

103 年度

大漢技術學院

私立技專校院整體發展獎勵補助經費 支用計畫書(核定版)



總務處 製

103 年 3 月 13 日

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	 大漢技術學院			校長簽章	 校長宋佩瑄
	填表單位	總務處	主管簽章 填表單位		總務處：  林榮趁
人事室		人事室  林建揚			

聯絡人

姓名：王昭順

單位及職稱：總務處事務組組長

電話：(03)8210845

傳真：(03)8266588

E-mail：michael@ms01.dahan.edu.tw

目 錄

支用計畫書書面審查意見說明.....	III
壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
(一) 師資結構.....	1
(二) 圖書軟體資源.....	1
(三) 教學設備(近五年各單位購置之教學設備).....	2
(四) 新生來源分析.....	10
二、學校發展方向及執行重點特色.....	11
(一) 學校辦學理念.....	11
(二) 學校發展目標與策略.....	11
三、本(103)年度發展重點.....	14
(一) 校務行政發展重點.....	14
(二) 教學單位發展重點.....	17
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	22
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	22
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	26
參、經費支用原則.....	27
一、經費分配原則與程序(說明校內獎勵補助經費分配原則及如何產生).....	27
(一) 獎勵補助款總預算分配原則.....	27
(二) 獎勵補助款資本門分配原則.....	27
(三) 經常門分配原則.....	27
(五) 標餘款編列分配原則.....	28
二、相關組織會議資料及成員名單.....	29
(一) 專責小組.....	29
(二) 內部兼任稽核人員.....	75
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	79
(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法.....	79
(二) 請採購作業辦法.....	132
(三) 請採購作業流程.....	138
肆、以往執行成效.....	139

一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形	139
二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	140
三、最近 3 年已建立之學校特色	141
(一) 100-102 年學校執行特色	141
伍、預期成效	142
一、本年度規劃具體措施	142
(一) 附表一 經費支用內容	142
(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表	143
(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表	144
(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	146
(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	174
(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	175
(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書	176
(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表	179
(十) 附表十	182
經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表.....	182
(十) 附表十 (標餘款)	185
經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表... 錯誤! 尚未定義書籤。	
二、預期實施成效	186
(一) 資本門預期實施成效	186
(二) 經常門預期成效	196

支用計畫書書面審查意見說明

103 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

編號：20

校名：大漢技術學院

審查意見【委員 A】	學校說明
<p>1. 獎勵補助經費支用計畫書部分附表所列金額有不一致情形，建議學校未來對於支用計畫書審查相關資料之準備，宜更留意檢核其正確性與一致性，以避免重要資訊之錯誤傳達：</p> <p>(1)【附表一】總表所列補助款、獎勵款加總為 NT\$16,075,081 元 (=6,733,919+9,341,162)，而下方經、資門分項列表之補助款、獎勵款加總為 NT\$16,075,080 元 (經常門 4,822,524、資本門 11,252,556)。</p> <p>(2)【附表一】顯示經、資門獎勵補助款分別為 NT\$4,822,524 元、NT\$11,252,556 元，與【附表二】所列之資本門獎勵補助款 NT\$11,900,000 元、【附表三】所列之經常門獎勵補助款 NT\$5,100,000 元不一致。</p>	<p>本校已於行政會議及專責小組會議中宣導要求各單位主管應檢核陳報資料之正確性與一致性。</p>
<p>2. 103~107 學年度中長程校務發展計畫主要以 Excellence、Equity、Effectiveness & Efficiency 及 Love「4E」為基礎，並依據「發展成具區域特色之教學型技術學院」及「培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才」兩大發展目標，訂定八大執行策略，分別由行政及教學單位據以擬定各自對應之 103~107 年度發展計畫，學校發展重點與實際需求頗為一致，然對於所謂「區域特色」宜更具體詳述東臺灣各個面向的特色與學校各教學單位課程設計間的關聯，以避免發展目標淪為口號而流於形式。</p>	<p>將對「區域特色」做更具體各個面向特色之詳述，並與各教學單位課程設計間建立關聯性。</p>

<p>3. 教務處發展計畫 (P. 2-1-4) 五、發展規劃-1-(1)-A-(b)「對於招生不理想之科系進行輔導，課程全面進行系內縱向，以及結合他系進行橫向整併」，建議亦可考量建立教師成長相關輔導機制，如鼓勵教師進修第二專長等，以儘量避免教師流動率過高之不確定因素。</p>	<p>本校多次在各項會議中如校課程委員會、校務會議以及全校教師期中期末等重大會議均宣導及鼓勵教師進修培養第二專長。</p>
<p>4. 部分系科之 103~107 學年度發展計畫，訂有相當明確之量化數據「年度管理目標」，如機械系 P. 3-1-16、土木系 P. 3-2-21、電通系 P. 3-3-11、企管系 P. 3-4-10、觀光系 P. 3-7-11、休運系 P. 3-8-11 等，宜留意於未來各年度確實落實目標管理，定期管考追蹤實際執行成效。另有部分系科中心對於「年度管理目標」僅以「*」或「●」等抽象符號表示，如休閒事業系 P. 3-9-14、珠寶系 P. 3-10-14、通識中心 P. 3-11-21~22 等，恐不易加以追蹤管考，建議參考他系作法，具體量化管理目標，然宜避免量化目標過於輕易達成。</p>	<p>本校已於行政會議及專責小組會議中要求各單位應將年度管理目標量化並列追蹤考核，以落實目標管理。</p>
<p>5. 經費支用規劃與學校中長程校務發展所列計畫、各系科所提教學特色計畫間之關聯性尚能呼應；另中長程校務發展計畫所列預計經費及增購設備係預估 103~107 學年度總經費，建議可考量逐年編列各年度經費需求，以利日後據以執行。</p>	<p>要求各教學單位將依中長程計畫，逐年編列經費需求，以呼應各系之教學特色計畫。</p>
<p>6. 學校各行政及教學單位之經費支用規劃與學校中長程校務發展目標、執行策略及各系科實際需求之關聯性大致相符。</p>	<p>本校將參酌校務中長程計畫發展目標，將發展特色之實際需求納入考量，以強化支用規劃與學校中長程發展計畫之關聯性。</p>

<p>7. 有關稽核人員(稽核組長及協同稽核人員)之背景資料,除學經歷外,如能列述是否曾參與專業稽核之研習與訓練,將更有助於彰顯其適任性。</p>	<p>本校稽核組長廖國勳曾參加與舉辦之稽核研習活動如下:</p> <p>100 學年:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100/12/16 參加「私立大學校院內控制度之建立與運作」研討會,台北醫學大學。 2. 101/3/29-30 參加「101 年度學校財團法人所設私立學校內部稽核人員研討會」,輔仁大學。 3. 101/5/7 參加「101 年度教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費運用績效研討會」研討有關獎勵補助經費之稽核事項,台灣科技大學。 <p>101 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101/8/17 參加「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效觀摩會」,亦針對獎勵補助金費稽核工作進行研習,南台科技大學。 2. 102/4/26 參加「2012 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會」,台北醫學大學。 3. 102/7/18-19 參加「學校內控稽核課程」研習,台北教師會館。 <p>102 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 102/10/30 舉辦「大漢技術學院內部控制種子人員研習之一—如何進行有效內控」,大漢技術學院廖國勳組長主講。 2. 102/11/13 舉辦「大漢技術學院內部控制種子人員研習之二—如何做內控風險的評估」,大漢技術學院,邀請慈濟技術學院林學仁秘書主講。 <p>協同稽核人員: 李珠華老師調任流通系系主任 102 學度第 2 學期將不再續任協同稽核人員,故僅列示許文昌老師之訓練資料。</p> <p>101 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 101/9/26 參加協同稽核人員內部教育訓練—「內部稽核的技巧」,由廖國勳組長主講。 <p>102 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 102/10/30 參加「大漢技術學院內部控制種子人員研習之一—如何進行有效內控」,大漢技術學院廖國勳組長主講。 2. 102/11/13 參加「大漢技術學院內
---	--

	<p>部控制種子人員研習之二—如何做內控風險的評估」，大漢技術學院，邀請慈濟技術學院林學仁秘書主講。</p>
<p>8. 「改善教學及師資結構」項目占經常門經費約僅 46.67%(以【附表三】所列金額為準，含自籌款計算)，雖無違反規定情形，但恐較難以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 (5)款第 1 目所訂使用原則。</p>	<p>本校 103 年度經常門經費乃依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點及 102 年度執行結果編列，現已將「改善教學及師資結構」項目占經常門經費比率提高至 52.89%。</p>

<p>9. 新聘教師薪資約占經常門 24.05%，資料庫訂閱費約占 16.37%，上述項目總計支用超過 2/5 之經常門經費，是否因而排擠「改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。</p>	<p>本校 103 年度經常門「改善教學及師資結構」項目經費之規劃，乃依據 102 年度執行結果略加經費編列，現已將「改善教學及師資結構」項目占經常門經費比率提高至 52.89%，新聘教師薪資之比率調降為 13.22%，不致於排擠「改善教學及師資結構」項目經費。</p>
<p>10. 「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎助項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 19.25%，顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。</p>	<p>本校會積極鼓勵教師提升教學成效，以達經費編列之期許目標。</p>
<p>11. 學校 103 年度獎勵補助經費支用規劃雖大致能與其中長程計畫連結，惟所購置之設備大多屬於經常性添購項目，雖能與實際教學需求符合，有助於改善教學效果，然在發揮學校特色建立方面仍有強化空間。</p>	<p>本校除經常性添購汰換老舊教學設備以符合教學及學生需求外，並將發展特色之實際需求納入考量。另以一年一至二系重點輔導方式建置各系之特色。</p>
<p>12. 近年來，學校整體師資結構已略見改善，教學儀器設備亦明顯增加且日趨充實，建議未來可朝更具明顯特色之目標邁進。</p>	<p>本校除依整體發展獎勵補助經費分配原則分配外，對重點發展科系以一年一至二系方式，逐年建置各系特色目標邁進。</p>

壹、學校現況

一、學校現有資源

(請說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等)

(一) 師資結構

1. 應有師資結構

(統計日期：103.2.14)

	助理教授以上	講師	部定應有師資	留職停薪
人 數	38	27	49	0
師資結構	77%			

附註：本校現有學生日間部 1,016 及進修部 961 合計約 1,977 人

全校應有師資為 $1,977/40 \div 49$ (人) 選取大值

日間應有師資為 $1,016/25 \div 41$ (人)

2. 現有師資結構

(統計日期：103.02.14)

	助理教授以上	講師	實際在職師資	留職停薪
人 數	38	27	65	0
師資結構	58.46%			

(二) 圖書軟體資源

(統計日期：102.11.22)

種 類	冊數(項)	調查年限範圍
中 文 圖 書	150,970	102 年度止
西 文 圖 書	14,493	102 年度止
中 文 期 刊	5,392	102 年度止
西 文 期 刊	879	102 年度止
電 子 書	2828	102 年度止

(三) 教學設備 (近五年各單位購置之教學設備)

【近五年各單位購置之教學設備】

機械工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	多媒體影音設備	3	油壓抗衡閥模組	2
	交流電錶模組	1	直流電錶模組	1
	油壓順序閥模組	2	Matlab & Simulink 動態系統模擬軟體	1
99	3D 探測器	5	除濕機	8
	個人電腦 (含液晶顯示器)	2	動力及電磁閥模組	10
100	可程式控制器	2	中心找尋規	6
	精密虎鉗	1	CNC 加工模組軟體	3
	夾式低阻計	1	數位資訊講桌	1
	電子白板	1		
101	龍門機構模組	1	沖壓缸及上模機構組	1
	翻轉機構模組	1	電磁閥組及氣壓調理組	4
	推料與定位機構模組	1	投影機 (固定式)	2
	日內瓦機構模組	1	電磁閥組及氣壓調理組	1
102	工具機精密直角機座	3	Creo Elements Pro 中英文設計模組	1
	整合式安裝基板	5	立式空氣調理組	1
	端子台座	2	電磁閥組	1
	YU-控制盤	1		
土木工程與環境資源管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	流度儀	3	水泥砂漿攪拌機	2
	細骨材搖篩機	1	手持 GPS	4
	單槍投影機 (攜帶用)	2		
99	混凝土拌合機	1	水份計	1
	電子秤	1	粗骨材比重試驗儀	1
100	單軸試驗儀	1	定變水頭透水試驗儀	3
	混凝土含氣量試驗儀	2	布蘭式氣透儀	4
	DC 直流電源供應器乙台	2	蠕動幫浦	2
	微粒採樣器幫浦	2	地理資訊系統	1
	數位資訊講桌	2	電子白板	1
	電動螢幕	1	單槍投影機 (固定式)	2
	多媒體播放系統	1	地理資訊系統	1
電子水準儀	1	土壤單向回脹儀	1	
101	全測站記錄式雷射測距經緯儀	1	綜合水質分析儀	1
	邊坡穩定分析軟體	1	乾式氣體流量校正器	1
	混凝土凝結時間試驗儀	1	氣膠微粒採樣器	2
	氣離子含量檢測	1		

102	分光光度計樣品自動吸取流通裝置	1	超純水製造裝置	1
	COD 加熱器	1		
土木工程與環境資源管理所				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
101	結構分析軟體	1	大地工程軟體	1
102	精準型旋風式 PM2.5 微粒分徑器	2	10 微米微粒入口設備	2
	單軸試驗儀	1	加速度量測系統	1
環境資源管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	吊鑽器	4	電動焊接器	10
	高速磨台	5	超音波打孔機	1
	打光機	1	單槍投影機(懸吊用)	2
99	30 吋上下切台	1	室內空氣品質監測儀	1
	寶石標本樣品組	1	寶石顯微鏡	1
100	電源供應器	1	天平	2
國際企業系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	數位多功能講桌	1	個人電腦(含液晶顯示器)	9
	單槍投影機(高亮度)	1	系統櫃	1
	音響箱及喇叭	1	耐磨塑膠地板	1
	空調設備(窗型冷氣)	1	多媒體教室設備(環式/黑胡桃會議桌、椅)	1
	移動式磁性白板	1		
99	單槍投影機(固定式)	1	數位攝影機	1
	畫面錄影編輯軟體	1	小筆電	1
	LiveDVD 多國語言摩法師教育中英專業版	1	數位多功能講桌	1
財務金融系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	CMoney 法人投資決策支援系統	1	虛擬交易系統	1
99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
101	伺服器	1	網路證照模考系統新增購題庫	1
	金融保險理財分析系統-SIC 超級華佗	20	網路證照模考系統新增購題庫	1
	網路證照模考系統題庫更新	1	網路證照模考系統新增購題庫	1
	網路證照模考系統新增購題庫	1	網路證照模考系統新增購題庫	1
	網路證照模考系統新增購題庫	1	台灣股市虛擬交易所系統	2
	外匯虛擬交易所系統	1	大陸虛擬交易所系統	1
企業管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	個人電腦(含液晶顯示器)	10	單槍投影機(攜帶用)	5

99	數位多功能講桌	1	電子白板	1
	投影機	1	個人電腦	1
	電子商務教學實習平台	1		
100	行銷贏家教學平台軟體	1	IBM SPSS Statistics Base 19 軟體	1
	IBM SPSS Amos 19 軟體	1	IBM SPSS Regression 19 軟體	1
	Mplus 6 英文版	1	HLM 7 軟體	1
	LISREL 8.8 英文版	1	數位資訊講桌	1
	電子白板	1	多媒體播放系統	1
101	3D 藍光擴大機	4	投影機(固定式)	1
	迴音混音器	4	伺服器	1
	落地型喇叭	4	投影機(固定式)	2
	移動式擴音機	1	電動螢幕	1
	網路行銷教學實習平台	1	移動式擴音機	1
102	教學廣播看板組	1	自動化教學錄影及補課系統組	1
物 流 管 理 系				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
98	階梯課桌椅	16	電子商務軟體	1
	單槍投影機(高亮度)	2		
99	個人電腦	7	數位多功能講桌	1
	伺服器	3	電動投影銀幕	1
	電子白板	1	連鎖經營模組軟體	1
	餐飲營運長(COO)軟體	1	伺服器	1
	彩色雷射印表機	1	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	1
100	零售通路創新經營模擬軟體-Web 版賣場經營模擬競賽決策系統	1	零售通路創新經營模擬軟體-倉儲配送管理平台	1
	數位資訊講桌	1	電子白板	1
	電動螢幕	1	單槍投影機(固定式)	1
	多媒體播放系統	1	技能檢測模考平台	1
101	ERP 軟體	1	多功能彩色印表機(傳真功能)	1
	M 化創意行銷平台(50 User)	1	筆記型電腦	1
	伺服器	1		
102	商務經營家族軟體	1	收銀機組	12
	收銀機操作軟體	1	玻璃座與框	12
	考生置物櫃	1	洗脫烘衣機	1
	鐵製投庫箱	11	清潔用品組	1
	不鏽鋼水槽	1		
流 通 與 行 銷 管 理 研 究 所				
年度	設 備 名 稱	數量	設 備 名 稱	數量
100	個人電腦	10	雷射印表機	2
	單槍投影機(固定式)	1	單槍投影機(攜帶式)	2
	伺服器	1		
101	IBM SPSS Statistics Base 20 教育單	2	IBM SPSS Forecasting 20 教育	2

	機版		單機版	
	IBM SPSS Regression 20 教育單機版	2	IBM SPSS Amos 20 教育單機版	2
	IBM SPSS Advanced Statistics 20 教育單機版	2	DEA-Solver-Pro 7 教育單機版	1
102	伺服器主機 Windows 作業系統	1	照相機	1
	LINGO(非線性規劃軟體)	1		
資訊工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	廣播教學系統	1	樂高智慧機器人	9
99	網路交換設備	1	伺服器	1
	彩色列表機	1	智慧型手持式裝置	1
100	行動嵌入式發展平台	5	行動通訊裝置	1
	智慧型手機	1		
電腦與通訊工程系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	電信線路丙級技術檢定工具及設備	1	光功率計(不含光源)	1
	穩定光源	1		
99	FTTX 光通訊誤碼分析儀	1	數位邏輯實習組	1
	個人電腦	10	RHCT 認證模擬軟體	
100	高階光通訊用示波器(含光模組介面)	1	個人電腦	10
	網路認證教學系統	1	網路作業系統	5
101	熱風式 SMD 拆焊機	5	智慧型手機	1
	數位電路測試機	4	行動網路教學系統	1
	行動教學裝置	3	非線性編輯系統	1
	智慧型手機	2	數位型攝影機	1
102	計時器	1	行動教學裝置	3
資訊管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	RFID 手持式讀取器	1	ERP Workflow 軟體	1
	個人電腦主機	6		
99	ERP 軟體	1		
100	電子商務教學系統	1		
休閒運動管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	溯溪裝備	60	水中攝影機	1
99	獨木舟	14	潛水裝備	9
	手提式移動音響	1	單槍投影機(攜帶式)	1
100	場地用漆彈槍組	15	漆彈球場	1
	高壓充氣設備	1		
101	漆彈球場、場地安全設施	1	史密斯訓練架	1
	漆彈競賽級護具組	15	潛水氣瓶	6
	大腿內收訓練機	1	胸部蝴蝶機	1
	大腿外展訓練機	1		

102	滾筒式不鏽鋼羽球柱	6		
休閒事業經營系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	歌唱及樂器練習教室設備	1	樂器組	1
	音響設備組	1	影音設備	1
99	極限單車與 20 吋單輪車	20	彩色列表機	5
	單槍投影機	2	數位攝影機	1
100	電爐（上開式）	2	電爐（側開式）	1
	電動拉胚機	10	真空練土機	1
	電動影幕	1	單槍投影機(固定式)	1
	遊戲機	1	綜合擴大機	1
	喇叭	1	按摩椅	2
	護腿機	3		
101	雙蒸氣奶泡機	1	衛浴省水設備	17
	定溫定量出水機	1	單人床組	34
	封口機	1	餐廳廚具設備	1
	指壓美容兩用按摩床	8	衛浴設備	17
	電視設備	17	單槍投影機(固定式)	1
102	衛浴省水設備組	1	床俱燈具組	1
	電視設備	1	衛浴設備	1
	平板電腦	1	數位廣告電子看板移動台車	2
	客房服務車	1	旅館管理軟體系統	1
	四折大電毯	8	低溫蒸氣蒸餾鍋	1
	亞歷桑那熱石組	2	二胡	2
	柳琴	2	吉他	3
	吸塵器	2	筆電	2
	單槍投影機(攜帶式)	1	桌上型電腦(含液晶螢幕)	1
觀光事業管理系				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
99	飲料檢定展示區設備	1	檢定會場設備	1
	檢定會場音響設備	1	茶、咖啡專業教室設備	1
	多功能置物櫃	1	操作台	2
	會議桌	5	恆溫儲酒櫃	2
	大輸出圖	1	無限擴音機	1
	數位多功能講桌	1	移動式廣播音響設備	1
	數位照相機	1	休旅知識庫管理系統	1
100	個人電腦	4	電動螢幕	1
	衣櫃	3	數位資訊講桌	1
101	立體環繞喇叭	5	UHF 超高頻無線麥克風組	1
	重低音喇叭	1	投影機(攜帶式)	2
	立體環繞擴大機	1	數位多功能講桌	2
	電視	2		

102	攝影機	1	液晶電視機	1
	攪拌機具組	6	不鏽鋼洗滌槽	1
	落地型壓麵機	1	立地型丹麥壓麵機	1
	吐司切片機	1	四呎蛋糕展示櫃	1
	高階掃描器	1	桌上型電腦(含液晶螢幕)	3
	攪拌機	6		

珠寶技術系

年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
99	壓片機	3	電阻式鑄造機	1
	珠寶攝影系統	1	壓模機	1
	真空注臘機	1	珠寶設計軟體	1
	拋光機滾珠磁針	1	工業設計軟體	1
	彩色列表機	1		
100	雙管分光鏡組(珠寶專用)	1	鑽石比色儀(珠寶專用)	1
	紫外線儀(珠寶專用 UVP)	1	顯微鏡數位攝影機	1
	高壓鑽石砧	1	WARDS 進口礦物標本	10
101	鑑定用寶石樣品組	2	上下切片機	1
	20 吋油切片機	1	超音波打孔機	1
	戒指與平面多功能刻字機	1	雙頭磨台	2
	雕刻機	12	電動螢幕	1
	高溫爐	1		
102	滾筒拋光機	1	抽真空鑄造機	1
	專業型寶石顯微鏡	1	折射儀	1
	桌上型分光鏡	1	雙管冷光光纖燈	1
	高速鑽床	1	24" 油切片機	1
	超音波打孔機	1		

通識教育中心

年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	單槍液晶劇院投影機	2	筆記型電腦	2
	1000 萬化數高階彩色數位相機	1	A4 多功能彩色雷射印表機	1
99	單槍投影機(固定式)	1	單槍投影機(攜帶式)	1
	家庭劇院、影音設備組	1	專業擴大機	2
	12 吋二音路喇叭	1	8 吋二音路喇叭	1
100	電子白板	6	單槍投影機(固定式)	1
	電動螢幕	2	音質等化器	1
	影像矩正器	1	投影機	1
	麥克風	5		
101	家庭劇院影音音響組	1	投影機(攜帶式)	3
	數位多功能講桌	3		
102	液晶電視	1	DVD 錄放影機	1

圖資中心(含遠距教學)

年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
----	------	----	------	----

98	個人電腦	96		
99	個人電腦(含液晶顯示器)	60	無線行動偵測器	2
	單槍投影機(攜帶式)	3		
100	個人電腦	60	數位學習歷程檔案系統平台	1
	數位學習歷程檔案系統平台伺服器	1	高階掃描器	1
	雷射印表機	1	伺服器	1
	筆電	1		
101	個人電腦之主機(含螢幕)	37	數位教材製作軟體	1
102	投影機(含安裝)	4	投影機布幕	3

圖書 / 期刊、圖書、視聽資料

年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	個人電腦(含液晶顯示器)	4	組合式旋轉陳列架	5
	中文期刊	1	鋼製五層雙面書架	2
	中文圖書	1	DVD、VCD	1
99	中文期刊	179	組合展示板	8
	中文圖書	1148	除濕機	13
	DVD、VCD	55	鋼製書架封板	1
	電子書	156	E點通英語線上學習測驗系統	1
	西文電子期刊	1	中文電子期刊服(CEPS)	1
	商學資訊資料庫	1	不銹鋼製安全書車	1
100	沙發	1	圓形閱覽桌椅組	6
	斜型單面雙列低書架	1	圖書紫外線除菌機	1
	中文期刊	190	DVD、VCD	134
	中文圖書	1971	電子書	169
	鋼製六層雙面書架	8		
101	伺服器	1	西文圖書	191
	中文期刊	202	視聽資料	38
	中文圖書	1626	電子書	413
102	電子書	1586	中文期刊	129
	中文圖書	220	西文期刊	7
	全民英檢教材	1	電路板丙級能力認證題庫授權費	1

學務處

年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	音箱	1	最新可攜式PA系統及銅鈸	1
	單槍投影機	1	二音路喇叭	1
	數位多功能影印機	1	個人電腦(含液晶顯示器)	1
	超廣角智慧卡片數位相機	1		
99	無線對講機	1	音響	1
	多功能事務機	1	彩色列表機	2
	筆電	1	數位攝影機	1
	數位相機	1	數位單眼相機	1
	公文櫃	6	筆記型電腦	2
100	戰鼓	1	高笙	1

	三弦	1	碎紙機	1
	手持式無線對講機	2	藝品成型機(含鑽石鋸片)	1
	藝品線切割機(含鑽石線鋸)	1	注蠟機	1
	無線擴音機組	1	手提無線擴音機	1
	活動導引燈組	2	數位相機	2
	數位攝影機	1	隧道式血壓計	1
101	音響設備	1	六燈式甦醒安妮	1
	八色墨水彩色噴墨繪圖印表機	1	彩色列表機	1
	數位單眼相機	1	個人電腦之主機(含螢幕)	1
	自動心臟電擊器	1	數位單眼相機	1
102	筆記型電腦	1	投影機	1
	相機	1	三分鐘登階測試儀	1
	混音器	1	乾式貨櫃	1
其他(校園安全設備、無障礙空間等相關設備)				
年度	設備名稱	數量	設備名稱	數量
98	宿舍熱水供應設備	2	校園監視系統	1
	校園污水處理設施	1	運動場夜間照明設施	1
	日製背式割草機	1	日製延長鏈鋸	1
	日製背式剪枝機	1		
99	熱水供應設備	1	校園污水處理設施	6
	校園監視系統	2	太陽能發電機	1
	校園安全告示牌	2	農地搬運機	1
	夜間照明設施	1	雨水回收設施	4
100	熱水供應設備	2	夜間照明設施	10
	數位監視系統	1	鏈鋸	1
	門禁管理系統	1	建築物配置平面圖	15
	校園安全路標	8	空調變頻控制設備	2
	空調變頻控制設備	1	消防擴音主機	1
	校園用電設備	7	學生宿舍安全管制台	1
	消音毯含鐵架	1	學生宿舍子母門	2
	學生宿舍安全門	1	宿舍安全門	5
	無障礙廁所浴室	2	無障礙空間用小便斗組	1
	校園安全路標	1	學生宿舍木質安全門	1
	學生宿舍金屬安全門	2		
101	背負吹葉機	1	落地式高壓機(附汽油引擎)	1
	背負式動力噴霧機	1	熱水供應設備	1
	引擎鏈鋸	1	儲水設備	2
	背式軟管割草機	2	數位監視系統	1
	夜間照明設施	14	夜間照明設施	1
102	駕駛式割草機	1	高空作業機	1
	清潔箱(附加煙灰缸)	6	清潔箱	1

(四) 新生來源分析

本校新生分別來自不同管道，包含四技二專推甄、技優甄審、保送、重點運動項目績優、四技申請入學及身心障礙及登記分發等管道入學之學生，及少數二技體制申請入學。下表為本校近年與預估未來新生來源分析。

學年度 項目	學年度						
	100	101	102	103	104	105	106
運動績優單招	214	168	57	20	20	20	20
單招	97	95	134	229	229	229	229
聯合登記分發	37	20	15	35	35	35	35
研究所	10	25	33	40	40	40	40
身心障礙學生單招	12	11	10	40	40	40	40
甄選入學	4	5	3	113	113	113	113
身心障礙學生甄試	3	4	1	123	123	123	123
二技申請入學	5	1	2	10	10	10	10
高中生申請入學聯合招生	0	1	9	57	57	57	57
海外聯招	0	0	0	40	40	40	40
技優入學(甄審)	3	0	3	41	41	41	41
合計	386	331	267	748	748	748	748

● (100) 1 名陸生

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 學校辦學理念

高等教育體系扮演社會成長的中堅，肩負有導引社會風氣及價值的責任，尤其在社會變遷與新舊價值觀交替的急遽變化時代，一方面要保持原有的優良傳統校風，一方面又要面對二十一世紀嶄新的局面，大專校院更應有其堅持的風格，辦學理念的風格應建立在「4E」的價值理念上，即：

1. 追求卓越 (Excellence)：

提供高品質之研究、教學與服務，能精益求精，創造知識，傳播知識並提供公眾服務，保持日新月新，勇往邁進。

2. 公義 (Equity)：

追求公平、正義、合理。重視人文精神、人道主義的理念，教學上、行政上都應將資源合理分配，並對弱勢團體予以照顧及關懷。

3. 效能與效率 (Effectiveness and Efficiency)：

針對目標追求效益與效能，透過工作流程簡化，分工授權以提昇行政效率。

4. 愛 (Love)：

大學是一個充滿“愛”的地方，一個人道、理性的社區，應以愛代替仇恨與敵對，大學由於對真理的熱愛，所以創造知識、傳播知識；由於教育愛，所以勤於教導學生、關懷學生；由於對社會的愛，所以努力做推廣服務。

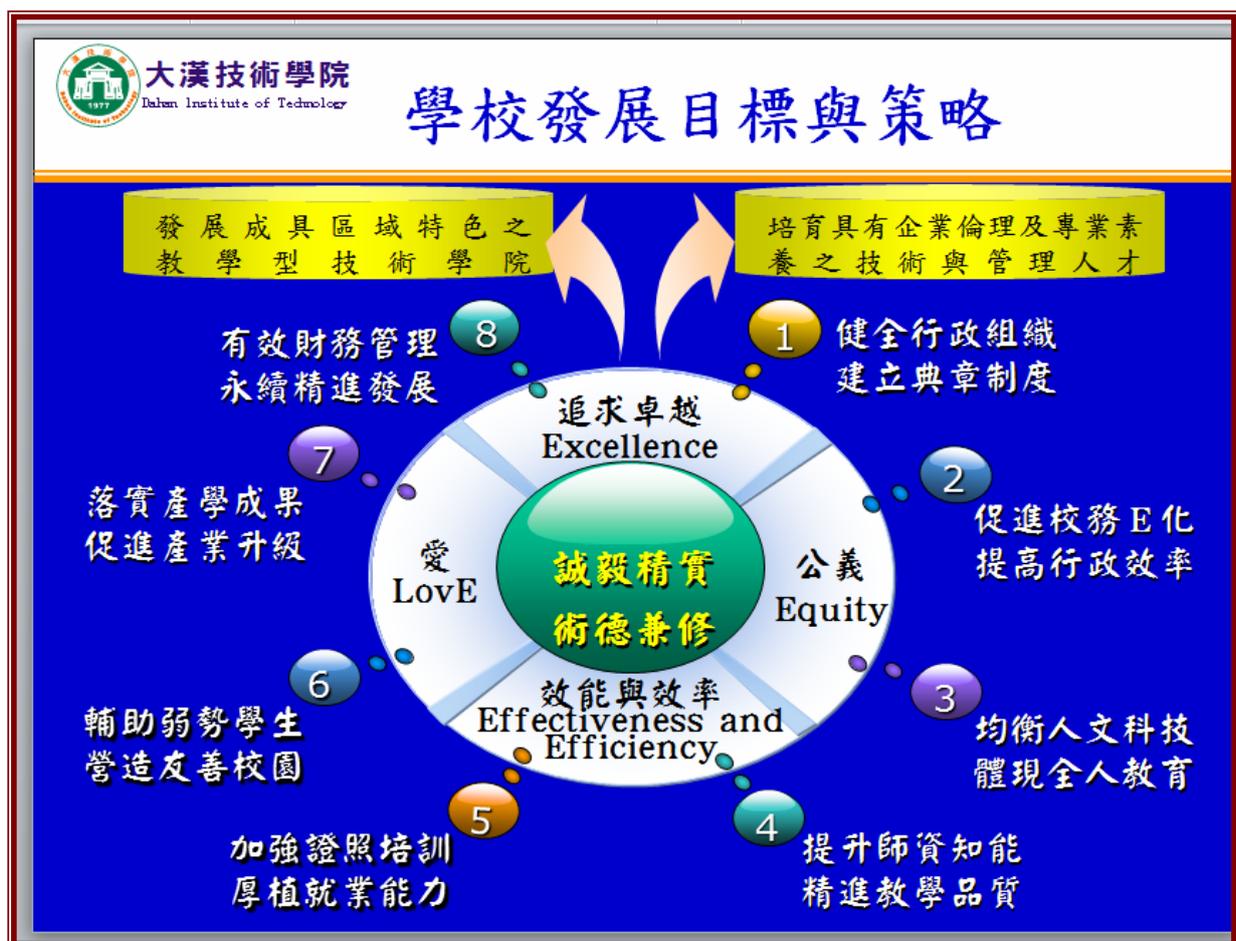
(二) 學校發展目標與策略

大漢技術學院為東台灣規模最大、歷史最悠久之技職校院之一，長期以來對於東台灣工程、科技、管理、商業、休閒及觀光人才之培育，扮演積極重要之角色；在課程的設計與學習目標上，則配合國家產業發展趨勢與社會需求加以訂定，以落實技職教育體系與地方產業結合之特色；透過充分溝通、鼓勵學習與精熟學習，強化學生之專業能力。

一直以來，全校師生深自期許以「誠毅精實、術德兼修」的態度，朝向「發展成具區域特色之教學型技術學院」及「培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才」的兩大主要發展目標而努力，並逐步落實「產學合作，學以致用，服務社會」的理想。

綜合觀之，本校以此「4E」為基礎，依據兩大主要發展目標，訂定之執行策略如下所示。

1. 健全行政組織，建立典章制度。
2. 促進校務E化，提高行政效率。
3. 輔助弱勢學生，營造友善校園。
4. 均衡人文科技，體現全人教育。
5. 加強證照培訓，厚植就業能力。
6. 提升師資知能，精進教學品質。
7. 落實產學成果，促進產業升級。
8. 有效財務管理，永續精進發展。



依據兩大主要發展目標與執行策略，本年度學校發展重點方向與特色計畫如下：

發展目標	發展成具區域特色之教學型技術學院		培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才	
策略	健全行政組織， 建立典章制度。 促進校務E化， 提高行政效率。	輔助弱勢學生， 營造友善校園。 提升師資知能， 精進教學品質。	均衡人文科技， 體現全人教育。 加強證照培訓， 厚植就業能力。	落實產學成果， 促進產業升級。 有效財務管理， 永續精進發展。
方向	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具休閒運動與健康的學府。 2. 發展原住民文化特色學校。 3. 鼓勵教師進修，聘任專業技術教師，提升師資素質。 4. 強化校園資訊設施與圖書量體。 5. 建構安全環保的友善校園。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 知識與產業結合的研發中心。 2. 學生多元學習，加強社團活動。 3. 更新教學設施，建置研發設備。 4. 建立認證考場，增加考照機會。 5. 因應少子化趨勢，採多元招生與系科整併並進，學校能永續。 	
特色計畫	<ol style="list-style-type: none"> A. 休閒運動指導員培育計畫。 B. 原住民特色推廣計畫 <ol style="list-style-type: none"> (a)原住民舞蹈教室建置 (b)相關職業訓練課程規劃 (c)原住民語言考證中心申請 C. 圖書館自動化系統維護更新與圖書增購計畫 D. 外文線上檢索資料庫維護更新。 E. 推動公文電子化作業，提升行政效率 F. 安全計畫：「照亮大漢校園—照明設備更新與路口監視器增設」 G. 持續推動教師提升素質計畫 <ol style="list-style-type: none"> (a)教師升等年限限制 (b)教師評鑑制度推動 H. 職員能力提升計畫 I. 校園空間活化計畫 <ol style="list-style-type: none"> (a)學生宿舍搬遷計畫 (b)學系空間重劃工作 J. 綠色暨友善校園推動計畫 <ol style="list-style-type: none"> (a)無障礙設施之加強計畫 (b)校園綠美化之推展 		<ol style="list-style-type: none"> A. 門市服務丙級技術士培訓暨考場建置 B. 『分析師/規劃師/管理師』證照教學軟體系統建置與學科題庫安裝 C. 電腦輔助製圖技術人才培育計畫 D. 建構金融理財專業教室 E. 珠寶設計與製作技術計畫 F. 行動教室製播系統建置計畫 G. 大漢太魯閣會館擴建、景觀修建與設備更新汰換計畫 H. 社團設立與活動推廣扶助計畫 I. 推行推廣教育計畫 <ol style="list-style-type: none"> (a)認證考試推廣班 (b)專業學分班開設 J. 東區勞安訓練中心籌設計畫 K. 西點烘焙籌設規劃評估 L. 觀光、休閒或修運領域之研究所籌設計畫 M. 籌設升級科技大學評估計畫 	

三、本(103)年度發展重點

(請依中長程校務發展計畫列舉重點說明，各項重點請予編號，並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次)

(一) 校務行政發展重點

校務行政 103 年度發展重點		
項目	發展重點	中長程校務發展計畫 項次或頁碼
教學方面	<p>教務發展具有下列目標與特色：</p> <p>1. 依學校發展目標建立教學特色 以『能力本位教育』為重點，發展成具區域特色之教學型技術學院，並加入『品德教育』課程之學習，以達全人教育目標之課程革新：配合各教學單位中程發展計畫，本校課程結構設計以『能力本位』為重點進行課程改革，以符合精簡實用、學以致用、經濟實用原則，改進教學內容，提升教學品質，培育優質專業人才之外，並融入『品德教育』，『生命教育』等人文議題，將專業課程導入服務學習的概念，養成關心社會、國家，負責任之優秀人才，達到均衡人文科技，體現全人教育。</p> <p>2. 持續提升教學品質 透過北區技專教學資源中心計畫，努力改善教學品質，提升教學內容。在教師面，成立教師專業成長社群，落實教學評量及結果處理回饋機制，成立雙師教學工作坊；在學生面，建置課程地圖(選課地圖)並定期審核，建置學生學習歷程檔案並提升使用率，完善畢業生資料庫功能並回饋教學使用，建立系、所學生核心能力指標、畢業門檻指標與鑑定機制，推行產業導師制度與產業界密切結合；在課程面，落實全面性課程大綱全面公開上網，建置校與各系、所課程委員會定期審核確保系所課程目標之達成；在特色面，配合東部地區之產業發展，以本校現有特色科系，計畫建置機電整合系統人才培育計畫、流通服務業與服務業管理專業人才培訓計畫、休閒事業體驗文化產業專業人才培訓計畫、珠寶技術系培育東部寶玉石設計與製作人才。</p> <p>3. 教務行政網路化 網際網路已經是生活中不可或缺之部分，亦為全校師生教學之重點運用項目；本校教務行政均已朝網路化發展，在註冊、開課、選課、學籍控管、成績登錄、招生業務、教學資源、師生互動等均已提供有效率的服務平台，未來將對行政業務朝網路方面優化，提高行政效率。</p> <p>4. 教學服務人性化 學校教學以提升教學品質，建置以學生為中心之人性化教學服務為導向，推動學生學習歷程檔案，建置學生學習歷程；推動教學助理制度(TA)，培育同</p>	<p>計畫項次： 三、目標與特色</p> <p>計畫書頁碼： P2-1-2~P2-1-3</p>

