	160	40,000	全校性環保處理用	總務處	核定
合 計					740,000			

附表九				
經常門經費需求項目明細表－機械工程系				
優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	100,588	一、本表各項均係預估值，乃以各系現有專任教師人數，佔全體專任教師之比率公平分配教補款。至於年終實際執行情形依本校執行教育部提高師資素質實施辦法之規定，必須通過校教評會之審核。 二、專任教師25人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	100,588	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	80,471	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	43,742	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	20,117	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	20,117	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	20,117	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	20,117	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	890,445	
合 計			1,296,302	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	60,352	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師15人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	60,352	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	48,282	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	27,648	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	12,070	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	534,270	
合 計			779,184	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	48,282	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師12人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	48,282	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	38,626	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	22,820	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	9,656	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	427,414	
合 計			624,048	



優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	64,376	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師16人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	64,376	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	51,502	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	29,257	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	12,875	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,875	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,875	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,875	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	569,885	
合 計			830,896	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	48,282	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師12人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	48,282	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	38,626	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	22,820	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	9,656	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	9,656	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	427,414	
合 計			624,048	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	40,235	一、本表各項均係預估值，乃以各系現有專任教師人數，佔全體專任教師之比率公平分配教補款。至於年終實際執行情形依本校執行教育部提高師資素質實施辦法之規定，必須通過校教評會之審核。 二、專任教師10人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	40,235	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	32,188	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	19,601	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	8,047	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	8,047	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	8,047	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	8,047	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	356,178	
合 計			520,625	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	60,352	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師15人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	60,352	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	48,282	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	27,648	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	12,070	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	12,070	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	534,270	
合 計			779,184	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	32,188	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師8人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	32,188	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	25,749	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	16,382	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	6,438	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	284,942	
合 計			417,201	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	28,164	一、本表各項均係預估值，乃以各系現有專任教師人數，佔全體專任教師之比率公平分配教補款。至於年終實際執行情形依本校執行教育部提高師資素質實施辦法之規定，必須通過校教評會之審核。 二、專任教師7人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	28,164	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	22,532	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	14,772	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	5,633	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	249,325	
合 計			365,489	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	28,164	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師7人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	28,164	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	22,532	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	14,772	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	5,633	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	5,633	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	249,325	
合 計			365,489	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	32,188	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師8人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	32,188	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	25,749	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	16,382	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	6,438	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	6,438	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	284,942	
合 計			417,201	



附表九	經常門經費需求項目明細表－休閒運動管理系			
優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	52,305	一、本表各項均係預估值，乃以各系現有專任教師人數，佔全體專任教師之比率公平分配教補款。至於年終實際執行情形依本校執行教育部提高師資素質實施辦法之規定，必須通過校教評會之審核。 二、專任教師13人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	52,305	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	41,845	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	24,429	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	10,461	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	10,461	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	10,461	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	10,461	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	463,032	
合 計			675,760	

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	164,371	一、本表各項均係預估 值，乃以各系現有專任 教師人數，佔全體專任 教師之比率公平分配教 師補款。至於年終實際執 行情形依本校執行教育 部提高師資素質實施辦 法之規定，必須通過校 教評會之審核。 二、專任教師44人。
2	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	164,371	
3	著作	包含公開發表之論文及公開出版之著作。	131,493	
4	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	74,323	
5	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	32,875	
6	改進教學	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	32,875	
7	編纂教材	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	32,875	
8	製作教具	研究創新對教學有益的教學方式、教學工具等等。	32,875	
9	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授薪資或補助現有教師薪資。	1,567,177	
合 計			2,233,235	

## 二、預期實施成效

### (一)資本門預期實施成效

項 目	預期成效
一、教學儀器設備	<ol style="list-style-type: none"><li>1.充實休閒相關系之設備，奠定初步發展基礎。</li><li>2.改善教學電腦及資訊教育之設備，提昇教學品質。</li><li>3.提昇各系之教學與研究品質，改善教師發表論文之質與量。</li><li>4.提昇學生就業能力與競爭能力。</li><li>5.改善學校網路聯繫速度。</li></ol>
二、圖書館自動及圖書期刊、教學媒體及訓輔相關設備	<ol style="list-style-type: none"><li>1.充實圖書館設備。</li><li>2.提昇教學品質。</li><li>3.提昇網路資料庫的建立與使用頻率。</li><li>4.協助訓輔單位在專業相關書籍之增加典藏與專業技能提昇。</li><li>5.提昇輔導教師應用資訊科技的素養。</li></ol>
三、校園環保安全設備	<ol style="list-style-type: none"><li>1.加強圖書館建築物安全及校門口安全。</li><li>2.妥善處理廢棄物，回收落葉製作堆肥。</li><li>3.有機肥應用校園植物肥料，美化校園。</li><li>4.實現綠色校園之願景。</li></ol>

## (二) 經常門運用成效

### 九十五 年度經常門預期實施成效

項 目	重點發展特色	預期效果
一、獎助教師研究	本項目包含研究、研習、進修學位、改進教學、著作等類。	<p>一、【92 年度】本校實際獎助教師研究案 17 件，研習案 93 件，進修案 40 件，著作案 56 件，升等送審案 8 件，改進教學案 15 件，其他獎助案 23 件，總計獎助 252 案，以本校全體教職員工 260 人評估，幾乎與總獎助人次相當。</p> <p>二、【93 年度】本校實際獎助教師研究案 13 件，研習案 84 件，進修案 77 件，著作案 69 件，升等送審案 10 件，改進教學案 22 件，其他獎助案 10 件，總計獎助 285 案，以本校全體教師及教官 203 人評估，幾乎與總獎助人次相當，足見本經費之運用有顯著的成效。</p> <p>三、【94 年度】本校實際獎助教師研究案 9 件，研習案 66 件，進修案 48 件，著作案 62 件，改進教學案 3 件，其他獎助案 6 件，總計獎助 194 案，以本校全體教師及教官 193 人評估（包含留職停薪老師），幾乎與總獎助人次相當，足見本經費之運用有顯著的成效，本校老師亦踴躍申請。</p> <p>四、根據前三年的績效推估，今年的申請案件應可維持相當水準。但教補款連年緊縮，對於提昇師資素質可運用籌碼嚴重縮水。</p>
二、增聘教師薪資	增聘具有商學或電腦博士學位之教師	一、目前本校助理教授以上結構，若以應有師資為基準來計算為 39.32%，已經超過教育部規定，本校

		<p>今年計劃運用教補款新增聘 6 位助理教授，對師資結構的貢獻為 5.13% (6/117)，則本校 94 學年度應有師資結構提升為 44.45%(39.32% + 5.13%)。</p> <p>二、附註：本校現有日間部學生 2831 人，全校合計 4559 人，故應有師資為 <math>2831 / 25 \div 117</math> (人)</p>
<p>三、現有教師薪資</p>	<p>本校現有師資 187 位，扣掉留職停薪者為 172 位，皆具備專業的知識，同時負擔重要的教學任務，本項補助款對於安定學校人事，有顯著助益。</p>	<p>一、私校教師與公立學校教師對於教學付出同樣的努力，但是各項福利、退休撫卹遠不如公立學校教師，以至於私立學校的教師有機會就想往公立學校跑，教育部的獎助款對私校具有正面的意義，使得私立學校能有較寬裕的資金來提昇教師福利，將有助於安定私立學校的人事，對於私立學校的學生也是一種福利。</p> <p>二、學校為改制科技大學，鼓勵講師進修或升等，同時增聘若干的助理教授以上教師，但是隨著師資結構提昇，學校薪資的負擔亦同向持續提高，若僅以學術研究費的支出來比較，助理教授約為講師的 1.32 倍，副教授約為講師的 1.53 倍，教授約為講師的 1.86 倍，增加薪資負擔的情形非常顯著，故教補款可以紓解學校薪資增加的壓力。</p>

# 伍、附錄

## 大漢技術學院 中程校務發展計畫 (九十四至九十八學年度)

九十三學年度第二學期第一次校務會議通過 94.06.01.  
九十四學年度第二學期第一次校務會議修正 95.02.22

# 目 錄

壹、辦學理念與目標	1
貳、內容	2
一、教務	2
二、學生事務	4
三、學術研究	5
四、建教合作	5
五、推廣服務	6
參、各系特色暨策略	7
肆、組織結構圖	14
伍、校舍興建與教學儀器設備規劃	15
陸、各學系重點儀器設備採購規劃	16

# 大漢技術學院中程校務發展計畫

## (九十四至九十八學年度)

### 壹、辦學理念與目標

高等教育體系(包含大學、技術學院)為社會的中堅，負有導引社會風氣、價值的責任，尤其是社會變遷，新舊價值交替的急遽變化時代，一方面要保持原有的優良傳統，一方面又要面對二十一世紀嶄新的局面，應有其風格，這風格應建立在4 E之上，即：

- 一、**追求卓越 (Excellence)**：提供高品質之研究、教學與服務，能精益求精，創造知識，傳播知識並提供公眾服務，保持日新月新，勇往邁進。
- 二、**公義 (Equity)**：追求公平、正義、合理。重視人文精神、人道主義的理念，教學上、行政上都應將資源合理分配，且對弱勢團體的照顧及關懷。
- 三、**效能與效率 (Effectiveness and Efficiency)**：針對目標追求效益與效能，透過工作流程簡化，分工授權以提昇行政效率。
- 四、**愛 (Love)**：大學是一個充滿”愛”的地方，一個人道、理性的社區，應以愛代替仇恨與敵對，大學由於對真理的熱愛，所以創造知識、傳播知識；由於教育愛，所以勤於教導學生、關懷學生；由於對社會的愛，所以努力做推廣服務。

本校將以此4 E為基礎在具體的作法上，將遵循下列八個方向：

- 一、發揮技職教育之特色，朝科技大學發展。
- 二、獎勵技術研發及學術研究。
- 三、改善教學環境，落實人文教學。
- 四、加強推廣教育與技術服務。
- 五、整合與運用校內外資源。
- 六、提高行政效率，服務師生。
- 七、與高等職校縱向合作並推動以『能力本位教育』之課程與教學。
- 八、加強國際合作，促進文化交流。



## 貳、內容

### 一、教務

中程校務發展計畫之教務工作配合各教學單位擴充計畫，工作重點為：以『能力本位』為重點的課程革新、教務行政電腦化、教學服務人性化、教學設備現代化、招生管道多元化、教學評鑑普及化。茲分述如下：