	<p>儕互相學習機制；建置課業輔導機制，針對需要課後輔導學生，提供適才適性之學習機制。</p> <p>5. 教學設備持續現代化 每年各系均依據各系中程校務發展計畫的規劃，提出相關的採購計劃，經校內的審查委員會審查後，更新各系的教學設備，以使各系教學設備持續現代化，充實既有設備，以充實提高教學研究品質，精進教學品質。</p> <p>6. 招生管道多元化 積極配合教育部及技專校院招生策進會主辦之各種入學管道招生外，亦舉辦體育績優、身心障礙及單獨招生等，以落實入學管道多元化政策。一方面鼓勵優秀學生就讀本校，訂定「大漢技術學院優秀新生獎助學金實施辦法」，一方面簡化行政流程，並招生行政效率，積極與花東地區高等職業學校締結教育夥伴關係，藉由多元管道爭取優秀新生進入本校就讀。</p> <p>7. 教學評鑑優質化 落實教學成效的評鑑，提升教學品質與內容，以激勵本校教學績效之提升。為確實提升本校教學品質，持續修正教學評鑑內容，符合『教』與『學』兩方之需求，並積極督促各教學單位做好教學績效評量與自我評鑑，俾使教學評鑑工作更加優質化，提升師資知能。</p> <p>8. 配合政府發展東部觀光產業政策 為發揮本校專業師資人力，並結合政府發展東部觀光的綠色產業政策，本校除積極推動相關學系之設立與發展，包括：休閒運動學系、休閒事業經營學系以及觀光事業管理學系等，為東部地區積極培育相關產業發展所需人力，並與相關產業結合，以建立完善的產學發展方式，將花東俊美優質的自然風光、人文景緻與無毒有機農特產品，推展於台灣與世界，以提升東部的區域完整發展。此外亦將設立珠寶設計學系，以相關專業知識、設計與技藝，配合當地特產之寶玉石，以發展特有之東部珠寶藝術，期使花東成為著名的寶玉石產銷中心。 103學年度亦將設立烘焙管理系，以培育具有烘焙專業知識、實務製作、產品創新研發、商業經營管理及具有地方及國際觀等技術專業人士，為在地烘焙業界提供高級技術及管理人才。</p>	
<p>學生事務方面</p>	<p>目標與特色：</p> <p>1. 秉持務實、服務、熱情、關懷的精神，創造健康、運動休閒校園，推行學生學習服務的態度，培養身心發展健全的學生，並輔導學生生涯規劃與職能強化。</p> <p>2. 輔導學生社團辦理營隊式活動回饋社區，並辦理民主法治教育、品德教育、安全教育活動，培養學生關心社會，服務社會的認識。</p>	<p>計畫項次： 三、目標與特色</p> <p>計畫書頁碼： P2-2-2~P2-2-3</p>

	<p>3. 以學生事務專業提供導師協助、服務導師，以落實導師制度的宗旨，秉持積極主動的服務態度與精神，追求工作效率，提高導師效能。</p> <p>4. 維護校內心理健康之環境，以促進全校學生身、心、靈之健全發展。整合校內外資源，藉以提供本校師生最有效能之服務。</p> <p>5. 維護弱勢學生之受教權，協助快樂學習與規劃生涯發展。</p>	
圖書資訊方面	<p>圖書資訊中心之主要任務目標為規劃與管理全校之電子資訊資源及校園網路、提供本校師生教學、研究及學習上所需的各項圖書及資訊服務、負責校務行政系統之規劃、整合、建置與訓練、發展圖書館藏政策與營造特色並推廣各項館藏資源之應用及提供全校在教學、研究及行政業務上所需之相關資訊設備與服務，以建造一優質且安全的 e 化校園網路及妥善的圖書資源運用環境。工作的重點主要著眼在：</p> <p>1. 妥善地運用寶貴的經費資源去營造一優質、安全的 e 化校園網路及圖書資源環境，以滿足全校在教學、研究、輔導及服務上大量的需求。</p> <p>2. 在圖書與資訊的整體發展上，發揮事權統一及人力集中的優勢，並整合遠距教學及教師數位教材製作之全校性教務發展趨勢，規劃未來並提供各教學單位更適切有效的整體支援。</p> <p>3. 發揮專業效能，達成最佳的圖書及資訊服務品質。</p>	<p>計畫項次： 二、目標與特色</p> <p>1. 建構優質 E 化校園網路。</p> <p>2. 提供更優質的教學行政支援。</p> <p>計畫書頁碼： P2-6-1 P2-6-2</p>
教學環境方面	<p>本校教學環境規劃乃以『綠色校園、活力大漢』為主題，逐年改造校區加強校園安全與環境綠美化。年度重點工作計畫包含有：</p> <p>1. 校園環境綠美化計畫。</p> <p>2. 環安衛改善計畫。</p> <p>3. 校園防災與安全改善計畫。</p> <p>4. 教學教室數位化計畫。</p> <p>5. 大漢太魯閣會館擴充計畫、監視系統整合。</p> <p>6. 學生宿舍區夜間照明改善。</p> <p>7. 校內行政電腦化計畫（現有公文電子化工作）。</p> <p>8. 大漢青年休閒度假中心。</p> <p>9. 台中分部開設計畫。</p> <p>10. 學雜費繳費及分期付款系統修正計畫。</p> <p>11. 學生實習商店計畫。</p> <p>12. 無障礙設施改善計畫。</p> <p>13. 採購、核銷及驗收電腦線上作業系統。</p>	<p>計畫項次： 五、發展規劃</p> <p>1. 中長程計畫 (1) 近程計畫(103年)</p> <p>計畫書頁碼： P2-3-2~P2-3-3</p>

(二) 教學單位發展重點

教學單位 103 年度發展重點		
單位	發展重點	中長程校務發展計畫項次或頁碼
機械工程系	<p>發展重點及特色： 本項計畫係依據本校發展目標與執行策略。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合本系發展目標「精密機械製造」及「機電整合控制」。 2. 以培養兼具專業實務能力及企業倫理之專業技術人才。 3. 培育學生考取證照與通過專業技術考試。 <p>主要發展計畫： 本系推動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗室設備更新計畫(技能檢定人才培育計畫)與教學資源改善計畫，逐年增加設備與設備汰舊換新。 2. 輔助同學畢業前取得相關證照，提高實作能力與競爭力。 3. 配合地方特色-石材業發展，培育石材切割、研磨等相關人才，藉以提升教學品質。 	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色</p> <p>計畫書頁碼： P3-1-11~P3-1-14</p>
土木工程與環境資源管理學系(所)	<p>發展重點及特色：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本系所為花東地區「唯一」同時教授土木防災技術與環境資源管理之系、所。 2. 本系所為花東地區「唯一」同時具有土木技師、結構技師與環工技師專任師資之系、所。 3. 師資積極參與專業服務，實務經驗豐富並與教學結合，為花東地區「唯一」結合實務運作與理論教學的技職體系研究所。 4. 以就業為導向之教學，使同學學得一技之長。輔導同學參加公務人員考試、技術士技能檢定。 5. 建構為東台灣唯一具環境檢測能力的實驗室。 <p>主要發展計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)發展特色教學，吸引優秀學子，提升招生率。充實教學與研究設備與現有教學設備汰舊換新，以提昇教學品質與師資研究產能。 (2)防災、環境保護及資源再利用等方面之產學合作與研究計畫。 (3)加強學生之競爭能力與就業率。 	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色</p> <p>計畫書頁碼： P3-2-15~P3-2-17</p>

<p>電腦與通訊工程系</p>	<p>重點特色發展為： 1. 遊憩數位內容 2. 網際網路技術 3. 行動網路技術 4. 強化證照取得 近期主要發展計畫： 1. 計畫一：建置遊憩數位媒體製作平台 2. 計畫二：提升網路教學與行動通訊應用教學特色 3. 計畫三：精進專業證照推動考場建置</p>	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 計畫書頁碼： P3-3-6~P3-3-9</p>
<p>企業管理系</p>	<p>發展重點及特色： 企管系近年來在重點特色朝兩個主軸發展，其一為教學基礎建設（E化教室教學設備之建置），其二為配合系科課程模組建置企管專業教學平台（例如電子商務、網路行銷、會議展覽、顧客關係管理…等），此兩大主軸之發展與學校追求卓越、效能與效率之目標相配合。 主要發展計畫： 計畫一：購置電子商務商品攝錄影設備 計畫二：強化自動化教學錄影語音控制系統 計畫三：建置創意多媒體實習教室 計畫四：建置消費者行為科學實驗室 計畫五：建置會議展覽資訊規劃教學實習平台</p>	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色 計畫書頁碼： P3-4-5~P3-4-6</p>
<p>流通與行銷管理系 (所)</p>	<p>發展重點及特色： (1)充實專業教室之軟硬體設備。 (2)提供充足的教學環境。 (3)輔導學生證照考試，通過率每年持續增加。 近期主要發展計畫： 1. 計畫一：教學軟硬體系統建置 (1) 輔導學生進行證照考試。 (2) 建置更完善的教學環境，採購十台電腦（含主機與銀幕）。 (3) 建置更完善的專業教室，如採購多媒體教學資料備份伺服器、無線簡報筆、錄音筆、標示架、印表機、打孔機及碎紙機等。 2. 計畫二：推動門市服務丙、乙級技術士證照考試 (1) 發展本系流通服務專業知能與技術技能。 (2) 提升本系學生進入流通產業就業機會與專業素養。 (3) 促進與提升流通服務業服務品質水準。 (4) 促進與落實本系證照機制。</p>	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色 計畫書頁碼： P3-5-17~ P3-5-20 P3-6-4~ P3-6-6</p>

<p>觀光事業管理系</p>	<p>發展重點及特色： 本系從 97 學年度起，陸續完成「航空暨旅行社模擬教室」、「調飲咖啡專業教室」、「舞蹈專業教室」及「旅遊導覽專業教室」的設置。本系以「旅遊管理」及「原住民樂舞文化」兩大領域為主軸，歷年來的專業教室設置都是為了培育學生在上述兩大領域中的專業能力。</p> <p>近期主要發展計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增添及改善「航空暨旅行社模擬教室」相關設備 2. 鼓勵本系專任教師考取觀光相關技術證照或參加相關研討會 3. 加強「咖啡調飲專業教室」 4. 建構「輕食專業教室」 5. 增添及改善現有專業教室相關設備 6. 建構「觀光實習商店」 	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯 六、發展規劃</p> <p>1. 發展重點及特色</p> <p>計畫書頁碼： P3-7-7~P3-7-9</p>
<p>休閒運動管理系</p>	<p>發展重點及特色： 本系以培訓休閒運動觀光相關產業指導員人才為目標。結合花蓮地區天然資源發展水域及山域活動，並針對花東地區民眾普遍缺乏健康觀念提供體適能檢測及運動處方的課程。</p> <p>近期主要發展計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫一：培育體適能指導員人才證照 	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯 六、發展規劃</p> <p>1. 發展重點及特色</p> <p>計畫書頁碼： P3-8-6~P3-8-10</p>

1. 發展重點及特色

- (1) 在政府大力推展觀光政策帶動下，近年來國內休閒旅遊市場呈現蓬勃發展的景象，無論是遊玩內容、住宿品質、餐飲特色都日愈多元、豐富而精緻化，相對的休閒事業管理或經營從業人員之專業能力的完整將更形重要，房務與餐旅服務的實務操作技術訓練，以及協助同學取得相關證照之進行實刻不容緩。
- (2) 本校位在東部主要景點太魯閣與七星潭之間，東部地區一向是國內外遊客屬意之主要遊玩、休憩標的，亦是政府規劃重點旅遊路線之一，近年來陸客開放且自由行已開放，休旅產業之勞動力需求與就業機會必然龐大，因此發展芳香理療與經絡按摩能增加學生創業商機，同時可提供同學未來發展絕佳機會。
- (3) 台灣地處於亞熱帶，氣溫通常炎熱，在休閒餐飲服務方面，飲料類調製亟其重要。尤其，花東地區咖啡種植在各地農會產銷班推廣下逐漸形成規模化栽培，也將建立在地品牌特色，是為未來具有觀光效益的產業。
- (4) 自 100 年起，飲料調製技術士證照考試制度重大變革，明定丙級證照為非酒精性飲料調製，而乙級證照為酒精性飲料調製。同時丙、乙級皆加入義式拉花技術考題。
- (5) 因休閒行業興起，音樂休閒相關服務人員需求逐年增加，提供各項民族樂器的學習能增添學生藝術氣息及多元性的服務項目。
- (6) 本校風景優美，更是前往七星潭景點必經之路，當同學各項能力訓練有一定成效，則可逐步規劃為自行車休憩中途站、將實習旅館轉化為具有多功能度假中心之型態，提供遊客高品質住宿餐飲服務。對本校校譽及招生吸引力相信有所助益。

主要發展計畫

- 1. 計畫一：持續擴建實習會館，提升學生實習能力
- 2. 計畫二：重建休閒養生及休閒音樂教室、調酒教室、茶藝教室改善教學環境。

計畫項次：
 四、近期主要發展計畫
 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫
 六、發展規劃
 1. 發展重點及特色

計畫書頁碼：
 P3-9-9~P3-9-11

珠寶技術系	<p>發展重點及特色 珠寶技術系為提昇我國學術研究水準、培育我國未來產業所需人才、延攬優秀人才從事產業技術開發，並累積文化知識資本、大幅提昇本校的教學品質、提高學生學習動機、增加學生將來就業的機會，同時帶動本土玉石鑑定技術之推廣、強化本土玉石設計與加工、提振觀光休閒產業的活力，特別規劃三個發展重點：(1)建立珠寶設計與製作技術(2)提升專業課程教學特色(3)建構專業證照推廣環境。</p> <p>近期主要發展計畫 1. 計畫一：提升專業課程教學特色計畫 2. 計畫二：精進專業證照推動考場建置</p>	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色(珠寶工藝) 計畫書頁碼： P3-10-8~P3-10-11</p>
通識教育中心	<p>因應全球化的趨勢，因此藉由教學計畫實施以提昇大學生基礎英文能力，勢在必行。外語的養成教育不但可擴增學生的視野與就業競爭力，透過語言課程的規劃來建立學生自學機制、營造外語學習情境，增加師生互動，來強化學生英文說、聽、讀、寫的基礎能力；最終目的在於輔導學生報考多益或全民英檢測驗，全面提昇學生與國際接軌能力，同時提高老師的教學成效與研究能量。</p> <p>近期主要發展計畫： 1. 計畫一：全面提昇學生英檢能力計畫 2. 計畫二：著重輔助技職專業學習能力之提昇 3. 計畫三：持續參與北二區教學資源中心教學計畫 4. 計畫四：全面提昇教師本職學能</p>	<p>計畫項次： 四、近期主要發展計畫 五、發展計畫與學校發展策略與目標之關聯繫 六、發展規劃 1. 發展重點及特色 計畫書頁碼： P3-11-14~P3-11-20</p>

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位，列示相關之各項重點編號)

單位	資本門支用項目	與中長程計畫 具體連結
流通系(所)	1. 個人電腦(含螢幕)	四、近期主要發展計畫；1. 計畫一：充實研究室之軟硬體設備 P3-6-4 3. 預計增購設備 P3-6-6、p3-5-17、p3-5-20
企管系	1. 單眼相機含鏡頭 2. 攝影機 3. 閃光燈 4. 筆記型電腦	課程規劃方面；P. 3-4-2 四、近期主要發展計畫，計畫三；P. 3-4-5. 六、發展規劃 3. 預計增購設備 P. 3-4-8
珠寶系	1. Max30 水砂輪機 2. 氣動雕刻鑲鑽套裝組 3. 磨刀機套裝組 4. 雕刻鑲鑽固定座 5. 微鑲雕刻用鏡架組 6. 壓縮式靜音空壓機 7. 燒焊打磨工具組 8. 熔金爐 9. 電焊機-基本型 10. 測鑽儀 11. 克拉秤 12. 反射儀 13. 單槍投影機(固定式) 14. 珠寶教學樣品	二、發展現況 3. 在設備資源方面 P3-10-4 四、近期主要發展計畫 1. 計畫一：提升專業課程教學特色計畫 p3-10-8、p3-10-9
機械系	1. YU-控制盤	四、近期主要發展計畫 P3-1-11、P3-1-12 六、發展規劃、P3-1-13 預計增購設備

<p>休閒系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除濕機 2. 足蒸木桶組 3. 泡茶桌組 4. 擴大機 5. 主喇叭 6. 輔助喇叭 7. 電動布幕 8. 單槍投影機 (固定式) 9. 卡拉 OK 播放器 10. 回授抑制器 11. 分離式冷氣機 12. 電腦刺繡機 13. 吉他 14. 琵琶 15. 對講機 16. 多功能事務機 17. 個人電腦 (含螢幕) 18. 單槍投影機 (攜帶式) 19. 美容按摩床 20. 音響 21. 吊隱式冷氣機 22. 分離式冷氣機 23. 彩繪玄關鞋櫃 24. 彩繪雙門餐櫃 25. 彩繪雙門展示櫃 26. 桌椅組 27. 藝術燈 28. 內務櫃 	<p>四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9</p> <p>六、發展規劃 1. 發展重點及特色 P3-9-10 3. 預計增購設備 P3-9-12</p>
<p>土環系 (所)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 混凝土技術士技能檢定設備 2. 單槍投影機 (固定式) 3. 電動螢幕 4. 數位資訊講桌 	<p>六、發展規劃 3. 預計增購設備 p3-2-15</p>
<p>休運系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. RF 三分鐘登階測定器 2. RF 立定跳遠測定器 3. RF 仰臥起坐測定器 4. 混音擴大機 5. 身高體重機 	<p>六、發展規劃 3. 預計增購設備 P3-8-9、P3-8-10</p>
<p>電通系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雲端行動發展平台 2. 行動嵌入式系統發展平台 	<p>六、發展規劃 3. 預計增購設備 P. 3-3-9</p>

<p>觀光系</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高畫質投影數位攝影機 2. 插盤式全藏冰箱 3. 插盤式全凍冰箱 4. 十二門教學發酵箱 5. 往復式壓麵機 6. 攪拌機 7. 置機臺(攪拌機) 8. 單水槽工作檯 9. 大理石石材面 10. 置機臺(單口爐). 11. 單口電磁爐(含置機臺) 12. 急速冷凍櫃 13. 分離式冷氣組 14. 120 加侖電熱水爐組 15. 排氣風車 16. 冷卻架 17. 2001b 製冰機 18. 三溫飲水機 19. 工作臺全藏冰箱 20. 工作臺全凍冰箱 21. 石材面工作櫥櫃 22. 單水槽工作櫥櫃 23. 烤爐發酵箱二合一 24. 反射教學鏡 25. 調溫均質機 26. 巧克力保溫機 27. 工作臺全藏冰箱 28. 工作臺全凍冰箱 29. 大理石材面 30. 7.5 坪中高溫冷藏庫 31. 單水槽工作櫥櫃 32. 移動型影音擴音機 33. 二門二層電烤箱 34. 攝影機含鏡頭 	<p>六、發展規劃</p> <p>3. 預計增購設備 P3-7-9 、 P3-7-10 、 P3-7-10</p>
------------	---	---

通識中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 液晶電視 2. DVD 錄放影機 3. 電視櫃 4. 除濕電子防潮箱 	<p>六、發展規劃</p> <p>3. 預計增購設備 P3-11-19</p>
圖書與資訊中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2U 伺服器 2. 個人電腦 3. 筆記型電腦 4. 中文期刊 5. 電子書 6. 視聽資料 7. 中文圖書 	<p>三、發展計劃 1. 近程計畫 p2-6-1</p> <p>四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 P2-6-3~P2-6-5</p>
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 音響設備 2. 電貝斯 3. 貝斯音箱 4. 電吉他 5. 電吉他音箱 6. 爵士鼓 7. 外場喇叭 	<p>六、發展規劃</p> <p>2. 預計增購設備 P2-2-5~P2-2-7</p>
總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位監視系統 2. 庭園雙燈 3. 夜間照明 4. 背式軟管割草機 	<p>五、發展規劃</p> <p>1. 中長程計畫 P2-3-3</p>

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之『與中長程計畫具體連結』欄位，列示相關之各項重點編號)

經常門支用項目	分配金額	與中長程計畫 具體連結
一、改善教學與師資結構	\$ 2,454,264 (52.89%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(103-107學年度) (一)近程計畫(103年):1. 積極 獎勵研究、研習、著作、產學合 作 P2-7-2
二、學生事務及輔導相關工作	\$ 224,200 (4.83%)	第二章 貳、學生事務處發展計 畫：四、發展規畫 1. 近程計畫(103年)：(4)社團 發展計畫。 2-2-3
三、行政人員相關業務研習及進修	\$ 132,160 (2.85%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(103-107學年度) (一)近程計畫(103年):3. 辦理教 職員工教育訓練，提昇人員素質 P2-7-2
四、改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	\$ 381,100 (8.21%)	第二章 壹、教務處發展計畫： 三、目標與特色(5)教學設備持續 現代化 2-1-3
五、新聘教師薪資(2年內)	\$ 613,238 (13.22%)	第二章 柒、人事室發展計畫： 三、發展計畫(103-107學年度) (一)近程計畫(103年):2. 優化師 資結構 P2-7-2
六、資料庫訂閱費(1年期)	\$ 835,000 (18%)	陸、圖書與資訊中心發展計畫： 三、發展計畫(103-107學年度) (一)近程計畫(~103年) 2-6-1

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎勵補助經費分配原則及如何產生）

（一）獎勵補助款總預算分配原則

1. 教育部核定「103 年度整體發展獎勵補助經費」計 15,466,539 元。
 - （1）獎勵補助款資本門 10,826,577 元（70%）。
 - （2）經常門 4,639,962 元（30%）。
2. 總務處負責資本門經費之分配，人事室負責經常門經費之分配。
3. 因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
4. 遵照部頒規定，資本門分配以教學設備（含各系及中心）需達 60%以上，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體須達 10%以上、教學研究及學生事務與輔導相關設備須達 2%以上，配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

（二）獎勵補助款資本門分配原則

項次	項目名稱	分配金額	比例	備考
1	教學與研究設備	8,661,262	80%	附表四優先序 1~69 項
3	圖書自動化設備、軟體教學資源	1,299,189	12%	附表六優先序 1~4
4	教學研究及學生事務與輔導相關設備	324,797	3%	附表七優先序 1~7
5	其他設備	541,329	5%	附表八優先序 1~2
合計		10,826,577	100%	

（三）經常門分配原則

改善教學與師資結構為 52.89%、行政人員相關業務研習進修為 2.85%、學生事務與輔導相關經費 4.83%、改善教學之相關物品 8.21%、其他 31.22%（新聘教師 13.22%）。

1. 經常門經費總分配表：

項目	金額	百分比	備註
經常門分配總額	4,639,962	100	
改善師資-教師	2,454,264	52.89	
改善師資-學務	224,200	4.83	
改善師資-行政	132,160	2.85	
改善教學相關物品 1 萬以下	381,100	8.21	
資料庫訂閱費(1 年期)	835,000	18.00	
教師薪資	613,238	13.22	
合計	4,639,962	100	
改善師資教師個人平均額度	34,567	以 71 人計(含教官)	
改善師資行政人員平均額度	2,643	以 50 人計	

2. 改善師資教師個人平均額度：

改善師資每人分配額度計算為，改善師資總額除以可分配人數。本年度教師改善師資總額為 2,454,264 元，全校教師以 71 人計算(含教官)，則改善師資教師個人平均額度 34,567 元。行政人員部分可分配額度為 132,160 元，分配人數為 50 人，改善師資行政人員平均額度為 2,643 元。

(五) 標餘款編列分配原則

標餘款類別	標餘款優先序	總計金額	備考
資本門標餘款	第 1~34 項	2,772,319	
經常門標餘款	第 1~5 項	52,800	

二、相關組織會議資料及成員名單

(一) 專責小組

1. 組織辦法

大漢技術學院整體發展經費獎勵補助款專責小組設置辦法

中華民國 98 年 6 月 3 日第 952 次行政會議通過

中華民國 99 年 9 月 1 日第 983 次行政會議通過

中華民國 100 年 3 月 2 日第 995 次行政會議通過

中華民國 100 年 8 月 10 日第 1006 次行政會議通過

中華民國 102 年 8 月 28 日第 1057 次行政會議通過

第一條、依據「大漢技術學院執行教育部獎勵補助本校整體發展經費實施辦法」規定，特成立「大漢技術學院整體發展經費獎勵補助款專責小組」(以下簡稱本小組)。

第二條、本小組設置 15 至 21 名委員，由下列人員組成：

校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、人事主任、會計主任、圖書資訊中心主任、技術合作處處長為當然委員，並由各系及通識中心推派代表乙員組成之。任期一年，採學年制，連選得連任之；專責小組委員不得同時擔任本校專兼任稽核委員。

第三條、本小組設置主任委員一人，由校長兼任之，另置執行秘書一人由總務長兼任之，資本門部分事務性工作由總務處事務組協助處理，經常門部分事務性工作由人事室協助處理。

第四條、本小組主要職責如下：

- 一、規劃及審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計劃項目、優先序、金額等與學校中長期發展之配合性等。
- 二、審核各單位所申請設備變更項目、數量、名稱等之理由或原因。
- 三、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、金額等。
- 四、其它與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事項之審議。

第五條、本小組會議每學期開會至少乙次，由校長擔任主席，校長不克出席時，由執行秘書代理之，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意，始為通過，遇有重要事項，得召開臨時會議。

第六條、本小組會議召開均應作成會議記錄存校備查。

第七條、本設置辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

2. 成員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

大漢技術學院 102 學年度獎勵補助款專責小組成員

（任期自 102.08.01 起至 103.07.31 止）

103.2.19 修正

項次	單位	職級	姓名	行政職務
1	校長室	校長	宋佩瑄	校長
2	教務處	教務長	游象正	教務長
3	學務處	學務長	何志軒	學務長
4	總務處	總務長	林榮趁	總務長
5	人事室	人事室主任	林建揚	主任
6	會計室	會計室主任	游慧敏	主任
7	技合處	技合處處長	賴光宏	處長
8	進修部	進修部主任	陳翁平	主任
9	圖資中心	圖資中心主任	林明輝	主任
10	機械系	機械系代表	陳建昌	教師
11	土環系	土環系代表	胡紹華	教師
12	電通系	電通系代表	曾希哲	主任
13	企管系	企管系代表	陳建宏	主任
14	流通系	流通系代表	廖妃玲	教師
15	休運系	休運系代表	黃宗萍	主任
16	休閒系	休閒系代表	李永輝	主任
17	觀光系	觀光系代表	林靜玉	教師
18	珠寶系	珠寶系代表	賴錦文	教師
19	通識中心	通識中心代表	黃憲作	教師

3. 審議本年度支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議紀錄

開會時間：中華民國 102 年 10 月 8 日（星期二）上午 10：10 時

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：林保秀

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

一、總務處

- (一)依教育部規定應於每年十一月三十日前，彙整次年度經費支用計畫連同中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄（包括簽到單）、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報部審查。
- (二)應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎勵補助經費支用計畫，成員應包括各科（包括共同科）代表，由各科系自行推舉產生。但內部專兼任稽核人員不得擔任之。（本校專責小組代表名單已確認，如附件一）。
- (三)教育部 103 年度獎勵補助經費之分配（不包括自籌款）原則說明：
 1. 學校應自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
 2. 修正後經費支用計畫書應於收到教育部審查意見一個月內報部備查。
 3. 在維持總金額不變原則下，報部項目、規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查，於執行績效訪視時一併查核。
 4. 購置之儀器設備應納入電腦財產管理系統，其使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
 5. 應參考政府採購法規定，由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過後，據以執行獎勵補助經費，並由內部專兼任稽核人員負責監督。
 6. 各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，內部專兼任稽核人員應迴避參與相關採購程序。
 7. 獎勵補助經費之使用，應依政府採購法相關規定辦理。
 8. 獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之七十及百分之三十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之七十五，經常門不得低於百分之二十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。
 9. 獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
 10. 獎勵補助經費資本門應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費百分之六十；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達百分之

十，學生事務及輔導相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達百分之二；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

(四)總務處將於11月20日前，彙整103年度經費支用計畫書(預估版)及中長程校務發展計畫、專責小組會議紀錄(包括簽到單)、內部專兼任稽核人員名單、請採購規定及作業流程等資料各一份報教育部審查(時程如附件二)。

二、人事室：103年度獎勵補助經費經常門使用原則

(一)獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之三十以上供作教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習(包括學輔相關政策之研習)、進修(護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位)、著作及升等送審之用途；其用途不得用於一年內到期之電子期刊訂閱費用，該費用應由其他經常門經費支付。不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

(二)獎勵補助經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

(三)應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。

(四)依獎勵辦法經行政會議通過，得於獎勵補助經費經常門百分之五以內支用行政人員相關業務研習及進修活動。

(五)應於獎勵補助經費經常門提撥百分之二以上作為學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

(六)獎勵補助經費經常門支用項目及標準應參考中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表之規定列支，獎勵補助案件應依據事實建立審核機制，並有具體成果或報告留校備供查考。

(七)提撥獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

參、討論提案：

提案一：103年度教育部核給本校整體發展經費獎補助款資本門分配原則，請討論。

提案單位：總務處

說明：

一、預估103年度獎勵補助款17,000,000元，各單位相關設備採購以教學為優先考量，並需配合中長程計畫發展：

二、103年度獎勵補助款分配原則：

資本門 $17,000,000 \times 70\% = 11,900,000$ 元。

經常門 $17,000,000 \times 30\% = 5,100,000$ 元。

三、103年度獎補助款經費分配建議如下。

資本門 (11,900,000 元) 分配原則：教學單位 68.4%、圖資中心 11.6%、圖書館 11%、學生社團設備 3%、其它 6%。

四、請專責小組委員審議討論獎補助資本門之運用或有其他方案，請討論。

1. 分配原則：校內補助款分配原則除遵循教育部原則外依以下原則分配：

(1) 以校務發展重點：目前本校觀光學群為校務發展重點，應給予較多資源充份運用。

(2) 各系學生人數考量。

(3) 各系新生註冊率：以各系新生註冊率作為參考(教育部研議預計於 105 年度教補款經費將列入全校新生註冊率)。

(4) 以各系證照人數：各系考證照人數為考量。

(5) 評鑑成績：以各系評鑑成績作為分配原則考量

(6) 組成初審小組：為審慎審查各單位提出之請購項目，由教務長，學務長、總務長、會計主任、技合處長組成審查小組，排定優先順序，送專責小組審查。

分配原則	基本金額	計畫分配金額	基本分配總額
	9,520,000	2,580,280	12,100,280

項次	單位	基本金額	件數
1	機械系	127,800	1
2	土環系	300,000	4
3	電通系	120,000	2
4	觀光系	5,329,680	36
5	企管系	268,000	4
6	流通所	240,000	1
7	休運系	372,500	5
8	休閒系	2,777,150	18
9	珠寶系	735,750	9
10	圖資中心	1,736,000	3
11	通識中心	93,400	4
合 計		12,100,280	87

2. 基本分配金額 12,100,280 元，各系所共 11 單位，合計 12,100,280 元。

3. 計畫分配金額 2,580,280 元。

4. 請各系依需要提出符合各系教學特色計畫書面說明書及資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(各單位應完成會議紀錄備查，計畫書及規格書，請於 10 月 22 日(星期二)前送事務組彙整，單位送件時間並列為優先序考量依據)。

五、資本門分配比例 (11,900,000 元)：

(一) 教學單位 (教學及研究設備) $11,900,000 \times 80\% = 9,520,000$ 元。

(二) 圖書館 (圖書自動化設備及軟體教學資源) $11,900,000 \times 11\% = 1,309,000$ 元。【註記：

購買之期刊應透過相關會議決議備查並請於 102 年 11 月 15 日前先行完成請購，以利續採作業能於 12 月 30 日前議價完畢】

(三)學生社團設備 11,900,000*3%=357,000 元。

(四)其它 11,900,000*6%=714,000 元。

(五)標餘款 2,580,280 元，各系所 11 個單位分配表如下 9,520,000 元+2,580,280 元(標餘款)= 12,100,280 元

六、自籌款編列 13.2%=2,244,000 元，分配原則：

(一)配合款依教學單位資本門優先序分配，補足金額不足數。

(二)配合款剩餘分配由總務處運用管理。

七、各單位配合事項如下：

(一)103 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫申請書。

(二)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書。

(三)依各系所提計畫說明書，排優先順序，開專責小組第二次會議(預計 11 月 6 日召開)討論各系分配金額及採購優先序(儀器設備項目申請之單價需 15,000 元以上)。

備註：請各單位之相關儀器設備、規格書請於 10 月 25 日前送事務組彙整。

討論：略

決議：照案通過。

提案二：103 年度獎勵補助款經常門分配原則，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、預估 103 年獎勵補助款經常門分配金額 5,100,000 元整。

二、經常門經費支用項目、金額與比例表如下

102 年 10 月 2 日

項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$200,000	3.92%	\$	%	一、分配原則：參考上年度實配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目(諸如進修、研究、著作、研習、升等)就佔 46.66%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研
	製作教具	\$101,592	1.99%	\$	%	
	改進教學	\$680,392	13.34%	\$	%	
	研究	\$197,548	3.87%	\$	%	
	研習	\$380,392	7.46%	\$	%	
	進修	\$160,000	3.14%	\$	%	
	著作	\$560,000	10.98%	\$	%	
升等送審	\$100,000	1.96%	\$	%		

	小計	\$2,379,924	46.66%	\$	%	究計畫補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$52,224	1.03%	\$	%	一、使用原則：由學務處籌規劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
	其他學輔工作經費	\$185,276	3.63%	\$	%	
	小計	\$237,500	4.66%	\$	2%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$140,000	2.75%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的5%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校行政人員均得依規定使用本經費。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$281,100	5.51%	\$	%	流通所：34,770元 土環所：35,139元 企管系：23,300元 休閒系：23,300元 機械系：23,600元 觀光系：46,200元 珠寶系：24,231元 休運系：23,800元 電通系：23,400元 通識中心：23,360元
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,226,476	24.05%	\$	%	增聘助理教授以上師資2人。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$835,000	16.37%	\$	%	E點通英語線上學習測驗系統125,000元
	軟體訂購費	\$0	0%	\$	%	HyRead電子雜誌210,000元 EBSCO資料庫350,000元 Pubu電子書150,000元
	其他	\$0	0%	\$	%	
	小計	\$2,061,476	40.42%	\$	%	
總計		\$5,100,000	100%			

討論：略

決議：照案通過。

貳、臨時動議：

參、主席結論：

- 一、各單位請購時應更審慎，規格應詳填清楚。
- 二、請承辦單位嚴格審查各單位陳報之資料。

肆、散會。

大漢技術學院 102 學年度獎勵補助款專責小組成員確認表 附件一
(任期自 102.08.01 起至 103.07.31 止)

序號	單位/職務	姓名	是否擔任內部 專兼任稽核成員		備註
1	校長	宋佩瑄	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	教務長	游象正	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
3	學務長	蔡昌隆	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
4	總務長	林榮趁	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
5	人事室主任	林建揚	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
6	會計室主任	游慧敏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
7	技合處處長	賴光宏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
8	進修部主任	陳翁平	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
9	圖資中心主任	林明輝	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
10	機械系代表	陳建昌	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
11	土環系代表	胡紹華	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
12	電通系代表	曾希哲	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
13	企管系代表	陳建宏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
14	流通系代表	馬啟銘	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
15	休運系代表	黃宗萍	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
16	休閒系代表	李永輝	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
17	觀光系代表	林靜玉	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
18	珠寶系代表	賴錦文	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	
19	通識中心代表	李芝瑩	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

各單位資料整理時程表

附件二

日期	工作項目	主辦單位	協辦單位	參加人員	備考
9/18 前	收集教補款相關資訊	總務處	人事室		
9/18	獎補助款資本門分配原則會議	總務處	人事室 會計室	支用小組、各單位	
9/18	教補款經常門校內分配協調會	人事室		各單位	
9/30/前	完成 102 年~106 年中長程計畫修訂	秘書室		各一級主管	
10/15-10/30	各單位規劃作業時間	總務處	人事室	各一級主管	
	各單位 Key in 申請資料	總務處	人事室	各一級主管	
	彙整各單位資料	總務處	人事室	各單位	
	校內協調會議	總務處	人事室	校長、一級主管	
	各單位更改資料並提交規劃特色發展說明表	總務處	人事室	各一級主管	
10/10-11/10	會計室、事務組、人事室內部審查、彙整各單位資料	總務處	人事室	會計室、事務組、人事室	
11/10	彙整資料、支用計畫書(預估版)	總務處	人事室		
11/10-11/15	修正資料並提出報部申請草案	總務處	人事室		
	送校長室審核並報部	總務處	人事室		

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第一次會議簽到表

102 年 10 月 8 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長	蔡昌隆	蔡昌隆
總務長	林榮趁	林榮趁
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	陳翁平	陳翁平
圖資中心主任	林明輝	林明輝
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	胡紹華	胡紹華
電通系代表	曾希哲	曾希哲
企管系代表	陳建宏	陳建宏
流通系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	黃宗萍	黃宗萍
休閒系代表	李永輝	李永輝

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第一次會議簽到表

102 年 10 月 8 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
觀光系代表	林靜玉	林靜玉
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
通識中心代表	李芝瑩	上課
列席人員	邱美英	邱美英
列席人員	潘英俐	潘英俐
列席人員	林保秀	林保秀

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議紀錄

開會時間：中華民國 102 年 11 月 6 日（星期三）上午 10：30 時

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：林保秀

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會：

貳、業務單位報告：

一、總務處：

（一）103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第一次會議已於 102 年 10 月 8 日假行政樓第一會議室召開完畢。

（二）103 年度獎勵補助款各系提報規格缺失：例如規格欄 1. 材質須詳填清楚，勿全部以英文顯現 2. 勿指定廠商 3. 中長程計畫具體連結主要發展計畫未詳填。

（三）103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)、中長程校務發展計畫 103-107 年度預計 102 年 11 月 25 日(星期一)報教育部。

（四）103 年度獎勵補助款優先序審查會議(10 月 29 日上午 10：30)已召開，請教務長、學務長、總務長、技合處處長、會計主任先行審查併同各系討論後，排定各儀器設備採購項目之優先順序。

（五）103 年度獎勵補助款分配原則：

103 年度獎勵補助款預估 17,000,000 元。

1. 資本門 $17,000,000 \times 70\% = 11,900,000$ 元。

2. 經常門 $17,000,000 \times 30\% = 5,100,000$ 元。

（六）資本門分配比例（11,900,000 元）：

1. 教學單位（教學及研究設備） $11,900,000 \times 80\% = 9,520,000$ 元。

2. 圖書館（圖書自動化設備及軟體教學資源） $11,900,000 \times 11\% = 1,309,000$ 元。【註記：購買之期刊應透過相關會議決議備查並請於 102 年 11 月 15 日前先行完成請購，以利續採作業能於 12 月 30 日前議價完畢】

3. 學生社團設備 $11,900,000 \times 3\% = 357,000$ 元。

4. 其它 $11,900,000 \times 6\% = 714,000$ 元。

5. 標餘款 2,580,280 元

各系所 11 個單位分配表如下 $9,520,000$ 元 + $2,580,280$ 元(標餘款) = $12,100,280$ 元

項次	單位	基本金額	件數
1	機械系	127,800	1
2	土環系	300,000	4
3	電通系	120,000	2
4	觀光系	5,329,680	36

5	企管系	268,000	4
6	流通所	240,000	1
7	休運系	372,500	5
8	休閒系	2,777,150	18
9	珠寶系	735,750	9
10	圖資中心	1,736,000	3
11	通識中心	93,400	4
合 計		12,100,280	87

(七) 自籌款編列 13.2%=2,244,000 元，分配原則：

1. 視教學單位資本門不足數，由配合款補足差額。
2. 配合款剩餘由總務處統籌運用。

參、提案討論：

提案一：103 年度獎勵補助款資本門儀器設備，依各系提出教學特色計畫案及儀器設備採購之項目、數量、金額，排定優先序，提請討論。

說 明：

- (一) 各系所教學儀器設備規格說明書已於 102 年 10 月 25 日（星期五）前送事務組彙整
- (二) 依單位陳報資料先後排定項次優先序如下表。
103 年度獎勵補助款教學單位基本分配金額申請儀器設備一覽表

附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	YU-控制盤	1	組	127,800	127,800	機械系	
2	混凝土技術士技能檢定設備	1	組	140,000	140,000	土環系	
3	單槍投影機（固定式）	2	台	23,000	46,000	土環系	
4	電動螢幕	1	台	12,000	12,000	土環系	
5	除濕機	3	台	14,000	42,000	休閒系	
6	足蒸木桶組	4	台	15,000	60,000	休閒系	
7	泡茶桌組	6	組	32,025	192,150	休閒系	
8	擴大機	1	台	23,000	23,000	休閒系	
9	主喇叭	1	組	20,000	20,000	休閒系	
10	輔助喇叭	1	組	15,000	15,000	休閒系	
11	電動布幕	3	台	23,000	69,000	休閒系	
12	單槍投影機	1	台	29,000	29,000	休閒系	
13	卡拉 OK 播放器	1	台	37,000	37,000	休閒系	
14	回授抑制器	1	組	20,000	20,000	休閒系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
15	分離式冷氣機	6	台	55,000	330,000	休閒系	
16	電腦刺繡機	1	台	430,000	430,000	休閒系	
17	高畫質投影數位攝影機	1	台	51,680	51,680	觀光系	
18	插盤式全藏冰箱	1	台	61,600	61,600	觀光系	
19	插盤式全凍冰箱	1	台	70,000	70,000	觀光系	
20	十二門教學發酵箱	2	台	146,000	292,000	觀光系	
21	往復式壓麵機	1	台	93,800	93,800	觀光系	
22	攪拌機	7	台	33,600	235,200	觀光系	
23	置機臺(攪拌機)	1	台	15,000	15,000	觀光系	
24	單水槽工作檯	13	台	53,000	689,000	觀光系	
25	大理石石材面	13	片	18,900	245,700	觀光系	
26	置機臺(單口爐)	1	台	15,000	15,000	觀光系	
27	單口電磁爐(含置機臺)	12	台	15,000	180,000	觀光系	
28	急速冷凍櫃	1	台	280,000	280,000	觀光系	
29	分離式冷氣組	6	組	119,000	714,000	觀光系	
30	120 加侖電熱水爐組	2	組	146,000	292,000	觀光系	
31	排氣風車	1	台	148,000	148,000	觀光系	
32	冷卻架	2	台	15,000	30,000	觀光系	
33	2001b 製冰機	1	台	66,500	66,500	觀光系	
34	三溫飲水機	1	台	29,800	29,800	觀光系	
35	工作臺全藏冰箱	1	台	40,000	40,000	觀光系	
36	工作臺全凍冰箱	1	台	43,000	43,000	觀光系	
37	石材面工作櫥櫃	1	台	150,000	150,000	觀光系	
38	單水槽工作櫥櫃	1	台	28,000	28,000	觀光系	
39	烤爐發酵箱二合一	1	台	100,000	100,000	觀光系	
40	反射教學鏡	1	台	31,000	31,000	觀光系	
41	調溫均質機	1	台	312,000	312,000	觀光系	
42	巧克力保溫機	1	台	40,000	40,000	觀光系	
43	工作臺全藏冰箱	1	台	40,000	40,000	觀光系	
44	工作臺全凍冰箱	1	台	43,000	43,000	觀光系	
45	大理石材面	5	片	15,000	75,000	觀光系	
46	7.5 坪中高溫冷藏庫	1	台	380,000	380,000	觀光系	
47	單水槽工作櫥櫃	2	台	29,500	59,000	觀光系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
48	移動型影音擴音機	2	組	16,000	32,000	觀光系	
49	二門二層電烤箱	1	台	109,460	109,460	觀光系	
50	攝影機含鏡頭	1	台	123,940	123,940	觀光系	
51	單眼相機含鏡頭	1	台	73,220	73,220	企管系	
52	攝影機	1	台	148,900	148,900	企管系	
53	RF 三分鐘登階測定器	1	台	148,000	148,000	休運系	
54	RF 立定跳遠測定器	1	台	120,000	120,000	休運系	
55	RF 仰臥起坐測定器	2	台	26,000	52,000	休運系	
56	混音擴大機	1	台	27,500	27,500	休運系	
57	雲端行動發展平台	2	套	20,000	40,000	電通系	
58	行動嵌入式系統發展平台	2	套	40,000	80,000	電通系	
59	Max30 水砂輪機	1	台	108,950	108,950	珠寶系	
60	氣動雕刻鑲鑽套裝組	1	組	69,500	69,500	珠寶系	
61	磨刀機套裝組	1	組	47,500	47,500	珠寶系	
62	雕刻鑲鑽固定座	1	組	34,500	34,500	珠寶系	
63	微鑲雕刻用鏡架組	1	組	73,500	73,500	珠寶系	
64	壓縮式靜音空壓機	1	台	49,800	49,800	珠寶系	
65	燒焊打磨工具組	8	組	17,250	138,000	珠寶系	
66	熔金爐	1	台	49,000	49,000	珠寶系	
67	電焊機-基本型	1	台	165,000	165,000	珠寶系	
68	2U 伺服器	3	台	110,000	330,000	圖資中心	
69	個人電腦	48	台	22,000	1,056,000	圖資中心	
合計					9,520,000		

附表四(自籌款) 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	電視設備	14	組	25,000	350,000	休閒系	
2	單人床組	22	組	11,700	257,400	休閒系	
3	雙人床組	2	組	19,650	39,300	休閒系	
4	床頭櫃組	17	組	10,400	176,800	休閒系	
5	燈具組	13	組	15,000	195,000	休閒系	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
6	分離式馬桶	15	組	13,800	207,000	休閒系	
7	面盆組	15	組	28,000	420,000	休閒系	
8	衛浴配件組	15	組	16,500	247,500	休閒系	
9	乾濕分離隔間組	13	組	27,000	351,000	休閒系	
合計					2,244,000		

附表五(標餘款) 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	個人電腦(含螢幕)	14	台	25,000	350,000	圖資中心	
2	閃光燈	1	個	17,880	17,880	企管系	
3	數位資訊講桌	2	台	51,000	102,000	土環系	
4	吉他	2	支	15,000	30,000	休閒系	
5	琵琶	1	把	60,000	60,000	休閒系	
6	身高體重機	1	臺	25,000	25,000	休運系	
7	音響設備組	1	組	198,000	198,000	觀光系	
8	個人電腦(含螢幕)	10	台	24,000	240,000	流通系所	
9	移動型影音擴音機	1	組	16,000	16,000	觀光系	
10	液晶電視	1	台	42,000	42,000	通識中心	
11	DVD錄放影機	1	台	16,000	16,400	通識中心	
12	電視櫃	1	只	18,000	18,000	通識中心	
13	除濕電子防潮箱	1	台	17,000	17,000	通識中心	
14	對講機	4	台	15,000	60,000	休閒系	
15	單槍投影機(攜帶式)	2	台	23,000	46,000	休閒系	
16	個人電腦(含螢幕)	1	台	24,000	24,000	休閒系	
17	筆記型電腦	1	台	28,000	28,000	企管系	
18	電腦刺繡機	3	台	430,000	1,290,000	休閒系	
合計					2,580,280		

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	中文期刊	1	批	250,000	250,000	圖資中心-圖書館	
2	電子書	1	批	320,000	320,000	圖資中心-圖書館	

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
3	視聽資料	1	批	300,000	300,000	圖資中心-圖書館	
4	中文圖書	1	批	439,000	439,000	圖資中心-圖書館	
合計					1,309,000		

附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	音響設備	1	組	163,780	163,780	學生會	
2	電貝斯	2	把	17,000	34,000	熱音社	
3	貝斯音箱	1	顆	27,220	27,220	熱音社	
4	電吉他	3	把	19,000	57,000	熱音社	
5	電吉他音箱	1	顆	20,000	20,000	熱音社	
6	爵士鼓組	1	套	38,000	38,000	熱音社	
7	外場喇叭	1	組	17,000	17,000	熱音社	
合計					357,000		

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	數位監視系統	1	組	273,200	273,200	全校	
2	庭園雙燈	12	組	34,400	412,800	校區	
3	背式軟管割草機	2	台	14,000	28,000	總務處	
合計					714,000		

討論：略

決議：照案通過

提案二：103年度獎勵補助款經常門分配原則，提請討論。

說明：

一、承辦單位報告（人事室）：

項目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學及師資結構（占經常門經費）	編纂教材	\$200,000	3.92%	\$	%	一、分配原則：參考上年度實配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔46.66%。
	製作教具	\$101,592	1.99%	\$	%	
	改進教學	\$680,392	13.34%	\$	%	
	研究	\$197,548	3.87%	\$	%	

30%以上 【不含自 籌款金 額】)	研習	\$380,392	7.46%	\$	%	二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。
	進修	\$160,000	3.14%	\$	%	
	著作	\$560,000	10.98%	\$	%	
	升等送審	\$100,000	1.96%	\$	%	
	小計	\$2,379,924	46.66%	\$	%	
二、學生事務 及輔導相 關工作 (占經常 門經費2% 以上【不 含自籌款 金額】)	外聘社團指導 教師鐘點費	\$52,224	1.03%	\$	%	一、使用原則：由學務處籌規畫後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
	其他學輔工作 經費	\$185,276	3.63%	\$	%	
	小計	\$237,500	4.66%	\$	2%	
三、行政人員相關業務研習及 進修(占經常門經費5%以 內【不含自籌款金額】)		\$140,000	2.75%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的5%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校行政人員均得依規定使用本經費。
四、改善教學相關物品(單價1 萬元以下之非消耗品)		\$281,100	5.51%	\$	%	流通所：34,770元 土環所：35,139元 企管系：23,300元 休閒系：23,300元 機械系：23,600元 觀光系：46,200元 珠寶系：24,231元 休運系：23,800元 電通系：23,400元 通識中心：23,360元
五、其他	新聘教師薪資 (2年內)	\$1,226,476	24.05%	\$	%	增聘助理教授以上師資2人。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$835,000	16.37%	\$	%	E點通英語線上學習測驗系統 125,000元 HyRead 電子雜誌 210,000元 EBSCO 資料庫 350,000元 Pubu 電子書 150,000元
	軟體訂購費	\$0	0%	\$	%	

	其他	\$0	0%	\$	%	
	小計	\$2,061,476	\$40.42	%	%	
總計		\$5,100,000	100%			

討論：略

決議：照案通過。

提案三：103 年度改善教學之相關物品、資料庫訂閱費(1 年期)、學生事務與輔導相關經費，
提請討論。

說明：

一、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)申請項目如下：

各系申請金額為 281,100 元

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	單位使用
1	實習實驗物品	可調壓力開關	壓力範圍 0-8KGF/cm ² ; 作動壓力可調; 接口可使用 1/8; 含腳座;	3	個	4,200	12,600	氣壓實驗	機械系
2	實習實驗物品	編碼器	配合機電整合乙檢第 5 題直流馬達用; 解析度 1024	2	個	5,500	11,000	機電整合實驗	機械系
3	實習實驗物品	李氏比重瓶	瓶身容量約為 250ml, 玻璃製	4	支	1,600	6,400	教學上使用	土環系(所)
4	實習實驗物品	不銹鋼篩網	尺寸為 8 吋(200 號)圓篩、不銹鋼製	3	個	1,700	5,100	教學上使用	土環系(所)
5	實習實驗物品	磅秤	指針式自動彈簧 36kg	4	台	1,250	5,000	教學上使用	土環系(所)
6	實習實驗物品	稜鏡桿及箱尺專用夾式三腳架	活動接頭, 多功能夾, 三叉支架	5	組	1,800	9,000	教學上使用	土環系(所)
7	實習實驗物品	拉線式編碼器	1. 量測行程: 500mm、2. 解析度: 01mm/pulse、3. 供應電源: DC5V、4. 輸出: Push Pull	1	台	9,639	9,639	教學上使用	土環系(所)
8	其他非消耗品	攝影棚燈組	70cm 攝影棚, 攝影燈罩 x2, 燈架 x2	1	個	4,000	4,000	教學用電子商務課程商品攝影上架	企管系
9	其他非消耗品	攝影棚燈組	柔光板攝影棚, 150CM 雙腳架, 250W 攝影燈 x4	1	個	5,900	5,900	教學用電子商務課程商品攝影上架	企管系

10	其他非消耗品	攝影棚燈組	攝影棚 60*60*60cm, 廣口攝影燈(含燈架)*2, 廣口頂燈(含燈架)*1, 翻拍架*1	2	個	5,850	11,700	教學用 電子商務課程 商品攝影上架	企管系
11	其他非消耗品	攝影棚燈組	40CM 攝影棚, 攝影燈, 黑白背景布, 迷你腳架	1	個	1,700	1,700	教學用 電子商務課程 商品攝影上架	企管系
12	專業教室物品	多媒體教學資料備份伺服器	2TGB 硬碟空間 • Gigabit 乙太網路 WAN 連接埠 • 3 個 Gigabit 乙太網路 LAN 連接埠 • USB 2.0 支援 IEEE n/802.11ac 無線技術 2.4GHz 及 5.0GHz 雙頻傳輸	1	台	9,290	9,290	教學用	流通系 所
13	專業教室物品	無線簡報筆	不需驅動程式由 USB 接收器隨插即以無線電翻頁	2	支	3,500	7,000	教學用	流通系 所
14	專業教室物品	錄音筆	內建記憶體可使用 Micro SD 卡擴充、MP3 格式錄音, USB 介面連接、雙數位音訊處理、雙向麥克風可 120 度收音	1	組	7,000	7,000	教學用, 錄音後可重覆聽, 方便學習。	流通系 所
15	其他非消耗品	直拍型掃描器	具 OCR 辨識軟體; 掃描幅度 A4 以上; 像素 2048x1536 以上; 掃描圖片格式 JPG、TIF、PDF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS; 輸出檔案格式 PDF、WORD、TXT; 影像格式 AVI、WMV; 感光元件 CMOS; 傳輸格式 USB2.0; 光源補償 自然光+LED	1	台	4,980	4,980	製作教學材料用	流通系 所
16	專業教室物品	標示架	不鏽鋼標示架 600W*450D*1450H m/m 面板尺寸: 550*6400 m/m	2	台	3,250	6,500	教學用	流通系 所
17	實習實驗物品	電路板拆焊練習零件包	1. 拆焊成品板具 EM78P451SAQ 微控制器一顆 2. 週邊圓孔板具 74LS138IC 一顆 3. 符合電子元件拆與錫能力認證術科規定	39	套	600	23,400	電子元件拆與錫能力認證術科練習	電通系

18	專業教室物品	生機精華萃取機	尺寸：270 x 200 x 490 mm 轉數：20000 RPM 容量：1500 ml	2	台	6,000	12,000	調飲課程中冰沙製作與果汁萃取用	休閒系
19	專業教室物品	半自動義式咖啡機	幫浦壓力：15 Bar 尺寸：深 20x 高 29.7x 寬 26.5CM 重量：5.5kg 水箱：1.1 公升	1	台	9,800	9,800	調飲課程義式咖啡調製與拉花練習用	休閒系
20	專業教室物品	吉他架	尺寸：5*10*10 (公分)	3	座	500	1,500	音樂課樂器固定用	休閒系
21	專業教室物品	水箱底座休閒籃球架	FRP 籃球板 長*寬*厚 =120*90*1.5 公分 標準尺寸灌籃籃框 管徑=1.6 公分 內徑=45 公分 可調高度範圍 235-305 公分	1	座	9,800	9,800	教學使用活動教學	休運系
22	專業教室物品	教學用擴大機	輸出功率：180W+180W	1	台	9,000	9,000	教學使用活動廣播	休運系
23	專業教室物品	相機	1000 萬以上畫素	1	台	5,000	5,000	室外活動術科教學照相	休運系
24	其他非消耗品	標示架	800W*650D*1650H m/m；面板尺寸：600*680m/m	1	組	4,000	4,000	教學成品展示用	觀光系
25	其他非消耗品	直拍型掃描器	具 OCR 辨識軟體；掃描幅度 A4 以上；像素 2048x1536 以上；掃描圖片格式 JPG、TIF、PDF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS；輸出檔案格式 PDF、WORD、TXT；影像格式 AVI、WMV；感光元件 CMOS；傳輸格式 USB2.0；光源補償 自然光+LED	1	台	4,980	4,980	製作教學材料用	觀光系
26	專業教室物品	全自動研磨美式咖啡機	24 小時預約計時濾煮完成自動轉保溫；可研磨+濾煮或單獨濾煮；蒸氣回流阻斷裝置；1.25L 容量 (可煮 2-12 杯)；轉保溫 2 小時後自動斷電；3 段濃度 9 段研磨；有除垢提醒功能	1	台	9,800	9,800	放置於 C113 實習旅行社教學用	觀光系

27	其他非消耗品	可調焦距雷射筆	紅光	1	支	500	500	教學用	觀光系
28	其他非消耗品	可攜式無線擴音機	充電式電源；內建USB；含手握式無線麥克風、發射器及領夾/頭戴式麥克風；搭配 VHF 頻段石英固定頻率無線麥克風系統	1	台	3,500	3,500	教學用	觀光系
29	專業教室物品	電子秤	3kg 精確度 0.1g	2	個	6,000	12,000	教學用 控制物料 乙級考場所 所需設備	觀光系
30	專業教室物品	校正用溫度計	電子數位式，-50℃~300℃，溫度顯示可達小數點以下1位	1	支	8,900	8,900	教學用 設備溫度 測試提供 外部合格 認證單位， 校正證明 資料	觀光系
31	專業教室物品	產品框	不鏽鋼產品框 70*45*4cm	4	個	630	2,520	教學用 物料容器 乙級考場所 所需設備	觀光系
32	實習實驗物品	桌上型打磨機 (組)	馬力：1/10 HP， 轉速：1/4 shaft / 0-5,000rpm	1	組	4,160	4,160	基礎珠寶 製作技術 金屬拋光 用	珠寶系
33	實習實驗物品	黑色正反轉吊磨機	馬力：1/3 馬力 轉速：2000rpm 淨重：3 公斤	2	組	4,000	8,000	基礎珠寶 製作技術 金屬拋光 用	珠寶系
34	實習實驗物品	和尚頭 (附配件)	高度：145 mm，直 徑：133 mm，材 質：不銹鋼	1	組	6,000	6,000	基礎珠寶 製作技術 金屬拋光 用	珠寶系
35	實習實驗物品	開橡皮模 支架	尺寸：340 mm (長) x 70 mm (寬) x 240 mm (高)，支架最大開 口：400 mm，最大 夾口：32 mm	1	台	5,000	5,000	基礎珠寶 製作技術 拆開生膠 模用	珠寶系
36	實習實驗物品	24 支組 圓沖無 木座	沖頭長度：90 mm， 沖頭最大直徑： 3mm~21mm	1	組	1,071	1,071	基礎珠寶 製作技術 金屬成形 用	珠寶系
37	其他非消耗品	攜帶式擴音器	手提式多功能單/ 雙/三/四頻道 無線混音擴音機 系統	2	組	9,980	19,960	戶外教 學	通識中 心
38	其他非消耗品	專業簡報雷射筆	2.4G 一體插卡式	2	支	1,700	3,400	室內教 學	通識中 心
合計							281,100		

二、其他項：資料庫訂閱費(1年期)申請明細如下

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	E點通英語線上學習測驗系統	103/01/01 至 103/12/31 全民英檢初級 30 回、中級 30 回、中高級 15 回、新全民英檢初級 10 回、新全民英檢中高級 10 回、新托福模擬測驗 6 回、多益模擬測驗 10 回、單字庫 25000 字	125,000	
2	HyRead 電子雜誌	103/01/01 至 103/12/31 電子雜誌 90 種、同時使用人數 3 人	210,000	
3	EBSCO 資料庫	103/01/01 至 103/12/31 1、Business Source Elite (BSE) 商管財經全文資料庫：基本版 2、Hospitality & Tourism Complete (HTC) 休閒觀光全文資料庫 3、Applied Science and Technology Source (ASTS) 應用科學與科技全文資料庫	350,000	
4	Pubu 電子書	103/01/01 至 103/12/31 專業圖書、休閒圖書	150,000	
合 計			835,000	

三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)申請項目如下：

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	推展學生社團活動-鐘點費補助	外聘社團指導老師鐘點費	52,224	學生社團
2	推展學生社團活動-推動全校活動暨社區服務	輔導學生社團推動全校性課外活動及競賽、表演、參加校外比賽及鼓勵社團進入社區服務學習。	100,000	學生社團
3	推展學生社團活動-購買學生社團所須物品	外接式行動硬碟、運動器材、T 恤、背包、相機、錄音筆、行動電源、腳架、防潮箱..等	85,276	學生會、學生社團
合計			237,500	

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)及資料庫訂閱費(1年期)議價完畢，標餘款列入至改善教學及師資結構的「改進教學」項目。

討 論：略

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、主席結論：承辦單位請嚴格審查各單位所送資料務必詳實清楚。

陸、散會

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第二次會議簽到表

102 年 11 月 6 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長	蔡昌隆	蔡昌隆
總務長	林榮趁	林榮趁
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	陳翁平	陳翁平
圖資中心主任	林明輝	林明輝
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	胡紹華	胡紹華
電通系代表	曾希哲	曾希哲
企管系代表	陳建宏	陳建宏
流通系代表	馬啟銘	馬啟銘
休運系代表	黃宗萍	黃宗萍
休閒系代表	李永輝	李永輝

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第二次會議簽到表

102 年 11 月 6 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
觀光系代表	林靜玉	林 靜 玉
珠寶系代表	賴錦文	賴 錦 文
通識中心代表	李芝瑩	請假
列席人員	邱美英	邱 美 英
列席人員	潘英俐	潘 英 俐
列席人員	林保秀	林 保 秀

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第三次會議紀錄

開會時間：中華民國 103 年 3 月 12 日（星期三）下午 2：00 時

開會地點：行政第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：林保秀

出席人員：如簽到表

肆、主席宣佈開會

貳、業務單位報告：

二、總務處

- (一) 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組第二次會議業於 102 年 11 月 6 日假行政樓第一會議室召開完畢。
- (二) 依據 103 年 1 月 29 日教育部臺教技(三)字第 1030015718S 函核定本校「103 年度整體發獎勵補助經費」補助經費 4,766,010 元、獎勵經費 10,700,529 元共計 15,466,539 元（經常門 4,639,962 元、資本門 10,826,577 元）本校並應編列配合款(補助金額之 1/10) 為 1,546,653 元以上。
- (三) 1 月 29 日收到教育部審查意見後，支用計畫書(修正版)及領據應於 30 日內備文報部（不含例假日及國定假日為 3 月 18 日前截止），本處彙整相關資料後預計 3 月 14 日（星期五）前完成報部作業。另 102 年度自評表預訂 3 月 26 日（星期三）前完成報部作業。
- (四) 103 年度獎勵補助經費「預估版」支用計畫書審查意見，已請業管單位填注說明及改進情形，由事務組彙整後如下表：

審查意見【委員 A】	學校說明
<p>1. 獎勵補助經費支用計畫書部分附表所列金額有不一致情形，建議學校未來對於支用計畫審查相關資料之準備，宜更留意檢核其正確性與一致性，以避免重要資訊之錯誤傳達：</p> <p>(1)【附表一】總表所列補助款、獎勵款加總為 NT\$16,075,081 元（=6,733,919+9,341,162），而下方經、資門分項列表之補助款、獎勵款加總為 NT\$16,075,080 元（經常門 4,822,524、資本門 11,252,556）。</p> <p>(2)【附表一】顯示經、資門獎勵補助款分別為 NT\$4,822,524 元、NT\$11,252,556 元，與【附表二】所列之資本門獎勵補助款 NT\$11,900,000 元、【附表三】所列之經常門獎勵補助款 NT\$5,100,000 元不一致。</p>	<p>本校已於行政會議及專責小組會議中宣導要求各單位主管應檢核陳報資料之正確性與一致性。</p>

<p>2. 103~107 學年度中長程校務發展計畫主要以 Excellence、Equity、Effectiveness & Efficiency 及 Love「4E」為基礎，並依據「發展成具區域特色之教學型技術學院」及「培育具有企業倫理及專業素養之技術與管理人才」兩大發展目標，訂定八大執行策略，分別由行政及教學單位據以擬定各自對應之 103~107 年度發展計畫，學校發展重點與實際需求頗為一致，然對於所謂「區域特色」宜更具體詳述東臺灣各個面向的特色與學校各教學單位課程設計間的關聯，以避免發展目標淪為口號而流於形式。</p>	<p>將對「區域特色」做更具體各個面向特色之詳述，並與各教學單位課程設計間建立關聯性。</p>
<p>3. 教務處發展計畫 (P. 2-1-4) 五、發展規劃 -1-(1)-A-(b)「對於招生不理想之科系進行輔導，課程全面進行系內縱向，以及結合他系進行橫向整併」，建議亦可考量建立教師成長相關輔導機制，如鼓勵教師進修第二專長等，以儘量避免教師流動率過高之不確定因素。</p>	<p>本校多次在各項會議中如校課程委員會、校務會議以及全校教師期中期末等重大會議均宣導及鼓勵教師進修培養第二專長。</p>
<p>4. 部分系科之 103~107 學年度發展計畫，訂有相當明確之量化數據「年度管理目標」，如機械系 P. 3-1-16、土木系 P. 3-2-21、電通系 P. 3-3-11、企管系 P. 3-4-10、觀光系 P. 3-7-11、休運系 P. 3-8-11 等，宜留意於未來各年度確實落實目標管理，定期管考追蹤實際執行成效。另有部分系科中心對於「年度管理目標」僅以「*」或「●」等抽象符號表示，如休閒事業系 P. 3-9-14、珠寶系 P. 3-10-14、通識中心 P. 3-11-21~22 等，恐不易加以追蹤管考，建議參考他系作法，具體量化管理目標，然宜避免量化目標過於輕易達成。</p>	<p>本校已於行政會議及專責小組會議中要求各單位應將年度管理目標量化並列追蹤考核，以落實目標管理。</p>

<p>5. 經費支用規劃與學校中長程校務發展所列計畫、各系科所提教學特色計畫間之關聯性尚能呼應；另中長程校務發展計畫所列預計經費及增購設備係預估 103~107 學年度總經費，建議可考量逐年編列各年度經費需求，以利日後據以執行。</p>	<p>要求各教學單位將依中長程計畫，逐年編列經費需求，以呼應各系之教學特色計畫。</p>
<p>6. 學校各行政及教學單位之經費支用規劃與學校中長程校務發展目標、執行策略及各系科實際需求之關聯性大致相符。</p>	<p>本校將參酌校務中長程計畫發展目標，將發展特色之實際需求納入考量，以強化支用規劃與學校中長程發展計畫之關聯性。</p>
<p>7. 有關稽核人員(稽核組長及協同稽核人員)之背景資料，除學經歷外，如能列述是否曾參與專業稽核之研習與訓練，將更有助於彰顯其適任性。</p>	<p>本校稽核組長廖國勛曾參加與舉辦之稽核研習活動如下：</p> <p>100 學年：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 100/12/16 參加「私立大學校院內控制度之建立與運作」研討會，台北醫學大學。 5. 101/3/29-30 參加「101 年度學校財團法人所設私立學校內部稽核人員研討會」，輔仁大學。 6. 101/5/7 參加「101 年度教育部獎勵補助私立技專院校整體發展經費運用績效研討會」研討有關獎勵補助經費之稽核事項，台灣科技大學。 <p>101 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 101/8/17 參加「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費運用績效觀摩會」，亦針對獎勵補助金費稽核工作進行研習，南台科技大學。 5. 102/4/26 參加「2012 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會」，台北醫學大學。 6. 102/7/18-19 參加「學校內控稽核課程」研習，台北教師會館。 <p>102 學年</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 102/10/30 舉辦「大漢技術學院內部控制種子人員研習之一—如何進行有效內控」，大漢技術學院廖國勛組長主講。 4. 102/11/13 舉辦「大漢技術學院內部控制種子人員研習之二—如何做內控風險的評估」，大漢技術學院，邀請慈濟技術學院林學仁秘書主講。

	<p>協同稽核人員： 李珠華老師調任流通系系主任 102 學度第 2 學期將不再續任協同稽核人員，故僅列示許文昌老師之訓練資料。</p> <p>101 學年</p> <p>2. 101/9/26 參加協同稽核人員內部教育訓練—「內部稽核的技巧」，由廖國勛組長主講。</p> <p>102 學年</p> <p>3. 102/10/30 參加「大漢技術學院內部控制種子人員研習之一—如何進行有效內控」，大漢技術學院廖國勛組長主講。</p> <p>4. 102/11/13 參加「大漢技術學院內部控制種子人員研習之二—如何做內控風險的評估」，大漢技術學院，邀請慈濟技術學院林學仁秘書主講。</p>
<p>8. 「改善教學及師資結構」項目占經常門經費約僅 46.67%(以【附表三】所列金額為準，含自籌款計算)，雖無違反規定情形，但恐較難以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 (5)款第 1 目所訂使用原則。</p>	<p>本校 103 年度經常門經費乃依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點及 102 年度執行結果編列，現已將「改善教學及師資結構」項目占經常門經費比率提高至 52.89%。</p>
<p>9. 新聘教師薪資約占經常門 24.05%，資料庫訂閱費約占 16.37%，上述項目總計支用超過 2/5 之經常門經費，是否因而排擠「改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。</p>	<p>本校 103 年度經常門「改善教學及師資結構」項目經費之規劃，乃依據 102 年度執行結果略加經費編列，現已將「改善教學及師資結構」項目占經常門經費比率提高至 52.89%，新聘教師薪資之比率調降為 13.22%，不致於排擠「改善教學及師資結構」項目經費。</p>
<p>10. 「改善教學及師資結構」經費編列方面，與教學成效提升相關之獎助項目（編纂教材、製作教具、改進教學）合計約占經常門 19.25%，顯示學校對教學活動之支持與鼓勵，期能將資源實際投入於學生學習成效之提升與推動。</p>	<p>本校會積極鼓勵教師提升教學成效，以達經費編列之期許目標。</p>
<p>11. 學校 103 年度獎勵補助經費支用規劃雖大致能與其中長程計畫連結，惟所購置之設備大多屬於經常性添購項目，雖能與實際教學需求符合，有助於改善教學效果，然在發揮學校特色建立方面仍有強化空間。</p>	<p>本校除經常性添購汰換老舊教學設備以符合教學及學生需求外，並將發展特色之實際需求納入考量。另以一年一至二系重點輔導方式建置各系之特色。</p>

12. 近年來，學校整體師資結構已略見改善，教學儀器設備亦明顯增加且日趨充實，建議未來可朝更具明顯特色之目標邁進。	本校除依整體發展獎勵補助經費分配原則分配外，對重點發展科系以一年一至二系方式，逐年建置各系特色目標邁進。
---	--

(五) 102 學年度整體發展獎勵補助經費「專責小組成員」各科系(含共同科)代表，已經由各科系自行推舉產生，但內部專兼任稽核人員不得擔任之，並已確認未與「內部專兼任稽核人員」重疊，專責小組成員異動如下：

1. 流通系馬啟銘老師於 103 年 2 月 14 日離職
 新任廖妃玲老師於 103 年 2 月 18 日任職
2. 蔡昌隆主任代理學務長卸職
 原任何志軒主任於 103 年 2 月 16 日任職。

修正專責小組名單，異動後名單如下表：

【102 學年度整體發展獎勵補助經費專責小組成員】

(任期自 102.8.1 至 103.7.31)

序號	單位/職務	姓名	是否擔任內部專兼任稽核成員	
1	校長	宋佩瑄	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
2	教務長	游象正	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
3	學務長	何志軒	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
4	總務長	林榮趁	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
5	人事室主任	林建揚	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
6	會計室主任	游慧敏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
7	技合處處長	賴光宏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
8	進修部主任	陳翁平	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
9	圖資中心主任	林明輝	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
10	機械系代表	陳建昌	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
11	土環系代表	胡紹華	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
12	電通系代表	曾希哲	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
13	企管系代表	陳建宏	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
14	流通系代表	廖妃玲	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
15	休運系代表	黃宗萍	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
16	休閒系代表	李永輝	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
17	觀光系代表	林靜玉	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
18	珠寶系代表	賴錦文	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否
19	通識中心代表	黃憲作	<input type="checkbox"/> 是	<input checked="" type="checkbox"/> 否

(六) 【102 學年度內部專兼任稽核人員】(任期自 102.2.28 至 103.3.1)

序號	單位/職務	姓名	是否擔任內部專兼任稽核成員	
1	流通系	廖國勳	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2	土環系	許文昌	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3	財金系	李珠華	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

【102 學年度內部專兼任稽核人員】(任期自 103.2.28 至 104.3.1)

序號	單位/職務	姓名	是否擔任內部專兼任稽核成員	
1	流通系	廖國勳	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2	土環系	許文昌	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3	觀光系	李怡佩	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否

(七) 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門圖書中心-圖書館分配金額 1,299,189 元購買儀器設備之項目，102 年 10 月 9 日(星期三) 下午 1:30 已通過圖書資訊發展委員會會議決議。考量圖書館購買之需求軟體教學資源應從次年度 1 月起訂購，圖書館採購之中文期刊、電子書經由 103 年度支用計畫書(預估版)102 年 11 月 28 日報部後，12 月 7 日已先執行該二項目採購作業，詳如下表：

(附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明)

優先序	項目名稱	預估採購冊數	預估金額	備考
6-1	中文期刊	130種	250,000	已完成採購 233,963, 結餘 16,037 元
6-2	電子書	電子書採購 1299 冊	320,000	已完成採購 300,000, 結餘 20,000 元
6-3	視聽資料	55 種	300,000	尚未執行
6-4	中文圖書	900 冊	429,189	尚未執行
合 計			1,299,189	

參、提案討論：

提案一：103 年度整體發展獎勵補助款資本門預算分配修正，提請審議。

單位：總務處

說明：

- 一、教育部核定「103 年度整體發展獎勵補助經費」，
 - 經常門 4,639,962 元 (30%)、
 - 資本門 10,826,577 元 (70%)，共計 15,466,539 元，另自籌
 - 配合款 2,319,981 元 (15%)，
 - 標餘款 2,772,319 元。

二、103 年度獎勵補助款資本門（10,826,577 元）分配各項比例部份調整：

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
教學與研究設備	9,520,000	80%	8,661,262	80%	
圖書自動化設備、軟體教學資源	1,309,000	11%	1,299,189	12%	
教學研究及學生事務與輔導相關設備	357,000	3%	324,797	3%	
其他設備	714,000	6%	541,329	5%	
合 計	11,900,000	100%	10,826,577	100%	
自籌款	2,244,000	13.2%	2,319,981	15%	
標餘款	2,580,280		2,772,319		

三、圖資中心、圖書自動化設備、軟體教學資源、教學研究及學生事務與輔導相關設備，已請業管單位依上述調整後之金額，修正採購之儀器設備項目，並於 103 年 3 月 4 日修正後之儀器設備送事務組彙整，以利召開專責小組會議修正討論。

討 論：

決 議：全體委員無異議通過

提案二：102 年度資本門教學單位各系所購買儀器設備修正案，提請討論。

單 位：總務處

說 明：

- 一、教學單位（教學及研究設備） $11,900,000 \times 80\% = 9,520,000$ 元，
修正為 $10,826,577 \times 80\% = 8,661,262$ 元。
- 二、原報部標餘款儀器設備項目計 18 項，金額共計 2,580,280 元，因經費變動，部份儀器設備項目建議變更調整為標餘款合計 34 項，金額共計 2,772,319 元。
- 三、珠寶系依其近期主要發展計畫擬新增 5 項儀器設備，金額共計 190,500 元。建議增列於標餘款優先序 1~5 項，以配合教學需要。
- 四、資本門教學單位各系所購買儀器設備、儀器設備(標餘款)、圖書自動化設備、軟體教學資源、教學研究及學生事務與輔導相關設備、其他設備修正表如下：

(附表四) 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備考
1	YU-控制盤	1 組	127,800	127,800	機械系	可執行
2	混凝土技術士技能檢定設備	1 組	140,000	140,000	土環系	可執行
3	單槍投影機(固定式)	2 台	22,001	44,002	土環系	可執行
4	電動螢幕	1 台	12,000	12,000	土環系	可執行