- (一) 以『能力本位教育』為重點的課程革新：配合各教學單位中程發展計畫，本校課程結構設計將以『能力本位』為重點進行課程改革，以符合精簡實用、學以致用、經濟實用原則，改進教學內容，提升教學品質。
- (二) 教務行政電腦化：隨著電腦網路日益普及，師生普遍習以為常，本校將循既有的基礎持續朝電腦化發展，期在開課、選課、學籍控管、成績登錄、招生業務、教學資源的掌握與服務提供，更加提升效率與服務師生。
- (三) 教學服務人性化：於教學服務上將盡量提供人性化管理與服務，以滿足師生對教務與課務業務的需求，。
- (四) 教學設備現代化：配合總務處校舍興建規劃與各系中程校務發展計畫的規劃，教學設備將逐步現代化，充實舊有設備，逐步汰舊換新，以擴充教學研究品質。
- (五) 招生管道多元化：配合教育部實施入學管道多元化政策，本校招生管道亦將多管齊下，廣招英才。一方面簡化行政流程，一方面提升招生行政效率，積極與花東地區職業學校締結教育夥伴關係，藉由多元管道爭取優秀新生進入本校就讀。
- (六) 教學評鑑普及化：學校規模逐年擴增以後，教學成效的評鑑必需堅實，才不致於影響本校教育的良好績效。為確實提升本校教學品質，將積極督促各教學單位做好教學績效評量，俾使教學評鑑工作普及化。

#### 增設系所分年發展計畫

學年度	學 系	研 究 所
九十四	休閒運動管理系	
九十五	休閒事業經營系	

九十六		工程技術研究所
九十七		商學研究所
九十八		管理研究所

94~98 學年度各學系班級規劃表

	93							94							95									
	日間部			進修部				小計	日間部			進修部				小計	日間部			進修部				小計
	二專	二技	四技	二專	二技	四技	二專		二技	四技	二專	二技	四技	二專	二技		四技	二專	二技	四技				
機械	4	3	7		2	4	20	4	3	8		2	4	21	4	4	8		2	4	22			
土木		2	5		2	4	13		1	5		2	5	13			4			3	5	12		
環資			7		2	4	13			6		2	4	12			7			2	4	13		
資工	1		4	2		1	8			6	1		2	9			7				3	10		
電通	1		3	2		1	7			5	1		1	7			7				1	8		
財稅	2	2	4		2	4	14	1	2	4		2	4	13		1	5		1	4	11			
國貿	2	2	4	1	2	4	15	1	2	5		2	4	14		2	6		2	4	14			
財金	1		4		2	3	10			6		2	4	12			6		2	4	12			
企管	3	4	4	3	2	4	20	2	4	4	2	2	4	18	2	4	5	1	2	4	18			
物流	1		3	3		3	10			4	2		4	10			5	1		4	10			
資管	1		3	2		1	7			5	1	1	2	9			6		1	3	10			
休運							0			1				1			3				3			
休管							0							0			1				1			
合計	16	13	48	13	14	33	137	8	12	59	7	15	38	139	6	11	70	2	15	40	144			

	96						機械	97						機械	98								
	日間部			進修部				小計	日間部			進修部			小計	日間部			進修部			小計	
	二專	二技	四技	二技	四技	二專			二技	四技	二技	四技	二專			二技	四技	二技	四技				
	4	4	8	2	4	22	4	4	8	2	4	22	4	4	8	2	4	22					
			4	4	6	14			4	3	4	11			4	2	4	10					
			8	2	4	14			8	1	4	13			8		4	12					
			8		4	12			7		4	11			6		4	10					
			8		1	9			8			8			8			8					
			6		4	10			7		4	11			8		4	12					
	1	7	2	4	14	14		1	8	1	4	14			8		4	12					
		7	1	4	12	12			8		4	12			8		4	12					
	2	3	6	2	4	17		2	2	7	2	4	17	2	2	8	2	4	18				
			6		4	10			7		4	11			8		4	12					
			6		4	10			5		4	9			4		4	8					
			5			5			7			7			8			8					
			3			3			5			5			7			7					
合計	6	8	82	13	43	152	合計	6	7	89	9	40	151	6	6	93	6	40	151				

本表依據各系中程系務發展計畫彙整

## 94~98 學年度根據各學系班級規劃表所計算之最低師資員額

九十三至九十八學年度師資中長程規畫

人事室草擬

	93學年度	94學年度	95學年度	96學年度	97學年度	98學年度
機械	22.4	24.0	25.6	25.6	25.6	25.6
土木	11.5	11.5	9.3	10.0	12.5	12.5
環資	11.5	10.5	11.5	12.8	14.7	13.8
資工	8.0	9.6	11.2	12.8	12.5	11.3
電通	6.4	8.0	11.2	12.8	12.8	12.8
財稅	12.8	11.5	9.8	9.6	12.5	13.8
國貿	13.3	11.5	10.5	9.5	10.9	8.8
財金	8.8	10.5	10.5	11.2	13.8	13.8
企管	17.8	16.0	17.6	17.6	19.4	20.6
物流	8.5	8.5	8.8	9.6	12.5	13.8
資管	6.4	8.0	9.6	9.6	10.0	8.8
休運	0.0	1.6	4.8	8.0	11.2	12.8
休管	0.0	0.0	1.6	4.8	8.0	11.2
總計	127.3	131.2	141.9	153.9	176.4	179.3

註一：師資規畫係根據各系及教務處預估之班級數。並以日間部每班40人，進修部每班30人計算師資。

註二：師資的計算方式，以日間部學生數除以25，全系學生除以40，取兩者之較大數值為應有最低師資。但九十七學年度起為配合改制科技大學，以日間部學生數除以25，全系學生除以32，取兩者之較大數值為應有最低師資。

本表依據各學系中程校務發展計畫之班級數規劃，以教育部之最低師資要求，計算各學系員額最低需求。

## 二、學生事務

- (一) 注重「德智體群美」五育均衡發展，藉著「愛校運動」培養學生積極進取、合作的精神，以達到「愛的教育」的教育目標。
- (二) 透過宿舍人性化管理，提升宿舍的教育功能及啟發學生自立、自重、自律的自治精神。
- (三) 藉由服務教育、安全教育、面對面座談，使學生學習各種經驗、責任、團隊精神、群體意識，從而發揮學生的潛能，達到自我實現與成就全人教育。
- (四) 經由生活教育、社團、研習、自治、統合資訊、間接領導、直接領導，為社會或學校培養領導人才。

- (五) 基於公平原則、審議處理學生問題，建立申訴管道，以確保學生合法權益，且制定學生獎懲要點，培養學生優良品格，以達到優質的校園文化。
- (六) 貫徹導師制度，配合學生諮商與輔導中心之工作，協助學生健全人格，解決生活疑難，輔導生涯發展。
- (七) 加強學生社團輔導工作，以激勵學生積極參與課外活動，並培養服務奉獻之精神。
- (八) 積極發展社團，輔導社團活動，以帶動校園活力，使學生經由社團活動參與，發揮潛能，獲得人格成長。
- (九) 健全學生自治組織，透過自治活動運作，健全學生榮譽感、主動性與獨立精神。
- (十) 強化學生衛生保健知識，實施急救及心肺復甦術訓練、減重班、教室整潔等活動，注重餐廳衛生安全維護，積極教育學生養成良好的衛生習慣，奠定身心健全發展的基礎。

### 三、學術研究

學術發展與技術服務為高等技職院校之命脈所寄，特別是在工商業並不發達的花東地區，如何提升地區產業發展，培養業界所需技術人才，為本校學術研究發展的重要目標，其策略如下：

- (一) 配合『能力本位』課程規劃，分析花東地區產業界發展趨勢，確定技術研發的發展方向，以提昇技術研發與產業發展的連貫性。
- (二) 配合各系中程計畫，規劃推動發展特色之『核心教授群』，整合資源積極向教育部、中央相關部會、地方政府機構與產業界申請計畫，提昇研究效能。

- (三) 訂定學術研究推行辦法，積極鼓勵、協助教師之學術研究活動。
- (四) 重建學術倫理，改善研究環境、氣氛與文化。
- (五) 爭取主辦全國性及國際性之學術研討會。
- (六) 增加圖書館之資源、加速資訊化與建立虛擬圖書館。

## 四、建教合作

- (一) 擴充本校技術檢測、訓練及諮詢等服務項目。
- (二) 鼓勵科技整合，提昇育成中心業務之量與質。
- (三) 擴大研究群功能，改善研究環境，以利爭取政府及民間機構之大型計畫。
- (四) 增設各類學術研究中心，以利爭取各項委託研究計畫。
- (五) 鼓勵各教學單位研發與地方產業相關之教育推廣項目。

## 五、推廣服務

本校技術合作處將協調各系針對地方產業需求，提供各社會機構所需之技術推展服務。並加強與相關單位之建教合作，其重點為：

- (一) 加強投注東區職業訓練的行列，與地區政府機關、原住民委員會密切配合，推動職業訓練與就業學程，以發揮技職教育體系之功能。
- (二) 積極配合區域文化、經濟建設及科技發展產業政策，與各相關單位辦理建教合作，俾使教學研究與實際應用相輔相成，藉以推廣學術研究水準，並促進工商業技術改良。
- (三) 提供在職教師、行政人員充分之進修機會，以提昇其專業知能。
- (四) 擴大對社區居民之推廣服務工作，積極辦理推廣教育，方式力求多采多姿，以提供一般民眾有終身受教育的機會，並讓想再深入研究之人士有進修深造的管道，塑造本校花東最佳之技職教育養成學府。

## 參、各系特色暨策略

系 別	特 色	策 略
機械工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自動化與機電控制暨動力機械應用技術</li> <li>2. 精密模具與電腦輔助設計、製造技術</li> <li>3. 高精度天然石材構件與精密機械儀器加工製造技術</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 強化師資結構：積極鼓勵現有師資進修取得與本系發展特色相關專長之博士學位。</li> <li>2. 藉由舉辦學術研討會、專題演講與『高精度天然石材構件與精密機械、儀器教學研發中心』的建構，提昇本系研究效能。</li> <li>3. 主動爭取教育部、國科會、工業局與其他公民營機構的各種計畫補助，以改善與充實教學儀器設備，而能有效提昇教學之品質。</li> <li>4. 配合全校整體以『能力本位』精神的課程改革，有效提昇教學成效。使得具指標性的各級技能檢定證照與升學研究所人次上能大幅的提昇。</li> <li>5. 建構『高精度天然石材構件與精密機械、儀器教學研發中心』，加速促進地方特色石材產業升級，並互補性結合國內相關研發鏈，共創台灣精密機械產業榮景，並作為支援台灣高科技重心產業與尖端產業之堅實後盾。</li> <li>6. 強化招生工作：(1). 花香蝶自來—強化本系的教學與研發成效，使本系的學生與其親友成為本系最佳的宣傳者；(2). 配合學校留住本地學生在本校就讀的方針，加強與花蓮、宜蘭與台東三縣的相關系科的直接聯繫；(3). 重視各校與各區升學博覽會之招生宣傳機會，以提昇本校與本系的知名度。</li> </ol>
土木工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結構防震檢測技術。</li> <li>2. 大地工程檢測及土石流防治技術。</li> <li>3. 地震與地殼變動監測技術。</li> <li>4. 推動花蓮地區 GIS 基本資料之建立。</li> <li>5. 促進廢棄石材之再生利用。</li> </ol>	<p>本系係花東地區惟一之土木系，故仍應肩負培養下一代土木工程人才之重責，為使本系永續經營，未來發展目標為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 95 年成立四技關山在職專班。</li> <li>(2). 96 年成立研究所。</li> <li>(3). 96 年通過實驗室認證。</li> </ol>
環境資源管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境監測與資源再生利用技術。</li> <li>2. 寶石設計與鑑定技術。</li> <li>3. 奈米科技與材料應用技術。</li> <li>4. 環境管理與規劃。</li> <li>5. 地質災害防治工程。</li> <li>6. 地質景觀解說。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年舉辦「資源與環境學術研討會」，加強跨校學術交流與提昇研究水平，增加本校的知名度。</li> <li>2. 鼓勵本系教師多從事研究工作，提昇學術論文的質與量。</li> <li>3. 鼓勵大三學生選修「實務專題」，以提升學生研究所的升學率與提高就業率。</li> <li>4. 透過東區奈米前瞻人才培育計畫，</li> </ol>

		<p>與東華大學、慈濟大學、花蓮師院與台東大學合作，共同推動奈米科技的紮根教育工作。</p> <p>5.加強與地方特色產業石材公司、亞洲水泥與台灣水泥的建教合作關係，以爭取地方資源的導入。</p> <p>6.加強與縣環保局、環境顧問公司建教合作增加本系環保實務課程以利學生畢業後順利就業。</p> <p>7.推動學生「學習護照」制度，鼓勵學生在學期間參加校內外各種研習活動或演講。</p> <p>8.根據學生程度編寫適當教案，全力提升學生的學習能力。</p> <p>9.推行學生於四年中至少擁有一張乙級證照的能力本位教育政策。</p> <p>10.加強本系與東部地區高職夥伴學校的聯誼宣導活動，以吸收更多優秀的學生願意留在花蓮，就讀本系。</p>
<p>資訊工程系</p>	<p>1.資訊網路管理。</p> <p>2.嵌入式晶片研發。</p> <p>3.智慧型計算系統。</p>	<p>1.強化師資結構：鼓勵教師進修博士學位、參加研習或取得證照。</p> <p>2.提昇研究能量：每月舉行小型之學術討論會以提升研究風氣。</p> <p>3.提昇教學品質：</p> <p>(1).增加學生選課機會，以促進學生發展潛能。滿足學生生涯發展之需求。</p> <p>(2).鼓勵學生赴職場學習，使學生應用所學的知識和技能於實際的工作崗位上，藉實務之了解以提高技術水準，達到未來從事行業的需求。</p> <p>(3).整合本校工學學系師資與設備之交流，妥善運用人力、財力資源，以提昇本系技職教育之辦學效益。</p> <p>(4).提供教師提昇專業能力之進修或研習機會。</p> <p>(5).吸引東部優秀畢業生就近就讀本校，減少學生赴外地求學之成本，並提昇學生素質，提高本系之技職教育辦學效益。</p> <p>(6).有效整合東部地區之技職系統教學資源，以提高其教學品質。</p> <p>(7).提供社區民眾就近學習的機會，增加社區居民與學校之互動，以達成為終生學習奠基之目的。</p> <p>4.專業證照輔導</p> <p>(1).升學：加強專題製作、提高研究所考試口試成績。</p> <p>(2).輔導證照考試：電腦應用、CCNA、數位電子、電子儀表。</p> <p>(3).配合通識中心英語教學通過應檢考試。</p>

<p style="text-align: center;">電腦與通訊 工程系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培育電腦與通訊整合應用之專業人才，使其具備理論與實務之技能。</li> <li>2. 培養電子電路與晶片系統設計之能力以因應國家矽導計畫推動之人力需求。</li> <li>3. 多媒體數位內容設計。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升教學成效：本系之專業課程規劃為基礎數理、通訊系統、資訊網路以及晶片系統設計等四大學群；課程與教學均能充分結合當前產業人力需求結構。提昇教學產出成效中擬以恢復與業界之建教合作關係，持續辦理在校生專長培訓班，爭取就業學程計畫等增加學生畢業之就業能力。</li> <li>2. 建置重點發展特色實驗室： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). 資訊網路學群：建置 CCNA 及 CCNP 認證實驗室與多媒體數位內容實驗室。</li> <li>(2). 晶片系統設計學群：建置嵌入式系統實驗室與 VLSI 系統設計實驗室。</li> <li>(3). 通訊系統學群：建置基礎通訊實驗室與光纖通訊網路實驗室。</li> </ol> </li> <li>2. 提升師資素質：本系現有專任教師六位（助理教授乙位、講師五位），目前五位講師中已有四位進修博士學位，預期於九十五學年度教育部評鑑時至少有兩位老師可以完成進修以達到 40% 以上助理教授之師資結構。</li> <li>3. 提升學術研究風氣：定期舉行學術討論會、提升研究計畫能量與鼓勵自行研發教學器材／講義。</li> <li>4. 提升產出成效：鼓勵參與各類專題製作競賽、重視專題製作能力與培養第二專長能力。</li> <li>5. 穩定招生來源：穩定花蓮地區學生來源，配合學校第一階段錄取獎勵辦法廣為宣傳，實際至他校實施實驗教學等課程以增進同學對本系之認識與觀感，教師有限、學生無窮；鼓勵系學會成立資訊教育服務隊（可向教育部申請最多二十萬元之補助）利用寒暑假成立高中職學生資訊營（同時建請開放宿舍供營隊住宿），或出隊之偏遠地區服務桑梓以建立本校與系科之名聲。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">財政稅務系</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生具備參與國家考試(稅務行政)的專業能力。</li> <li>2. 培養學生考取金融相關證照之專業知識。</li> <li>3. 培養學生具備通過記帳士考試之專業能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程之安排除基本稅務領域為必修外，其他課程以改為選修方向進行，賦予學生選課自由，將課程分為會計、金融、財稅等群組，會計群組可培育未來有志從事會計相關工作的學生，金融群組培育有志從事銀行、保險、證券各行業的學生，財稅群組未來以升學或參加國家考試為目標。</li> <li>2. 輔導學生配合專長領域考取相關證照，如：金融領域應考取信託、理</li> </ol>