5	除濕機	3 台	14,000	42,000	休閒系	可執行
6	足蒸木桶	4 台	15,000	60,000	休閒系	可執行
7	泡茶桌組	7 組	42,000	294,000	休閒系	可執行
8	擴大機	1 台	23,000	23,000	休閒系	可執行
9	主喇叭	1 組	20,000	20,000	休閒系	可執行
10	輔助喇叭	1 組	15,000	15,000	休閒系	可執行
11	電動布幕	3 台	23,000	69,000	休閒系	可執行
12	單槍投影機(固定式)	1 台	29,000	29,000	休閒系	列標餘款
13	卡拉OK播放器	1 台	37,000	37,000	休閒系	可執行
14	無線麥克風組	1 組	20,000	20,000	休閒系	可執行
15	分離式冷氣機	6 台	55,000	330,000	休閒系	可執行
16	電腦刺繡機	1 台	430,000	430,000	休閒系	列標餘款
17	高畫質投影數位攝影機	1 台	51,680	51,680	觀光系	列標餘款
18	插盤式全藏冰箱	1 台	61,600	61,600	觀光系	可執行
19	插盤式全凍冰箱	1 台	70,000	70,000	觀光系	可執行
20	十二門教學發酵箱	2 台	146,000	292,000	觀光系	可執行
21	往復式壓麵機	1 台	93,800	93,800	觀光系	可執行
22	攪拌機	7 台	33,600	235,200	觀光系	可執行
23	置機臺(攪拌機)	1 台	15,000	15,000	觀光系	可執行
24	單水槽工作檯	13 台	53,000	689,000	觀光系	可執行
25	大理石石材面	13 片	18,900	245,700	觀光系	可執行
26	置機臺(單口爐)	1 台	15,000	15,000	觀光系	可執行
27	單口電磁爐(含置機臺)	12 台	15,000	180,000	觀光系	可執行
28	急速冷凍櫃	1 台	280,000	280,000	觀光系	可執行
29	分離式冷氣組	6 組	119,000	714,000	觀光系	可執行
30	120 加侖電熱水爐組	2 組	146,000	292,000	觀光系	可執行
31	排氣風車	1 台	148,000	148,000	觀光系	可執行
32	冷卻架	2 台	15,000	30,000	觀光系	可執行
33	2001b 製冰機	1 台	66,500	66,500	觀光系	可執行
34	三溫飲水機	1 台	29,800	29,800	觀光系	可執行
35	工作臺全藏冰箱	1 台	40,000	40,000	觀光系	可執行
36	工作臺全凍冰箱	1 台	43,000	43,000	觀光系	可執行
37	石材面工作櫥櫃	1 台	150,000	150,000	觀光系	可執行
38	單水槽工作櫥櫃	1 台	28,000	28,000	觀光系	可執行
39	烤爐發酵箱二合一	1 台	100,000	100,000	觀光系	可執行
40	反射教學鏡	1 台	31,000	31,000	觀光系	可執行
41	調溫均質機	1 台	312,000	312,000	觀光系	可執行
42	巧克力保溫機	1 台	40,000	40,000	觀光系	可執行
43	工作臺全藏冰箱	1 台	40,000	40,000	觀光系	可執行

44	工作臺全凍冰箱	1 台	43,000	43,000	觀光系	可執行
45	大理石材面	5 片	15,000	75,000	觀光系	可執行
46	7.5 坪中高溫冷藏庫	1 台	380,000	380,000	觀光系	可執行
47	單水槽工作櫥櫃	2 台	29,500	59,000	觀光系	可執行
48	移動型影音擴音機	2 組	16,000	32,000	觀光系	可執行
49	二門二層電烤箱	1 台	109,460	109,460	觀光系	可執行
50	攝影機含鏡頭	1 台	123,940	123,940	觀光系	列標餘款
51	單眼相機含鏡頭	1 台	73,220	73,220	企管系	列標餘款
52	攝影機	1 台	148,900	148,900	企管系	列標餘款
53	RF 三分鐘登階測定器	1 台	148,000	148,000	休運系	可執行
54	RF 立定跳遠測定器	1 台	120,000	120,000	休運系	可執行
55	RF 仰臥起坐測定器	2 台	26,000	52,000	休運系	可執行
56	混音擴大機	1 台	27,500	27,500	休運系	可執行
57	雲端行動發展平台	2 套	20,000	40,000	電通系	可執行
58	行動嵌入式系統發展平台	2 套	40,000	80,000	電通系	可執行
59	Max30 水砂輪機	1 台	108,950	108,950	珠寶系	可執行
60	氣動雕刻鑲鑽套裝組	1 組	69,500	69,500	珠寶系	可執行
61	磨刀機套裝組	1 組	47,500	47,500	珠寶系	可執行
62	雕刻鑲鑽固定座	1 組	34,500	34,500	珠寶系	可執行
63	微鑲雕刻用鏡架組	1 組	73,500	73,500	珠寶系	可執行
64	壓縮式靜音空壓機	1 台	49,800	49,800	珠寶系	可執行
65	燒焊打磨工具組	8 組	17,250	138,000	珠寶系	可執行
66	熔金爐	1 台	49,000	49,000	珠寶系	可執行
67	電焊機-基本型	1 台	165,000	165,000	珠寶系	可執行
68	2U 伺服器	2 台	114,075	228,150	圖資中心	可執行
69	個人電腦	48 台	22,000	1,056,000	圖資中心	可執行

附表四(標餘款) 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	測鑽儀	1	台	12,000	12,000	珠寶系	
2	克拉秤	1	台	37,500	37,500	珠寶系	
3	反射儀	1	台	12,000	12,000	珠寶系	
4	單槍投影機(固定式)	2	台	29,000	58,000	珠寶系	
5	珠寶教學樣品	2	組	100,000	200,000	珠寶系	
6	多功能事務機(A4 網路型)	1	台	18,124	18,124	休閒系	
7	身高體重機	1	臺	25,000	25,000	休運系	
8	單槍投影機(固定式)	1	台	29,000	29,000	休閒系	原 4-12
9	2U 伺服器	1	台	114,075	114,075	圖資中心	

10	美容按摩床	1	張	13,000	13,000	休閒系	
11	對講機	4	台	15,000	60,000	休閒系	
12	個人電腦(含螢幕)	1	台	24,000	24,000	休閒系	
13	電腦刺繡機	1	台	430,000	430,000	休閒系	原 4-16
14	筆電	1	台	28,000	28,000	圖資中心	
15	攝影機	1	台	148,900	148,900	企管系	原 4-52
16	數位資訊講桌	2	台	51,000	102,000	土環系	
17	個人電腦(含螢幕)	10	台	24,000	240,000	流通系所	
18	音響	2	台	20,000	40,000	休閒系	
19	庭園雙燈	3	組	31,000	93,000	全校	
20	單槍投影機(固定式)	2	台	23,000	46,000	休閒系	
21	移動型影音擴音機	1	組	16,000	16,000	觀光系	
22	高畫質投影數位攝影機	1	台	51,680	51,680	觀光系	原 4-17
23	攝影機含鏡頭	1	台	123,940	123,940	觀光系	原 4-50
24	單眼相機含鏡頭	1	台	73,220	73,220	企管系	原 4-51
25	閃光燈	1	個	17,880	17,880	企管系	
26	音響設備組	1	組	198,000	198,000	觀光系	
27	個人電腦(含螢幕)	14	台	25,000	350,000	圖資中心	
28	液晶電視	1	台	42,000	42,000	通識中心	
29	DVD 錄放影機	1	台	16,000	16,000	通識中心	
30	電視櫃	1	只	18,000	18,000	通識中心	
31	除濕電子防潮箱	1	台	17,000	17,000	通識中心	
32	吉他	2	支	15,000	30,000	休閒系	
33	琵琶	1	把	60,000	60,000	休閒系	
34	筆記型電腦	1	台	28,000	28,000	企管系	
合計					2,772,319		

附表六資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	中文期刊	1批	250,000	250,000	圖資中心- 圖書館	233,963
2	電子書	1批	320,000	320,000	圖資中心- 圖書館	300,000
3	視聽資料	1批	300,000	300,000	圖資中心- 圖書館	
4	中文圖書	1批	429,189	429,189	圖資中心- 圖書館	
合計				1,299,189		

附表七資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	音響設備	1套	131,577	131,577	學生會	
2	電貝斯	2把	17,000	34,000	熱音社	
3	貝斯音箱	1顆	27,220	27,220	熱音社	
4	電吉他	3把	19,000	57,000	熱音社	
5	電吉他音箱	1顆	20,000	20,000	熱音社	
6	爵士鼓	1套	38,000	38,000	熱音社	
7	外場喇叭	1套	17,000	17,000	熱音社	
合計				324,797		

附表八資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	數位監視系統	1	組	262,329	262,329	全校	
2	庭園雙燈	9	組	31,000	279,000	全校	
合計					541,329		

討論：

主席指示：珠寶系、休閒系為本校重點發展系科請委員支持。

決議：全體委員無異議通過。

提案三：103年度整體發展獎勵補助款配合款 2,319,981 元，修正比例案及經費執行表，提請審議。

單位：總務處

說明：

- 一、依部頒規定，學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
- 二、原 103 年度獎勵補助款(預估版)配合款 2,244,000 元及比例 13.2%。
- 三、教育部核定 103 年度獎勵補助款金額 15,466,539 元，本校修正配合款 2,319,981 元、比例為 15%。
- 四、因經費變動，原報部配合款計有 9 項變更不執行，另新增附表四計 8 項儀器設備金額 856,740 元、附表八其他項目計 4 項金額 1,463,241 元，共計為 2,319,981 元，建議編列為配合款項執行，修正表如下：

附表四（自籌款） 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

項目名稱	原報部金額	比例	修正金額	比例	備考
自籌款	2,244,000	13.2%	2,319,981	15%	

附表四(自籌款) 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	電視設備	14組	25,000	350,000	休閒系	不執行
2	單人床組	22組	11,700	257,400	休閒系	不執行
3	雙人床組	2組	19,650	39,300	休閒系	不執行
4	床頭櫃組	17組	10,400	176,800	休閒系	不執行
5	燈具組	13組	15,000	195,000	休閒系	不執行
6	分離式馬桶	15組	13,800	207,000	休閒系	不執行
7	面盆組	15組	28,000	420,000	休閒系	不執行
8	衛浴配件組	15組	16,500	247,500	休閒系	不執行
9	乾濕分離隔間組	13組	27,000	351,000	休閒系	不執行
合計				2,244,000		

修正經費執行表

附表四(自籌款)資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	單位	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	吊隱式冷氣機	台	2	75,370	150,740	休閒系	
2	分離式冷氣機	台	6	66,000	396,000	休閒系	
3	彩繪玄關鞋櫃	台	2	20,500	41,000	休閒系	
4	彩繪雙門餐櫃	台	2	26,000	52,000	休閒系	
5	彩繪雙門展示櫃	台	2	20,500	41,000	休閒系	
6	桌椅組	組	4	32,000	128,000	休閒系	
7	藝術燈	台	2	12,000	24,000	休閒系	
8	內務櫃	台	2	12,000	24,000	休閒系	
合計					856,740		

修正經費執行表

附表八(自籌款) 資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	項目名稱	單位	數量	預估單價	預估總價	使用單位
1	數位監視系統	台	5	30,000	150,000	全校
2	庭園雙燈	組	16	23,000	368,000	全校
3	夜間照明	組	43	21,680	932,240	全校
4	背式軟管割草機	台	1	13,001	13,001	總務處

合計 1,463,241

討論：

決議：全體委員無異議通過。

提案四：103 年度獎勵補助款經常門分配原則，提請討論。

單位：人事室

說明：

一、承辦單位報告（人事室）：

項目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$188,800	4.07%	\$	%	一、分配原則：參考上年度實配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目（諸如進修、研究、著作、研習、升等）就佔 52.89%。 二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後補助教師。 三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教
	製作教具	\$96,300	2.07%	\$	%	
	改進教學	\$709,496	15.29%	\$	%	
	研究	\$186,485	4.02%	\$	%	
	研習	\$426,297	9.19%	\$	%	
	進修	\$160,000	3.44%	\$	%	
	著作	\$586,886	12.65%	\$	%	
	升等送審	\$100,000	2.16%	\$	%	
	小計	\$2,454,264	52.89%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$48,000	1.03%	\$	%	一、使用原則：由學務處籌劃後使用。 二、審查機制：納入專責小組與校教評會審查。
	其他學輔工作經費	\$176,200	3.80%	\$	%	
	小計	\$224,200	4.83%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$132,160	2.85%	\$	%	一、分配原則：本校提高師資素質實施辦法規定，提撥經常門經費的 5% 以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。 二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。本校行政人員均得依規定使用本經費。

四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$381,100	8.21%	\$	%	流通所：9,290 元 土環所：11,800 元 企管系：9,900 元 休閒系：200,350 元 機械系：11,000 元 觀光系：12,980 元 珠寶系：100,000 元 休運系：9,800 元 電通系：6,000 元 通識中心：9,980 元
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$613,238	13.22%	\$	%	增聘助理教授以上師資 1 人。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$835,000	18%	\$	%	E 點通英語線上學習測驗系統 125,000 元
	軟體訂購費	\$0	0%	\$	%	HyRead 電子雜誌 210,000 元 EBSCO 資料庫 350,000 元 Pubu 電子書 150,000 元
	其他	\$0	0%	\$	%	
小計		\$1,448,238	31.22%		%	
總計		\$4,639,962	100%			

討 論：

決 議：全體委員無異議通過。

提案五：103 年度改善教學之相關物品、資料庫訂閱費(1 年期)、學生事務與輔導相關經費，
提請討論。

單 位：人事室

說 明：

一、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)申請項目如下

(一)各系申請金額為 381,100 元

優先 序	物 品 類別	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單 價	預估總價	用 途 說明	單 位 使用
1	實 習 實 驗 物 品	編碼器	配合機電整合乙檢第 5 題直流馬達用；解析 度 1024	2	個	5,500	11,000	機 電 整 合 實 驗	機 械 系
2	實 習 實 驗 物 品	李氏比重瓶	瓶 身 容 量 約 為 250ml，玻璃製	3	支	1,600	4,800	教 學 上 使 用	土 環 系 (所)
3	實 習 實 驗 物 品	不銹鋼篩網	尺寸為 8 吋(200 號)圓 篩、不銹鋼製	2	個	1,700	3,400	教 學 上 使 用	土 環 系 (所)
4	實 習 實 驗 物 品	稜鏡桿及箱尺 專用夾式三腳	活動接頭，多功能夾， 三叉支架	2	組	1,800	3,600	教 學 上 使 用	土 環 系

	物品	架						用	(所)
5	其他 非消耗品	攝影棚燈組	70cm 攝影棚, 攝影燈罩 x2, 燈架 x2	1	組	4,000	4,000	教學 電子 商務 課程 商品 攝影 上架	企管 系
6	其他 非消耗品	攝影棚燈組	柔光板攝影棚, 150CM 雙腳架, 250W 攝影燈 x4	1	組	5900	5,900	教學 電子 商務 課程 商品 攝影 上架	企管 系
7	專業 教室 物品	多媒體教學資 料備份伺服器	2TGB 硬碟空間 • Gigabit 乙太網路 WAN 連接埠 • 3 個 Gigabit 乙 太網路 LAN 連接埠 • USB 2.0 支援 IEEE n/802.11ac 無線技術 2.4GHz 及 5.0GHz 雙 頻傳輸	1	台	9,290	9,290	教學 用	流通 系所
8	實習 實驗 物品	電路板拆焊練 習零件包	1. 拆焊成品板具 EM78P451SAQ 微控制 器一顆 2. 週邊圓孔 板具 74LS138IC 一顆 3. 符合電子元件拆與 鐸能力認證術科規定	10	套	600	6,000	電子 元件 拆與 鐸能 力認 證術 科練 習	電通 系
9	專業 教室 物品	水箱底座休閒 籃球架	FRP 籃球板 長*寬* 厚=120*90*1.5 公分 標準尺寸灌籃籃框 管 徑=1.6 公分 內徑=45 公分 可調高度範圍 235-305 公分	1	座	9,800	9,800	教學 使用 活動 教學	休運 系

10	其他 非消 耗品	標示架	800W*650D*1650H m/m；面板尺寸： 600*680m/m	5	組	800	4,000	教學 成 品 展 示 用	觀 光 系
11	其他 非消 耗品	直拍型掃描器	具 OCR 辨識軟體；掃描 幅度 A4 以上；像素 2048×1536 以上；掃描 圖片格式 JPG、TIF、 PDF、BMP、TGA、PCX、 PNG、RAS；輸出檔案 格式 PDF、WORD、 TXT；影像格式 AVI、 WMV；感光元件 CMOS；傳輸格式 USB2.0；光源補償自 然光+LED	1	台	4980	4,980	製 作 教 學 材 料 用	觀 光 系
12	其他 非消 耗品	可調焦距雷射 筆	紅光	1	支	500	500	教 學 用	觀 光 系
13	其他 非消 耗品	可攜式無線擴 音機	充電式電源；內建 USB；含手握式無線麥 克風、發射器及領夾/ 頭戴式麥克風；搭配 VHF 頻段石英固定頻 率無線麥克風系統	1	台	3500	3,500	教 學 用	觀 光 系
14	其他 非消 耗品	攜帶式擴音器	手提式多功能單/雙/ 三/四頻道 無線混音擴音機系統	1	組	9,980	9,980	戶 外 教 學	通 識 中 心
15	專業 教室 物品	白色展櫃 A	白色木展櫃：30 x 30 x 110 (cm) 玻璃蓋：40 cm (高)	15	組	3,500	52,500	作 為 學 生 作 品 互 相 觀 摩 用 途	珠 寶 系
16	專業 教室 物品	白色展櫃 B	白色木展櫃：35 x 35 x 115 (cm) 玻璃蓋：40 cm (高)	10	組	3,500	35,000	作 為 學 生 作 品 互 相 觀 摩 用 途	珠 寶 系
17	專業	白色展櫃 C	白色木展櫃：50 x 50 x	5	組	2,500	12,500	作 為	珠 寶

	教室 物品		115 (cm) 無玻璃蓋					學生 作品 互相 觀摩 用途	系
18	實習 實驗 物品	長桌	長 75, 寬 130, 高 74 (公分)	14	張	3,800	53,200	調飲 課用	休閒 系
19	實習 實驗 物品	椅子	長 33, 寬 50, 高 45(公 分)	32	張	1,100	35,200	調飲 課用	休閒 系
20	實習 實驗 物品	床套組	材質：一般 T/C 布 內容：床套/涼被/枕套 三件	16	組	2,800	44,800	SPA 養 生課 程用	休閒 系
21	實習 實驗 物品	毛巾蒸汽箱	功能：3 打裝，毛巾保 溫用。 尺寸：41141138cm。 規格：1. 電壓 110V/60Hz。 2. 輸出功率 700W。 3. 具有電源開關，缺水 顯示燈	2	台	6,000	12,000	SPA 養 生課 程用	休閒 系
22	實習 實驗 物品	精油水氧機	電源供應： ac100-240V 50/60 Hz：18V 500mA 無水時自動關閉重量 類型：超聲波	2	台	3,155	6,310	SPA 養 生課 程用	休閒 系
23	實習 實驗 物品	穿鞋椅	W91*D21*H49CM	4	張	4,250	17,000	SPA 養 生課 程用	休閒 系
24	實習 實驗 物品	胡桃色產品車 W60*D40*H76CM	實木 W60*D40*H76CM	8	台	2,500	20,000	SPA 養 生課 程用	休閒 系
25	實習 實驗 物品	電壺	容量：1.5L 額定電壓：110V	8	台	1,480	11,840	茶藝 課用	休閒 系
合計							381,100		

改善教學之相關物品標餘款：

優先 序	物品 類別	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單 價	預估總價	用途 說明	單位 使用
---------	----------	------	-----	----	----	----------	------	----------	----------

1	實習 實驗 物品	茶盤	49x30x6.5cm	7	台	1,500	10,500	茶藝 課用	休閒 系
2	實習 實驗 物品	茶具	1 茶壺、6 杯子	7	組	2,500	17,500	茶藝 課用	休閒 系
3	實習 實驗 物品	生機精華萃 取機	尺寸：270 x 200 x 490 mm 轉數：20000 RPM 容量：1500 ml	2	台	6,000	12,000	調飲 課程 中冰 沙製 作與 果汁 萃取 用	休閒 系
4	實習 實驗 物品	半自動義式 咖啡機	幫浦壓力：15 Bar 尺寸：深 20x 高 29.7x 寬 26.5CM 重量：5.5kg 水箱：1.1 公升	1	台	9,800	9,800	調飲 課程 義式 咖啡 調製 與拉 花練 習用	休閒 系
5	實習 實驗 物品	吉他架	尺寸：5**10*10 (公分)	6	座	500	3,000	音樂 課樂 器固 定用	休閒 系
合計							52,800		

(二) 其他項：資料庫訂閱費(1 年期)申請明細如下

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	E 點通英語線上學習 測驗系統	103/01/01 至 103/12/31 全民英檢初級 30 回、中級 30 回、中高級 15 回、新 全民英檢初級 10 回、新全 民英檢中高級 10 回、新托 福模擬測驗 6 回、多益模 擬測驗 10 回、單字庫 25000 字	125,000	
2	HyRead 電子雜誌	103/01/01 至 103/12/31 電子雜誌 90 種、同時使用 人數 3 人	210,000	

3	EBSCO 資料庫	103/01/01 至 103/12/31 1、Business Source Elite (BSE) 商管財經全文資料庫：基本版 2、Hospitality & Tourism Complete (HTC) 休閒觀光全文資料庫 3、Applied Science and Technology Source (ASTS) 應用科學與科技全文資料庫	350,000	
4	Pubu 電子書	103/01/01 至 103/12/31 專業圖書、休閒圖書	150,000	
合 計			835,000	

(三) 學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上)申請項目如下：

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	推展學生社團活動-鐘點費補助	外聘社團指導老師鐘點費	48,000	學生社團
2	推展學生社團活動-推動全校活動暨社區服務	輔導學生社團推動全校性課外活動及競賽、表演、參加校外比賽及鼓勵社團進入社區服務學習。	100,000	學生社團
3	推展學生社團活動-購買學生社團所須物品	外接式行動硬碟、運動器材、T 恤、背包、相機、錄音筆、行動電源、腳架、防潮箱..等	76,200	學生會、學生社團
合 計			224,200	

討 論：

主席裁示：

1. 配合珠寶系、休閒系教學需求請各委員支持以兩系優先購置改善教學之相關物品。
2. 請人事室協調餘各系各以 10,000 元預算編列教學之相關物品。未能排入部分則列入標餘款部分購置。
3. 各項物品均以教學為優先。

決 議：全體委員無異議通過。

肆、臨時動議：無

伍、散 會

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第三次會議簽到表

103 年 3 月 12 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
校長	宋佩瑄	宋佩瑄
教務長	游象正	游象正
學務長	何志軒	何志軒
總務長	林榮趁	林榮趁
人事室主任	林建揚	林建揚
會計室主任	游慧敏	游慧敏
技合處處長	賴光宏	賴光宏
進修部主任	陳翁平	陳翁平
圖資中心主任	林明輝	林明輝
機械系代表	陳建昌	陳建昌
土環系代表	胡紹華	胡紹華
電通系代表	曾希哲	曾希哲
企管系代表	陳建宏	陳建宏
流通系代表	廖妃玲	廖妃玲
休運系代表	黃宗萍	黃宗萍
休閒系代表	李永輝	李永輝

大漢技術學院 103 年度整體發展獎勵補助經費專責小組
第三次會議簽到表

103 年 3 月 12 日

職 稱	姓 名	簽 到 處
觀光系代表	林靜玉	林靜玉
珠寶系代表	賴錦文	賴錦文
通識中心代表	黃憲作	黃憲作
列席人員	王昭順	王昭順
列席人員	潘英俐	潘英俐
列席人員	林保秀	林保秀

(二) 內部兼任稽核人員

1. 組織辦法

大漢技術學院內部稽核實施細則

中華民國 102 年 5 月 8 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 102 年 7 月 4 日第 11 屆第 11 次董事會議通過

1. 目的：

本校實施內部稽核，以協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施。

2. 適用範圍：

本校各單位。

3. 作業說明：

3.1. 內部稽核之組織：

- 3.1.1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定、設置稽核單位，由適當及適任人員擔任組成。
- 3.1.2. 本校稽核人員應專(兼)任，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷、受過稽核相關訓練之人員擔任。
- 3.1.3. 本校之兼任協同稽核人員應由專(兼)任稽核人員推薦具資深行政資歷、親和力、專業知識與經驗之教師或專業人士，經校長核定後任用。任期採一年一聘並得續聘之。
- 3.1.4. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並定期向董事會及監察人報告稽核業務。

3.2. 稽核人員之職權：

- 3.2.1. 本校之人事事項、財務事項、營運事項及關係人交易之事後查核。
- 3.2.2. 本校現金出納處理之事後查核。
- 3.2.3. 本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 3.2.4. 本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 3.2.5. 本校之專案稽核事項。

3.3. 稽核人員之職責：

- 3.3.1. 本校稽核人員應依風險評估結果，擬訂稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。
- 3.3.2. 本校稽核人員於稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。
- 3.3.3. 其他缺失事項，應包括如下：
 - 3.3.3.1. 政府機關檢查所發現之缺失。
 - 3.3.3.2. 財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
 - 3.3.3.3. 會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
 - 3.3.3.4. 其他缺失。

- 3.3.4. 本校稽核人員應將本校稽核報告及追蹤報告送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即送董事會，並將副本交付各監察人查閱。
- 3.3.5. 本校之稽核人員稽核時，得請本校之行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所須之資料。
- 3.4. 內部稽核方式及方法：
 - 3.4.1. 稽核人員應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。
 - 3.4.2. 稽核單位依專業領域之考量，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
 - 3.4.3. 本校稽核種類，視情況得分為計畫性稽核及專案性稽核。
 - 3.4.4. 稽核程序如下：
 - 3.4.4.1. 確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
 - 3.4.4.2. 稽核工作準備：
 - 3.4.4.2.1. 稽核工作規劃。稽核人員於每年十一月完成稽核計畫評估，並於十二月十日前編製完成次一年度稽核計畫表。
 - 3.4.4.2.2. 撰寫稽核程式，並經稽核單位主管同意。
 - 3.4.4.2.3. 稽核單位應與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
 - 3.4.4.2.4. 稽核單位應於稽核前7日，通知受稽核單位。
 - 3.4.4.3. 稽核工作執行：
 - 3.4.4.3.1. 執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
 - 3.4.4.3.2. 執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
 - 3.4.4.3.3. 執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
 - 3.4.4.3.4. 稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄在「內部稽核觀察、建議及回覆紀錄表」。
 - 3.4.4.4. 稽核事後程序：
 - 3.4.4.4.1. 稽核人員將工作底稿、「稽核改善通知單」，陳稽核單位主管審核。
 - 3.4.4.4.2. 審定之「稽核改善通知單」，送各受稽核單位確認。
 - 3.4.4.4.3. 若有必要，稽核單位協調稽核事後會議時間。
 - 3.4.4.4.4. 舉行稽核事後會議。
 - 3.4.4.5. 撰寫稽核報告：
 - 3.4.4.5.1. 稽核人員依據稽核工作底稿及審定「稽核改善通知單」撰寫「稽核報告」。
 - 3.4.4.5.2. 「稽核報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。

3.4.4.6. 稽核追蹤：

- 3.4.4.6.1. 稽核人員依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
- 3.4.4.6.2. 稽核人員依據稽核工作底稿撰寫「追蹤報告」。
- 3.4.4.6.3. 受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「追蹤報告」中明確記載。
- 3.4.4.6.4. 「追蹤報告」應經稽核單位主管覆核、轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；並將副本交付各監察人查閱。
- 3.4.4.6.5. 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
- 3.4.4.6.6. 與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。

3.5. 獎勵懲處：為有效提升本校實施治理成效，稽核報告結果及缺失改善情形，列入本校績效考核參考。

2. 稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

協同稽核人員任期自 102.03.01 起至 103.02.28 止					
項次	單位	職級	姓名	職級	行政職務
1	物流系	教師	廖國勛	講師	稽核組組長
2	土環系	教師	許文昌	助理教授	協同稽核人員
3	財金系	教師	李珠華	講師	協同稽核人員

3. 稽核人員相關背景及專長說明

稽核人員	學歷	專長	經歷	備考
廖國勛	國立東華大學企業管理學系博士候選人	企業管理	物流系主任、 人事主任	
許文昌	國立中央大學土木工程系研究所博士	環境工程、環境 污染監測、污染 來源推估 空氣污染與空氣 品質管理	技合處處長	
李珠華	美國諾斯洛普大學會計研究所碩士	財稅；會計	會計稽核人員	

4. 稽核人員名單（請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊）

協同稽核人員任期自 103.03.01 起至 104.02.28 止					
項次	單位	職級	姓名	職級	行政職務
1	物流系	教師	廖國勛	講師	稽核組組長
2	土環系	教師	許文昌	助理教授	協同稽核人員
3	觀光系	教師	李怡佩	講師	協同稽核人員

5. 稽核人員相關背景及專長說明

稽核人員	學歷	專長	經歷	備考
廖國勛	國立東華大學企業管理學系博士候選人	企業管理	物流系主任、 人事主任	
許文昌	國立中央大學土木工程系研究所博士	環境工程、環境 污染監測、污染 來源推估 空氣污染與空氣 品質管理	技合處處長	
李怡佩	國立東華大學企業管理學系博士候選人	策略管理 行銷管理	觀光系系務助理	

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法

中華民國 83 年 7 月 12 日校務會議通過
中華民國 83 年 12 月 27 日校務會議修訂通過
中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 7 月 26 日 100 學年度第 2 學期第 5 次校務會議修正通過
中華民國 103 年 2 月 19 日 102 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過

第一條 大漢技術學院(以下簡稱本校)為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展計畫經常門經費，除依教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定外，並以發展本校特色所需，特訂定「大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所執行經費為教育部獎補助款及本校配合經費，本項經費依教育部規定提撥一定比率之經費，支用於獎補助教師研究、著作、研習、進修、升等送審、改進教學、教材編纂、教具製作、取得證照、舉辦學術活動、本校新聘及現有教師之薪資待遇、行政人員相關業務研習與進修活動、學生事務與輔導相關工作經費及改善教學之單價壹萬元以下之非消耗品等用途。

第三條 本經費之申請人為本校專任教師及行政人員。

第四條 申請各項獎補助，依下列相關辦法辦理：

- 一、申請研究獎補助者，依本校「專題研究計畫獎補助要點」辦理。
- 二、申請學術論文著作獎助者，依本校「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」辦理。
- 三、申請研習補助者，依本校「教師研習補助要點」辦理。
- 四、申請舉辦學術活動，依本校「舉辦學術活動補助要點」辦理。
- 五、申請進修補助者，依本校「教師進修辦法」辦理。
- 六、申請升等補助者，符合本校「教師聘任與升等審查辦法」資格者，補助著作外審費用每位評審委員支給新台幣參仟元。
- 七、申請改進教學獎助者，依本校「改進教學獎助要點」辦理。
- 八、申請教材編纂及教具製作獎助者，依本校「教材編纂與教具製作獎助要點」辦理。
- 九、申請證照取得獎助者，依本校「教師取得證照獎助要點」辦理。
- 十、教學優良教師之遴選與獎勵，依本校「教學績優教師遴選與獎勵要點」辦理。
- 十一、申請行政人員相關業務研習與進修活動補助者，依本校「行政人員進修暨研習要點」辦理。

除獎補助行政人員相關業務研習與進修活動相關辦法須經行政會議審議通過外，其餘相關獎補助辦法須經校教師評審委員會審議通過。

- 第五條 本辦法各項獎補助金額，得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費之多寡，適時調整。
- 第六條 除新聘或現有教師薪資、舉辦學術活動與校內短期研習及辦理學校委託計畫案外，每位教師及行政人員每年獲得教育部獎補助金額最高為新台幣壹拾伍萬元整。
- 第七條 各項獎助應秉持公平、公開、公正之原則訂定相關獎補助辦法，並依相關法令公開審議及確實執行。並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第八條 各教師、行政人員及單位接受獎補助案件之成果(如進修學校之論文、研習報告、研究成果、著作、升等論文、改進教學成果、教材編纂成果、教具製作成果、舉辦學術活動及校內短期研習成果等)，應留存本校圖書館，供各界查閱。成果若涉及違反著作權法或相關法令者，由當事人自負法律責任。
- 第九條 使用本經費之個人或單位應依據相關經費支用辦法及程序運用經費，並按規定提出其支用憑證以供核銷。凡不符規定者，得取消其該項獎補助。
- 第十條 本辦法各項獎補助金額據實核支，相關資料至少應保留十年，以備教育部查核。
- 第十一條 本辦法經校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 7 月 10 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會議修正通過

- 一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師積極從事改進教學，設計教學相關教具教材，提升教學品質，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、獎助對象：本校專任教師。
- 三、申請本辦法各項獎助應符合下列規範：
 - （一）不曾接受相同性質之校內外獎助者。
 - （二）若係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。
- 四、獎助項目（每一科目以申請一件為限）：
 - （一）教材獎助：
 1. 紙本教材：專業性教科書、參考工具書（需載明為本校教師所著，且內容適大專用書並已申請 ISBN 公開發行）或講義。
 2. 數位化教材：Powerpoint、原創性之數位影音教材、運算軟體等
 3. 數位學習（e-learning）：將前項功能整合於校內資訊化教學平台上，並運用教學平台之主要功能而成為一完整的學習課程者。
 - （二）教具獎助：

教學模型、藝術作品、實驗教具及正式教學教具。
- 五、申請時間
申請教材編纂與教具製作獎助之教師，於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。
- 六、檢附資料
申請人應檢附本校「教師教材編纂與教具製作獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之作品（一式三份），以教學科目為單位。（應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議）
- 七、申請作業程序：
 - （一）各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教材編纂與教具製作審核小組進行申請案複審，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

(二) 教材編纂與教具製作審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

(三) 教材編纂與教具製作審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

八、教材編纂與教具製作審查標準如下：

(一) 紙本教材：

1. 教材內容是否與申請人之專長相關。
2. 申請教師提出的教材，是否與所屬教學單位相關。
3. 編纂教材內容是否有創意。
4. 教材編輯、設計之周延與可行性。
5. 申請經費。

(二) 數位化教材、數位學習 (e-learning)：

1. 教材內容是否正確、且為獨立和完整之教材。
2. 教材是否可呈現於網路教學平台。
3. 教材內容是確實助於學生學習或培養知識和技能。
4. 教材媒體品質良好。
5. 申請經費。

(三) 教具：

1. 是否可實際運用於課程中。
2. 教具是否可重複利用。
3. 教具確實助於學生學習或培養知識和技能。
4. 申請經費。

九、獎助金額：每案申請最高獎助金額新台幣參萬元。

十、獲獎助者義務：

(一) 獲獎助者之具體成果留存人事室、系 (通識教育中心)、學校圖書館，供各界閱覽

(二) 獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

(三) 獲獎助之作品在徵得獲獎助者的同意下得無償供其他開設同樣課程老師使用。

(四) 教材或網站首頁上須有「大漢技術學院運用教育部整體發展獎補助」字樣。

十一、若上述成果涉及違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請教材編纂與教具製作獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

十二、本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

十三、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院改進教學獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師改進教學，建立教學特色、提昇教學品質，增進教學效果，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院改進教學獎助要點」（以下簡稱本辦法）。
- 二、獎助對象：本校專任教師。
- 三、申請本要點各項獎助應符合下列規範：
 - （一）不曾接受相同性質之校內外獎助者。
 - （二）若係多人合作完成，須由參加人員共同提出申請，並平均分配獎助金額。
- 四、獎助項目：
 - （一）教學類：
 1. 對於課程規劃、設計、內容及教學方式等方面有創見，確實能提高教學成效者。
 2. 開設外語授課科目（不含外語教學科目開設的課程）：開設且已授課之外語科目，授課過程中必須全程使用外語（外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言）。
 - （二）競賽類：（係指由政府機關主辦、政府機關委託或具公信力之知名機關團體舉辦之各項競賽。）
 1. 以本校名義參加校外與教學相關之媒體製作競賽，於決賽獲得名次者。
 2. 指導本校在校學生以本校名義參加校外國際性或全國性技能、專題研究、演講、作文、電腦軟硬體及各項體育競賽，於決賽獲得名次者。
 - （三）輔導類：

輔導本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，有具體成效者。
- 五、獎助方式與金額：
 - （一）教學類：

經評定為特優者，最高獎助金額新台幣壹萬貳仟元。經評定為優等者，最高獎助金額新台幣捌仟元。經評定為甲等者，最高獎助金額新台幣伍仟元。
 - （二）競賽類：
 1. 區域性：

第一名最高獎助金額新台幣壹萬元，第二名最高獎助金額新台幣捌仟元，第三名最高獎助金額新台幣伍仟元。

2. 全國性或國際性：

第一名最高獎助金額新台幣貳萬元，第二名最高獎助金額新台幣壹萬伍仟元，第三名最高獎助金額新台幣壹萬元。

(三) 輔導類：

本校專任教師每輔導一位本校在校學生考取研究所、高普考試或乙級以上技術士證照，最高獎助新台幣伍佰元。兩位以上教師共同輔導者，平均分配獎助金。每位教師每年度於此項最高獎助總額上限為新台幣伍萬元。

六、申請時間

(一) 申請教學類或競賽類改進教學獎助之教師，於每年五月三十一日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

(二) 申請輔導類改進教學獎助之教師，於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」，學生考試完成後，收到錄取通知、證照一個月內向業管單位提出申請。研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

七、檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

(一) 申請教學類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。另申請開設外語授課科目，成果須備齊教材資料(書面及電子檔)、上課錄音檔及其他相關資料。

(二) 申請競賽類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」，及前一年度六月一日起至當年度五月三十一日止期間內未在校內外申請獎助之成果(一式三份)。

(三) 申請輔導類改進教學獎助之教師，應檢附本校「教師改進教學獎助申請表」、「教師輔導類改進教學調查表」、「合格學生名單」及「學生錄取通知或證照影本」。

八、申請作業程序：

(一) 教學類：

1. 各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教學類改進教學審核小組進行申請案複審，並分為獎助等第特優、優等、甲等三級，其審查標準由教務處另定。結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

2. 獎助等第分為特優、優等、甲等三級。其中特優為評分平均九十一分以上者，優等為評分平均八十六分至九十分者，甲等為評分平均八十分至八十五分者，評分平均不足八十分者不予獎助。

3. 教學類改進教學審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

4. 教學類改進教學審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。

(二) 競賽類：

各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整送交校教師評審委員會決

議後，報請校長核定。

(三) 輔導類：

1. 擬申請之教師於學生考試報名截止日前至業管單位填報「教師輔導類改進教學調查表」。由所屬各系、通識教育中心協助初審核定。「教師輔導類改進教學調查表」由業管單位備查。
2. 擬申請之教師於考試後，學生收到錄取通知或證照一個月內，填報「教師改進教學獎助申請表」。並由業管單位提供「教師輔導類改進教學調查表」影本，經所屬系、通識教育中心主任核定後，向業管單位提出申請。
3. 由業管單位彙整所有申請資料，於每年十一月十五日前提送校教師評審委員會決議後，報請校長核定。
4. 研究所及高普考試業管單位為教務處課務組；乙級以上技術士證照業管單位為技術合作處。

九、獲獎助者義務：

- (一) 獲獎助者之具體成果留存人事室、系（通識教育中心）、學校圖書館，供各界閱覽
- (二) 獲獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。

十、若上述成果涉及資料不實或違反智慧財產權時，其法律責任由該申請之教師自負，且須繳回學校已發給之獎助金額，次年停止其申請改進教學獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