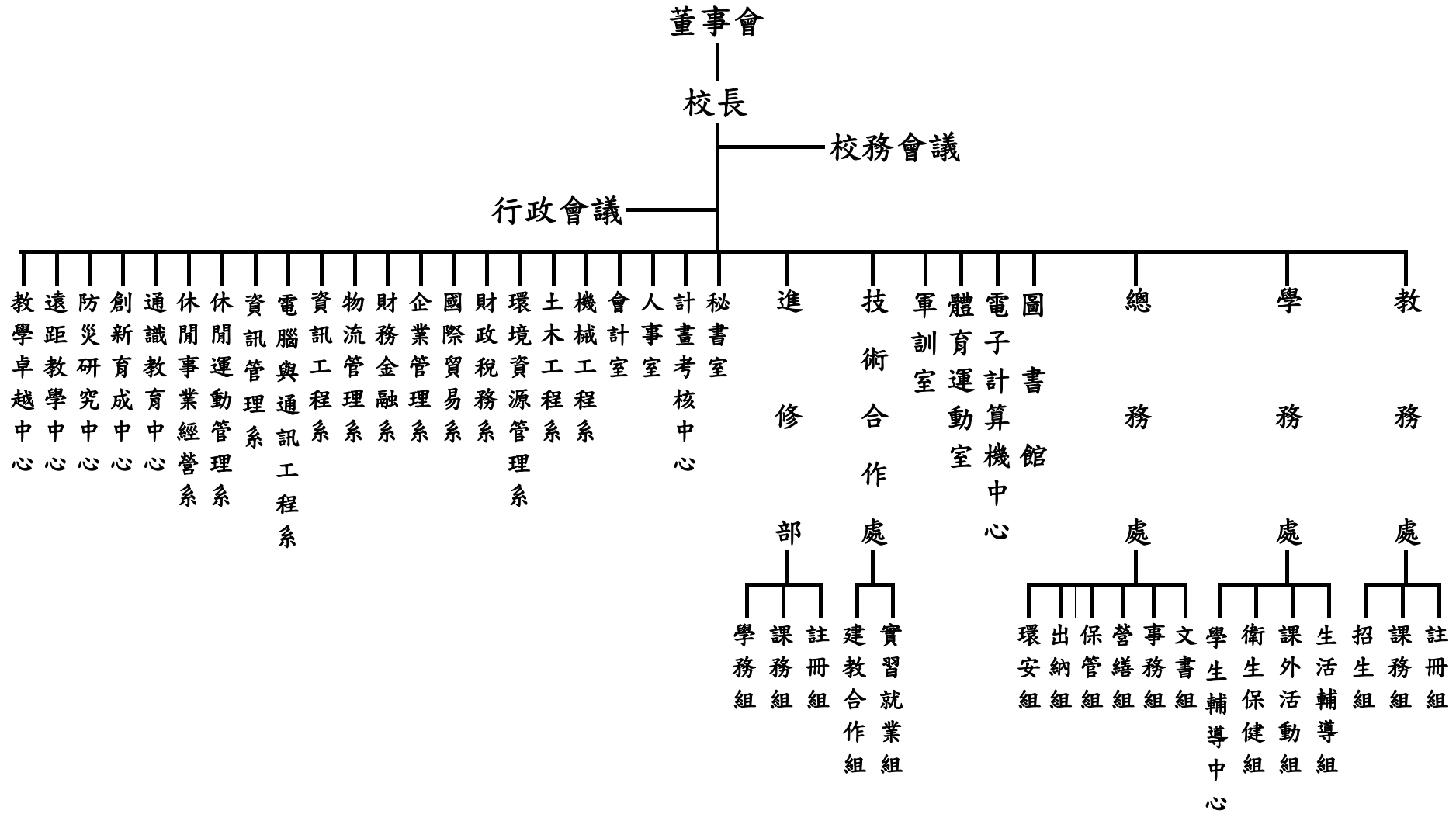
		<p>財規劃、證券及期貨營業員、銀行內控、保險等證照，會計領域應考取會計乙、丙級證照。並且在必修學分中設一學分為「金融理財證照」，確實落實沒有證照不能畢業。</p> <p>3.繼續拓展建教合作關係，除了現有與國稅局花蓮分局合作之納稅服務隊，及每年暑假一信提供之金融實習外，積極尋求與花蓮會計師事務所合作。</p> <p>4.持續申請就業學程。</p> <p>5.配合記帳士法的通過，不定期推出記帳士推廣班，協助有志從事記帳工作者考取記帳士證照，並與國稅局合作開設記帳士訓練課程（每年四十小時）。</p>
國際貿易系	<p>1.課程內容涵蓋經貿、管理、行銷、資訊、外語等五大領域。</p> <p>2.基礎課程紮實，進階課程務實</p> <p>(1).基礎理論課程:提供學生升學及進階實務課程之基本知識。</p> <p>(2).進階實務課程:提供學生證照考試及行業模組課程。</p> <p>3.立足花蓮鄉土，放眼台灣本土(Localization)，胸懷全世界(Globalization)配合花蓮發展觀光產業，開設商務觀光外語學程，並以電子商務學程訓練學生學習擴展企業之經營，並建議本校與國外學校儘速與國外科技大學建立姊妹校以設計交換學生野的課程。</p> <p>4.以「行業模組」展開實務課程整合，本系規劃國際經貿、企業經營管理、商務觀光外語、國際財務金融、電子商務等行業模組，以發揮老師專長，並能配合學生就業所需。大一大二大三為證照導向：大一：電腦證照，大二：語言證照，大三：財經國貿證照；大三大四為產學實務課程。本系規劃參觀的機構或廠商有實體參訪與網站參訪二種方式：誠洲股份有限公司，花蓮縣市農會，石才工業發展中心，光隆企業，證券公司，花蓮民宿業。</p> <p>5.塑造才德兼備的新世代：通識必修課程將設計：宗教概論(日本的流行文化)，環境保護等課程。</p> <p>6.辦理推廣教育</p>	<p>1.本系將改變系名為國際商務系或國際企業系：可擴大課程領域及避免學生刻板印象，並反應師資結構。</p> <p>2.推廣教育：以電子商務，觀光常用英日語情境對話演練，花蓮歷史人文概論，觀光法令，電子商務法令，民宿業經營與管理對花東地區觀光旅遊業者作推廣教育(可以整合各系專長共同開設)</p> <p>3.招生策略：(1).建請學校提供花蓮地區結盟之高中職學生每校一名學生至本系學習英日語或其他專業課程。(2).依國貿系招生宣導作法實施。(3).改善國貿系網頁。(4).至高中職宣導學校特色。(5).運用媒體深入文宣。</p> <p>4.留住學生：(1).由校長及系主任，導師署名寫信給家長，向家長說明本校的辦學理想與培育學生的目標，及每學期的學習重點。(2).利用課後輔導的方式，鼓勵成績較佳的同學考證照和研究所，以產生學生向心力。(3).為每一個年級的學生公佈每年的重點證照考試與學習重點，讓學生覺得有學習目標。(4).運用生活的關懷與照護，要做的比其他學校好。</p> <p>5.辦理教師企業參訪作為與企業合作的起點。</p>
財務金融系	<p>1.培育財務理論與實務並重之專業財務金融人才為本系教學宗旨。</p> <p>2.為因應全球金融市場自由化與國際化之發展趨勢，本系以公司財務、投資管理、國際財務管理及衍生性</p>	<p>1.鼓勵教師進修、研究並積極參與研討會、講習以提昇教學水準。</p> <p>2.參照財經現況及未來發展，制訂專業課程標準及教材。</p> <p>3.更新教學設備，規劃設立「電子金</p>

	<p>金融商品為主要教學與研究之領域，並強調經濟環境分析與財務金融分析等基本能力之訓練，期使培育學生成為具有國際觀及對財金問題能獨立思考、分析判斷之財金專業人員。</p>	<p>融實驗室」，以提升相關課程教學效率。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.加強學生應用軟體之訓練，並熟悉使用國內外之財金資訊。</li> <li>5.規劃設立「證照模擬測驗系統」，以提升學生考取證照之成效。</li> <li>6.舉辦實務性之專題演講並積極爭取與業界實施建教合作。</li> </ol>
<p>企業管理系</p>	<p>本系成立宗旨在於培養術德兼修的企業管理人才。學生除了學習一般商業、金融知識外，尤加強行銷、生產、財務、資訊等專業能力，並隨時灌輸企業道德與服務精神，期使學生日後可成為實用管理人才，以符合公、民營企業之需要。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.在強化師資結構方面：在本系目前有五位教師正進修博士學位，三位教師在國內二位在國外，預計在95年學年到97學年3年間，將會有老師取得博士學位，另已有一位教師提出助理教授升等論文送審，本系鼓勵教師進修及論文送審，期望三年內可改善本系師資結構。</li> <li>2.在提昇研究水準方面：本系將依學校指示至少每月系務會議舉辦一次小型學術研討會。另擴大就學方案繼續爭取，並依計劃聘請校內、外學者、專家、業者作專題演講，以加深師生對企業管理之觀念及實務內容有新的認識。其次鼓勵教師發展論文，包括大漢學報，各種學術期刊，SCI、SSCI等，並列入教師年度考核成績。</li> <li>3.在改善教學設備方面：本系除將妥善運用教育部每年度之設備補助款來充實原有教學、實驗設備外，亦將積極主動爭取教育部、國科會、與其他公民營機構的各種計畫補助，以改善與充實教學儀器設備，而能有效提昇教學之品質。預計94學年度成立投資理財專業教室，96學年度成立服務業模擬專業教室。</li> <li>4.在課程發展改進方面：本系將全力深入了解課程發展的精神與意涵後，再匯集內全體教師的意見，進行課程調整工作，期能使本系有效提昇教學成效，並使加強各級技能檢定證照與升學研究所人次上能大幅的提昇。</li> <li>5.在規劃未來班級數與強化招生工作方面：本系未來五年各學制班級數計畫如下表所示。另外為達成規劃中的班級數，本系具體做法為(1)配合學校留在本地學生在本校就讀方針，加強與花蓮、宜蘭與台東三縣的相關系科的直接的聯繫。(2)派員參加各高中、職校的升學博覽會，並加強與各校師生聯誼。(3)灌輸教師招生問題的重要性，透過各種管道來宣導，並且留住目前就讀的學</li> </ol>

		生。
物流管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以物流技術教學為主體，訓練學生使其具有物流技術及管理之能力。</li> <li>2.以電腦應用為輔，具有應用現代科技之能力。</li> <li>3.具有完善專題實驗室，提供學生實作之空間，使其理論與實務兼具。</li> <li>4.推動物流相關產業建教合作，提供技術服務、人才培育及教育訓練。</li> <li>5.整體師資年輕富衝勁，教學活潑。</li> <li>6.與學校其他商管自動化科際整合，合作之科系包括機械、電腦通訊、資訊工程等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.延聘業界專家參與課程規劃，以符合業界所需。</li> <li>2.根據最新物流趨勢，努力提研究計畫案以增強本系之專業實驗設備。</li> <li>3.持續鼓勵教師進修,以獲得更佳之學術能力與實力。</li> <li>4.與物流業及國外學府加強產學合作，引進業界及國外師資，做為本系特色與賣點。</li> <li>5.加強與東部物流業者之交流，以提供技術合作，並可讓教師吸取實務經驗。</li> <li>6.加強招生宣傳活動，以吸收優秀學生就讀。</li> <li>7.舉辦學生專題實務發表會，並邀請學生家長參加,加強與家長之交流。</li> <li>8.規劃社區參與服務活動，以增強地方業者民眾之肯定。</li> <li>9.擴大舉辦東部地區產官學研討會，擴展人群關係，以爭取地方資源之導入。</li> </ol>
資訊管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.資訊管理系之教學目標在資訊與管理技術領域相互應用，使其具有實務工作所需之知識，以為資訊管理培育基礎人才。同時為因應企業界之需求，資訊管理系之教學重點以企業e化為主軸，針對程式設計、網路管理、多媒體應用、電子商務、ERP、SCM及CRM等議題開設課程或專題進行研究學習。</li> <li>2.資訊管理系教學兼具理論與實務，在理論性之課程上；著重學生在商業、管理及資訊科技能力之培養，以奠定其日後自我發展的方向。在實務性的課程上；著重資訊科技之應用及整合，以確立同學日後開拓其事業的能力。同時為加強同學技術能力，資訊管理系積極鼓勵與推動同學考得相關證照。一方面可以證明自己的實力，另一方面無論在升學或就業都有相當的助益。</li> </ol>	<p>資訊管理系發展目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提高研究學術風氣以及師資結構，預定於九十七學年度成立研究所。</li> <li>2.改善資訊管理系教學設備與品質，同時進行課程改革動作，達到師生教與學雙贏。</li> <li>3.強化多媒體領域的研究，使資訊管理系成為著名之多媒體應用中心。</li> <li>4.全方位延伸程式設計的觸角，進而培養資訊業程序式應用高手。</li> </ol> <p>教學及學生能力提昇之策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學品質提昇：為配合本系發展及特色每學期邀請業界或學界人士到校舉辦課程研習或學術演講，以提昇教師教學品質及提供同學最新相關技術。</li> <li>2.師資結構提昇：目前本系有四位老師進修博士班，預計至95學年度有三位可取得助理教授資格，將有效的提昇本系師資，同時本系將繼續鼓勵同仁進修，或參加各種研習或研討會，以隨時接受新的資訊。</li> <li>3.學生技能提昇：本系藉由課程改革注重學生之外語能力認證及資訊專業證照的取得，每位學生畢業前皆能取得至少一張電腦相關證照及全民英檢初級認證。多媒體虛擬實境實驗室成立，提昇學生多媒體實做能力及就業機會。</li> <li>4.學術研究提昇：本系每月定期舉辦學術研討，累積學術研究風氣與能</li> </ol>