十一、本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

十二、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院舉辦學術活動補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

- 一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校各單位舉辦學術活動，以增進學術研究風氣，促進學術交流、推廣研究成果，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院舉辦學術活動補助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、各單位辦理學術活動，如獲校外單位全額補助者本校不予補助；若未獲校外單位補助或僅獲部分補助者，其所需經費或差額可依本要點申請補助。
- 三、補助活動形式及金額：
 - （一）全校性（與會對象為本校教師）之專題演講，每案最高補助新台幣壹萬元。
 - （二）全校性（與會對象為本校教師）之學術研討會、教學相關之研討（習）會，每案最高補助新台幣伍萬元。
 - （三）全國性（與會對象為邀請全國各大專校院教師）之學術研討會或教學相關之研討（習）會，每案最高補助新台幣壹拾萬元。
- 四、經費編列標準
依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定辦理，如附表一。
- 五、申請時間：

各系、通識教育中心每年度以提出一場次為原則。

 - （一）每年六月一日至六月三十日受理當年九月一日至次年一月三十一日舉辦之學術活動。
 - （二）每年十二月一日至十二月三十一日受理次年二月一日至七月三十一日舉辦之學術活動。

為配合會計年度結算，活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內舉辦。
- 六、各單位申請補助時應備齊下列表件：
 - （一）本校「舉辦學術活動補助申請表」，如附表二。
 - （二）本校「舉辦學術活動補助計畫書」，如附表三。

申請資料不全者，一律退件。
- 七、申請作業程序
經系、通識教育中心教師評審委員會初審或由校級單位提出後，由人事室轉請校教師評審委員會議決，報請校長核定。
- 八、繳交結案報告：於活動結束十五天內，檢附結案報告（包括：申請表、活動成果報告書，如

附表四、論文集、簽到冊、活動記錄、手冊、講義、照片) 一式二份，送人事室備查及所屬系、通識教育中心留存。如未依規定繳交者，除經費追回外，不受理該單位次年度任何學術活動之申請。

九、經費核銷：依本校會計制度辦理檢據核銷。

十、本要點補助之總金額，依法受本校「整體發展獎補助經費專責小組」委員會議定之當年度該項預算經費限制。如當年度全校申請「舉辦學術活動」總金額，超過專責小組委員會議定之該項預算經費的上限時，即以各項申請補助金額占全校申請「舉辦學術活動」總金額之比例核發；但經校長核定之專案，得申請較少折減或全額獎補助，其預算經費由申請單位業務費支應。

十一、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表一

大漢技術學院舉辦學術活動支用經費編列項目及標準

項目	編列標準	備註
一、人事費（須附簡歷，否則不予補助）		
1. 演講費	外聘專家學者：每小時新台幣1,600元。 內聘本校教師：每小時新台幣800元。 分組研討演練或演練課程，得編列一位助教，每小時新台幣400元，其時數最高不得超過總研習時數之半數。 ◎每場演講費以50分鐘以上為原則，如演講時間低於50分鐘，應註明其原因。	
2. 鐘點費	外聘專家學者：新台幣1,600元/節(每節50分鐘) 內聘本校教師：新台幣800元/節(每節50分鐘) ◎其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之，授課時間每節為50分鐘，其連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。	
3. 主持費	外聘專家學者：每場次新台幣1,000元。	
4. 引言費	內聘本校教師：應本業務職責所在，不得支領。	
5. 論文評論費	每場次新台幣1,000元。	
二、業務費		
1. 交通旅運費	限校外人士，核實報支。	
2. 保險費	核實報支。	
3. 資料費	包括研習手冊、研習證書、參考書籍、文具用品、資料袋等，每天最高補助新台幣5,000元。	
4. 海報印刷費	最高補助新台幣1,000元。	
5. 膳宿費	依本校「教職員工出差旅費報支要點」膳宿費之規定編列。	
6. 結案報告資料冊製作費	最高補助新台幣500元（繳交結案報告一式二份使用）。	
三、雜支費	其他上述未盡事項必要之開支（如購買底片等），惟以業務費之百分之五為上限。	

註：1. 舉辦研討會各項經費之使用應本摺節開支原則，活動結束後若有剩餘經費，應繳回校方，不得用於購買非本次活動所需物品。

2. 上列未盡事宜，應依行政院、教育部、國科會等機關之相關規定辦理。

附表二 大漢技術學院舉辦學術活動補助申請表

			編號： _____ (由承辦單位填寫)	
申請單位		申請日期	_____年____月____日	
申請人		連絡電話		
學術活動名稱				
舉辦日期	自_____年____月____日起至_____年____月____日止 共____天			
活動地點				
申請經費	合計新台幣_____元整			
單位主管簽名				
檢附文件	一、申請時檢附活動計畫書內容應包括 1. 舉辦緣起、2. 目的、3. 預期效益、4. 籌備進度、5. 議程規則、6. 徵稿主題、7. 預算表(編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定)。 二、請於會議結束後一個月內，檢附核定之申請表正本、收支結算報告表(另附各項收據支出原始憑證)送至會計室，成果報告書送至研發處學研組辦理核銷手續；未完成核銷手續之單位，未來申請本項補助，將不予核定。			
系、通識教育中心教師評審委員會			人事室	
校教師評審委員會 審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		核定金額	新台幣_____元整
會計室	技術合作處	教務處	校長	

※配合會計年度結算，活動請儘量勿安排在年度結束前兩個月內。

附表三 大漢技術學院舉辦學術活動補助計畫書

一、基本資料：

活動名稱						
申請單位				籌備人		
預定舉辦日期	自 年 月 日 至 年 月 日，共 天					
預定舉辦地點						
邀請講員	特邀演講(Keynote Speaker)		外聘專家學者	人，共	人	
	邀請演講(Invited Speaker)		外聘專家學者	人，共	人	
	自行提出演講		外聘專家學者	人，共	人	
	本校教師		專任	人、兼任	人	
論文發表	口頭報告(Oral)		篇、壁報(Poster)	篇、其他	篇，共 篇	
估計參加人數	校外人士		人、本校教師	人，總計	人	
活動性質	<input type="checkbox"/> 1. 全校性之專題演講 <input type="checkbox"/> 2. 全校性之學術研討會或教學相關之研討(習)會 <input type="checkbox"/> 3. 全國性之學術研討會或教學相關之研討(習)會					
其他主(協)辦或贊助單位	(一) (二) (三)					
會議經費	總預算		元		申請本校補助	
	元		元			
	已獲(申請)其他單位補助，請列舉補助機關、金額		1. 機關：	金額：		
			2. 機關：	金額：		
			3. 機關：	金額：		
			4. 機關：	金額：		
聯絡人	姓名			電話		
	e-mail					

二、經費需求：(範例)

補助項目別		金額及數量	單價	數量	需用金額	備註
人事	講演費 鐘點費	大會邀請主題演講者				
		其他演講者				
		大會邀請主題授課者				
		其他授課者				
		引言費(以場次為計算單位)				
		主持費(以場次為計算單位)				
		助理人員費				
		助理人員費				
		生活費(以日為計算單位)				
		交通費				
	業務		交通旅運費			
		保險費				
		會議資料費(含文宣、議程、摘要、會議論文、資料袋等項)				
膳雜		餐盒				
		晚宴(以每人為計算單位)				
		茶點費(以每人為計算單位)				
雜支費						

1. 所列項目不敷使用，請自行增列。
2. 編列時可參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規範及本校相關規定。

三、舉辦緣起、目的、預期效益、籌備進度、議程規劃、徵稿主題。

附表四 大漢技術學院舉辦學術活動成果報告書

填表日期： 年 月 日

活動名稱					
活動地點		活動主辦單位			
活動時間	日 年 日	年 月 起 年 月 止	實際支出總金額	元	原先預算總金額 元
補助單位及補助金額	單位名稱： 單位名稱： 單位名稱：		金額： 金額： 金額： 元 元 元		
實際參加人數	合計： 校外： 人 國內： 人 人	發表論文篇數	合計： 校外： 篇 校內： 篇	篇 篇	
是否印有論文	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 已轉送乙份交圖書館存參。 <input type="checkbox"/> 尚未印製完成，預計完成時間為：_____。 <input type="checkbox"/> 否				
成 果 摘 要					

※摘要部分請儘量以條列式述明辦理該項活動之方式、參與人員數、成果或研討會重要結論及建議等（Word 14 級，如篇幅不足請自行調整格式或另頁繕附）

※成果表務必請於活動舉辦後十五天內繳交至人事室辦理結案。

填表人簽章：

單位主管

大漢技術學院教師取得證照獎助要點

中華民國87年3月3日86學年度第2學期第2次校務會議通過
中華民國90年6月20日89學年度第2學期第3次校務會議修訂通過
中華民國91年3月6日90學年度第2學期第1次校務會議修訂通過
中華民國93年3月31日92學年度第2學期第1次校務會議通過
中華民國94年6月22日93學年度第2學期第2次校務會議通過
中華民國94年11月9日94學年度第1學期第1次校務會議修正通過
中華民國96年10月31日96學年度第1學期第3次校教評會議修正通過
中華民國96年11月21日96學年度第1學期第3次校務會議通過
中華民國97年12月17日97學年度第1學期第3次校教評會議修正通過
中華民國97年12月17日97學年度第1學期第3次校務會議通過
中華民國99年9月13日99學年度第1學期第3次校教評會議修正通過
中華民國99年9月14日99學年度第1學期第2次校務會議修正通過
中華民國102年12月4日102學年度第1學期第4次校教評會修正通過

- 一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為落實技職體系證照制度，積極鼓勵教師參加各項認證，以提昇實務技能及教學品質，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師取得證照獎助要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用對象為本校專任教師。
- 三、本要點獎助之專業證照種類及獎助金額如下：
 - （一）考取技能檢定甲級證照者，每證最高獎助新台幣壹萬元。
 - （二）考取技能檢定乙級或勞委會、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市等政府機關所核發之證照者，每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - （三）考取教育部認可之國際證照者，每證最高獎助新台幣陸仟元。
 - （四）體育教師體育證照獎勵標準：
 1. 國際裁判或教練證照，每證最高獎助新台幣壹萬元。
 2. 國家A級或稱國家級裁判或教練證照，每證最高獎助新台幣陸仟元。
- 四、本要點所稱乙級（含）以上證照認定原則，係參照教育部「私立技專校院實務經驗及證照師資審查原則」辦理。
- 五、申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內。檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年五月三十一日前向所屬系、通識教育中心提出，經系、通識教育中心教師評審委員會初審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核定。同一張證照以獎助一次為限，每年度每人取得證照獎助總金額以新台幣貳萬元為上限。
- 六、教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年度申請資格，繳回獎助金額外，次年停止其申請取得證照獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。
- 七、本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。
- 八、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過

一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為獎勵本校教學績優教師，以提昇教學品質並增進學生學習效果，建構優質化教學環境，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點」（以下簡稱本要點）。

二、獎勵對象與資格

為本校任職滿三年（含）以上之專任教師，其教學表現優良，並合於下列基本條件各項與特殊條件之一者。

三、基本條件：

- （一）前一學年度授課期間熱心教學，無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。
- （二）前一學年度教學評量成績平均值 4 以上。
- （三）最近二年之教師評鑑分數均甲等(含)以上。
- （四）最近二年內未有曠職、受懲誡處分者。

四、特殊條件：

- （一）善於開發與利用教具、教學等媒體，進行教學活動，績效良好者。
- （二）勤於設計開發網路教學軟體，實際投入教學活動，績效良好者。
- （三）勤於參加與教學領域有關之學術研討會或相關活動，發表教學論文，努力吸收新知，更新教學內涵者。
- （四）對教學科目或所習學科(門)有專精研究，研究成果獲教育主管(相關)單位之獎助。
- （五）帶領學生參加國內外相關比賽得獎。
- （六）教學成果獲國家頒獎(如發明獎、專利)。
- （七）其他與增進教學績效有關之具體優良事蹟者。

五、推薦申請作業方式與程序

- （一）由各系、通識教育中心教師評審委員會推薦最多二名教學績優教師參選人，亦可由符合資格之教師自行參加遴選。
- （二）參與遴選教師應撰寫二百字左右之教學優良事蹟，另附有關之具體成果及相關資料，以供審查之用。並於每年九月三十日前，送交所屬學術單位辦理推薦。
- （三）各系及通識教育中心召開系、通識教育中心教師評審委員會辦理推薦。並於十月八日前檢具推薦表(具體填寫受推薦者之基本條件及特殊條件)及會議記錄送課務組彙整查

核，轉人事室再查核並召開教學績優教師審核小組會議審議遴選。

(四) 教學績優教師審核小組之組成，由教務長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成，審議推薦名單，依序遴選教學績優教師十名，提校教師評審委員會議決。

(五) 遴選方式：

1. 參與遴選教師名單經教學績優教師審核小組全體委員審議，須有全體委員四分之三以上之出席。

2. 採用無記名投票。參與遴選教師以編號陳列，不陳列其姓名。

3. 教學績優教師審核小組委員被推薦為候選人時，對於一切遴選程序均應迴避。

(六) 校教師評審委員會議決後，報請校長核定。

六、教學績優教師由學校頒發獎牌乙面，第一、二、三名獎金依序為最高獎助新台幣參萬、貳萬、壹萬伍仟元整；第四至十名各最高獎助新台幣壹萬元整，所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。

七、教學績優教師於次一學年度初全校教師集會時頒發表揚。

八、績優教師於次年不得連續受獎。

九、本要點有關年資之計算至該年七月三十一日止。

十、獲獎教師如經檢舉其獲獎事蹟不實，並經校教師評審委員會調查屬實者，除註銷其資格外，並追回其獎牌與獎金，並依本校相關規定懲處。

十一、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教學績優教師推薦表

受推薦者姓名	單位	職稱	到職日期	年 月 日 共計 年
受推薦者基本條件(第一至三項由人事室審核,第四至五項由課務組審核)	項 目			審查結果
	(一)在本校累積服務滿三年(含)以上。			
	(二)最近二年之年度成績考核均甲等(含)以上。			
	(三)最近二年內未有曠職、受懲誡處分者。			
	(四)前一學年度授課期間熱心教學,無遲到、早退、曠課、遲交成績與教學大綱、進度表等情事者。			
	(五)前一學年度教學評量成績平均值4以上。			
受推薦者特殊條件(推薦單位詳述)	受推薦者符合本辦法第四條第 款規定予以推薦。			
推薦單位	年 月 日 系教師評審委員會 通識教育中心教師評審委員會通過	教務處課務組	人事室	
教學績優教師審核小組審定排名:第____名。			召集人	
教師評審委員會	校長核定			

大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 7 月 10 日 100 學年度第 2 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 102 年 7 月 31 日 101 學年度第 2 學期第 8 次校教評會議修正通過

一、大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作，提升研究水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎補助對象：本校專任教師。

三、獎補助項目：

(一) 校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案之獎勵。

(二) 校內個人型專題研究計畫之補助。

(三) 學校委託研究案件

四、獎補助方式及金額：

(一) 獲得教育部、國科會或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之產官學合作研究計畫案，且計畫管理費入本校帳目者。陸萬元以上未達貳拾萬元之計畫案最高獎助新台幣壹萬元；貳拾萬元以上未達伍拾萬元之計畫案最高獎助新台幣貳萬元；伍拾萬元以上未達壹佰萬元之計畫案最高獎助新台幣參萬元；壹佰萬元以上之計畫案最高獎助新台幣肆萬元。若有共同主持人則主持人以該計畫案獎勵金額70% 獎助，共同主持人以該計畫案獎勵金額30% 獎助，並依共同主持人人數平均分配。

每人每年度獲得獎勵以5 件為限。

(二) 個人型專題研究計畫，每位教師僅得申請一案，以前一年度提出國科會研究計畫申請，未獲補助者優先，申請格式比照國科會的專題研究案辦理。補助經費最高不超過原國科會申請案之百分之十，且應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。若申請國科會研究案為多年計畫案，則以補助第一年為原則，補助經費項目依照原國科會計畫申請書，但不得用於主持費。

(三) 學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費最高上限不得超過新台幣壹拾伍萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。

五、申請時間及原則

申請專題研究計畫補助之教師，於每年一月十日前向所屬各教學單位教師評審委員會提出申請。若獲得教育部、國科會或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之產官學合作研究計畫案為多年期之計畫案，須依計畫核定金額逐年申請。

六、檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項獎補助申請案將不予審議)

- (一) 申請校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案獎勵之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及前一年度一月十一日起至當年度一月十日止期間內之成果(一式四份)。
- (二) 申請校內個人型專題研究計畫補助之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，若為未獲國科會通過專題研究計畫者應檢附國科會未獲通過專題研究計畫之原申請書及審查委員意見。
- (二) 申請學校委託研究案件之單位，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及比照國科會的專題研究案之申請格式。

七、申請作業程序：

- (一) 各教學單位教師評審委員會初審後，送技術合作處彙整，轉人事室召開專題研究計畫審核小組進行審查，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。
- (二) 專題研究計畫審核小組之組成，由校教師評審委員會委員推選七人組成之。
- (三) 專題研究計畫審核小組委員個人、三親等或共同參與人申請時，應予迴避。
- (四) 審查重點：研究構想、研究目標、研究內容、研究方法、預期成果、經費人力。並檢視研究計畫之可行性及評估研究主題是否與專業發展領域有關且具學術研究價值。
- (五) 申復：專題研究計畫申請人對所核定之補助金額或決議結果如有異議，得於公布審查結果後十日內經由人事室向專題研究計畫審核小組提出申復，申復結果如有變更原決議者，由專題研究計畫審核小組報請校教師評審委員會再行審議。
- (六) 校教師評審委員會決議後，受補助研究案教師須填寫未獲得其他單位補助切結書，並得預支補助經費，且保證於獎助年十一月三十日前完成計畫，並發表與計畫有關之論文。
- (七) 繳交結案報告：研究成果一式四份(內容與格式由人事室另訂之)、經費使用情形報表、經費使用憑證、領據等應於獎助年十一月三十日前送人事室，提校教師評審委員會審議。
- (八) 研究成果有以下情形者得取消該申請教師之補助，有申請預支者得追回全數或部分補助款，次年停止其申請專題研究計畫獎補助權利一年。並送校教師評審委員會處理。：
 1. 申請人未於期限內提出研究成果與發表相關論文。
 2. 成果主要係抄襲、拼湊或延用他人之論述或創作。
 3. 成果係將申請者本人之前發表的研究或創作略加修改而無創新之見解。
 4. 成果價值與所申請獎助金額不相當。
 5. 經費使用情形有疑義。

八、遇有計畫變更或中止時，均應報請校教師評審委員會通過，若計畫中止並須退回所領之補助金額。

九、獲獎助者之具體成果留存人事室、技術合作處、教學單位、學校圖書館，供各界閱覽。

十、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師研習補助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 101 年 10 月 17 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校教評會議修正通過

一、大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵教師參加國內外各項學術及研習活動，以提升本校學術研究風氣、教學品質水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師研習補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點適用對象為本校專任教師。

三、本要點所稱研習，係指教師自行參加國內外公、私立學校機關(構)團體及產業界舉辦之與教學、研究、實務有關之講習、訓練、研討(習)會。

四、補助項目及金額如下：

(一) 國內研習：

1. 研習補助，均以單據為憑，按實補助。除差旅費依本校「教職員工出差旅費報支要點」規定申請外，講習、訓練、與研討(習)會之註冊費、訓練費、報名費或研習費等參加費用，須檢附收據正本核銷。
2. 每年度每人研習補助總金額以新台幣貳萬元為上限。
3. 參加國內研習教師以不耽誤學生課業為原則，為避免影響教學及行政工作，同一教學單位教師所參與之同項研習同一時間(梯次)之研習活動，以不超過二人參加為原則，且相同研習不得重複申請(但進階課程除外)。

(二) 國外(際)研習(以發表論文或展示創作、展覽表演為限)：

1. 申請人必需先向國科會、教育部或其他(具公開評審之)公家機構申請補助(本校承辦單位為技術合作處)，如未獲全額補助者，才得依本辦法申請本項獎補助，否則不予補助。
2. 發表論文或展示創作、展覽表演須以本校教師名義參加否則不予補助。
3. 獎補助項目以補助「經向國科會、教育部或其他公家機構申請補助，但未獲補助」之註冊費及差旅費(生活費、交通費)為限；補助標準以「國科會補助國內專家學者出席參加國際學術會議處理要點」之標準檢據核銷。但校長基於校務發展之需要，得專案核定全額獎補助前項之註冊費及差旅費，補助標準同前述之規定。
4. 每位教師一年獎助一次為原則，論文為合著者，以補助一人為限。
5. 每案最高上限補助金額：亞洲地區新台幣貳萬元，歐美地區新台幣參萬元，其他地區新台幣貳萬伍仟萬元。

6. 參加國外（際）研討會教師以寒暑假為宜，並以不影響學生上課為原則，同一教學單位教師所參與之同項研習同一時間（梯次）之研習活動，以不超過二人參加為原則，並應經所屬教學單位教師評審委員會依申請人之教學、服務等具體表現審查推薦。

五、申請作業程序

- （一）參加國內外各項訓練、講習及研討（習）會之申請案應於會前依行政程序申請，報請校長核准前往，事後提請各級教師評審委員會審議追認。未經事前申請核准或先參與各項訓練、講習及研討（習）會，雖符合補助之項目規定，事後補申請者均不予補助。
- （二）申請人於參加研習後一個月內檢據向人事室提出申請補助。逾期未繳成果報告者，不予補助。每年十二月十日前，當年度所有案件需核銷完畢。
- （三）檢附資料：
1. 本校「教師研習補助申請表」。
 2. 本校「本校教職員請假系統」請假核准之頁面列印（含寒暑假及例假日）。
 3. 報名費或註冊費收據正本（收據抬頭需為大漢技術學院），外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件（未申請報名費或註冊費者免附）。
 4. 機票票根正本或登機證存根（申請國外交通費者須繳交）。
 5. 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據（申請國外交通費者須繳交）。
 6. 發表之論文（發表論文者須繳交）。
 7. 研討會議程與相關資料。
 8. 國科會或教育部回覆公文影本（申請差旅費者須繳交）。
 9. 研習證書影本一式二份（有證書者請繳交，分別留存人事室、系或通識教育中心）。
 10. 研習心得報告書一式三份（分別留存人事室、系或通識教育中心、學校圖書館），供各界閱覽。

六、未繳研習心得報告書一式三份者，次年停止其申請研習補助權利一年。

七、參加研習教師以不影響教學及行政工作為原則，研習期間如適逢有課，應另行補課或請人代課，代課所需鐘點費，由參加研習教師負擔。

八、參加研習教師應就有關之知識及技術資料廣泛蒐集，於研習完畢後撰述研習心得報告，以提供其他同仁參考。必要時得召開研討會，以達知識及技術推廣之目的。

九、本要點所需費用包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。

十、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

大漢技術學院教師進修辦法

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修正通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修正通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修正通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修正通過
中華民國99年6月23日98學年度第2學期第3次校務會議修正通過
中華民國100年8月31日100學年度第1學期第1次校務會議修正通過
中華民國101年7月26日100學年度第2學期第5次校務會議修正通過

第一章 總則

第一條 目的

大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵編制內專任教師（以下簡稱教師）進修，以提高師資素質及教學水準並配合本校中長程發展之實際需求，係參照教育部頒行「教師進修研究獎勵辦法」，訂定大漢技術學院教師進修辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

本辦法所稱進修，係指教師在國內外各公私立大學院校進修博士學位及第二專長之碩士學位或學分班。

第三條 進修類別

進修方式分為下列四種：

- 一、全時進修：指保留原職與薪俸者。
- 二、留職停薪：指保留原職，但不給付薪給、不授課者。
- 三、部分辦公時間進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，在一定期間內，利用其授課之餘仍應留校服務或寒暑假時間，而參加國內外學校之進修。
- 四、公餘進修：係指本校基於業務或教學需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間參加之進修。
- 五、前述薪俸係指留職時之本俸及學術研究費，不含年終獎金。
- 六、辦理留職年度年資不計入服務年資。

第四條 進修之員額

進修員額視各系、通識教育中心（以下簡稱中心）進修人數及系（中心）務負擔，由系教師評審委員會（以下簡稱系教評會）、通識教育中心教師評審委員會（以下簡稱中心教評會）及校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）決議當年度進修人數。

一、全時進修與留職停薪員額：

以每學年度含育嬰假員額，不得超過全校教師總額百分之十為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

二、部分辦公時間進修與公餘進修員額：

以每學年度不得超過全系（中心）教師總額百分之二十五為原則。依比例計算不足一人時，以一人計。

三、公餘進修、論文寫作期間等，經校教評會整體考量同意，其名額不受前款之限

制。

第五條 進修之申請

- 一、申請進修教師於報考前一個月檢附教師進修報考同意申請表（如附件一）、進修計畫書，經單位主管及人事室簽註意見，陳請校長核定後，始得報考。
- 二、經報考學校錄取後，須於當年六月或十二月底前檢附教師進修申請書（如附件二）、教師進修合約書（如附件三）、相關錄取通知、入學許可及公函，向所屬各系（中心）教評會提出申請。
- 三、未依規定程序申請，自行前往進修，因而延誤教學或工作，得視情節輕重，提請校教評會審議，改為兼任或不予續聘。

第六條 進修之審核

教師向所屬各系（中心）教評會提出進修之申請，所屬各系（中心）教評會依申請教師相關資料及下列條件進行初審，並填妥推薦進修人員優先順序名冊，送人事室彙整，人事室連同申請進修教師考核資料提校教評會核定：

- 一、最近三年曾在本校兼任行政工作且表現優異者。
- 二、進修主題應與其任教課程相關或學校發展目標配合之領域。
- 三、擔任導師，成績優良者。
- 四、教師教學之績效。
- 五、本校專任教師年資。
- 六、教師發展潛力，及未來對學校的貢獻。

第七條 進修合約書

核准進修之教師應覓妥二位本校專任教師為連帶保證人，並須與本校訂立「進修合約書」（如附件三）。進修教師應切實履行「進修合約書」之各項規定，如未能履行則進修教師及連帶保證人應依據「進修合約書」之規定辦理賠償事宜。

第八條 義務與賠償

- 一、教師進修期滿或提前完成進修時，均應即返校服務，不得稽延。
- 二、進修教師無法完成進修時，視為違約，應依下列各款規定辦理賠償，並應即返校服務，不得稽延。
 - （一）全時進修之進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修者，應繳所領薪俸（含本俸及學術研究費）之二分之一。
 - （二）申請進修教師，於部頒修業年限屆滿後未取得學位、或中途放棄進修者，應賠償本校四個月薪俸（含本俸及學術研究費）。
 - （三）教師進修博士學位，於部頒修業年限屆滿後未得取學位、或中途放棄進修者，應依本條辦理；惟因特殊因素，經校教評會審查同意後，得不須賠償。
- 三、進修教師未取得博士學位前欲離職者，須賠償本校按進修一年賠償一.五個月薪俸（含本俸及學術研究費）比例計算之賠償金。
- 四、完成進修未返校履行服務義務、或履行返校服務期間中途離職者，視為違約，應依「進修合約書」辦理賠償。

五、違反「進修合約書」規定者所賠償之金額用以補助本校原有其他進修教師進修或其他提昇師資相關措施之用。

六、若因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時之資遣者，或為講師限期升等未升等者，或為退休者則不受此條所限。

第二章 全時進修

第九條 資格

一、於本校連續服務五年以上，並曾擔任五年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

二、於本校連續服務十年以上，並曾擔任三年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

三、於本校連續服務十五年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務或二年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前五年度之考績均為甲等以上。

四、基於學校發展特殊需要栽培而赴國外進修且為國內稀少性專業科目者，須報專案核定。

教師申請留職留薪進修須簽請校長核准。

第十條 進修期限

進修期限以修讀博士班二年為原則。若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，得申請留職停薪延長。

第十一條 補助

申請全時進修教師或由本校主動遴派出國進修者，進修期間僅得支領全額之本俸及學術研究費。並不得支領職務加給、獎金及其他津貼。最高獎助二學年。

第十二條 應返校服務義務年限

以核准進修期間年數2倍計算，若無法如期取得學位返校，經指導教授提出證明，而申請留職停薪延長者，其留校服務年限除留職留薪年數加2倍計算外，須再加上留職停薪年數之期限。

第十三條 未履行服務義務時之賠償

應賠償核准進修期間所領薪俸（含本俸及學術研究費）之兩倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第三章 留職停薪進修

第十四條 資格

連續服務三年以上，在選定年度及其前三年度之考績均為甲等以上。

第十五條 進修期限

一、進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以三年為原則。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩年，申請次數以1次為限。

二、申請進修教師如於留職停薪期間因特殊因素擬提前返校復職，應於學期結束前一

個月提出申請，經所屬各系(中心)教評會及校教評會審議通過，並經校長核定始有效。

三、申請進修教師於留職停薪期間，所任教之系停招或停辦，或其任教之專業科目因課程修定之故刪除，其「留職」效力，另依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」規定，由各級教評會審議辦理。

第十六條 補助

進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學(雜)費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。每人每學期補助金額：國外進修者以新台幣5萬元為上限，國內進修者以新台幣4萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

第十七條 應返校服務義務年限

一、申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數加2年計算。

二、未申請補助款之進修教師：

與核准進修期間年數相同。

第十八條 未履行服務義務時之賠償：

申請留職停薪進修教師應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之六倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

第四章 部分辦公時間進修與公餘進修

第十九條 資格

一、連續服務二年以上，並曾擔任一年以上二級行政主管以上職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

二、連續服務三年以上，並曾擔任一年以上學術助理、行政協辦職務，在選定年度及其前二年度之考績均為甲等以上。

第二十條 進修期間教師服務規則

一、進修期間仍應配合執行學校之教學、研究與輔導、服務等義務。

二、除修習學分者外，進修期間及取得博士學位前，均不得在外兼職或兼課，如有特殊情形，應專案簽陳校長核准。

三、進修期間可兼任行政協辦，其餘行政職務不得兼任。修習學分者不受此限。

四、部分辦公時間非寒暑假進修者：

(一)進修期間第一、二年得申請每週排課二天，並排足基本授課時數；第三年以後則視需要申請，依核定情況辦理之。

(二)進修期間不得超鐘點(含夜間)。若因課程學分組合，滿足基本鐘點因素，最高以每學年起授二個鐘點為限。

(三)進修期間不得兼任導師。

六、部分辦公時間寒暑假進修者：

- (一) 進修期間每週在校天數五天。
- (二) 進修期間可兼任導師。但須簽陳校長核准。

七、公餘進修者：

- (一) 進修期間每週在校天數：進修學校在新竹以南，屏東以北者為三天。其餘均為三天半。
- (二) 進修期間可兼任導師。惟須簽陳校長核准。

八、修習學分者：

- (一) 進修期間在校天數依本校「專任教師出勤管理要點」辦理。
- (二) 進修期間可兼任導師。可兼任行政職務。

九、本校得依其申請，優先辦理排課事宜，惟排定後不得延誤教學工作。如無法配合本校教學工作，經各級教評會審查確有其事者，應予轉為「留職停薪」。

第二十一條 進修期限

進修第二專長碩士學位以二年，博士學位以四年為原則。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函申請展延第二專長碩士一年，博士兩年，申請次數以1次為限。

修習學分者每學年以十二個學分為原則，並以三年為上限。

第二十二條 補助

一、進修期間得申請補助進修所需費用，視教育部整體發展獎補助經費情形由校教評會依公平原則審查後定額補助。補助費用以學(雜)費與學分費及交通費為原則，不含保險、生活、書籍、住宿、電腦實習等費用。

- (一) 部分辦公時間非寒暑假進修者：每人每學期補助金額以新台幣4萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。
- (二) 部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者：每人每學期補助金額以新台幣2萬元為上限。博士學位最高獎助三學年，第二專長碩士學位最高獎助二學年。

二、修習學分者，每學期至多給予六個學分費之獎助，最高獎助二學年。

第二十三條 應返校服務義務年限

一、部分辦公時間非寒暑假進修者：

- (一) 申請補助款之進修教師：
以核准進修期間年數加1年計算。
- (二) 未申請補助款之進修教師：
與核准進修期間年數相同。

二、部分辦公時間寒暑假進修者：

- (一) 申請補助款之進修教師：
以核准進修每一寒暑假合計折抵1.5學期計算。
- (二) 未申請補助款之進修教師：
以核准進修每一寒暑假合計折抵1學期計算。

三、公餘進修者：

(一) 申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數三分之二計算。

(二) 未申請補助款之進修教師：

以核准進修期間年數二分之一計算。

第二十四條 未履行服務義務時之賠償

一、部分辦公時間非寒暑假進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之九倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算。

二、部分辦公時間寒暑假進修或公餘進修者，應賠償離職當月職級計算之薪俸（含本俸及學術研究費）之四倍金額。若服務義務僅履行部份，未履行完畢者，賠償之金額依比例計算；惟公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，則無須賠償。

第五章 附則

第二十五條 申請進修之教師，其兼任除行政協辦之行政職務者，應由各單位負責調配適當人員擔任或代理，並報請校長核准。

第二十六條 申請全時或留職停薪進修之教師，進修期間其原任課程得由學校聘請代課教師代為授課，代課鐘點費得由教育部整體發展獎補助經費或學校配合款支付。但不得因此增加專任教師員額。

第二十七條 新進教師在進入本校時已在進修者，得經申請核准後繼續進修。惟其取得博士學位留在本校之服務年限，以在本校服務年限作為計算基準，其在本校服務以前進修之年數不予計算。

第二十八條 三年內應即退休之教師，不得提出申請。

第二十九條 已完成研究進修簽約手續教師，若該申請年度未前往研究進修，則二年內不得再提申請。

第三十條 教師履行服務義務期限屆滿前不得再申請進修。但因教學或業務特殊需要，經學校各級教評會審議通過及校長核定者；及經行政院各部會或其他機關（構）遴選補助進修者，不受此規定之限制。

第三十一條 進修計畫未經核可不得任意變更，進修計畫如有變更，須重新提出申請，但視為同一次進修；未經核可變更進修計畫者視為違約，原核准效力自然喪失。

第三十二條 進修教師應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」（如附件四）。嗣後每學期開學一個月內，提交上一學期之「教師進修進度報告表」（如附件五）並附學業成績單，提報所屬各系（中心）教評會，經教務長簽註意見後，陳校長核閱後交人事室存查。逾期未送者，校教評會可取消其進修資格。

第三十三條 每學期補助申請

為配合教育部整體發展經費補助款核銷時限，進修之教師應在每學期完成註冊手續一

個月內，填寫「運用整體計畫經常門經費憑證粘貼表」(如附件六)檢附各項繳費收據、證明與學生證影本，提報各級教評會，依序陳核完成補助手續，逾期不予受理。

第三十四條 核准進修教師因故需休學或延長修業年限時，須於學期開始前三個月主動檢附相關證明文件，向所屬各系(中心)教評會提出申請，經審查後送人事室提交校教評會討論通過後始能申請休學或延長進修。帶職帶薪進修且於各學期申請補助金額之教師，若於該學期辦理休學，應繳回該學期所領之補助金額，並得按休學時間予以延長進修期限。

第三十五條 教師於進修期間，不得有影響學校名譽之言行，若有不法行為除受政府法規制裁外，同時依學校人事法規處理，不得有異議。

第三十六條 如期完成進修教師，應在期限屆滿前一個月(以學期結束前為基準)向人事室提出申請，未申請返校復職支薪者，視為自動離職且以違約論。

第三十七條 教師於進修期滿返校後兩週內應繳交進修成果報告書或學位論文，交人事室存查。

第三十八條 教師學位進修之應返校服務義務期間，係以取得學位後返校到職日起算。

第三十九條 凡經本校同意進修博士學位而取得博士學位者，得依據本校教師員額編制及升等辦法之規定晉任教職，其未經本校同意進修博士學位者，不得晉任。

第四十條 本辦法經校教評會及校務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表：進修教師之權利、義務與違約賠償一覽表

類別 進修方式	每學期最高補助金額	最高補助年限	進修期間每週在校天數	應返校服務義務年限	未履行服務義務之賠償	於部頒修業年限屆滿後未取得學位者、或中途放棄進修之賠償	未取得博士學位前欲離職之賠償
全時進修	支領全額之本俸及學術研究費	最高獎助二學年。		核准進修期間年數2倍計算	應賠償核准進修期間所領薪俸(含本俸及學術研究費)之兩倍金額	應繳所領薪俸(含本俸及學術研究費)之二分之一	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
留職停薪進修	國外進修者以新台幣5萬元為上限,國內進修者以新台幣4萬元為上限	博士學位最高獎助三學年,第二專長碩士學位最高獎助二學年。		以核准進修期間年數加2年計算	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之六倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
				與核准進修期間年數相同	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之六倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
部份時間進修 (非寒暑假)	補助金額以新台幣4萬元為上限。	博士學位最高獎助三學年,第二專長碩士學位最高獎助二學年。	第一、二年得申請每週排課二天	以核准進修期間年數加1年10計算	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之六倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金

		士學位最高獎助二學年。			俸及學術研究費)之九倍金額。	研究費)。	及學術研究費)比例計算之賠償金
			第一、二年得申請每週排課二天	與核准進修期間年數相同	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之九倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
部份時間進修(寒暑假)	補助金額以新台幣2萬元為上限	博士學位最高獎助三學年,第二專長碩士學位最高獎助二學年。	五天	以核准進修每一寒暑假合計折抵1.5學期計算	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之四倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
			五天	以核准進修每一寒暑假合計折抵1學期計算	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之四倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金
公餘進修	補助金額以新台幣2萬元為上限	博士學位最高獎助三學年,第二專長碩士學位最高獎助二學年。	進修學校在新竹以南,屏東以北者為三天。其餘均為三天半。	以核准進修期間年數三分之二計算	應賠償離職當月職級計算之薪俸(含本俸及學術研究費)之四倍金額	應賠償本校四個月薪俸(含本俸及學術研究費)。	按進修一年賠償一.五個月薪俸(含本俸及學術研究費)比例計算之賠償金

			進修學校 在新竹以 南,屏東以 北者為三 天。其餘均 為三天 半。	以核准進 修期間年 數二分之 一計算	應賠償離 職當月職 級計算之 薪俸(含本 俸及學術 研究費)之 四倍金額	應賠償本 校四個月 薪俸(含本 俸及學術 研究費)。	按進修一 年賠償一 五個月薪 俸(含本俸 及學術研 究費)比例 計算之賠 償金
--	--	--	---	-----------------------------	--	--	--

註：一、修習學分者，每學期至多給予六個學分費之獎助，最高獎助二學年。

二、公餘進修進修期間均依本校「專任教師出勤管理要點」到班者，未履行服務義務時無須賠償。

大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點

中華民國 87 年 3 月 3 日 86 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 90 年 6 月 20 日 89 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過
中華民國 91 年 3 月 6 日 90 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過
中華民國 93 年 3 月 31 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 94 年 6 月 22 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 94 年 11 月 9 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 31 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 96 年 11 月 21 日 96 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 97 年 12 月 17 日 97 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過
中華民國 99 年 9 月 13 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議修正通過
中華民國 99 年 9 月 14 日 99 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過
中華民國 100 年 11 月 30 日 100 學年度第 1 學期第 4 次校教評會議修正通過

一、大漢技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵本校教師從事學術研究，以提高本校學術水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」（以下簡稱本要點）。

二、獎助對象：本校專任教師。

三、獎助條件

（一）本校專任教師之學術論文、經合格立案出版社正式發行並上架銷售之學術專書著作、專利或展演活動，且除專利外均需在論著、展演請柬上表明為本校教師者。

（二）學術論文著作(含合著)須與其學術專長或教學課程相關。

（三）有下列情形之一者，不得申請獎勵：

1. 其學術論文著作或展演活動已領取本校專題研究計畫獎助者。

2. 已獲其他學術機構論文獎助或領有稿費之期刊著作者。

四、獎助範圍

符合下列各項之一，且未在本校申請獎助者，得依下列項目申請獎助。

（一）學術論文類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內發表於國內外學術期刊或學術研討會發表之學術論文。

（二）學術專書著作類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內出版之學術專書或著作。

（三）藝術展演活動類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內從事之展演活動。

（四）專利類：提出前一年度十月一日起至當年度九月三十日止期間內國內外專利。

五、獎助項目及金額

（一）學術論文類：

1. 國際學術期刊

（1）發表於名列 SSCI、SCI、AHCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣伍萬元。

（2）發表於名列 EI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣參萬元。

（3）發表於名列 EconLit、FLI、MLA 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣壹萬伍仟元。

(4) 除上述外具 ISSN 碼國際(不含大陸地區)學術期刊論文，每篇最高獎助新台幣壹萬元。

2. 國內學術期刊

(1) 發表於名列 TSSCI、THCI 之學術刊物者，每篇最高獎助新台幣貳萬元。

(2) 發表於其他有正式審稿制度之學術刊物，依其出版單位不同，獎助金額分別為：
全國性學會出版，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元；公私立大學出版者，每篇最高獎助新台幣陸仟元；公私立學院出版者，每篇最高獎助新台幣參仟元。

3. 國際性研討會論文(三個國家以上著作者發表論文)：

(1) 外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣壹萬貳仟元。

(2) 外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助新台幣壹萬元。

(3) 非外語發表且研討會舉辦地點在國外，每篇最高獎助新台幣捌仟元。

(4) 非外語發表且研討會舉辦地點在兩岸三地，每篇最高獎助陸仟元。

4. 區域性研討會論文(大陸、香港、台灣著作者發表論文)：

(1) 研討會舉辦地點在大陸、香港：每篇最高獎助新台幣陸仟元。

(2) 研討會舉辦地點在台灣：每篇最高獎助肆仟元。

(二) 學術專書著作類

非教科書並有國際書碼編號 (ISBN 號碼) 且上架銷售之學術著作，以第一版申請為原則，每件最高獎助新台幣壹萬貳仟元；但一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品，則不予獎勵。

(三) 藝術展演活動類

1. 展演A類：

在國外具審查制之場所(校教師評審委員會審查認定)之展演活動，每場最高獎助新台幣肆萬元。

2. 展演B類：

大陸地區、國立美術館、歷史博物館、國家音樂廳、國家劇院之展演活動，每場最高獎助新台幣貳萬元。

3. 展演C類：

在台北市美術館、台灣美術館、直轄市立文化局及藝術中心、中山堂之展演活動，每場最高獎助新台幣壹萬元。

4. 展演D類：

非屬上述B類及C類以外之國、省、市、縣博物館、文化局、文化中心、社教館、藝術館等之展演活動，每場最高獎助新台幣伍仟元。

5. 展演E類：

在財團法人、學校和立案之藝文中心或展出場所之展演活動，每場最高獎助新台幣貳仟元。

(四) 專利類

1. 獲得多國專利者，屬發明者每件最高獎助貳萬元，屬新形式樣者每件最高獎助壹萬

元。多國之定義為三個國家以上。

2. 獲得國外專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬伍仟元，屬新形式樣者每件最高獎助捌仟元。
3. 獲得國內專利者，屬發明者每件最高獎助壹萬元，屬新型、新式樣者每件最高獎助伍仟元。

受獎勵之學術論文、專利或展演活動如為單一作者，給予最高獎助金額；如為多人合著，依比例獎助之。兩人合著者，第一作者獎助 70%，第二作者獎助 30%。三人合著者，第一作者獎助 50%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%。四人合著者第一作者獎助 40%，第二作者獎助 30%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%。五人合著者，第一作者獎助 35%，第二作者獎助 25%，第三作者獎助 20%，第四作者獎助 10%，第五作者獎助 10%。六人合著者比照五人合著情形辦理，但第六人及第六人以後作者不予獎助。

六、申請時間

申請學術論文著作、專利與展演活動獎助之教師於每年九月三十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。

七、檢附資料

申請人應檢附下列相關文件(應檢附之資料未完備者，該項成果獎助申請案將不予審議)

- (一) 本校「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助申請表」。
- (二) 申請學術論文獎助者：
 1. 期刊著作全文影本(附封面與目錄)或抽印本一式三份。
 2. 研討會論文全文影本(附封面與目錄或光碟)一式三份。
 3. 如申請國際性研討會論文，應檢附三個國家以上著作者發表論文之相關證明文件。
 4. 如申請 SSCI 等國際性學術期刊轉載者，或 TSSCI 等之學術期刊轉載者，應檢附當年度該論文所轉載的期刊為 SSCI 等或 TSSCI 等之收錄期刊的相關證明文件。
- (三) 申請學術專書著作獎助者：

專書正本一式三份。
- (四) 申請藝術展演活動獎助者：
 - (一) 以學校名義之展演證明一式三份。
 - (二) 展演成果冊一式三份。
- (五) 申請專利獎助者：
 1. 專利證書影本一式三份。
 2. 專利公報影本一式三份。

教師學術論文著作、專利與展演活動成果，一式三份分別留存人事室、系(通識教育中心)、學校圖書館，供各界閱覽。

八、申請作業程序

- (一) 各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送人事室彙整交由教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組進行申請案複審後，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。

(二)教師學術論文著作、專利與展演活動審核小組之組成，由技術合作處處長擔任召集人，另由校教師評審委員會委員推選六人組成之。

九、教師學術論文著作、專利與展演活動成果內容相似度高且發表形式相同，同一年度以申請一案為限。

十、教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年度申請資格，繳回獎助金額外，次年停止其申請學術論文著作、專利與展演活動獎助權利一年。並送校教師評審委員會處理。

十一、本要點所需費用由教育部對本校改善師資補助款支付，但得視教育部獎補助私立技專院校整體發展經費多寡彈性調整之。每位教師依據本要點申請之補助金額，應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。。

十二、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

附表：學術論文著作、專利與展演活動獎助金額表

獎助類別			最高獎助金額	
期刊	國際性 學術期刊	SSCI、SCI、AHCI	五萬	
		EI	三萬	
		EconLit、FLI、MLA	一萬五	
		其他具 ISSN 碼國際(不含大陸地區) 學術期刊論文	一萬	
	國內 學術性期刊	TSSCI、THCI	二萬	
		全國性學會出版者	一萬二	
		公私立大學出版者	六千	
研討會	國際性	外語發表	舉辦地：國外	一萬二
			舉辦地：兩岸三地	一萬
		非外語發表	舉辦地：國外	八千
			舉辦地：兩岸三地	六千
	區域性	舉辦地：大 陸、香港	六千	
		舉辦地：台灣	四千	
學術專 書著作	非教科書並有國際書碼編號 (ISBN 號碼) 且上架銷 售之學術著作		一萬二	
藝術展 演活動	A 類	在國外具審查制之場所 (校教評會審 查認定) 之展演活動		四萬
	B 類	大陸地區、國立美術館、歷史博物館、 國家音樂廳、國家劇院之展演活動		二萬
	C 類	在台北市美術館、台灣美術館、直轄 市立文化局及藝術中心、中山堂之展 演活動		一萬
	D 類	非屬上述 B 類及 C 類以外之國、省、 市、縣博物館、文化局、文化中心、 社教館、藝術館等之展演活動		五千
	E 類	在財團法人、學校和立案之藝文中心 或展出場所之展演活動		二千
專利	多國	發明	二萬	
		新型式樣	一萬	
	國外	發明	一萬五	
		新型式樣	八千	
	國內	發明	一萬	
		新型式樣	五千	

註：

SSCI(Social Science Citation Index)：社會科學引用文獻索引。

SCI(Science Citation Index)：科學引用文獻索引。

EI(Engineering Index)：工程索引。

A & HCI(Art & Humanity Citation Index)：人文引用文獻索引。

EconLit：經濟學文獻資料庫。

FLI (Financial Literature Index)：財務國際期刊索引。

MLA (MLA International Bibliography)：當代全球語言文學資料庫。

TSSCI(Taiwan Social Science Citation Index)：台灣社會科學引用文獻索引。

THCI (Taiwan Humanities Citation Index)：台灣人文學引文索引。

大漢技術學院行政人員進修暨研習要點

中華民國83年7月12日經校務會議通過
中華民國83年12月27日校務會議修正通過
中華民國90年10月17日90學年度第1學期第1次校務會議修正通過
中華民國92年6月19日91學年度第2學期第1次校務會議修正通過
中華民國94年6月1日93學年度第2學期第1次校務會議修正通過
中華民國99年5月5日98學年度第2學期第2次校務會議修正通過
中華民國101年10月3日第1035次行政會議修正通過

- 一、大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵行政人員學習新知，充實專業知能，以提高行政效率及服務品質，並促進行政革新，特依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「大漢技術學院行政人員研習暨進修要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱進修研習，係分學位進修及短期研習兩方面：
 - (一)學位進修：係指行政人員在國內學校或機構修讀與職務有關之學位。
 - (二)短期研習：係指行政人員參加校內外舉辦與職務有關之研習營、研討會、講習說明會或證照訓練。
- 三、參加進修研習須與本身所擔任職務相符者為原則。
- 四、申請資格條件：
 - (一)學位進修條件(以修讀碩士(含)以上為限)：凡在本校服務滿三年以上，最近三年均考列在甲等(含)以上，未受任何懲處之編制內行政人員，得申請在職進修。單位主管在考量其業務量、工作時間對校務之影響及進修專長對校務發展之需要等，得同意其提出進修申請。惟基於本校需要派往進修者不受前述年資及考績等第限制。
 - 1.申請進修類別以公餘進修為原則：公餘進修係指利用假期、週末或夜間參加之進修。
 - 2.若欲申請教育部獎補助款支付者，須於申請進修時訂立契約書，提送行政會議報備。
 - (二)短期研習條件：凡本校行政人員、教師兼行政主管者、約僱員(連續累積聘期須達一年以上為基準，且應名列當年度三月薪資帳冊者)皆得申請。
- 五、進修研習申請程序：
 - (一)學位進修申請：
 - 1.申請人於報考前一個月檢附職工進修報考申請表、進修計畫書，經單位主管及人事室簽註意見，陳請校長核定後，始得報考。
 - 2.經報考學校錄取後，須於當年六月底前檢附職工進修申請書、職工進修合約書、相關錄取通知、入學許可及公函提出申請，經直屬主管報請單位一級主管同意後，由人事室彙整，人事室連同申請人考核、年資及進修情形資料提送行政會議核定。未經核准而逕行進修學位者，不予公假進修、不予獎補助並提人事評審委員會評議。
 - (二)短期研習申請：
 - 1.個人參加校外研習者：應於會前，以研討(習)會活動函文上簽或簽呈方式(檢附課程或研討(習)會活動內容)辦理，經所屬單位主管同意後，送交相關單位簽核，簽報校長核可後始得參與研習。研習期間行政人員依學校請假規則辦理。事後補辦不予受理。

2. 學校辦理行政相關活動：主辦單位應於二週前提出計畫書，會簽相關單位，並提請行政會議審議通過，陳校長核示後始得辦理。

六、經費補助與原則

- (一) 學位進修經費補助：申請進修補助者，修業期間最長以碩士班二年，博士班四年為限。但得依實際修業需要檢附進修期間全部成績單、指導教授證明函，申請展延碩士二年，博士四年，申請次數以 1 次為限。
 1. 補助金額：進修碩、博士學位者每學期補助新台幣二萬元為上限，但不足補助金額上限者，依實際單據核銷。進修延長年限皆不補助。
 2. 優先順序：每年進修人數以不超過每年八月一日之專任職員工人數十分之一（不足一人以一人計），申請人數超過時，由行政會議依「考績情形」、「服務年資」、「進修情形」評定優先順序。惟基於本校需要派往進修者不受前述員額限制。
 3. 留校服務簽約年限：與領取獎補助期限相同。
 4. 限制：

經核准進修人員進修期間，應不影響原業務之正常運作，或因進修申請調整職務。各單位亦不得因行政人員進修而要求增加員額，或進用約聘僱及臨時人員。

行政人員進修期間如經考核嚴重影響公務時，單位主管得簽請改為留職停薪或停止其進修。行政人員進修取得學位後以原職聘任為原則，本校得依實際人力資源狀況及服務績效予以調整職務，但不得作為改聘或納入專任教師名額聘任或升等依據。

(二) 校外短期研習經費補助：

依本校「教職員工出差旅費報支要點」支付標準補助差旅費，報名費並檢附收據正本核銷。

(三) 校內短期研習經費補助：

1. 人事費：鐘點費、演講費等，每 90 分鐘外聘專家學者以最高三千二百元計算；內聘本校教師以最高一千六百元計算為原則。
2. 師資之交通旅運費：依本校「教職員工出差旅費報支要點」核實列支。
3. 雜支費用：包含海報印刷、會議資料相關費用、結案報告（一式兩份）印製費等，1 場合計以新台幣五千元為原則。

(四) 取得證照獎補助（以編制內行政人員為限）：

1. 自行進修而取得勞委會甲級證照者，得申請每人每次五千元之補助；乙級證照者，得申請每人每次三千元之補助；丙級證照者，得申請每人每次一仟元之獎助。
2. 自行參加而取得由財團法人中華民國電腦技能基金會所發之進階級以上證照者，得申請證照考試費用之全額補助。
3. 自行參加而取得全民英檢之初級證照者，得申請每人每次一千元之獎助；中級證照者，得申請每人每次二千元之獎助；中高級證照者，得申請每人每次三千元之獎助；高級證照者，得申請每人每次四千元之獎助。
4. 自行參加而取得由政府機關（構）所發之專業證照（書）者，得申請每人每次三千元之獎助。

七、申請經費補助程序：

- (一) 學位進修：進修行政人員應於抵達進修學校兩週內填寄「抵達進修學校回報單」。嗣後每學期開學一個月內，需檢附上一學期之「行政人員進修進度報告表」及學業成績單，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (二) 校外短期研習：研習行政人員須於研習結束二星期內，檢具繳費收據正本、結業證書或參加證影本、核准公文或簽案影本及研習心得報告，併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (三) 校內短期研習：主辦單位須於研習結束二星期內，檢具結案報告一式兩份（人事室、所屬單位留存），併同支出憑證粘存單，向人事室提出，經行政會議審查，報請校長核准後，送會計室辦理撥款事宜。
- (四) 取得證照獎補助：申請獎勵證照考取之行政人員，以證書起始日期為基準，於獲證一年內（若無證書起始日期，僅得申請一次獎勵）。檢附「獎補助行政人員取得專業證照申請表」及證照影本，於每年五月三十一日前向人事室提出申請，經行政會議議決，報請校長核定。

八、本校新進行政人員如在原任職機關學校已進修有案者，其申請在職進修，原則上視同事先同意，但仍應受本要點各相關規定之限制，並提經行政會議追認。

九、本要點各項進修研習費用經費來源包括「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」與學校配合款。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦

2. 教師評審委員會會議紀錄

大漢技術學院一〇一學年度第二學期第八次校教師評審委員會會議紀錄

開會時間：中華民國 102 年 7 月 31 日（星期三）17 點整

開會地點：行政館二樓第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：潘英俐

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

參、工作報告：無

肆、提案討論

提案三

提案單位：人事室

案由：「大漢技術學院專題研究計畫補助要點」修正案，提請審議。

說明

- 一、為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作修正之，詳如下。
- 二、本案經校教師評審委員會審議通過，陳 校長核定後公告實施。

「大漢技術學院專題研究計畫補助要點」修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
「大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」	「大漢技術學院專題研究計畫補助要點」	增加「獎」字。
修正條文	現行條文	說明
一、大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作，提升研究水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點」(以下簡稱本要點)。	一、大漢技術學院(以下簡稱本校)為鼓勵本校教師從事學術研究、促進產學合作，提升研究水準，並配合「教育部獎補助整體發展經費」之執行，特訂定「大漢技術學院專題研究計畫補助要點」(以下簡稱本要點)。	修正文字。
三、獎補助項目： (一)校外專題研究計畫或產官學合作計畫研究案之獎勵。 (二)校內個人型專題研究計畫之補助。 (三)學校委託研究案件	三、獎補助項目： (一)校內個人型專題研究計畫之補助。 (二)學校委託研究案件	增加獎助規定。

<p>四、獎補助方式及金額：</p> <p>(一) <u>獲得教育部、國科會或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之產官學合作研究計畫案，且計畫管理費入本校帳目者。陸萬元以上未達貳拾萬元之計畫案最高獎助新台幣壹萬元；貳拾萬元以上未達伍拾萬元之計畫案最高獎助新台幣貳萬元；伍拾萬元以上未達壹佰萬元之計畫案最高獎助新台幣參萬元獎勵金；壹佰萬元以上之計畫案最高獎助新台幣肆萬元。若有共同主持人則主持人以該計畫案獎勵金額70%獎助，共同主持人以該計畫案獎勵金額30%獎助，並依共同主持人人數平均分配。</u></p> <p><u>每人每年度獲得獎勵以5件為限。</u></p> <p>(二) 個人型專題研究計畫，每位教師僅得申請一案，以前一年度提出國科會研究計畫申請，未獲補助者優先，申請格式比照國科會的專題研究案辦理。補助經費最高不超過原國科會申請案之百分之十，且應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。若申請國科會研究案為多年計畫案，則以</p>	<p>四、獎補助方式及金額：</p> <p>(一) 個人型專題研究計畫，每位教師僅得申請一案，以前一年度提出國科會研究計畫申請，未獲補助者優先，申請格式比照國科會的專題研究案辦理。補助經費最高不超過原國科會申請案之百分之十，且應與依據本校其他運用「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之相關法規所申請之獎補助金額合併計算，每年度以新台幣壹拾貳萬元為上限。若申請國科會研究案為多年計畫案，則以補助第一年為原則，補助經費項目依照原國科會計畫申請書，但不得用於主持費。</p> <p>(二) 學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費最高上限不得超過新台幣壹拾伍萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。</p>	<p>增加獎助規定。</p>
---	--	----------------

<p>補助第一年為原則，補助經費項目依照原國科會計畫申請書，但不得用於主持費。</p> <p>(三)學校委託研究案件，則由委託單位編列經費，每案經費最高上限不得超過新台幣壹拾伍萬元，每年度所有委託案件總經費不得超過經常門用於研究進修等案件總獎補助經費的三分之一，其經費優先支用，且不列入教師個人限額。</p>		
<p>五、申請時間及原則</p> <p>申請專題研究計畫補助之教師，於每年一月十日前向所屬各教學單位教師評審委員會提出申請。若為<u>多年期之計畫案，須依計畫核定金額逐年申請。</u></p>	<p>五、申請時間</p> <p>申請專題研究計畫補助之教師，於每年一月十日前向所屬各系、通識教育中心教師評審委員會提出申請。</p>	<p>一、修正文字。</p> <p>二、增加獎勵案件上限。</p>
<p>六、檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項獎補助申請案將不予審議)</p> <p>(一)申請校外專題研究計畫或<u>產官學合作計畫研究案獎勵之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及前一年度一月十一日起至當年度一月十日止期間內之成果(一式四份)。</u></p> <p>(二)申請校內個人型專題研究計畫補助之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，若為未獲國科會通過專題研究計畫者應檢附國科會未獲通過專題研究計畫之原申請書及審查委員意見。</p>	<p>六、檢附資料(應檢附之資料未完備者，該項獎補助申請案將不予審議)</p> <p>(一)申請校內個人型專題研究計畫補助之教師，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，若為未獲國科會通過專題研究計畫者應檢附國科會未獲通過專題研究計畫之原申請書及審查委員意見。</p> <p>(二)申請學校委託研究案件之單位，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及比照國科會的專題研究案之申請格式</p>	<p>增加獎助規定。</p>

<p>(三)申請學校委託研究案件之單位，應檢附本校「專題研究計畫獎補助申請表」，及比照國科會的專題研究案之申請格式。</p>		
<p>七、申請作業程序： (一)各<u>教學單位</u>教師評審委員會初審後，送技術合作處彙整，轉人事室召開專題研究計畫審核小組進行審查，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。</p>	<p>七、申請作業程序： (一)各系、通識教育中心教師評審委員會初審後，送技術合作處彙整，轉人事室召開專題研究計畫審核小組進行審查，結果送交校教師評審委員會決議後，報請校長核定。</p>	<p>修正文字。</p>
<p>九、獲獎助者之具體成果留存人事室、技術合作處、<u>教學單位</u>、學校圖書館，供各界閱覽。</p>	<p>九、獲獎助者之具體成果留存人事室、技術合作處、系(通識教育中心)、學校圖書館，供各界閱覽。</p>	<p>修正文字。</p>

決議：照案通過「大漢技術學院專題研究計畫補助要點」修正案。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：謝謝委員

柒、散會

3. 教師評審委員名單

大漢技術學院一〇一學年度第二學期 校教師評審委員會第八次會議簽到表

開會時間：中華民國 102 年 7 月 31 日（星期三）下午 17:00

職 稱		姓 名	性 別		簽 到	備 註
主任委員	校 長	宋佩瑄	男		宋佩瑄	
當然委員	教 務 長	游象正	男		游象正	
當然委員	學 務 長	何志軒	男		公假	
當然委員	總 務 長	林榮趁	男		林榮趁	
當然委員	進 修 部 主 任	陳翁平	男		陳翁平	
當然委員	技 合 處 處 長	賴光宏	男		賴光宏	
選任委員	資 訊 系 資 教 授	薛文魁	男		薛文魁	
選任委員	機 電 系 副 教 授	陳建昌	男		陳建昌	
選任委員	土 環 系 副 教 授	江文卿	男		江文卿	
選任委員	環 資 系 副 教 授	陳素華		女	陳素華	
選任委員	企 管 系 副 教 授	李元秉	男		李元秉	
選任委員	物 流 系 副 教 授	廖于慧		女	廖于慧	
選任委員	珠 寶 系 副 教 授	蔡印來	男		蔡印來	
選任委員	通 識 中 心 副 教 授	曾瑞華		女	曾瑞華	
選任委員	國 企 系 助 理 教 授	管文麒	男		管文麒	
選任委員	資 管 系 助 理 教 授	黃憲裕	男		公假	
選任委員	休 閒 系 助 理 教 授	游麗方		女	游麗方	

大漢技術學院一〇一學年度第二學期
校教師評審委員會第八次會議簽到表

開會時間：中華民國 102 年 7 月 31 日（星期三）17：00

職 稱		姓 名	性 別		簽 名	備 註
選任委員	電通系 助理教授	林 柏 鑑	男		林柏鑑	
選任委員	觀光系 講 師	陳 文 娟		女	陳文娟	
選任委員	財金系 講 師	李 珠 華		女	公假進修	
選任委員	休運系 講 師	鄭 秀 真		女	鄭秀真	
秘 書	人事室 主 任	林 建 揚			林建揚	

大漢技術學院一〇二學年度第一學期第四次校教師評審委員會會議紀錄

開會時間：中華民國 102 年 12 月 4 日（星期三）15 點 10 分整

開會地點：行政館二樓第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：潘英俐

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

貳、前次會議決議事項與執行情形：

參、工作報告：

肆、提案討論

提案二：

提議單位：人事室

案由：「大漢技術學院教師取得證照獎助要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、因本校教師多項獎補助辦法皆有申請上限規定，他校亦有取得證照獎助的上限規範，並參酌獎補助訪視委員意見修正之。

「大漢技術學院教師取得證照獎助要點」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
五、申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內。檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年五月三十一日前向所屬系、通識教育中心提出，經系、通識教育中心教師評審委員會初審後，提本校教師評審委員會會議決，報請校長核定。 <u>同一張證照以獎助一次為限，每年度每人取得證照獎助總金額以新台幣貳萬元為上限。</u>	五、申請獎勵證照考取之教師，以證書起始日期為基準，於獲證一年內 <u>（若無證書起始日期，僅得申請一次獎勵）</u> 。檢附「獎助教師取得專業證照申請表」及證照影本，於每年五月三十一日前向所屬系、通識教育中心提出，經系、通識教育中心教師評審委員會初審後，提本校教師評審委員會會議決，報請校長核定。	因本校教師多項獎補助辦法皆有申請上限規定，他校亦有取得證照獎助的上限規範，並參酌獎補助訪視委員意見修正之。

二、本案經校教師評審委員會審議通過，陳校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

3. 教師評審委員名單

大漢技術學院一〇二學年度第一學期
校教師評審委員會第四次會議簽到表

開會時間：中華民國 102 年 12 月 4 日（星期三）下午 15:10

職 稱		姓 名	性 別		簽 到	備 註
主任委員	校 長	宋 佩 瑄	男		宋佩瑄	
當然委員	教 務 長	游 象 正	男		游象正	
當然委員	學 務 長	蔡 昌 隆	男		蔡昌隆	
當然委員	總 務 長	林 榮 趁	男		林榮趁	
當然委員	進 修 部 主 任	陳 翁 平	男		陳翁平	
當然委員	技 合 處 處 長	賴 光 宏	男		賴光宏	
當然委員	圖 資 中 心 主 任	林 明 輝	男		林明輝	
選任委員	機 械 系 副 教 授	陳 建 昌	男		陳建昌	
選任委員	土 環 系 副 教 授	陳 素 華		女	陳素華	
選任委員	流 通 系 副 教 授	廖 于 慧		女	廖于慧	
選任委員	電 通 系 副 教 授	林 中 誠	男		林中誠	
選任委員	珠 寶 系 副 教 授	蔡 印 來	男		蔡印來	
選任委員	企 管 系 助 理 教 授	管 文 麒	男		公假	
選任委員	休 閒 系 助 理 教 授	游 麗 方		女	游麗方	
選任委員	觀 光 系 講 師	陳 文 娟		女	陳文娟	
選任委員	休 運 系 講 師	鄭 秀 真		女	鄭秀真	

大漢技術學院一〇二學年度第一學期
校教師評審委員會第四次會議簽到表

開會時間：中華民國 102 年 12 月 4 日（星期三）15：10

職 稱	姓 名	性別	簽 到	備註
選任委員	通識中心 講 師	譚 莉 萍	女	譚莉萍
秘 書	人 事 室 主 任	林 建 揚		林建揚

大漢技術學院一〇二學年度第二學期第一次校教師評審委員會會議紀錄

開會時間：中華民國 103 年 2 月 12 日（星期三）10：30 分

開會地點：行政館二樓第一會議室

主 席：宋校長佩瑄

記 錄：潘英俐

出席人員：如簽到表

壹、主席宣佈開會。

貳、前次會議決議事項與執行情形：

參、工作報告：

肆、提案討論：

提案二

提案單位：人事室

案由：「大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據 103 年元月 8 日整體發展計畫經費輔導訪視委員建議修正之，修正對照詳如下：

「運用整體發展計畫經常門經費實施辦法」修正對照

第六條 除新聘或現有教師薪資、舉辦學術活動與校內短期研習及辦理學校委託計畫案外，每位教師及行政人員每年獲得教育部獎補助金額最高為新台幣壹拾伍萬元整。	第六條 除新聘或現有教師薪資、舉辦學術活動與校內短期研習及辦理學校委託計畫案外，每位教師及行政人員每年獲得教育部獎補助金額最高為新台幣壹拾貳萬元整。	依據 103 年元月 8 日整體發展計畫經費輔導訪視委員建議：因專題研究計畫補助上限為 12 萬元，為顧及教師多方發展，宜將每人每年獲得教育部獎補助金額上限提高。而作修正。
---	---	--

- 二、本案經校教師評審委員會會議討論通過後，提送校務會議審議。

決議：照案通過，提送校務會議審議。

陸、臨時動議：無

柒、主席結論：謝謝委員

捌、散會(1100)

3. 教師評審委員名單

大漢技術學院一〇二學年度第二學期
校教師評審委員會第一次會議簽到表

開會時間：中華民國 103 年 2 月 12 日（星期三）上午 10:30

職 稱		姓 名	性 別		簽 到	備 註
主任委員	校 長	宋 佩 瑄	男		宋佩瑄	
當然委員	教 務 長	游 象 正	男		游象正	
當然委員	學 務 長	蔡 昌 隆	男		蔡昌隆	
當然委員	總 務 長	林 榮 趁	男		林榮趁	
當然委員	進 修 部 主 任	陳 翁 平	男		陳翁平	
當然委員	技 合 處 處 長	賴 光 宏	男		賴光宏	
當然委員	圖 資 中 心 主 任	林 明 輝	男		公假	
選任委員	機 械 系 副 教 授	陳 建 昌	男		陳建昌	
選任委員	土 環 系 副 教 授	陳 素 華		女	陳素華	
選任委員	流 通 系 副 教 授	廖 于 慧		女	廖于慧	
選任委員	電 通 系 副 教 授	林 中 誠	男		林中誠	
選任委員	珠 寶 系 副 教 授	蔡 印 來	男		蔡印來	
選任委員	企 管 系 助 理 教 授	管 文 麒	男		公假	
選任委員	休 閒 系 助 理 教 授	游 麗 方		女	游麗方	
選任委員	觀 光 系 講 師	陳 文 娟		女	公假	
選任委員	休 運 系 講 師	鄭 秀 真		女	鄭秀真	

大漢技術學院一〇二學年度第二學期
校教師評審委員會第一次會議簽到表

開會時間：中華民國 103 年 2 月 12 日（星期三）10：30

職 稱		姓 名	性 別		簽 到	備 註
選任委員	通識中心 講 師	譚 莉 萍		女	譚莉萍	
秘 書	人 事 室 主 任	林 建 揚			林建揚	

(二) 請採購作業辦法

大漢技術學院採購暨營繕作業辦法

中華民國 92 年 7 月 4 日 91 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 95 年 6 月 21 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 95 年 7 月 21 日第 9 屆第 8 次董事會議核備
中華民國 99 年 3 月 3 日 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
中華民國 99 年 3 月 10 日第 10 屆第 12 次董事會議核備
中華民國 102 年 10 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1061 次行政會議通過
中華民國 102 年 11 月 6 日 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過
中華民國 102 年 11 月 12 日第 11 屆第 12 次董事會議核備

第一章 通則

第一條 為強化本校採購暨營繕作業制度化，參照政府採購法及本校實相關規定，訂定「大漢技術學院採購暨營繕作業辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二章 財物採購

第二條 凡本校辦理之採購，除預算經費支用政府機關、補助款，且適用政府採購法或科學技術基本法者須從其規定外，餘均依本辦法辦理。

第三條 財物採購適用範圍包括一般性物品、設備、勞務及其他經本校總務處認定之財物採購。

第四條 財務採購分類

一、一般性採購乃指：

(一) 定期性採購：各單位年度預算編列之採購項目，於寒、暑假時提出需求案。

(二) 不定期性採購：各單位依實際需要提出之採購案。

二、專案性計畫採購：國科會專題研究案、教師向公民營機構提出申請之計畫案、建教合作案或其他經校長核定專案計畫案之採購。

第五條 採購權責

一、請購單位：指預算編列之使用單位及專案計畫主持人。

二、採購單位：總務處事務組為負責採購單位。

三、監辦單位：會計室為監辦單位。

四、驗收單位：總務處保管組(主辦)、請購單位(會辦)、會計室(監辦)。

第六條 小額採購金額區別

一、一般性採購額度為新台幣三仟元。

二、專案性計畫採購額度為新台幣六仟元。

第七條 請購程序要點

一、填寫請購單：各單位申請的物品、設備與勞務，由使用單位申請人填寫「請購單」，寫明請購日期、請購單序號、預算科目(或

專案計畫名稱)、預算金額、預算餘額、用途說明、物品名稱、型號規格、物品單位與數量、預估單價與總價，並須檢齊報價單正本，經申購單位主管簽章後，隨請購單送交總務處辦理。請購單須詳細正確：

- (一) 必要時須另附圖案、規格表、說明書或樣品，以免錯誤，及造成總務處另詢價、比價上之困難。
- (二) 規格如有涉及材質(如銅、鐵、不鏽鋼、木質...)，應將材質註明，凡有特殊規格者，則應附詳細資料。
- (三) 報價單需含有規格、數量、各項請購物品含稅單價、複價、總價、廠商店章暨負責人章(或報價專用章)。

二、審核請購單：

- (一) 總務處事務組接到請購單，先經保管組查核是否有閒置或庫存物品後，續由事務組審查請購單品名及報價單資料。
- (二) 會計室審查請購單序號、預算科目及金額。

三、核准請購單：由校長核准(使用單位自辦採購核准參見第九條第三項)。

四、採購金額在小額採購金額之上，需按請購程序提出申請，經校長核定後，由事務組負責辦理採購事宜。

五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。

第八條 採購程序要點

一、先由申購單位詢價並索取報價單。

二、採購金額超過新台幣十萬元以上，由事務組在學校網路公告。

三、比價、議價辦理方式：

- (一) 未達新台幣三萬元：應取得一家以上獨立廠商報價單，事務組得辦理比價、議價，不訂底價。
- (二) 三萬元以上至未達壹拾萬元：應取得二家以上獨立廠商報價單，(限制性招標除外)，事務組得辦理比價、議價，得訂底價。
- (三) 新台幣十萬以上至未達一佰萬元：應取得三家以上獨立廠商報價單。(公開取得及限制性招標除外)，事務組應辦理比價、議價或公開取得，訂底價，並由會計室監辦，申購單位協辦，並應訂定合約。
- (四) 新台幣一佰萬元以上：事務組應辦理公開招標，訂底價，並應訂定合約。

四、底價訂定：採購金額新台幣十萬元以上，二十萬以下，由總務長訂定，二十萬以上由校長訂定。

五、製作比價決標記錄表、或議價記錄表，經校長核定(二十萬以下，

由總務長核定)後，訂立合約(十萬元以下得視情況免辦)。

六、事務組以傳真或電話訂購叫貨，送貨或完工後，全案由申購單位移交保管組，辦理驗收，如為財產應製作財產增加單，登錄列管。

七、儀器設備須事後保養、保固者，於合約上與廠商訂定明確之供貨、保固、保養條文，各項採購應限期辦理驗收。

第九條 驗收程序要點

一、請購單位負責初驗(品名、數量、功能等);總務處保管組複驗數量;會計室負責審核驗收程序是否依規定進行，如對其他事項有疑問由相關單位說明。

二、支付款項按合約規定時間及學校付款流程辦理。

三、廠商如未依合約規定送貨、完工情事者，依合約處理後再付款。

第十條 財務請(採)購相關事項

一、政府機構獎補助款採購程序適用政府採購法第四條之採購者，依政府採購法及其有關之規定辦理採購。

二、檢附報價單份數規定：

(一)超過新台幣三仟元，但未達三萬元者：至少應檢附一家報價單。

(二)超過新台幣三萬元以上，但未達壹拾萬元者：至少應檢附二家報價單。

(三)超過新台幣十萬元以上者：至少應檢附三家報價單。

(四)採購之物品屬專利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代物者；或原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者；以研究發展、實驗或開發性質辦理者；委託專業服務、技術服務或資訊服務經評選為優者；或必須指定一家廠牌或係由其他機構讓售，無法比價者；須由申購單位敘明原因，經校長核定後，交總務處辦理議價。

(五)一般性物品辦理經常性採購，由事務組遴選合格優良供應商成為配合廠商，由校長核定後，辦理採購。

(六)全校統一採購案，由總務處事務組辦理相關事宜。

(七)中央信託局共同供應契約網站所提供相同物品之決標價視同一張報價單。

三、使用單位自辦採購：

(一)一般性物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，校長授權使用單位主管代為核決請購，再由各單位自行採購；核銷時將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。

(二) 專案性計畫物品之採購總金額或其中單項物品採購金額總價在小額採購金額以下，得由計畫主持人依規定直接逕行採購，並於採購後將請購單連同憑證送總務處及會計室辦理核銷。

四、單位主管審查本單位物品請購與採購時，應注意採購過程不得分批採購，以規避小額採購金額之約束。

五、緊急採購，無法依正規程序辦理，由各申購單位權衡情況，須先行簽報校長核准，再補辦請購程序。

六、圖資採購：由圖書館訂定經費分配方式、提供申購書刊及圖書光碟等清冊及報價單，交由事務組辦理。

七、各單位辦理教育部獎補助款之採購，應依據教育部指示之原則及配合作業相關注意事項辦理。

八、國外採購：

(一) 各單位向國外申購物品，應依教育研究用品進口辦法第十六條規定辦理。

(二) 合約成立後由事務組呈教育部核備、財政部核准免稅進口，並申請輸入許可後，即洽銀行開出信用狀，完成結匯事宜。

第三章 營繕與修護

第十一條 營繕分類

一、土木、水電修繕：含校舍、土木、場地整理、水電等。

二、工程營建：含校舍建造、水電新裝、場地整建、土木構造物新建等。

三、器材裝備維護：含木工器材、機工器材、電氣器材、教學器材、通訊器材、儀器機具、康樂器材等。

第十二條 修護分類

一、例行維護：各單位按照例行維護計畫提出申請，經校長核定後集中辦理。

二、工程營建：新建工程經校長核定後辦理。

三、臨時修繕：小型維護修繕須緊急修理，填寫維修申請單後辦理。

第十三條 營繕金額與檢附報價單份數

一、未達新台幣三萬元：應取得一家以上獨立廠商報價單，營繕組得辦理比價、議價，不訂底價。

二、三萬元以上至未達壹拾萬元：應取得二家以上獨立廠商報價單，(限制性招標除外)，營繕組得辦理比價、議價，得訂底價。

三、新台幣十萬以上至未達一佰萬元：應取得三家以上獨立廠商報價單。(公開取得及限制性招標除外)，營繕組應辦理比價、議價或公開取得，訂底價，並由會計室監辦，申購單位協辦，並應訂定合約。

四、新台幣一佰萬元以上：營繕組應辦理公開招標，訂底價，並應訂定合

約。

- 五、如特殊情況未能取得應有廠商報價單份數，經以一家廠商報價單及簽呈說明原由，報請校長核准後，得以議價辦理採購。
- 六、辦理比、減、議價時由會計室派員會同辦理。
- 七、辦理工程採購，應於契約條款中規定「於施工前應考量施工步驟及相關防護設施等條件，加強施工架倒塌預防、規劃學生動線及相關物體墜落、飛落防護設施。」