		量。
休閒運動管理系	<p>1.目標 充實學生專業領域知能與技能，培育運動、健康、休閒運動產業規劃，經營管理人才。</p> <p>2.課程方向 (1).培育運動場館經營，管理及運動指導課程。 (2).培育體適能檢測與健康規劃課程。 (3).培育運動行銷與企劃規劃課程。 (4).輔導升學課程。</p> <p>3.實施階段 (1).一、二年級看重培育學生基本能力。 (2).三年級著重學生的生涯規劃。 (3).四年級看重專業實習、實務操作及風險評估。</p>	<p>1.強化師資結構。 積極鼓勵教師在職進修並取得相關證照。</p> <p>2.提昇研究能量 鼓勵教師參加相關研討會並多舉辦小型研討會，提昇研究風氣。</p> <p>3.充實教學設備。</p> <p>4.推行學生取得證照之能力本位教育政策。</p> <p>5.爭取與國、內外大型休閒運動產業建教合作，增加學生實習及就業機率。</p> <p>6.配合國家推展體育培訓人才政策，籌設高爾夫科學教育培育中心，健康體適能專門人才培訓中心，培育專業人才。</p>
休閒事業經營系	<p>一、 休閒旅館經營與管理。</p> <p>二、 生態旅遊規劃與導覽。</p> <p>三、 餐飲服務與經營管理。</p> <p>四、 創意生活產業經營與管理</p>	<p>一、 少艱澀理論，多實務教學，以落實學習成效。</p> <p>二、 強化地方區域產業之課程，以建立科系特色。</p> <p>三、 著重建教合作與實習，以提昇學生就業機會。</p> <p>四、 培育職場專業與倫理，以建構課程本位能力。</p>

# 肆、組織結構圖



## 伍、校舍興建與教學儀器設備規劃

本校現有校舍面積 62,914 平方公尺，校地面積 191,166 平方公尺。依據學校之未來五年之發展計畫，擬定校舍興建計畫如下：

九十四學年度：

圖書館遷移與多功能學生室內活動場所（禮堂）興建。

九十五學年度：

圖書館遷移與多功能學生室內活動場所（禮堂）興建。

資本門經費需求估計：

單位：新台幣元

學年度	校舍興建資本門支出估計	教學儀器設備資本門支出估計
九十四	45,000,000	41,000,000
九十五	20,000,000	37,600,000
九十六	0	45,000,000
九十七	0	22,000,000
九十八	0	25,000,000

1. 本表校舍興建經費需求由總務處規劃
2. 本表教學儀器設備資本門規劃由各系中程系務發展計畫彙整

## 陸、各學系重點儀器設備採購規劃

學系	重點教學儀器採購規劃
機械工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAD/CAM 專業設計實驗室（合格乙級技能檢定場所）。</li> <li>2. CNC 專業工廠。</li> <li>3. 精密製造實驗室。</li> <li>4. 精密量測實驗室。</li> <li>5. 模具專業工廠。</li> <li>6. 機械一廠。</li> <li>7. 機電控制實驗室。</li> <li>8. 電機實驗室。</li> <li>9. 氣液壓實驗室（合格氣壓、液壓乙級技能檢定場所）。</li> <li>10. 可程式控制實驗室。</li> </ol>
土木工程系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健全結構防震檢測能力               <ul style="list-style-type: none"> <li>94 年度-結構試驗室擴充、影像攝取及分析系統。</li> <li>95 年度-智慧型結構光纖光柵量測系統。</li> <li>96 年度-光學量測系統、高性能混凝土及土石漿體流變量測系統。</li> <li>97 年度-智慧型結構光纖量測系統擴充。</li> <li>98 年度-非破壞結構檢測系統。</li> </ul> </li> <li>2. 提昇大地工程檢測及土石流防治能力               <ul style="list-style-type: none"> <li>94 年度-數值地質圖 1 套、手持雷射測距儀、測距望遠鏡、STED Win 程式、邊坡穩定程式、投影機、72 吋*96 吋銀幕、防潮櫃 1 台、機械伸縮儀 1 組、計測岩栓 1 組。</li> <li>95 年度-岩石直剪試驗儀。</li> <li>96 年度-岩石三軸壓縮試驗儀。</li> <li>97 年度-土壤單軸壓縮儀、土壤直剪試驗儀。</li> <li>98 年度-大地工程分析軟體、土壤直剪實驗儀。</li> </ul> </li> <li>3. 建立地震與地殼變動監測能力               <ul style="list-style-type: none"> <li>94~98 年度逐年採購 GPS 動態衛星接收儀。</li> </ul> </li> <li>4. 推動花蓮地區 GIS 基本資料之建立               <ul style="list-style-type: none"> <li>94 年度-全紙掃描機。</li> <li>97 年度-GPS 軟體。</li> <li>98 年度-雷射 3D 影像掃描儀。</li> </ul> </li> <li>5. 促進廢棄石材之再生利用               <ul style="list-style-type: none"> <li>94 年度-混凝土透水儀。</li> <li>95 年度-可程式蒸汽養生櫃、振動台、潛變儀。</li> <li>96 年度-高溫爐、恆溫恆濕櫃。</li> <li>97 年度- MTS 動態試驗機擴充。</li> <li>98 年度-維卡針試驗儀、吉爾摩試驗儀、粗細骨材搖篩機、空氣含量測定儀、三桿式天秤。</li> </ul> </li> </ol>
環境資源管理系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置環境污染監測與環境保護實務經驗訓練(專責人員訓練)</li> </ol>

	<p>班)所需設備。</p> <p>2.建置寶石鑑定與設計製作技術的所需設備。</p> <p>3.建置材料資源應用與奈米特性檢測能力的所需設備。</p>
資訊工程系	<p>1.建置網路系統實驗室 (93, 94 學年度)</p> <p>2.建置數位電子實驗室 (94, 95 學年度)</p> <p>3.建置個人電腦實驗室 (96, 97 學年度)</p> <p>4.建置人工智慧實驗室 (96, 97, 98 學年度)</p>
電腦與通訊工程系	<p>1.建置『CCNA 及 CCNP 認證實驗室』。</p> <p>2.建置『多媒體數位內容實驗室』。</p> <p>3.建置『嵌入式系統實驗室』。</p> <p>4.建置『VLSI 系統設計實驗室』。</p> <p>5.建置『基礎通訊實驗室』。</p> <p>6.建置『光纖通訊網路實驗室』。</p>
財政稅務系	<p>1.建置『電子金融實驗室』。財稅、國貿、財金三系資源共享。 第一階段：建置『個人投資理財實驗室』。 第二階段：建置『衍生性金融商品實驗室』。 第三階段：建置『機構投資理財實驗室』。</p> <p>2.建置『證照模擬測驗系統』。</p>
國際貿易系	<p>1.建置『電子金融實驗室』。財稅、國貿、財金三系資源共享。</p> <p>2.語練教室：擬與財金系，財稅系共同規劃維護與資源共享。</p> <p>3.電腦教室更新維護。</p>
財務金融系	<p>1.建置『電子金融實驗室』。財稅、國貿、財金三系資源共享。 第一階段：建置『個人投資理財實驗室』。 第二階段：建置『衍生性金融商品實驗室』。 第三階段：建置『機構投資理財實驗室』。</p> <p>2.建置「證照模擬測驗系統」</p>
企業管理系	<p>1.94 學年度成立投資理財教室</p> <p>2.95 學年度成立服務業模擬教室</p> <p>3.96 學年度繼續廣充投資理財教室軟、硬體</p> <p>4.97 學年度繼續擴充服務業模擬教室軟、硬體</p>
物流管理系	<p>1.建置『全球運籌供應鏈平台實驗室』。</p>
資訊管理系	<p>1.建置『多媒體虛擬實境實驗室』。</p> <p>2.建置『電腦與網路裝配實驗室』。</p> <p>3.企業資源規劃系統。</p> <p>4.供應鏈及客戶關係管理</p>
休閒運動管理系	<p>95 年度</p> <p>1.改善游泳教學設施</p> <p>2.增設 SPA 教學實習場所</p> <p>3.擴充二面網球教學設備</p> <p>4.建網球教學練習牆及攀岩教學實習場</p> <p>5.增設室內高爾夫教學實習場所</p> <p>96 年度</p> <p>1.增購二組活動式體適能檢測儀器</p> <p>2.充實運動處方智庫</p>



	<p>3.購置桌球、撞球、羽球等休閒運動器材</p> <p>4.增設漆彈及越野車教學實習場</p> <p>97 年度</p> <p>1.興建遊泳館並加裝游泳池溫水設備</p> <p>2.擴充田徑教學實習場夜間照明</p> <p>3.增設室內棒、壘球打擊練習場</p>
休閒事業經營系	<p>建置：</p> <p>一、實習旅館</p> <p>二、實習餐飲教室(包含(1).烘焙教室。(2).茶藝/咖啡教室。)</p> <p>三、實習陶藝教室</p>

以上資料由各系中程系務發展計畫彙整而成。

# 大漢技術學院採購暨營繕工程作業辦法（修正草案）

九十二年七月四日九十一學年度第二學期第二次校務會議通過  
九十五年二月二十二日九十四學年度第二學期第 870 次行政會議討論

壹、目的：為達成本校採購暨營繕作業迅速化、公正化、經濟化、透明化原則，依據政府採購法及相關規定訂定本辦法。

貳、物品採購：

一、適用範圍：

本辦法之物品分類，包括一般性物品用於行政及教學之設備器材、圖書博物、交通運輸設備、維修、材料及專案性計畫物品之採購。

二、採購分類：

（一）一般性採購

1. 定期性採購：本校年度預算編列之採購項目，各單位於寒、暑假時提出需求者。

2. 不定期性採購：各單位依實際需要，臨時提出之採購案者。

（二）專案性計畫採購

教育部獎補助案、政府機關補助案、公民營機構委託專題研究、建教合作案及推廣教育案之採購。

三、請購要點：

（一）各單位計畫購買之物品與勞務，由申購單位根據核定之預算及計畫名稱、編號填寫「請購單」，寫明儀器設備之名稱、規格、單位、數量、用途說明及計畫名稱、編號、預算科目金額，須檢齊報假單正本，經申請單位主管簽章後，隨請購單送交總務處辦理。必要時得另附圖案、規格表、說明書或樣品，以免錯誤及造成訪價、詢價上之困難。