第十四條 文營建與修護權責

- 一、土木、水電工程修繕由營繕組負責。
- 二、實習用之機具、儀器、器材及教學設備由各使用單位負責。
- 三、遇不可抗力天災須緊急修繕，無法依正規程序辦理，由各執行單位權衡狀況，先行報備處理，再補報核定手續。

第十五條 驗收

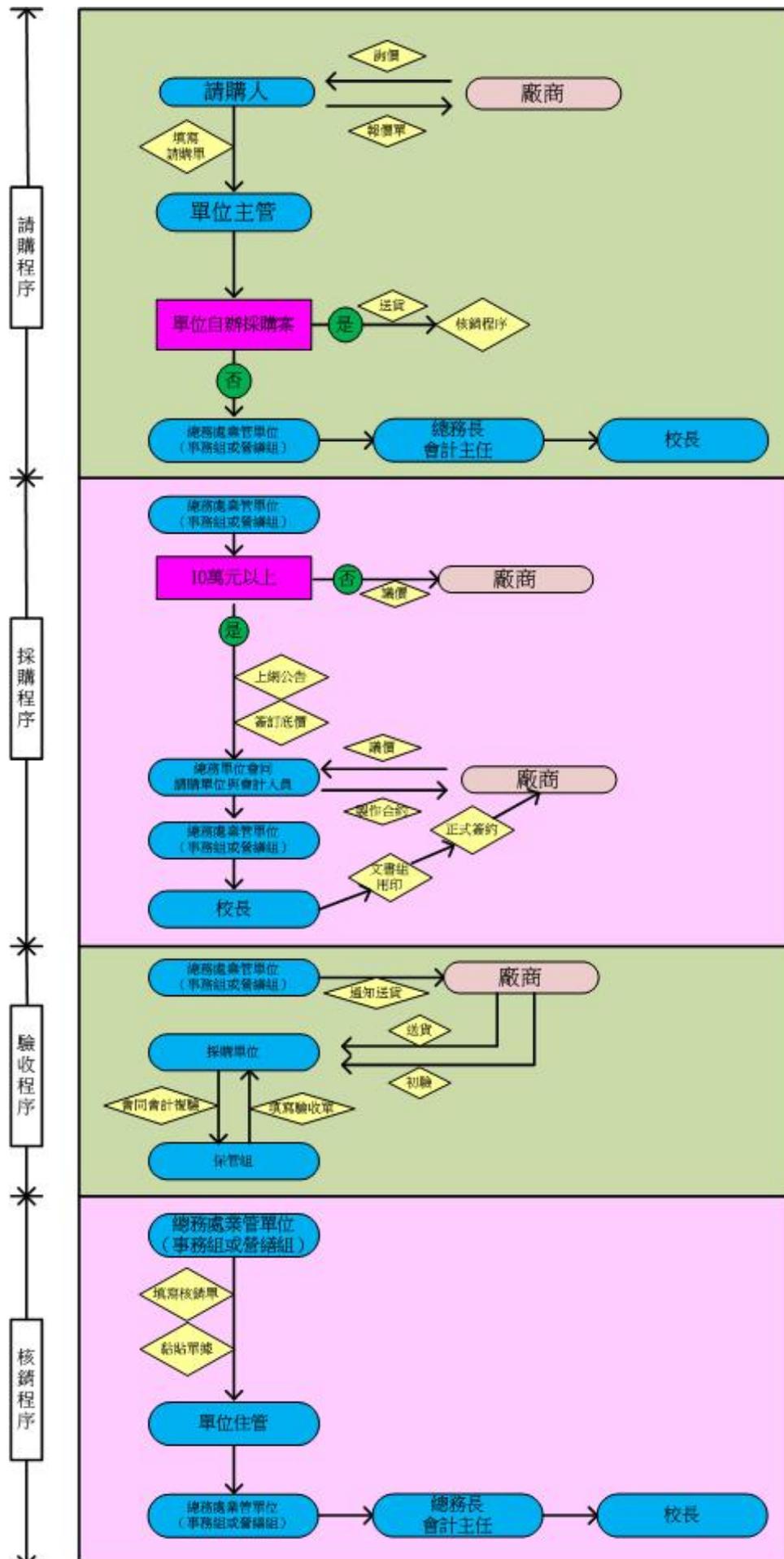
- 一、本校辦理營繕與修護，應限期辦理驗收，並得辦理部驗收。
- 二、驗收時應由校長或其授權人指派適當人員主驗，通知請購單位會驗。
- 三、各參加人員之職責如下：
 - (一) 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
 - (二) 會驗人員：請購單位除負責規格、廠牌、品質及技術性之驗收簽證外；並會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，及會同決定不符時之處置。
 - (三) 協驗人員：除採購單位負責數量之點收外，得另請設計、監造、承辦採購單位人員或委託之專業人員，負責協助辦理驗收有關作業。
 - (四) 監驗人員：會計室派員監辦者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應由相關單位負責說明，確認後方才簽名。
- 四、法令或契約載有驗收時應辦理丈量、檢驗或試驗之方法、程序或標準者，應依其規定辦理。
- 五、驗收結果遇有契約不合或施工有缺點之事項，限期由承包商改善，再另訂期複驗。
- 六、施工缺陷或不合事項，如有不得已事由無法改善，且不影響安全與使用者，可考量以扣款驗收方式處理，惟因敘明理由按程序提報權責單位並經校長核准。扣款之金額應考量現場施工不符之情形，參考契約價格與單價分析，並視必要性將差價加以合適倍數之扣款。
- 七、驗收及有關規定，須依實際情形詳實作成記錄，經參與驗收人員簽名。

第四章 附則

第十六條 本辦法未盡事宜，得參考「政府採購法」及其相關子法之規定辦理。情形特殊者，得依專簽專案經校長核准後辦理。

第十七條 本辦法經校務會議通過後，報請董事會核備後施行，修訂時亦同。

(三) 請採購作業流程



肆、以往執行成效

一、最近3年經常門改善教學及師資結構情形

項目	100年 (案件)	101年 (案件)	102年 (案件)
專任教師人數	88	81	71
研究	8	20	19
研習	52	72	67
進修	50	19	11
著作	70	119	76
升等	1	1	5
改進教學	18	75	159
編纂教材	1	4	7
製作教具	1	0	2

本校教師人數雖逐年減少，但改進教學、升等量逐年提升。

二、最近2年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

年度	項目名稱	數量	單位	預估總價	備註
個人電腦(含液晶顯示器)					
101	個人電腦	39	台	866,250	
102	個人電腦	3	台	68,001	
平板電腦					
102	平板電腦	1	台	22,800	
筆記型電腦系列					
101	筆記型電腦	3	台	118,700	
102	筆記型電腦	1	台	17,000	
列表機系列					
101	印表機	3	台	156,000	
單槍投影機(攜帶式)					
101	單槍投影機(攜帶式)	5	台	135,630	
102	單槍投影機(攜帶式)	1	台	23,077	
單槍投影機(固定式)					
101	單槍投影機(固定式)	5	台	190,000	
電子白板					
101	電子白板				
數位攝影機					
102	數位攝影機			49,900	
電動投影螢幕					
101	電動投影螢幕	2	台	29,000	
數位相機系列					
101	數位相機	1	台	18,000	
102	數位相機	2	台	26,880	

三、最近 3 年已建立之學校特色

(一) 100-102 年學校執行特色

1. 培育東部觀光綠色產業人才:

配合政府發展東部觀光產業政策，置重點發展觀光學群，結合政府發展東部觀光的綠色產業政策，並配合地方政府發展在地化休閒產業:如成立原住民舞蹈團、潛水、溯溪、烘焙、調飲、解說員、導遊領隊等人才與証照，暨透過大漢會館實習旅館，提供學生實習旅館管理與經營實作，培育花東一般旅館各類人才，100-102 年相關系學生畢業就業率約達 75%。

2. 培育東部寶玉石製作鑑定設計人才:

本校增設珠寶系發展珠寶設計與製作技術，並結合現有之珠寶設計製作設備與蠟模製作設備，有效提昇珠寶設計製作的水準，使未來珠寶商品的開發成為可能，並結合在地化寶玉石特產，拓展產學合作，培育東部寶玉石製作鑑定設計人才，奠定成為台灣寶石重鎮，本校特別開設金銀飾品加工乙、丙級證照訓練班，101 年有 16 位同學考上證照。102 學年吸引陸生 25 位來校交流研修一學年，並已簽訂 103 學年交流合作備忘書，明年將增加至 40 位陸生來校研修。

3. 培養花東地區防災與環境永續發展之專業人才:

花東地區地震頻繁，天然災害造成人員、財物損失時有所聞，本校係花東地區「唯一」土木防災技術與環境資源管理之學校，本校陸續建立「東區防災中心」及「環境檢測中心」等實驗室，充實教學、研究與產學合作等設備，土木技師、結構技師與環工技師與學生積極參與高國中小防災專業服務，深受各校好評，另師資實務經驗豐富並與教學結合，100-102 年相關系所每年產學合作成果約 300 萬，學生畢業前具有證照之比率達 80%以上，畢業學生之就業率約達 80%。

伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施

(一) 附表一 經費支用內容

(填表金額以整數為準，小數點不予計算)

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$4,766,010	\$10,700,529	\$15,466,539	\$2,319,981	\$17,786,520

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款(14%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (0%)
金額	\$3,336,207	\$7,490,370	\$2,319,981	\$1,429,803	\$3,210,159	\$0
合計	\$13,146,558			\$4,639,962		
占總經費比例	73.9%			26.1%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

(二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$8,661,262	80%	2,319,981	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$0	0%	\$	%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,299,189	12%	\$	%	
	小計	\$1,299,189	12%	\$	%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$324,797	3%	\$	%	請另填寫附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$541,329	5%	0	%	請另填寫附表八	
總 計	\$10,826,577	100%	2,319,981	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

(三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款		自籌款		備 註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$188,800	4.07%	\$	%	<p>一、分配原則：參考上年度實配百分比。目前學校人事政策的重點為持續提昇師資結構，故有利於教師進修及寫作論文的項目(諸如進修、研究、著作、研習、升等)就佔52.89%。</p> <p>二、審查機制：透過系教評會及校教評會審查通過後獎補助教師。</p> <p>三、法規依據：大漢技術學院運用整體發展計畫經常門經費實施辦法、大漢技術學院改進教學獎助要點、大漢技術學院專題研究計畫獎補助要點、大漢技術學院教材編纂與教具製作獎助要點、大漢技術學院教師取得證照獎助要點、大漢技術學院教師研習補助要點、大漢技術學院教師進修辦法、大漢技術學院教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點、大漢技術學院教學績優教師遴選與獎勵要點、大漢技術學院舉辦學術活動補助要點。依據相關辦法，經常門經費以公平、公開方式分配給全體教師。</p>
	製作教具	\$96,300	2.07%	\$	%	
	改進教學	\$709,496	15.29%	\$	%	
	研究	\$186,485	4.02%	\$	%	
	研習	\$426,297	9.19%	\$	%	
	進修	\$160,000	3.44%	\$	%	
	著作	\$586,886	12.65%	\$	%	
	升等送審	\$100,000	2.16%	\$	%	
	小計	\$2,454,264	52.89%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$48,000	1.03%	\$	%	<p>一、使用原則：由學務處籌劃後使用。</p> <p>二、審查機制：專責小組審議。</p>
	其他學輔工作經費	\$176,200	3.80%	\$	%	
	小計	\$224,200	4.83%	\$	%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$132,160	2.85%	\$	%	<p>一、分配原則：本校運用整體發展計畫經常門經費實施辦法規定，提撥經常門經費的5%以內供行政人員相關業務研習及進修之用。並以公平、公開方式分配給全體行政人員使用。</p> <p>二、審查機制：經費之分配比率係經過專責小組審核通過。行政人員均得依規定使用本經費。</p>
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$381,100	8.21%	\$	%	<p>流通所：9,290元</p> <p>土環所：11,800元</p> <p>企管系：9,900元</p> <p>休閒系：200,350元</p> <p>機械系：11,000元</p> <p>觀光系：12,980元</p> <p>珠寶系：100,000元</p> <p>休運系：9,800元</p> <p>電通系：6,000元</p> <p>通識中心：9,980元</p>

五、其他	新聘教師薪資 (2年內)	\$613,238	13.22%	\$	%	增聘助理教授以上師資1人。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$835,000	18.00%	\$	%	E點通英語線上學習測驗系統 125,000元
	軟體訂購費	\$0	0%	\$	%	HyRead 電子雜誌 210,000元 EBSCO 資料庫 350,000元 Pubu 電子書 150,000元
	其他	\$0	0%	\$	%	
	小計	\$1,448,238	31.22%	\$	%	
總計		\$4,639,962	100%	\$	%	

五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款30%以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多1/4得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

(四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	YU-控制盤	含 110V 電源,無熔絲開關端子台 50P 以上,配合本校現有機丙級模組。	1	組	127,800	127,800	機電整合技能檢定訓練	機械系	P3-1-11 四近期主要發展計畫、P3-1-12 六發展規劃、P3-1-14 預計增購設備	
2	混凝土技術士技能檢定設備	1、技能檢定專用組合模具 1 組 2、混凝土泵送組件 1 組 包含:混凝土廢料桶、獨(雙)輪手推車、彎管、直管及軟管、快速接頭及橡皮套、角架、軟管接頭 3、混凝土拌合成型設備 1 組 包含:坍度模具及搗棒、圓柱模具、方鏟、鏝刀(金屬)、小圓鏟、鋼捲尺、橡皮錘、坍度紀錄白板、混凝土拌和盤、電子式計時器、試體模蓋 4、振動棒 1 支	1	組	140,000	140,000	教學用	土環系	六發展規劃 3. 預計增購設備 3-2-19	
3	單槍投影機(固定式)	流明(含)以上:3500 流明以上,解析度:標準:XGA 1024 X 768(含)以上支援 SXGA1280 X 1024(含)以上視訊畫素:掃瞄密度條(含)700 條以上, 視頻相容性:適用於 NTSC/PAL/SECAM 系統,鏡頭具備 ZOOM 及 FOCUS 調整功能,內建梯形修正功能, 輸入訊號:RGB: D-SUB15pin 一組(含)以上或 DVI 端子一組; Video: RCA 端子一組或 S 端子一組(含)以上燈泡壽命 5000 小時以上長效燈泡	2	台	22,001	44,002	教學用	土環系	六發展規劃 3. 預計增購設備 3-2-19	
4	電動螢幕	120 吋 6x8' (120" 對角 4:4 畫面時)布幕:採高強度纖維編織基底,幕面無接縫蓆白幕,具防霉防火功能	1	台	12,000	12,000	教學用	土環系	六發展規劃 3. 預計增購設備 3-2-19	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	除濕機	額定消耗電功率208W、能源因數值2.0L/kWh, 能源效率等級1級, 除濕能力10.0公升/日, 水箱容量約5.0公升	3	台	14,000	42,000	SPA 芳療課用	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
6	足蒸木桶	(43cm*72cm)含蒸腳機，木滾珠腳踏	4	台	15,000	60,000	養生課程用	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
7	泡茶桌組	含1桌6椅，橡木或同等品	7	組	42,000	294,000	茶藝教室	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
8	擴大機	250W*250W 頻率響應 20Hz - 20KHz +0dB 2.5dB 輸入靈敏度 150m V/47KΩ 總諧波失真 <0.004% 訊號雜訊比 >-75dB (入力端子短路時) 音質可變範圍 ntrol BASS : 100Hz ±10dB MID : 1KHz ±10dB	1	台	23,000	23,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
9	主喇叭	頻率響應 38Hz~20kHz, 靈敏度 90~2db 阻抗 6 歐姆, 功率 30~150w, 4 音路	1	組	20,000	20,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
10	輔助喇叭	2 音路吊式	1	組	15,000	15,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
11	電動布幕	電動布幕/120吋(附配件，含安裝)	3	台	23,000	69,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
12	單槍投影機(固定式)	流明輸出亮度：3200 流明，對比度：15,000：1 對比，解析度 1280*800	1	台	29,000	29,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	列標餘款
13	卡拉OK播放器	內建歌曲 20000 以容量 2T	1	台	37,000	37,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
14	回授抑制器	無線麥克風 2 支	1	組	20,000	20,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
15	分離式冷氣機	變頻 8-10 坪 6.3KW/5600 卡 R410	6	台	55,000	330,000	休閒音樂、芳療實習、茶藝教室	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	修正 2 台購買
16	電腦刺繡機	Pr-1000e、Pe-design nex 含安裝軟體	1	台	430,000	430,000	教學用	休閒系	六、發展規劃 1. 發展重點及特色 (7) P3-9-1	列標餘款
17	高畫質投影數位攝影機	100 吋投影功能；2410 萬畫素；全焦段 13 倍防手震功能；10 倍光學/17 倍延伸變焦；內建 GPS 定位器和電子地圖；內建 96G 記憶體及記憶卡插槽；內建立體聲喇叭及 5.1 聲道麥克風；含原廠鋰電池	1	台	51,680	51,680	教學用	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	列標餘款
18	插盤式全藏冰箱	尺寸:120x90x200 cm • 電力：1Φ-220V-15A • 溫度範圍：+2 ~ +5°C。 • 可容納 46x72x5cm 烤盤 12 個以上 • 微電腦液晶顯示型溫度控制器。 • 或同級品。 • 無霜風冷式。 • 機體裝設電熱線，不起霧、不冒汗。 • 活動輪四只，前高低調整腳二只。 • 或同等級。)	1	台	61,600	61,600	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
19	插盤式全凍冰箱	• 尺寸:120x90x200 cm • 電力：1Φ-220V-15A • 溫度範圍：-15 ~ -18°C。 • 可容納 46x72x5cm 烤盤 12 個以上。 • 微電腦液晶顯示型溫度控制器。 • 或同級品。 • 無霜風冷式。 • 機體裝設電熱線，不起霧、不冒汗。 • 活動輪四只，前高低調整腳二只。 • 或同等級。	1	台	70,000	70,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
20	十二門教學發酵箱	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:155x95x218cm 容量:46x72x5cm 烤盤 24 盤。 電力:1Φ-220V-3Kw。 溫度:空氣乾燒式(電熱管加熱)。 溫度範圍:室溫~60℃。 溫控系統:EGO 控制開關。 濕度:液壓噴霧式(常態水分子)。 濕度範圍:常濕~99%。 濕控系統:機械式百分比開關。 每門有透明玻璃視窗。 同等級。 	2	台	146,000	292,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
21	往復式壓麵機	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:210x76x110cm 輸送帶尺寸:43x200cm 馬力:1/2HP 電力:3Φ-220V 設有安全保護網、自動斷電裝置。 輸送翼可收放。 接頭採用電纜引掛式插接器。 或同等級。 	1	台	93,800	93,800	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
22	攪拌機	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:54x48x83cm(±5) 馬力:3/4HP 電力:1Φ-220V 重量:100kg 不鏽鋼攪拌桶 20L、12L 各一只 攪拌鉤、扇、球適用大小桶各一只 防護安全網 攪拌機需與腳架固定 或同等級。 	7	台	33,600	235,200	乙級烘焙檢定考場	觀光系	P 六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	(含 1 台備用組與示範教室共用)
23	置機臺(攪拌機)	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:55x50x50cm 臺面採用 SUS #304 1.5mm 不鏽鋼板製作 下層板、U 型板補強, 採 SUS #304 1.2mm 製作。 腳架採用 1-1/2 不鏽鋼方管。 腳架需與地面固定。 	1	台	15,000	15,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	備用組與示範教室共用

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
24	單水槽工作檯	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:240x100x85/100cm 臺面採用 SUS #304 2.0mm 不鏽鋼板製作 下層板、U型板補強，採 SUS #304 1.2mm 製作。 水槽採用 SUS #304 1.2mm 不鏽鋼板製作。 臺面單柄冷熱混和龍頭、溢水口、溢水管、提籠式落水頭、止水塞頭、排水管。 臺腳採用 Ø1-1/2" T1.5mm 不鏽鋼管，附調整腳。 	13	台	53,000	689,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	含備用組
25	大理石石材面	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:180x96x2cm 石材加工:表面及立面水磨。 採印度黑金石、山西黑或同等級石材 	13	片	18,900	245,700	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
26	置機臺(單口爐)	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸:50x45x85/95cm 臺面採用 SUS #304 1.5mm 不鏽鋼板製作 下層板、U型板補強，採 SUS #304 1.2mm 製作。 臺腳採用 Ø1-1/2" T1.5mm 不鏽鋼管，附調整腳。 	1	台	15,000	15,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
27	單口電磁爐(含置機臺)	電磁爐 • 尺寸:34x29x7cm(±5) • 電力:1Φ 220V 2000W 以上 • 具溫控、液晶顯示功能 • 或同等級 置機臺 • 尺寸:40x50x85/95cm • 臺面採用 SUS #304 1.5mm 不鏽鋼板製作 • 下層板、U型板補強,採 SUS #304 1.2mm 製作。 • 臺腳採用 Ø1-1/2” T1.5mm 不鏽鋼管,附調整腳。	12	台	15,000	180,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
28	急速冷凍櫃	• 尺寸:100x100x200cm • 電力:1Φ-220V • 冷卻方式:氣冷式 • 溫度範圍:-32 ~ -40°C。 • 可容納 12 個 46x72cm 平烤盤。 • 內外殼:不鏽鋼板製作。 • 絕緣層:13cm 以上。 • 壓縮機:2HP 以上。 • 空庫至-40°C所需時間:約 38 分鐘。 • 無霜氣冷式;電子式溫控。 • 機體裝設電熱線,不起霧、不冒汗。 • 活動輪四只,前高低調整腳二只。 • 或同等級。	1	台	280,000	280,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
29	分離式冷氣組	<ul style="list-style-type: none"> 冷房能力：3 冷凍噸(8.5KW、7500Kcal/Hr) 除濕能力：5.5L/H 單相電源：220V 能源效率：4 級以上 冷媒規格：R410A 線控 或同等級 	6	組	119,000	714,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
30	120 加侖電熱水爐組	<ul style="list-style-type: none"> 儲熱桶尺寸：Ø69*203cm(±5) (二個儲水桶) 桶身採 SUS #304 不鏽鋼；耐壓 10kg/cm² 均溫 65°C；超過 92°C 自動斷電。 附自動釋氣閥、溫控器、溫度表 或同等級 	2	組	146,000	292,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
31	排氣風車	<ul style="list-style-type: none"> 風車馬力：3HP 以上 或同等級 風車需使用腳架及避震裝置 風管長約 15 米 風管採鍍鋅鐵皮製作 風管需密接 (含排氣風管. 安裝) 	1	台	148,000	148,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
32	冷卻架	<ul style="list-style-type: none"> 尺寸：90x80x180cm 不鏽鋼或鋁合金陽及處理 活動輪 2 只；活動雙煞輪 2 只。 	2	台	15,000	30,000	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
33	2001b 製冰機	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：66x71x98cm(±5) • 日產量：2011bs (91kg)/ 24 小時 • 儲冰量：801b (36.6kg) • 電力：1Φ 110V 7A • 冰型：22x22x22mm • 冷卻方式：水冷式 • 或同等級 	1	台	66,500	66,500	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	與示範教室共用
34	三溫飲水機	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：41x49x139cm • 電壓：AC 220V 60HZ • 電力：熱水 1750W、冰水 250W • 附件：漏電開關、過濾器 2 組(纖維及活性碳) • 出水流量：熱水 42L/HR、溫水 16L/HR、冰水 12L/HR。 • 容量：熱開水 22 公升、溫開水 10 公升、冰開水 4 公升。 • 取水方式：冰、溫、熱單一出水口。 • 或同等級 	1	台	29,800	29,800	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	與示範教室共用
35	工作臺全藏冰箱	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：四尺-120x60x80cm • 電壓頻率：220V/50-60HZ • 溫度範圍：+2°C ~ +12°C • 壓縮機出力：245W • 冷卻方式：風冷 • 製冷劑：R134a • 棚架：2 • 桌面採用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下襯 18mm 木心板補強 • 壓縮機採用靜音型 1/3HP 或同級品。 • 散熱器設有清潔濾網，冷凝水採高壓管蒸發，免排水裝置。 • 或同等級。 	1	台	40,000	40,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
36	工作臺全凍冰箱	尺寸：四尺-120x60x80cm • 電壓頻率：220V/50-60HZ • 溫度範圍：-12°C ~ -18°C • 壓縮機出力：350W • 冷卻方式：風冷 • 製冷劑：R404a • 棚架：2 • 桌面採用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下襯 18mm 木心板補強 • 壓縮機採用靜音型 1/3HP 或同級品。 • 散熱器設有清潔濾網，冷凝水採高壓管蒸發，免排水裝置。 • 或同等級。	1	台	43,000	43,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
37	石材面工作櫥櫃	• 尺寸：240x90x85/ 100cm • 臺面採用 2.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺面 U 型補強採用 1.2mm 不鏽鋼製造。 • 層板、底板採用 1.2mm 不鏽鋼製作。 • 層、底板 U 型補強採用 1.0mm 不鏽鋼製造。 • 櫃門、圍板使用 1.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺腳採用 Ø1-1/2" T1.5mm 不鏽鋼管(附三角板基座、組合管套及調整腳)。 • 臺面採厚 3.5cm 以上天然石 • 石材加工：表面及立面水磨。 • 採印度黑金石、山西黑或同等級石材 • 工作臺秀面採用 2.0cm 透明壓克力板，設置燈箱並含大圖輸出 • 燈箱尺寸：400x85	1	台	150,000	150,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
38	單水槽工作櫥櫃	尺寸:120x90x85/100cm • 臺面採用2.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺面U型補強採用1.2mm 不鏽鋼製造。 • 層板、底板採用1.2mm 不鏽鋼製作。 • 層、底板U 型補強採用1.0mm 不鏽鋼製造。 • 水槽採用1.2mm 不鏽鋼板製作。 • 水槽附溢水口，溢水管、提籠式落水頭、塞頭、排水管及檯面單柄混和龍頭。 • 櫃門、圍板使用1.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺腳採用 Ø1-1/2” T1.5mm 不鏽鋼管(附三角板基座、組合管套及調整腳)。	1	台	28,000	28,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
39	烤爐發酵箱二合一	• 總尺寸:85x95x180 • 電烤箱：85x95x48.5cm。 • 發酵箱：85x95x80cm。 • 烤盤架：85x95x51.5cm。 容量：• 電烤箱：單層單盤。 • 發酵箱：單門4盤。 電力：• 電烤箱：單相-220V-4000W。 • 發酵箱：單相-220V-1000W。 或同等級	1	台	100,000	100,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	與乙級烘焙檢 定考場共用
40	反射教學鏡	• 尺寸:180x60x5cm • 反射鏡採用5mm 明鏡、背襯6分木心板 • 外框使用1-1/2” x1.5mm 不鏽鋼方管製作。 • 吊筋使用1” x1.5mm 不鏽鋼方管製作。	1	台	31,000	31,000	烘焙示範教室	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
41	調溫均質機	<ul style="list-style-type: none"> • 桌上型 • 電力：220V 700w • 尺寸：48x44x36cm • 巧克力容量：5kg • 產能：15kg/hr • 或同等級 	1	台	312,000	312,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
42	巧克力保溫機	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：Ø31x18cm • 電力：220V 70w • 巧克力容量：3kg • 或同等級 	1	台	40,000	40,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
43	工作臺全藏冰箱	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：四尺-120x60x85cm • 電壓頻率：220V/50-60HZ • 溫度範圍：+2°C ~ +12°C • 壓縮機出力：245W • 冷卻方式：風冷 • 製冷劑：R134a • 棚架：2 • 桌面採用 SUS 304 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下襯 18mm 木心板補強 • 壓縮機採用靜音型 1/3HP 或同級品。 • 散熱器設有清潔濾網，冷凝水採高壓管蒸發，免排水裝置。 • 或同等級。 	1	台	40,000	40,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
44	工作臺全凍冰箱	尺寸：四尺-120x60x85cm • 電壓頻率：220V/50-60HZ • 溫度範圍：-12°C ~ -18°C • 壓縮機出力：350W • 冷卻方式：風冷 • 製冷劑：R404a • 棚架：2 • 桌面採用 1.0mm 厚不鏽鋼板製作，下襯 18mm 木心板補強 • 壓縮機採用靜音型 1/3HP 或同級品。 • 散熱器設有清潔濾網，冷凝水採高壓管蒸發，免排水裝置。 • 或同等級。	1	台	43,000	43,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
45	大理石材面	• 尺寸：92x111x2 • 石材加工：表面及立面水磨。 • 採印度黑金石、山西黑或同等級石材	4	片	15,000	60,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
		• 尺寸：92x121x2cm • 石材加工：表面及立面水磨。 • 採印度黑金石、山西黑或同等級石材	1	片	15,000	15,000				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
46	7.5坪中高溫冷藏庫	冷藏庫規格 • 尺寸:540x450x240cm(7.5坪) • 庫板採凹凸浪板鹽化鋼板。 • 包外尺寸：760x540x300cm。 • 庫內淨高：270cmm。 • 庫板厚：6cm以上。 • 庫門尺寸：90x210cm。 室內機規格： • 側吹式冷風箱 • 溫度範圍：+10 ~ +18℃ • 風扇直徑：12” • 風扇數量：3個 橫式室外機規格： • 風扇直徑：16” • 風扇數量：2個 壓縮機:4HP 以上	1	台	380,000	380,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
47	單水槽工作櫥櫃	尺寸:150x60x85/100cm • 臺面採用 2.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺面U型補強採用1.2mm 不鏽鋼製造。 • 層板、底板採用1.2mm 不鏽鋼製作。 • 層、底板U型補強採用1.0mm 不鏽鋼製造。 • 水槽採用1.2mm 不鏽鋼板製作。 • 水槽附溢水口，溢水管、提籠式落水頭、塞頭、排水管及檯面單柄混和龍頭。 • 櫃門、圍板使用1.0mm 不鏽鋼板製作。 • 臺腳採用 Ø1-1/2” T1.5mm 不鏽鋼管(附三角板基座、組合管套及調整腳)。	2	台	29,500	59,000	巧克力工坊	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
48	移動型影音擴音機	<p>無線麥克風主機</p> <ul style="list-style-type: none"> • 頻段：UHF 600 ~ 900 MHz。 • 接收方式：自動選訊。 • 頻道數量：2。 • 頻點數量：1。 • 輸出：混合式 x1 腰掛式發射器 • 載波頻率範圍：UHF600-900MHz。 • 頻道數：1。 • 天線：鞭形天線。 • 連接頭：4-pin 迷你 XLR。 • 外接麥克風：領夾式或頭戴式麥克風。 • 電池：AA x 2。 • 使用時間(鹼性電池)：約 16 小時。附單指向頭戴式麥克風 2 只。或同等級 <p>擴大機</p> <ul style="list-style-type: none"> • 最大輸出功率：80W + 80W。 • 負載阻抗：4~160hm。 • 信號輸入強度：音樂-180mv。、麥克風-10mv。 • 迴音功能：具迴音調整鈕。 • 麥克風輸入：2 組。 • 音樂輸入：4 組。 • 播放功能：支援 USB / SD 裝置，可讀 MP3 格式之歌曲，並具收音機功能。 	2	組	16,000	32,000	授課用	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
49	二門二層電烤箱	<ul style="list-style-type: none"> • 尺寸：116x67x165cm • 電源：3Φ-220V 8KW。 • 產能：72x46cm 烤盤 1 盤。 • 外殼使用不鏽鋼板製作。 • 每層上下均有控溫及指示燈。 • 下為櫥櫃。 • 採用安全強化玻璃視窗 • 溫度控制採電子式液晶旋鈕溫度顯示控制器 • 定時器採數位式液晶薄膜顯示控制 • 保溫採耐高溫進口高密度岩棉。 • 或同等級 	1	台	109,460	109,460	乙級烘焙檢定考場	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
50	攝影機含鏡頭	數位錄影主機 · 影像壓縮格式：H.264 · 聲音壓縮格式：ADPCM · 作業系統：嵌入式 Linux 2.6 (RTOS) · 影像輸入：4(BNC) · 影像輸出：1(BNC) / 1(VGA) (雙輸出) · VGA 解析度：640x480 / 800x600 / 1024x768 / 1280x1024 · 聲音輸入/輸出：2(RCA) / 1(RCA) · 影像顯示畫面：1/4 & 跳台 · 硬碟：1 顆(1TB) SATA HDD · 滑鼠：USB 滑鼠 高速球型攝影機 · 日夜兩用高解析小型化 · 12 倍光學自動對焦伸縮鏡頭 · 自動光圈控制 · 水平方向 180° 快速迴轉監看 · 360° 連續運轉無角度限制 · 攝像元素：Sony 1/4" Super HAD CCD · 影像總圖表：811(H) x 508(V) · 水平解析度：540 條 (彩色)，600 條 (黑白) · 台灣製造 或同等級	1	台	123,940	123,940	烘焙示範教室 作品攝影	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	列標餘款
51	單眼相機含鏡頭	2410 萬有效畫素/APS 片幅感光元件 /51 點自動對焦點/3.2 吋 LCD 螢幕。28-300mm f/3.5-5.6G ED VR 廣角超望遠變焦鏡頭。	1	台	73,220	73,220	電子商務商品 攝影教學用	企管系	P.3-4-2 課程規劃方面； P.3-4-5 近期主要發展計畫； P.3-4-8 預計增購設備	列標餘款

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
52	攝影機	感光元件 1/2.3 吋，光圈 F1.6 - F3.4，解析度 4K，光學變焦 20x，LCD 螢幕 3.5 吋	1	台	148,900	148,900	電子商務商品攝影教學用	企管系	P.3-4-2 課程規劃方面； P.3-4-5 近期主要發展計畫； P.3-4-8 預計增購設備	列標餘款
53	RF 三分鐘登階測定器	省電功能設計，5 分鐘閒置自動關機	1	台	148,000	148,000	體適能檢測	休運系	四、近期主要發展計畫 P3-8-7	
54	RF 立定跳遠測定器	AC110V-220V，50HZ，DC 9V	1	台	120,000	120,000	體適能檢測	休運系	四、近期主要發展計畫 P3-8-7	
55	RF 仰臥起坐測定器	AC110V-220V，50HZ，DC 9V	2	台	26,000	52,000	體適能檢測	休運系	四、近期主要發展計畫 P3-8-7	
56	混音擴大機	600w VM11T-DRV	1	台	27,500	27,500	活動廣播	休運系	四、近期主要發展計畫 P3-8-7	
57	雲端行動發展平台	ArDuino Uno 主控板、週邊模組及感測器	2	套	20,000	40,000	行動通訊應用課程教學	電通系	六、發展計畫 3. 預計增購設備. P.3-3-9	
58	行動嵌入式系統發展平台	行動通訊裝置、ArDuino ADK 主控板、週邊模組及感測器	2	套	40,000	80,000	行動通訊應用課程教學	電通系	六、發展計畫 3、預計增購設備. P.3-3-9	
59	Max30 水砂輪機	主機尺寸：80 cm(長) x 65 cm(寬) x 47 cm(高)，輸入電壓：240V/50Hz(單向)馬達：1 HP，水幫浦規格：240V，16 L/min 軸心直徑：1" (25.4 mm) 左、右軸心長：26.2 cm，含 7 個附件	1	台	108,950	108,950	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
60	氣動雕刻鑲鑽套裝組	可為貴金屬物品進行雕刻、鑲鑽作業 雕刻機：W 13" X L 6" X H 8.2" 英寸，可手動、腳踏控制出氣。 重量：10.2967 公斤 含 901-AT 標準型雕刻頭 踏板、十支雕刻刀、手握轉換器	1	組	69,500	69,500	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
61	磨刀機套裝組	可快速研磨氣動雕刻機用雕刻刀，慢速磨刀機：115 V 60Hz 1.3 Amps，寬：14CM 深：28CM 高：16.5CM，含多角度磨刀座、磨刀盤置放架 1 組 4 7,500 47,500，鑽石磨刀盤 #260、#600、油石碟 奈米鑽石噴劑 重量 9.5 KG	1	組	47,500	47,500	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
62	雕刻鑲鑽固定座	可固定貴金屬物品進行雕刻、鑲鑽作業。整套系統包含雕刻座，1 組 3 4,500 34,500，戒指固定配件。 雕刻座：W 64 X D 76 X H 38 MM 重量：8.6 KG 含 30 件配件組 活動戒指固定器，雕刻座承板	1	組	34,500	34,500	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
63	微鑲雕刻用鏡架組	顯微鏡支架組： 含 Carton 高清顯微鏡+0.5X 廣角鏡，微距環形燈組 美國 GRS 原廠顯微鏡支架， 1 組 7 3,500 73,500 實心桌面固定柱， 安裝後可任意高度固定不搖晃， 含額頭支架。支架柱高 61 CM， 臂延伸最長 70 CM 總重 10.7 KG	1	組	73,500	73,500	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
64	壓縮式靜音空壓機	馬力：400W 電壓：110/60 Volt/Hz 噪音：38 dBA 排氣量：63 L/min 最大壓力：8 kg/cm2 尺寸：55x32x62 cm 1 組 4 9,800 49,800 淨重：29 kgs	1	台	49,800	49,800	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
65	燒焊打磨工具組	含電動鼓風爐 1 組、火嘴、控風踏板、黃銅油壺、漏斗，火嘴芯 2 顆 8 組 17,250 138,000 金工器材估價單 大漢技術學院 珠寶技術系 出氣 4P，75W，轉速 1700 rpm / rpm 電壓 110 V - 60 Hz - 1.45 A， 棉手套 2 雙、強力型吊鑽 2 部，含握把、控速踏板、扳手。 轉速控制 500 ~ 22000 rpm / min 110 V / 50 Hz、1/3 HP、250 W 50 mm 固定式萬力夾 2 組 銼刀板 4 片、耐火磚 4 片	8	組	17,250	138,000	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
66	熔金爐	3 公斤 240V 尺寸：235(長) x 214(寬) x 370(高) mm，熔金桶直徑：160 mm 熔金桶深度：163 mm，電壓：240V 8 安培，高熔金溫度：1100°C 升溫參考時間：20 分鐘升溫 982 °C，熔金量：純金 3 kg (純銀約 2200 g)	1	台	49,000	49,000	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	
67	電焊機-基本型	適用金屬：鈦(鈦合金)、鎳、鋁、鈹、不銹鋼、銅、鐵、白金、黃金、K 黃金、K 白金、銀..等貴金屬。 設備功能：脈衝電弧熔接功能 電壓：110~240 V，功率：0-100 watt-s， 語言：中文、英文 螢幕：4.4" 觸控式螢幕 焊接大小：0.1 ~ 2.5 mm	1	台	165,000	165,000	珠寶設計與製作	珠寶系	四、近期主要發展計畫 計畫一：提升專業課程教學特色 計畫 p3-10-8	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
68	2U 伺服器	1. 處理器：Intel Xeon processor E5-2600 family, 2.0GHz (含)以上 *2 2. 記憶體：DDR3 ECC REG 8GB(含)以上*4 3. 主機板： 記憶體支援 Up to 768GB DDR3 1600MHz* ECC Registered DIMM; 24x DIMM sockets PCI-E 3.0 (x8) Low-profile *2 4. 網路：需含 10/100/1000Mbps Ethernet Port *2 (含)以上 5. 光碟：DVD Super Multi 6. 10x Hot-swap (含)以上 3.5" SAS/SATA HDD Bays 7. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet 8. 電源：920W (含)以上 Redundant Power Supplies 80 PLUS, Platinum Level 9. 硬碟：：1TB(含)以上 SAS HDD *4	2	台	114,075	228,150	教學使用	圖資中心	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 p2-6-1p2-6-3	
69	個人電腦	<u>主機：</u> 1. 處理器：Intel Core i5, 2.8GHz(含)以上 2. 記憶體：DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板： 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, PCI-E 16x * 1(含)以上 4. 機硬碟：1 TB(含)以上 5. 光碟：DVD Super Multi 6. 顯示卡：1GB(含)以上獨立顯示卡 7. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet 8. 電源：80 PLUS 200W(含)以上 9. Lenten 複活卡最新版 10. windows 7 (含以上)pro 作業系統	48	台	22,000	1,056,000	教學使用	圖資中心	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 p2-6-1p2-6-3	
合 計						8,661,262				