（二）規格如有涉及材質（如銅、鐵、不鏽鋼、木質．．．等）者，應將材質註明，凡有特殊規格者，則應附詳細資料。

（三）總務處依據各單位呈核之申購項目，依優先順序分別辦理招標、比價、議價，並由會計室監辦，申購單位派人協辦。所採購之物品，申購單位應提廠商估價單，供主、監辦單位參考，選擇最有利（低）價格，報請校長核定之。

（四）儀器設備須事後保養、保固者，得與廠商訂定明確之供貨、保固、保養合約。

四、採購權責：

（一）本校採購作業以總務處為主辦，會計室為監辦，申請單位為協辦。

（二）採購金額在小額採購金額以下，按採購程序提出申請，經校長核定，得授權各單位自行採購。

(三)採購金額在小額採購金額以上，則需按採購程序提出申請，經校長核定後，採購物品由事務組（必要時會同申購單位）負責辦理採購。

## 五、採購程序：

### (一)小額採購金額規定：

1. 一般性物品額度為新台幣三仟元。
2. 專案性計畫物品額度為新台幣六仟元。

### (二)政府機構獎補助款採購程序

1. 不適用政府採購法第四條之採購者，依第(三)目「本校自有經費採購程序」辦理。
2. 適用政府採購法第四條之採購者，依政府採購法及其有關之規定辦理採購。
3. 請購時由申購單位填寫「請購單」，經單位主管、總務處簽核，送交會計室審核預算，經校長核可後，交總務處辦理採購。
4. 單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，可免檢附報價單，授權各單位或計畫主持人依第(三)目第1號規定自行採購。

### (三)本校自有經費請購（修）程序

1. 單項物品採購金額在小額採購金額以下，可免檢附報價單，依請購程序提出申請，經校長核定後，得授權各單位自行採購，核銷時將請購單連同憑證送會計室辦理核銷。
2. 採購金額在小額採購金額以上拾萬元以下，應檢附一家報價單，依請購程序提出申請，由總務處逕向廠商議價，經校長核定後採購。
3. 採購金額在拾萬元以上伍拾萬元以下者，應檢附二家報價單，按請購程序提出申請，由總務處就符合需要者進行比價或議價，經校長核定後採購。
4. 採購金額在新台幣伍拾萬元以上者，應檢附三家報價單，經請購程序核准後，由總務處就符合需要者進行比價或議價，經校長核定後採購。
5. 採購之物品屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代物者。或原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。以研究發展、實驗或開發性質辦理者。委託專業服務、技術服務或資訊服務經評選為優者，或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓售，須由申購單位敘明原因，經校長核定後，交總務處辦理議價。
6. 一般性物品辦理經常採購，由總務處調查評估遴選合格供應商成為協力廠商。辦理此類物品採購時，得由經管人員逕行聯絡協力廠商報價，填「請購單」經校長核定後辦理。
7. 全校圖書資料之採購分中西文期刊、中西文圖書及視聽媒體等，除了中西文圖書採取分季採購外，其餘原則一年採購一次。圖書資料的請購係由圖書館根據核定之預算金額，依分配公式分配給各系、中心及圖書館。各系、中心及圖書

館依分配額填報規定格式上，圖書館委員會議召開對各單位需求的重覆性、不足或超額進行審議。待請購內容確定後，由圖書館彙整各申購單位購書資料登錄請購單上，送交總務處依採購程序辦理採購，圖書物品抵達本校後，由圖書館會同保管組及會計室辦理驗收程序。

8. 各單位辦理教育部補助款之採購，應依據教育部公函指示之原則及配合作業相關注意事項辦理。
9. 本採購程序未盡事宜，得依政府採購法有關規定辦理。

#### (四)國外採購：

1. 各單位向國外申購物品，應依教育研究用品進口辦法第十六條規定。
2. 合約成立後應呈教育部、財政部核准免稅進口，並申請輸入許可後，即洽銀行開出信用狀，完成結匯事宜。
3. 貨物運抵本校時，申購單位應主動洽代理商並會總務處保管組當場開箱驗收，未經驗收前不得私自啟用。

#### 六、驗收：

- (一)採購結案時，如屬財產或非消耗物品應送保管組登記，由請購單位會同會計室、保管組（必要時會同相關部門人員）辦理驗收，且驗收人不得與採購承辦人相同，必要時需請顧問參加。
- (二)對於已交貨之物品，應於物品簽收後二週內辦理驗收完畢，並連同憑證呈核後彙送會計室付款。

#### 參、營繕與修護：

##### 一、營修分類：

- (一)土木、水電修繕：含校舍、土木、場地整理、水電等。
- (二)工程營建：含校舍建造、水電新裝、場地整建、土木構造物新建等。
- (三)器材裝備維護：含木工器材、機工器材、電氣器材、教學器材、通訊器材、儀器機具、康樂器材等。

##### 二、修建分類：

- (一)例行維護：各單位按照例行維護計畫提出申請，經核定後集中每半年辦理一次。
- (二)工程營建：新建工程經校長核定後隨時辦理。
- (三)臨時修繕：臨時緊急修理，填申請單經校長核定後辦理。

##### 三、申請時限：

- (一)例行維護：每年六月中旬及十二月中旬提出申請。
- (二)工程營建：隨時辦理。

(三)臨時修繕：隨時辦理。但有二項要件，其一為突發事件，其二若非即刻修理將影響教學或正常作業者。

#### 四、營建與修護方式：

(一)營繕金額在小額採購金額(新台幣三仟元)以下，可免檢附報價單，依請購程序提出申請，經校長核定後，得授權各位自行採購修繕，核銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。

(二)營繕金額在參仟元以上貳拾萬元以下，由總務處選擇忠實可靠信譽良好之廠商一家報價單議價；如為修護項目，即逕行電話聯絡報價，經校長核定後辦理。

(三)營繕金額在貳拾萬以上伍拾萬元以下，由總務處選擇忠實可靠信譽良好之廠商二家報價單議、比價，經校長核定後辦理。

(四)營繕金額在伍拾萬元以上者，由總務處詢問三家以上廠商估價單，會同會計室辦理比、減、議價後，經校長核定後辦理。

#### 五、營建與修護權責：

(一)土木、水電工程修繕由營繕組負責辦理。

(二)實習用之機具、儀器、器材及教學設備由各系(科)負責辦理。

(三)臨時緊急修繕，應由各執行單位權衡狀況，先行報備處理，再補報核定手續。

#### 六、驗收：

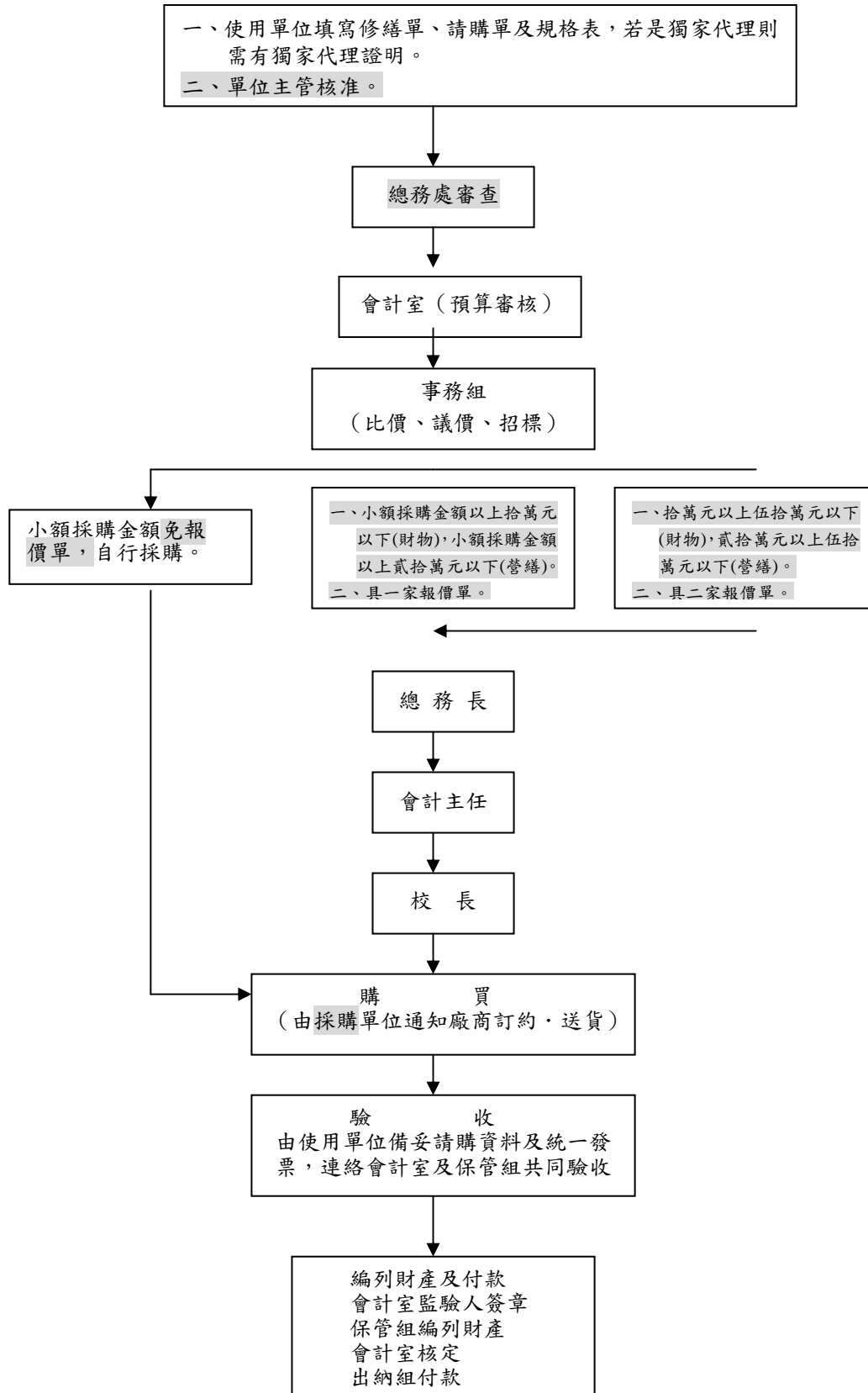
(一)土木、水電、修繕及器材修護：由保管組會同請修單位驗收。

(二)工程營建：由總務長、會計主任及必要人員，~~臨時指派人員~~會同驗收。

肆、本辦法經校務會議通過後，報請本校董事會核備後施行，修訂時亦同。

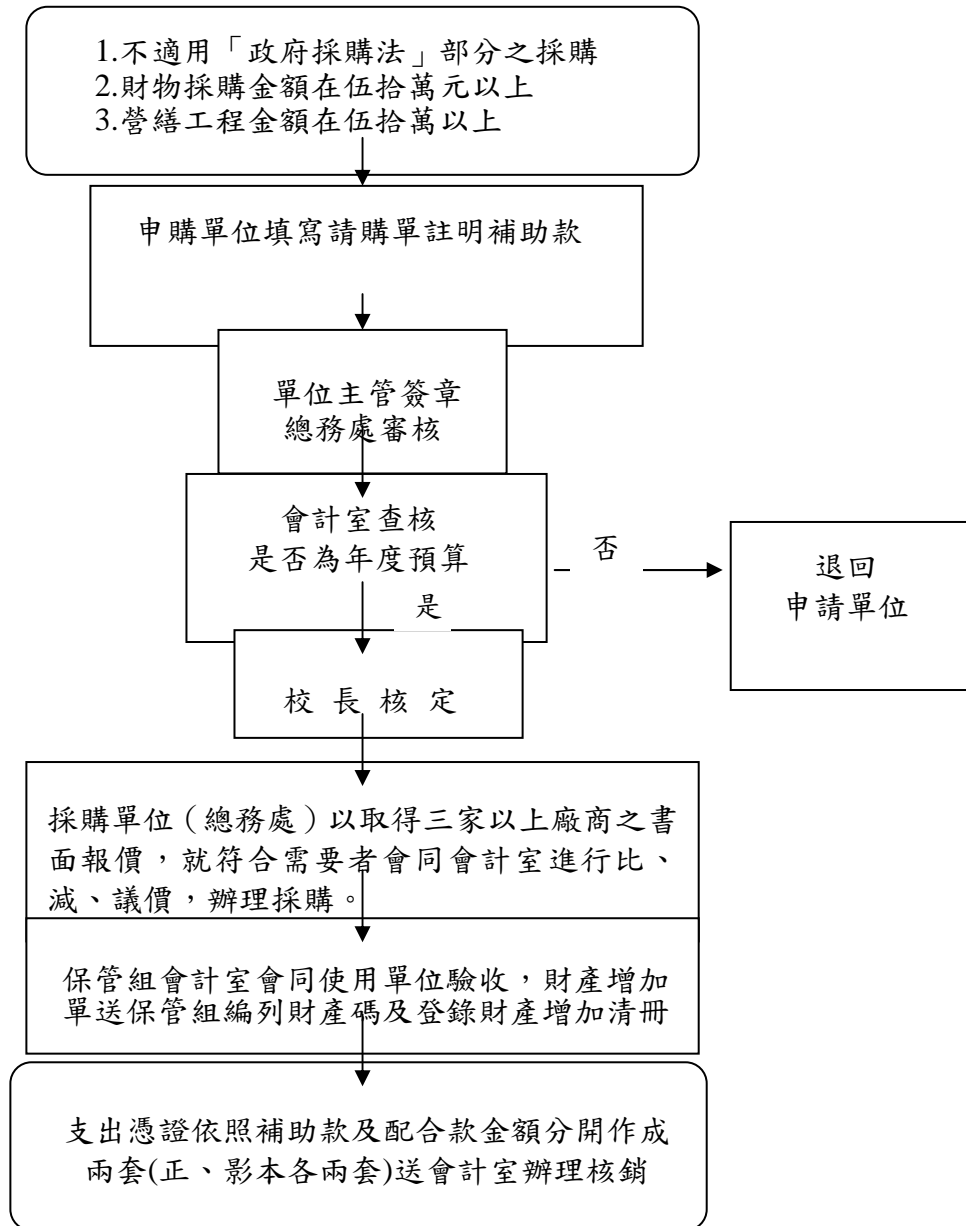
# 附圖

## 一、採購作業流程



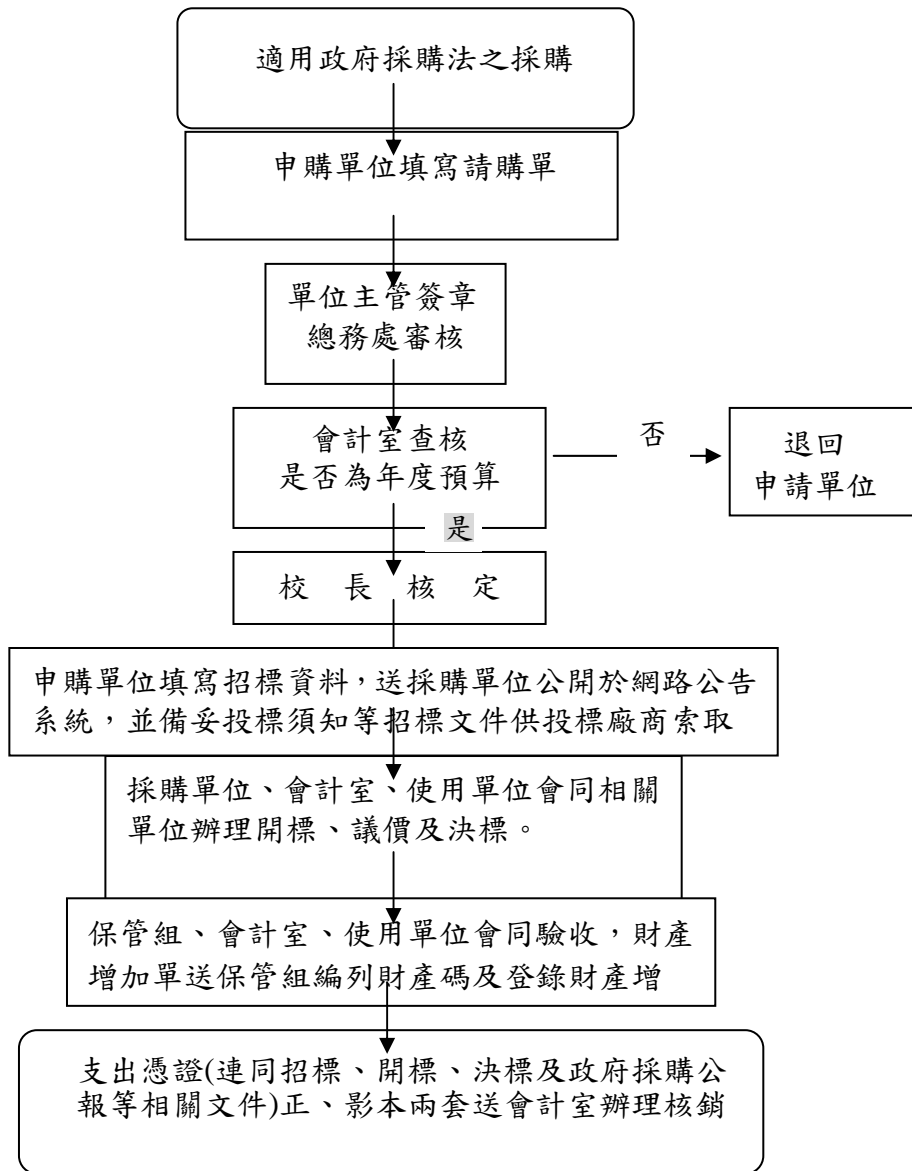
## 附圖

### 二. 採購相關作業流程



附圖

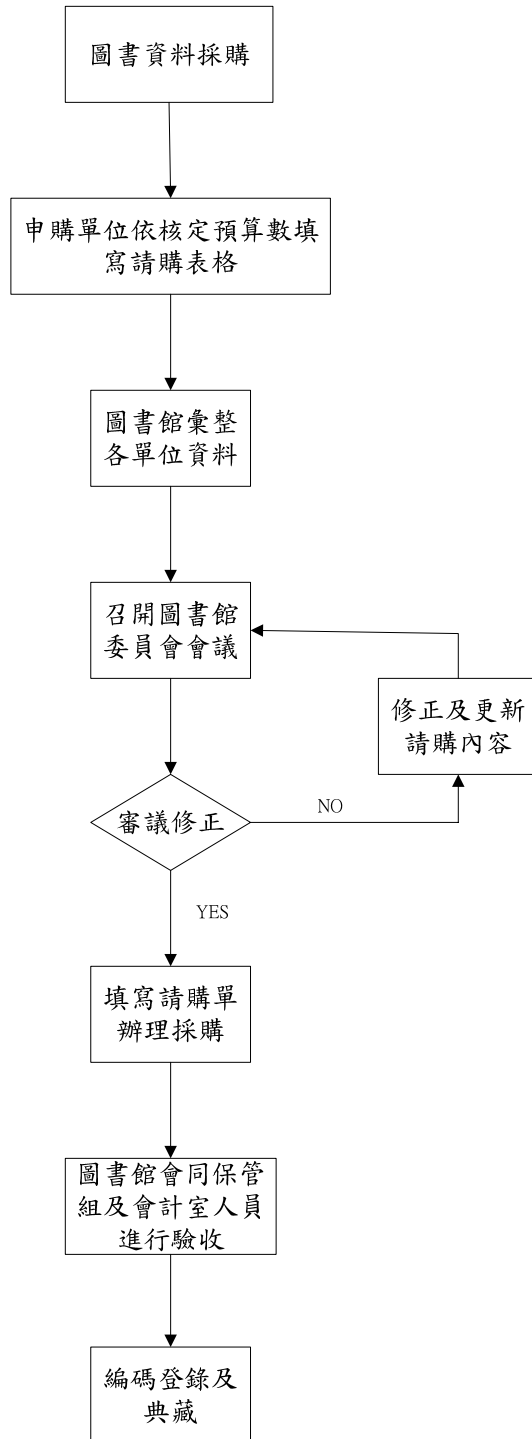
三. 採購相關作業流程





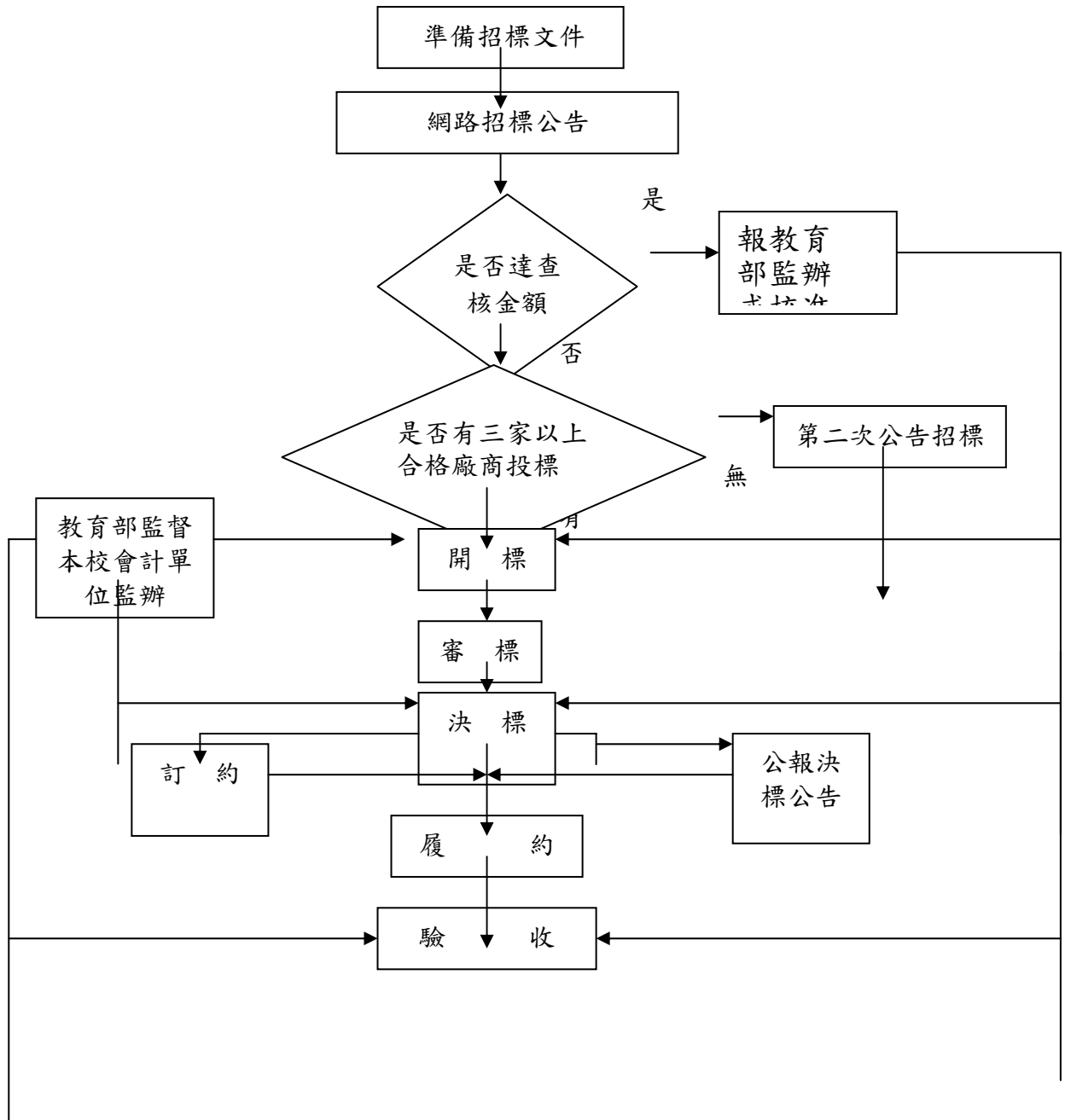
# 附圖

## 四. 圖書資料採購



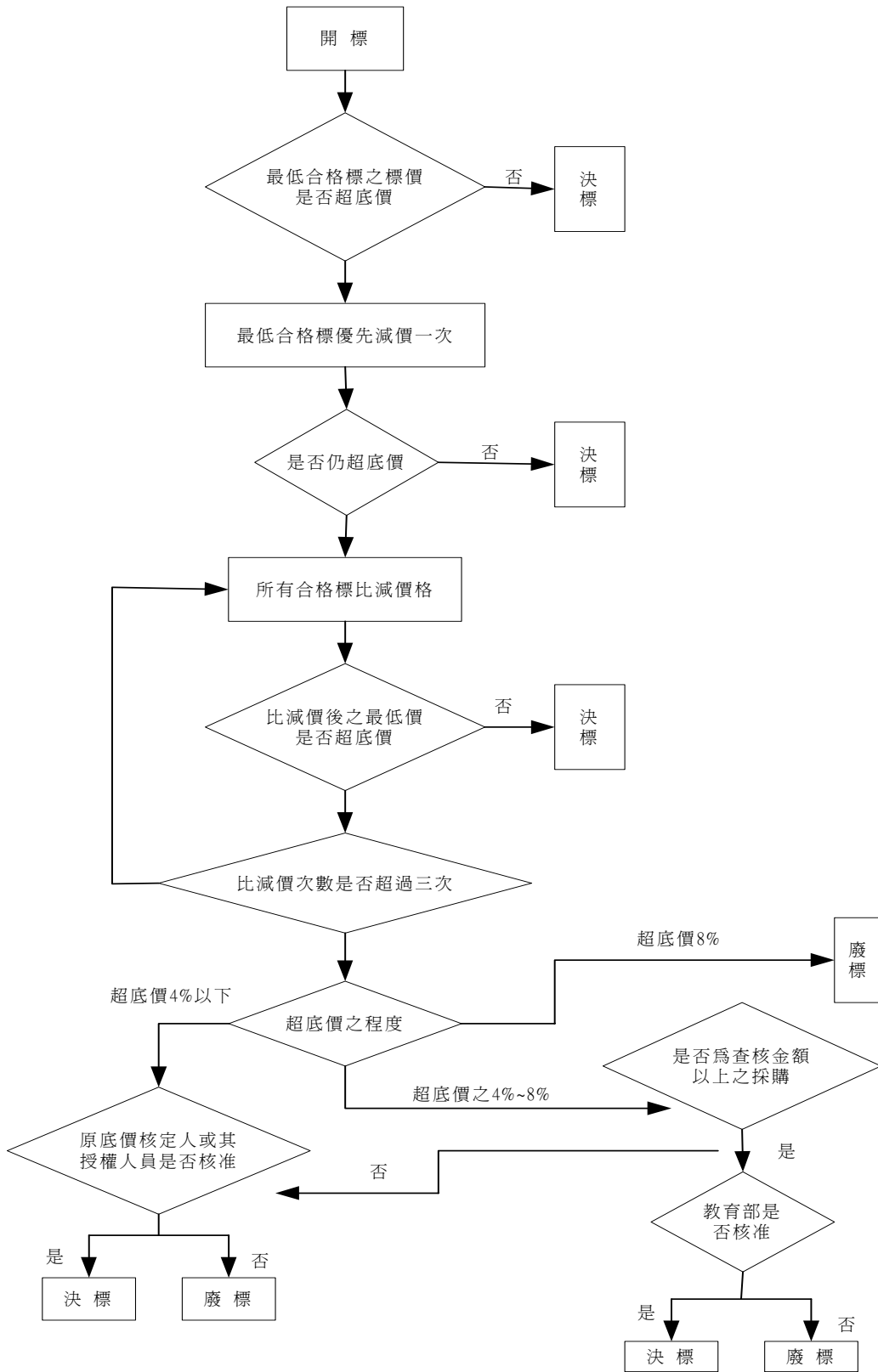
附圖

五、依政府採購法規定辦理之採購



附圖

六. 依政府採購法規定公開招標案之減價決標流程圖



# 大漢技術學院第八七〇次行政會議紀錄(節錄)紀錄：賴光宏

壹、時間：九十五年二月廿二日(星期三)上午十時十分。

貳、地點：本校行政大樓會議室。

參、出席：(略)

肆、列席：(略)

伍、主席：康校長自立

陸、報告事項：(略)

一、確認上次會議紀錄：(紀錄修正確認，准予備查)

二、主席報告及指示：(略)

三、各單位工作報告：(略)

柒、提案討論：(節錄)

## ◎提案三

提案單位：總務處

案由：請審議「本校採購暨營繕工程作業辦法」修正條文。(如附件四)。

說明：

(一)本校於92年7月4日第二學期第二次校務會議通過「本校採購暨營繕工程作業辦法」。

(二)94年11月30日行政會議討論本校採購內部作業規定，未能決議，主席批示交由總務處及會計室檢討後再提出。

(三)採購規定之母法為校務會議通過，故任何修正應提校務會議通過。

(四)會計室於92年6月製訂「內部管理暨內部作業規章彙編」，是依「本校採購暨營繕工程作業辦法」訂定「採購作業—財務」及「採購作業—營繕及修護工程」二要點，內容只是轉錄整理。

(五)校內請採購作業規定與作業流程只要將小額採購金額講清楚，及區分成不同類別性質採購流程，應能適用本校現況。

(六)95年度教補款有關作業規定，支用計畫書應檢送學校「校內請採購作業規定與作業流程」，經校務會議及董事會通過，並由經費稽核委員會負責監督，據以執行獎補助事項。

(七)因條文甚多，本次修正文字者以加黑影區分，先修母法及律定作業流程之程序為本次修正提案訴求。

(八)行政會議通過，再提送校務會議審議。

討論情形：(略)

\*機械系陳主任建昌：U在採購相關作業流程的附圖二中，似乎和目前學校採購作業程序不太符合——請購時，報價單應是由總務處事務組負責，還是由各單位來檢附報價單？W本辦法對於採購金額超過一百萬元者，未列出條文來規範，建議應單獨列出規範條文。

\*進修部李主任義祥：本案很具複雜性，條文亦多，如果時間不是很緊迫，

建議另找時間再做討論。(擱置動議)

\* 防災研究中心王主任錦華：教補款的案子，目前教育部的補助金額尚未確定，所以還有一次修正的機會。建議等教補款確定後，再將修正後的資料報部。

主席指示：

- 【一】本提案對於「採購暨營繕工程作業辦法」所列之附圖，其作業流程圖沒有一致性（如：方形、菱形，是、否或 YES、NO）；另外，有關「校長核定」部分，應注意行政倫理，除非校長授權，否則「可」、「否」的核定權，應由校長來做決定（圖形也應是菱形）。這些，都請業務單位將其修正、統一。
- 【二】申購單位才清楚要購買哪些設備，所以，請購時，應由申購單位檢附報價單，總務處則負責審核及服務的工作。
- 【三】本案（本校「採購暨營繕工程作業辦法」修正草案）因時間關係，暫時擱置，另找時間再開會討論。也請總務處先行內部討論，各單位針對本「修正草案」，如有意見，請主動與總務處進行溝通、協商。等教育部核定教補款的金額後，再把經校務會議修正後的請採購規定與作業流程報部處理。

捌、臨時動議：(略)

玖、散會。(十二時十分)

# 大漢技術學院財物及勞務採購流程