附表四 (標餘款)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	測鑽儀	三用測鑽儀	1	台	12,000	12,000	教學需要	珠寶系	二、發展現況 3.在設備資源方面 P3-10-4	
2	克拉秤	秤重:620 克拉,精密度:0.001 克拉 含固體比重裝置	1	台	37,500	37,500	教學需要	珠寶系	二、發展現況 3.在設備資源方面 P3-10-4	
3	反射儀	PRM 反射儀	1	台	12,000	12,000	教學需要	珠寶系	二、發展現況 3.在設備資源方面 P3-10-4	
4	單槍投影機(固定式)	流明輸出亮度:3200 流明,對比度:15,000:1 對比,解析度 1280*800	2	台	29,000	58,000	教學需要	珠寶系	四、近期主要發展計畫:計畫二 P3-10-9	
5	珠寶教學樣品	鑽石、摩星寶石、蘇聯鑽、天然紅寶(緬甸、泰國、越南)、天然藍寶(緬甸、泰國、越南)、碧璽、紅石榴、丹泉石、藍晶石、合成紅寶(火熔法,助熔法,夾層石)玻璃填充,鍍擴散、鈦擴散、水熱祖母綠、天然祖母綠等	2	組	100,000	200,000	鑑定課程需要	珠寶系	四、近期主要發展計畫:計畫二 P3-10-9	
6	多功能事務機	A4 網路型平台式,具 PC-FAX 功能+自動雙面送稿及雙面高速列印	1	台	18,124	18,124	教學需要	休閒系	四、近期主要發展計畫:計畫二 P3-9-9	

7	身高體重機	27cmX37cmX13cm(台面)	1	臺	25,000	25,000	體適能檢測	休運系	四、近期主要發展計畫 P3-8-7
8	單槍投影機(固定式)	流明輸出亮度：3200 流明，對比度：15,000：1 對比，解析度 1280*800	1	台	29,000	29,000	休閒音樂	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9
9	2U 伺服器	1. 處理器：Intel Xeon processor E5-2600 family, 2.0GHz (含)以上 *2 2. 記憶體：DDR3 ECC REG 8GB(含)以上 *4 3. 主機板： 記憶體支援 Up to 768GB DDR3 1600MHz* ECC Registered DIMM; 24x DIMM sockets PCI-E 3.0 (x8) Low-profile *2 4. 網路：需含 10/100/1000Mbps Ethernet Port *2 (含)以上 5. 光碟：DVD Super Multi 6. 10x Hot-swap (含)以上 3.5" SAS/SATA HDD Bays 7. 網路：10/100/1000Mbps Ethernet 8. 電源：920W (含)以上 Redundant Power Supplies 80 PLUS, Platinum Level 9. 硬碟：：1TB(含)以上 SAS HDD *4	1	台	114,075	114,075	教學使用	圖資中心	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 p2-6-1p2-6-3
10	美容按摩床	美容指壓床. 椅 寬 76 cm *長 182 cm *高 H65 cm 加大管徑 1-1/4" (直徑=3.18 公分) 不鏽鋼腳(有呼吸孔附贈美容枕), 置物架, 椅背可調整角度	1	張	13,000	13,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9
11	對講機	尺寸:270 x50x30mm(高 X 寬 X 深) 含天線, 重量:200g 或同等品	4	台	15,000	60,000	教學用	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9

12	個人電腦(含螢幕)	個人電腦： 處理器：Intel Core i5 以上 (3.0GHz 以上) 記憶體：8GB 以上 DDR3 硬碟：1TGB 以上 SATA 顯示卡：1GB 以上獨立顯示卡 光碟機：DVD 燒錄 其他：鍵盤、滑鼠、支援 USB3.0 電腦螢幕： 螢幕尺寸：16:9 27 吋 面板規格：LED 輸入訊號：D-Sub/DVI/HDMI 介面 解析度：1920 x 1080 Full HD 附 HDMI, DVI 連接線	1	台	24,000	24,000	教學用	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9
13	電腦刺繡機	Pr-1000e、Pe-design nex 含安裝軟體	1	台	430,000	430,000	教學用	休閒系	六、發展規劃 1. 發展重點及特色 (7) P3-9-1
14	筆記型電腦	處理器：Intel Core i5-3337U 1.8GHz (Turbo up to 2.7) /3M 記憶體：6GB DDR3 1600 (2Gon board+4G) 硬碟：500GB (5400rpm)+24G MSSD LCD 尺寸：15.6" 16:9 LED 霧面寬 螢幕(1366 x768) 無線網路：802.11 agn(intel wlan)、藍芽 4.0 光碟機：無 其他：USB 3.0、HDMI 作業系統：Windows 8 Professional64 bit	1	台	28,000	28,000	教學使用	圖資中心	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 p2-6-1p2-6-3

15	攝影機	感光元件 1/2.3 吋，光圈 F1.6 - F3.4，解析度 4K，光學變焦 20x，LCD 螢幕 3.5 吋	1	台	148,900	148,900	電子商務商品攝影教學用	企管系	P.3-4-2 課程規劃方面； P.3-4-5 近期主要發展計畫； P.3-4-8 預計增購設備
16	數位資訊講桌	1-1. 主機 -Celeron Dual-Core 2.6GHz(800MHz FSB)、DDR2 SDRAM Module 2GB 硬碟 500G、DVD 燒錄機附鍵盤、滑鼠、喇叭、讀卡機 Windows 7 Professional x 64 64bit 或 x86 32 bit 中文最新版作業系統 1-2. 19 吋手寫輸入螢幕 (17 吋 A 級面板，主動式 TFT SXGA(以上) 、最高解析度 1280 X 1024@75Hz 1-3. 講桌桌體外型尺寸約 690 x710 x1200 mm、採用鋼板高強度複合材料，附安全鎖	2	台	51,000	102,000	教學用	土環系	六、發展規劃 3. 預計增購設備. P3-2-18
17	個人電腦 (含螢幕)	個人電腦： 處理器：Intel Core i5 以上 (3.0GHz 以上) 記憶體：8GB 以上 DDR3 硬 碟：1TGB 以上 SATA 顯示卡：1GB 以上獨立顯示卡 光碟機：DVD 燒錄 其他：鍵盤、滑鼠、支援 USB3.0 電腦螢幕： 螢幕尺寸：16:9 27 吋 面板規格：LED 輸入訊號：D-Sub/DVI/HDMI 介面 解析度 :1920 x 1080 Full HD 附 HDMI, DVI 連接線	10	台	24,000	240,000	教學研究	流通所	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-6-6

18	音響	功率輸出 32w*2	2	台	20,000	40,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
19	庭園雙燈	扭紋造型,燈桿含燈具*2、光源*2(高 3.5m)含安裝	3	組	31,000	93,000	校區道路照明	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
20	單槍投影機(固定式)	輸出亮度：3200 流明，對比度：15,000：1 對比，解析度 1280*800	2	台	23,000	46,000	教學用	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
21	移動型影音擴音機	內建鋰電池，DVD MP3 播放，USB SD 讀取，無線遙控，雙頻道 UHF 無線麥克風。	1	組	16,000	16,000	教學用	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
22	高畫質投影數位攝影機	100 吋投影功能；2410 萬畫素；全焦段 13 倍防手震功能；10 倍光學/17 倍延伸變焦；內建 GPS 定位器和電子地圖；內建 96G 記憶體及記憶卡插槽；內建立體聲喇叭及 5.1 聲道麥克風；含原廠鋰電池	1	台	51,680	51,680	教學用	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	列標餘款

23	攝影機含鏡頭	<p>數位錄影主機</p> <ul style="list-style-type: none"> · 影像壓縮格式：H. 264 · 聲音壓縮格式：ADPCM · 作業系統：嵌入式 Linux 2.6 (RTOS) · 影像輸入：4(BNC) · 影像輸出：1(BNC) / 1(VGA) (雙輸出) · VGA 解析度：640x480 / 800x600 / 1024x768 / 1280x1024 · 聲音輸入/輸出：2(RCA) / 1(RCA) · 影像顯示畫面：1/4 & 跳台 · 硬碟：1 顆(1TB) SATA HDD · 滑鼠：USB 滑鼠 <p>高速球型攝影機</p> <ul style="list-style-type: none"> · 日夜兩用高解析小型化 · 12 倍光學自動對焦伸縮鏡頭 · 自動光圈控制 · 水平方向 180°快速迴轉監看 · 360° 連續運轉無角度限制 · 攝像元素：Sony 1/4" Super HAD CCD · 影像總圖表：811(H) x 508(V) · 水平解析度：540 條 (彩色)，600 條 (黑白) · 台灣製造 <p>或同等級</p>	1	台	123,940	123,940	烘焙示範教室 作品攝影	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	列標餘款
24	單眼相機含鏡頭	<p>2410 萬有效畫素/APS 片幅感光元件/51 點自動對焦點/3.2 吋 LCD 螢幕。</p> <p>28-300mm f/3.5-5.6G ED VR 廣角超望遠變焦鏡頭。</p>	1	台	73,220	73,220	電子商務商品 攝影教學用	企管系	P. 3-4-2 課程規劃方面； P. 3-4-5 近期主要發展計畫； P. 3-4-8 預計增購設備	列標餘款

25	閃光燈	電動變焦，閃光指數 34/111.5，三種照明模式	1	個	17,880	17,880	電子商務商品攝影	企管系	P.3-4-2 課程規劃方面； P.3-4-5 近期主要發展計畫； P3-4-8 預計增購設備	教學用
26	音響設備組	1. 立體環繞擴大機* 1 台 7.2 聲道；輸出功率 130W×7 (含安裝)	1	台	60,000	60,000	教學用	觀光系	六發展規劃 3. 預計增購設備 P3-7-9	
		2. 立體環繞喇叭* 5 支 輸出功率 350w(含)以上；靈敏度 92db±3%；高音單體 3"；低音單體 10" (含線材及安裝)	5	支	18,000	90,000				
		3. 重低音喇叭* 1 支 12 吋重低音；輸出功率 250W(含)以上(含安裝)	1	支	25,000	25,000				
		4. 機櫃*1 組 高 90cm-120cm；附前後門 含藍光 DVD 播放機*1 台 Full HD 1080P	1	組	23,000	23,000				

27	個人電腦(含螢幕)	主機: 1. 處理器: Intel Core i5, 2. 8GHz(含)以上 2. 記憶體: DDR3 4GB(含)以上 3. 主機板: 240pin DDR DIMM sockets * 4(含)以上, PCI-E 16x * 1(含) 以上 4. 機硬碟: 1 TB(含)以上 5. 光碟: DVD Super Multi 6. 顯示卡: 1GB(含)以上獨立顯示卡 7. 網路: 10/100/1000Mbps Ethernet 8. 電源: 80 PLUS 200W(含)以上 9. Lenten 複活卡最新版 10. windows 7 (含以上)pro 作業系統 螢幕: 1. LED 背光模組 TFT-LCD 21.5 吋 (含)以上 2. 解析度: 1920x1080 @60Hz(含) 以上 3. 點距: 0.298mm(含)以下 4. 對比: 1,000:1(含)以上 5. 總反應時間: 5ms(含)以下 6. 訊號輸入: D-Sub 或 HDMI, 及 DVI-D 7. 內建防刮玻璃	14	台	25,000	350,000	教學使用	圖資中心	三、發尼展計畫 1. 近程計畫 P2-6-1~2-6-3	
28	液晶電視	55吋 3D LED 面板	1	台	42,000	42,000	互動英檢視 聽教材播放	通識教育中心	五、發展規劃 3. 預計增購設備 P3-11-19	擬裝置於C016 or C019 教室
29	DVD 錄放影機	250G 硬碟	1	台	16,000	16,000	互動英檢視 聽教材播放	通識教育中心	五、發展規劃 3. 預計增購設備 P3-11-19	擬裝置於C016 or C019 教室

30	電視櫃	長 110~130cm*寬 40~55cm*高 40~60cm(原木)	1	只	18,000	18,000	放置液晶電視	通識教育中心	五、發展規劃 3. 預計增購設備 P3-11-19	擬裝置於 C016 or C019 教室
31	除濕電子防潮箱	163 公升 寬 35~40x 高 115~123x深 35~42 公分	1	台	17,000	17,000	放置互動英檢視聽教材	通識教育中心	五、發展規劃 3. 預計增購設備 P3-11-19	擬裝置於 C016 or C019 教室
32	吉他	民謠吉他	2	支	15,000	30,000	休閒音樂課	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
33	琵琶	南美紅木琵琶	1	把	60,000	60,000	休閒音樂課	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
34	筆記型電腦	13.3" 處理器：Intel Core i5-3337U 記憶體：4GB DDR3 儲存設備：500GB SSD 顯示卡：Intel HD Graphics 4000 作業系統：Windows 8 光碟機	1	台	28,000	28,000	教學用	企管系	P. 3-4-2 課程規劃方面； P. 3-4-5 近期主要發展計畫； P3-4-8 預計增購設備	
合 計						2,772,319				

(六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	購置內容 (請勾選, 其他項請加註具體內容, 如為電子資料庫請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計 畫具體連結	備註
	西文 圖書	中文 圖書	西文 期刊	中文 期刊	視聽 資料	電子書								
1				■			1	月刊、季刊、週刊	250,000	250,000	教學研究及休閒	圖資中心-圖書館	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 P2-6-4	
2						■	1	專業圖書、休閒圖書	320,000	320,000	教學研究及休閒	圖資中心-圖書館	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 P2-6-4	
3					■		1	DVD、VCD	300,000	300,000	教學研究及休閒	圖資中心-圖書館	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 P2-6-4	
4		■					1	專業圖書、休閒圖書	429,189	429,189	教學研究及休閒	圖資中心-圖書館	四、發展規劃 2. 預計經費與增購設備 P2-6-4	
合 計										1,299,189				

(七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	音響設備	內含：混音器、Power、Rack箱、喇叭組、麥克風組	1	套	131,577	131,577	學生社團辦理活動	學生會	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
2	電貝斯	松木琴身 楓木琴頸 玫瑰木指板 J型拾音器	1	把	17,000	17,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
		楓木琴身/琴頸 玫瑰木指板 雙雙拾音器	1	把	17,000	17,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
3	貝斯音箱	尺寸:21 x 21 x 16 inch 輸出功率:100W 5種音色模式	1	顆	27,220	27,220	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
4	電吉他	松木琴身 楓木琴頸 /指板 單單雙拾音器	1	把	19,000	19,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
		桃花心木琴身/琴頸 玫瑰木指板 雙雙拾音器	2	把	19,000	38,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
5	電吉他音箱	尺寸:9.5x2.6x19.5 inch 輸出功率:100W 音量:高頻,低頻	1	顆	20,000	20,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
6	爵士鼓	壓克力套鼓 10" 12" 14" 16" 22"	1	套	38,000	38,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
7	外場喇叭	最大功率：600W 尺寸:405 × 575 × 323 mm 頻率範圍(-10dB)： 65Hz-20kHz	1	套	17,000	17,000	學生社團練習及表演	熱音社	六、發展規劃 2. 預計增購設備 P2-2-7	
合 計						324,797				

(八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	數位監視系統	1. 高解析 30 公尺紅外線 40 萬像素攝影機 16 台 2. HD-SDI 30 公尺紅外線二百萬像素數位攝影機 4 台 3. 4 路 HD-SDI+16 路 D1 混合型高畫質 DVR(內含影像監控 2TB 3.5 吋硬碟乙台) 4. HD-SDI 50 公尺紅外線百萬像素數位攝影機 5. 2 路 HD-SDI+8 路 D1 混合型高畫質 DVR(內含影像監控 2TB 3.5 吋硬碟乙台) 6. 監看用電腦(配備 Windows 7 Professional/Intel® G3220 處理器/2GB DDR3/500GB 硬碟/DVD 燒錄)7. 22 吋 高畫質液晶顯示器	1	組	262,329	262,329	改善校園安全	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
2	校園安全設備	庭園雙燈	扭紋造型, 燈桿含燈具*2、光源*2(高 3.5m)含安裝	9	組	31,000	279,000	校區道路照明	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
合 計							541,329				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

配合款 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	吊隱式冷氣機	變頻 8-10 坪 6.3KW/5600 卡 R410 (含安裝)	2	台	75,370	150,740	休閒音樂、芳療實習、茶藝教室	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
2	分離式冷氣機	變頻 8-10 坪 6.3KW/5600 卡 R410(含安裝)	6	台	66,000	396,000	休閒音樂、芳療實習、茶藝教室	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
3	彩繪玄關鞋櫃	實木 W105*D35*H93CM	2	台	20,500	41,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
4	彩繪雙門餐櫃	實木 W85*D44*H197CM	2	台	26,000	52,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
5	彩繪雙門展示櫃	實木 W90*D43*H185CM	2	台	20,500	41,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
6	桌椅組	一桌兩椅 茶几 W70*D62*H51CM 椅子 W70*D67*H78CM	4	組	32,000	128,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
7	藝術燈	立燈 H160CM	2	台	12,000	24,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
8	內務櫃	W88*D51*H178CM	2	台	12,000	24,000	芳療實習	休閒系	四、近期主要發展計畫：計畫二 P3-9-9	
合 計						856,740				

配合款 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	數位監視系統	16CHDVR網路型錄影主機含影像監控2TB 3.5吋硬碟	5	台	30,000	150,000	改善校園安全	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
2	校園安全設備	庭園雙燈	扭紋造型, 燈桿含燈具*2、光源*2(高 3.5m)含安裝	16	組	23,000	368,000	夜間照明	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
3	校園安全設備	夜間照明	AC220V 150W LED雙燈(含安裝)	43	組	21,680	932,240	校區道路照明	全校	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
4	永續校園綠化	背式軟管割草機	馬力 2ps 以上 排氣量 42cc 以上 重量 10kg 以上 油箱容量 1L 以上	1	台	13,001	13,001	環境綠美化	總務處	五、發展規劃 1. 中長程計畫 P2-3-3	
合 計							1,463,241				

※「設備類別」分爲省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(九) 附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	編纂教材	研究創新對教學有益的教學材。	10 案	188,800	P2-7-2	
2	製作教具	研究創新對教學有益的教學模型。	4 案	96,300	P2-7-2	
3	改進教學	校內舉辦學術活動、教師參加校外競賽及取得證照、研究創新對教學有益的教學方式、全外語教學及輔導學生考照、研究所及輔導學生考照、研究所、高普考等等。	90 案	709,496	P2-7-2	
4	研究	包含榮獲公、民營機構的研究計劃或自訂、校訂之研究案。	20 案	186,485	P2-7-2	
5	研習	參加國內專業或學術機關主辦與授課有關之研習活動。	80 案	426,297	P2-7-2	
6	進修	學校積極鼓勵講師進修博士學位或升等助理教授以上教師等級，故進修列為第一優先。	6 次	160,000	P2-7-2	
7	著作	包含公開發表之論文、公開出版之著作、公開之展演活動與專利。	80 案	586,886	P2-7-2	
8	升等送審	以論文、著作或創作升等所需之費用。	3 案	100,000	P2-7-2	
9	學生事務與輔導相關經費	外聘社團指導老師鐘點費 輔導學生社團推動全校性課外活動及競賽、表演、參加校外比賽及鼓勵社團進入社區服務學習。 外接式行動硬碟、運動器材、T恤、背包、相機、錄音筆、行動電源、腳架、防潮箱..等	6 案	224,200	2-2-3	
10	行政人員相關業務研習及進修	學校積極鼓勵行政人員、進修、參加國內與業務相關之研習活動及校內舉辦職能之研習活動。	30 案	132,160	P2-7-2	
11	單價一萬元以下之非消耗品	單價一萬元以下之非消耗品-改善教學之相關物品	25 案	381,100	2-1-3	
12	增聘及補助現有教師薪資	補助各系科計劃增聘之助理教授以上師資薪資。	1 人	613,238	P2-7-2	
13	其他(資料庫訂閱費)	E 點通英語線上學習測驗系統、HyRead 電子雜誌、EBSCO 資料庫、Pubu 電子書	4 案	835,000	2-6-1	
合 計				4,639,962		

附表九

經常門經費需求項目明細表-學生事務及輔導相關工作

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	推展學生社團活動-鐘點費補助	外聘社團指導老師鐘點費	2 案	48,000	2-2-3	
2	推展學生社團活動-推動全校活動暨社區服務	輔導學生社團推動全校性課外活動及競賽、表演、參加校外比賽及鼓勵社團進入社區服務學習。	4 案	100,000	2-2-3	
3	推展學生社團活動-購買學生社團所須物品	外接式行動硬碟、運動器材、T恤、背包、相機、錄音筆、行動電源、腳架、防潮箱..等	4 案	76,200	2-2-3	
合 計				224,200		

※本表請填列『全部』經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作…等。若有編列單價1萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表九

經常門經費需求項目明細表-其他項

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	E點通英語線上 學習測驗系統	103/01/01 至 103/12/31 全民英檢初級 30 回、中級 30 回、 中高級 15 回、新全民英檢初級 10 回、新全民英檢中高級 10 回、 新托福模擬測驗 6 回、多益模擬 測驗 10 回、單字庫 25000 字	1	式	125,000	125,000	師生教學 研究	圖資中心 圖書館	2-6-1	
2	HyRead 電子雜誌	103/01/01 至 103/12/31 電子雜誌 90 種、同時使用人數 3 人	1	式	210,000	210,000	師生教學 研究	圖資中心 圖書館	2-6-1	
3	EBSCO 資料庫	103/01/01 至 103/12/31 1、Business Source Elite (BSE) 商管財經全文資料庫：基本版 2、Hospitality & Tourism Complete (HTC) 休閒觀光全文資 料庫 3、Applied Science and Technology Source (ASTS) 應用 科學與科技全文資料庫	1	式	350,000	350,000	師生教學 研究	圖資中心 圖書館	2-6-1	
4	Pubu 電子書	103/01/01 至 103/12/31 專業圖書、休閒圖書	1	式	150,000	150,000	師生教學 研究	圖資中心 圖書館	2-6-1	
合 計						835,000				

(十) 附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	實習實驗物品	編碼器	配合機電整合乙檢第5題直流馬達用；解析度 1024	2	個	5,500	11,000	機電整合實驗教學上使用	機械系	2-1-3	
2	實習實驗物品	李氏比重瓶	瓶身容量約為 250ml，玻璃製	3	支	1,600	4,800	教學上使用	土環系(所)	2-1-3	
3	實習實驗物品	不銹鋼篩網	尺寸為 8 吋(200 號)圓篩、不銹鋼製	2	個	1,700	3,400	教學上使用	土環系(所)	2-1-3	
4	實習實驗物品	稜鏡桿及箱尺專用夾式三腳架	活動接頭，多功能夾，三叉支架	2	組	1,800	3,600	教學上使用	土環系(所)	2-1-3	
5	其他非消耗品	攝影棚燈組	70cm 攝影棚，攝影燈罩 x2，燈架 x2	1	組	4,000	4,000	教學用 電子商務課程 商品攝影上架	企管系	2-1-3	
6	其他非消耗品	攝影棚燈組	柔光板攝影棚，150CM 雙腳架，250W 攝影燈 x4	1	組	5,900	5,900	教學用 電子商務課程 商品攝影上架	企管系	2-1-3	
7	專業教室物品	多媒體教學資料備份伺服器	2TGB 硬碟空間 • Gigabit 乙太網路 WAN 連接埠 • 3 個 Gigabit 乙太網路 LAN 連接埠 • USB 2.0 支援 IEEE n/802.11ac 無線技術 2.4GHz 及 5.0GHz 雙頻傳輸	1	台	9,290	9,290	教學用	流通系(所)	2-1-3	
8	實習實驗物品	電路板拆焊練習零件包	1. 拆焊成品板具 EM78P451SAQ 微控制器 1 顆 2. 週邊圓孔板具 74LS138IC 1 顆 3. 符合電子元件拆與銲能力認證術科規定	10	套	600	6,000	電子元件拆與銲能力認證術科練習	電通系	2-1-3	

優先序	物品類別	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
9	專業教室物品	水箱底座休閒籃球架	FRP 籃球板 長*寬*厚 =120*90*1.5 公分 標準尺寸灌籃籃框 管徑=1.6 公分 內徑=45 公分 可調高度範圍 235-305 公分	1	座	9,800	9,800	教學使用 活動教學	休運系	2-1-3	
10	其他非消耗品	標示架	800W*650D*1650H m/m；面板尺寸： 600*680m/m	1	組	4,000	4,000	教學成品展示 用	觀光系	2-1-3	
11	其他非消耗品	直拍型掃描器	具 OCR 辨識軟體；掃描幅度 A4 以上；像素 2048x1536 以上；掃描圖片格式 JPG、TIF、PDF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS；輸出檔案格式 PDF、WORD、TXT；影像格式 AVI、WMV；感光元件 CMOS；傳輸格式 USB2.0；光源補償 自然光+LED	1	台	4,980	4,980	製作教學材料 用	觀光系	2-1-3	
12	其他非消耗品	可調焦距雷射筆	紅光	1	支	500	500	教學用	觀光系	2-1-3	
13	其他非消耗品	可攜式無線擴音機	充電式電源；內建 USB；含手握式無線麥克風、發射器及領夾/頭戴式麥克風；搭配 VHF 頻段石英固定頻率無線麥克風系統	1	台	3,500	3,500	教學用	觀光系	2-1-3	
14	其他非消耗品	攜帶式擴音器	手提式多功能單/雙/三/四頻道 無線混音擴音機系統	1	組	9,980	9,980	戶外教學	通識中心	2-1-3	
15	專業教室物品	白色展櫃A	白色木展櫃：30 x 30 x 110 (cm) 玻璃蓋：40 cm (高)	15	組	3,500	52,500	作為學生作品 互相觀摩用途	珠寶系	2-1-3	
16	專業教室物品	白色展櫃B	白色木展櫃：35 x 35 x 115 (cm) 玻璃蓋：40 cm (高)	10	組	3,500	35,000	作為學生作品 互相觀摩用途	珠寶系	2-1-3	
17	專業教室物品	白色展櫃C	白色木展櫃：50 x 50 x 115 (cm) 無玻璃蓋	5	組	2,500	12,500	作為學生作品 互相觀摩用途	珠寶系	2-1-3	
18	實習實驗物品	長桌	長 75，寬 130，高 74 (公分)	14	張	3,800	53,200	調飲課用	休閒系	2-1-3	

優先序	物品類別	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
19	實習實驗物品	椅子	長 33，寬 50，高 45（公分）	32	張	1,100	35,200	調飲課用	休閒系	2-1-3	
20	實習實驗物品	床套組	材質：一般 T/C 布 內容：床套/涼被/枕套三件	16	組	2,800	44,800	SPA 養生課程用	休閒系	2-1-3	
21	實習實驗物品	毛巾蒸汽箱	功能：3 打裝，毛巾保溫用。 尺寸：41141138cm。 規格：1. 電壓 110V/60Hz。 2. 輸出功率 700W。 3. 具有電源開關，缺水顯示燈	2	台	6,000	12,000	SPA 養生課程用	休閒系	2-1-3	
22	實習實驗物品	精油水氧機	電源供應： ac100-240V 50/60 Hz： 18V 500mA 無水時自動關閉重量 類型：超聲波	2	台	3,155	6,310	SPA 養生課程用	休閒系	2-1-3	
23	實習實驗物品	穿鞋椅	W91*D21*H49CM	4	張	4,250	17,000	SPA 養生課程用	休閒系	2-1-3	
24	實習實驗物品	胡桃色產品車	實木 W60*D40*H76CM	8	台	2,500	20,000	SPA 養生課程用	休閒系	2-1-3	
25	實習實驗物品	電壺	容量:1.5L 額定電壓 :110V	8	台	1,480	11,840	茶藝課用	休閒系	2-1-3	
合 計							381,100				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

(十) 附表十 (標餘款)

(十) 附表十 (標餘款)

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	實習實驗物品	茶盤	49x30x6.5cm	7	台	1,500	10,500	茶藝課用	休閒系	2-1-3	
2	實習實驗物品	茶具	1茶壺、6杯子	7	組	2,500	17,500	茶藝課用	休閒系	2-1-3	
3	專業教室物品	生機精萃萃取機	尺寸: 270 x 200 x 490 mm 轉數: 20000 RPM 容量: 1500 ml	2	台	6,000	12,000	調飲課程中冰沙製作與果汁萃取用	休閒系	2-1-3	
4	專業教室物品	半自動義式咖啡機	幫浦壓力: 15 Bar 尺寸: 深20x高29.7x寬28.5CM 重量: 5.5kg 水箱: 1.1公升	1	台	9,800	9,800	調飲課程義式咖啡調製與拉花練習用	休閒系	2-1-3	
5	專業教室物品	吉他架	尺寸: 5*10*10 (公分)	6	座	500	3,000	音樂課樂器固定用	休閒系	2-1-3	
合 計							52,800				

人事主任

金森林建揚

會計主任

游慧敏

總務長

林榮趁

學務長

何志軒

教務長

游象正

校長

宋佩瑄

二、預期實施成效

(一) 資本門預期實施成效

1. 流通系-行政院勞委會職訓局門市服務乙丙級技術士培訓暨考場建置計畫預期成效（對教學推出證照達成率或研究發表之預期成果）

(1) 開設門市服務乙丙級技術士培訓課程，

學科內容包括零售概論、門市行政、門市清潔、商品處理作業、櫃檯作業、顧客服務作業、簡易設備操作、環境及安全衛生作業、職業道德等九個項目。

術科內容包括門市危機管理、門市商圈經營、門市顧客服務管理、櫃檯作業實習、門市清潔作業等五個項目。

(2) 預計 40 位同學考取門市服務乙丙級技術士證照。

(3) 三年級學生至校外建教合作實習小時數可達到 500 小時以上。

(4) 未來就業可以成為 1. 零售業門市服務人員 2. 流通零售業基層主管/輔導與督導人員 3. 流通零售業門市型態創業者 4. 流通服務業/零售業營運與行銷人員 5. 流通零售業商品管理與採購人員。

【量化指標進度管制表】

工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	10	10	10	10
系科學生相關競賽獲獎件數	1	1	1	1
系科規劃本位學程數	0	0	0	0
系科產學合作計畫完成簽約件數	1	1	1	1
系科辦理 e-learning 課程數	1	1	1	1
系科辦理研討會場數	0	1	1	1
系科專任教師論文發表件數	2	5	5	5
系科專任教師進修取得博士學位人數	1	0	0	0
系科專任教師進修研習件數	4	4	4	4
系科專任教師通過升等人數	1	0	0	0
系科實務經驗或證照師資人數	1	3	1	3
系科建教合作實習小時數	10	10	10	10
系科專任教師至業界服務人數	0	0	0	0

2. 企管系-購置電子商務商品攝錄影設備預期成效（對教學推動證照達成率或研究發表之預期成果）

- (1) 企管系已建購電子商務網路教學平台及網路行銷教學平台，103 年度購置電子商務商品攝錄影設備，有助於商品上架，以及透過網路提供顧客教育。
- (2) 使用電子商務商品攝錄影設備於課程教學上，有助於商品上架照片，每件商品增加 5 張照片，以及必要時增加影音說明。
- (3) 可增加學生畢業專題以實務製作方式的比例。
- (4) 本系電子商務網路教學平台及網路行銷教學平台兼具考照功能，購置電子商務商品攝錄影設備，有利於提升學生學習成效，考照通過率提升至 90%以上。

【量化指標進度管制表】

時 程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	20	20	20	20
系科學生相關競賽獲獎件數				1
系科規劃本位學程數				
系科產學合作計畫完成簽約件數				
系科辦理 e-learning 課程數				
系科辦理研討會場數				
系科專任教師論文發表件數				
系科專任教師進修取得博士學位人數				
系科專任教師進修研習件數				
系科專任教師通過升等人數				
系科實務經驗或證照師資人數				
系科建教合作實習小時數				
系科專任教師至業界服務人數				
商品實物攝影照片數	50	50	50	50

3. 珠寶系-103 年度獎勵補助款資本門教學特色計畫預期成效(或研究發表之預期成果)

- (1) 每年預計有 4 位學生考取專業證照。
- (2) 每年預計有 2 位學生競賽獲獎。
- (3) 每年預計有 2 件產學合作案。
- (4) 每年至少有 2 篇相關研究論文。
- (5) 三年級學生至校外建教合作實習小時數可達到 1000 小時以上。

【量化指標進度管制表】

工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	0	0	2	2
系科學生相關競賽獲獎件數	0	0	0	2
系科規劃本位學程數	0	1	0	1
系科產學合作計畫完成簽約件數	1	0	0	1
系科辦理 e-learning 課程數	0	0	1	0
系科辦理研討會場數	0	1	0	0
系科專任教師論文發表件數	0	1	1	0
系科專任教師進修取得博士學位人數	0	0	0	0
系科專任教師進修研習件數	0	0	2	0
系科專任教師通過升等人數	0	0	0	0
系科實務經驗或證照師資人數	0	0	1	0
系科建教合作實習小時數	0	0	540	540
系科專任教師至業界服務人數	0	0	1	0

4. 機械系-103 年度獎勵補助款資本門-實驗室設備更新(技能檢定人才培育計畫)計畫預期成效(對教學推動證照達成率或研究發表之預期成果)
- (1) 銜接機械製圖、氣壓訓練之成果，增加學生在繪圖、機電方面之實力。
 - (2) 經由專題制作，建立完整機電整合丙級訓練場所，改善相關檢定場所設備，提升報考人數及通過率。
 - (3) 節省建構乙、丙級訓練場所的費用。
 - (4) 培養熟悉機電整合(機構實體與感測器認識)與 PLC 程式設計實作之能力。
 - (5) 引入人工智能形成具親和力的應用機電系統。
 - (6) 藉由累積之經驗，應用 PLC 與 C 程式設計開發之小型機電產品雛型之實作能力。
 - (7) 培育學生繪圖、實作的能力，推動證照檢定訓練，達成每年至少 6 名通過機電整合乙、丙級證照檢定，各類科累計 15 名目標。

【量化指標進度管制表】

時 程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生證照通過人數	0	6	5	5
系科學生相關競賽獲獎件數	0	0	0	1
系科規劃本位學程數	0	0	1	1
系科產學合作計畫完成簽約件數	0	0	2	2
系科辦理 e-learning 課程數	0	0	1	1
系科辦理研討會場數	0	0	1	1
系科專任教師論文發表件數	1	1	2	2
系科專任教師進修研習件數	2	2	2	2
系科專任教師通過升等人數	0	0	0	0
系科實務經驗或證照師資人數	3	3	3	3
系科建教合作實習小時數	0	6	0	6
系科專任教師至業界服務人數	0	1	1	1

5. 休閒系-全面提升休閒系同學具備芳療養生、音樂素養、旅館管理、食品烘焙及餐飲製作專業技能計畫預期成效（或研究發表之預期成果）

(1) 對學校的效益：

1. 創造接近企業真實情況的學習情境與實務
2. 增進教學法與設備與業界同步
3. 透過檢定與競賽並模擬企業經營之互動性、市場競爭之壓力、接近實體的決策項目、乃至人際關係的反映等方面，使教學更接近企業實況，激發學生爭取勝利的旺盛企圖，從而帶動學習的氣氛。

(2) 對產業的效益：

學習成果迅速回饋，由於教學以接近企業真實情況運作與實習，因此能夠即時反應業界需求，透過業界師資的經驗並提供決策輸入，很快的經過學生的模擬與實習，進入職場後就能快速上手縮短業界職場訓練的時間，所有參與學員立刻能熟悉職場環境與設備進而獲得青睞與肯定。

【量化指標進度管制表】

時程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數		1	2	
系科學生相關競賽獲獎件數		1	2	
系科規劃本位學程數	1			
系科產學合作計畫完成簽約件數			3	
系科辦理 e-learning 課程數			1	2
系科辦理研討會場數		1	1	
系科專任教師論文發表件數		2	2	1
系科專任教師進人數修取得博士學位				
系科專任教師進修研習件數		3	5	2
系科專任教師通過升等人數				
系科實務經驗或證照師資人數	3			
系科建教合作實習小時數				
系科專任教師至業界服務人數	5	7	6	5

6. 土環系（所）-提升教學品質、研究能量與學生競爭力預期成效（或研究發表之預期成果）

本計畫所採購之教學、研究設備對系、所未來之招生與教師之研究產能及產學合作之發展影響鉅大，本計畫執行預期成效：

- (1) 充實教學、研究與產學合作等設備，增加本系招生之競爭力。
- (2) 培養花東地區更多防災與永續發展之專業人才，預期每年產出論文至少 7 篇，產學合作成果約 300 萬。提升學生畢業前具有證照之比率達 80% 以上。
- (3) 提升學生之競爭力與畢業學生之就業率，預期畢業後一年之就業率達 80%。
- (4) 建構本系為東台灣唯一具環境檢測能力的實驗室。

量化指標進度管制表

時 程 工作項目	103 年度			
	1	2	3	4
系科學生相關專業與語文證照數		5		5
系科學生相關競賽獲獎件數		1		1
系科規劃本位學程數		1		
系科產學合作計畫完成簽約件數	3	3	3	3
系科辦理研討會場數				
系科專任教師論文發表件數		1		1
系科專任教師進修取得博士學位人數		12		12
系科專任教師進修研習件數				
系科專任教師通過升等人數				
系科實務經驗或證照師資人數				

7. 休運系-休閒運動體適能指導員培育計畫預期成效（或研究發表之預期成果）

(1) 對學校的效益：

- A. 整合系所資源，提升教學品質。統整學校相關系科之師資設備資源，達到資源共享，使經費做最有效之運用，並能充實教學相關教材與設施，增加學生動手實作機會，提昇技能教育品質。
- B. 建立完善課程規劃，培養系統概念。藉由多元化課程安排，有效整合系上相關課程，使學生具備宏觀之系統概念。此外，擇要選取計畫中重點課程，將有助於提升服務人員專業技能水準，協助產業升級。
- C. 配合國家發展重點，培育重點體適能人才。藉由本計畫使學生修習相關課程及專業訓練，符合當前國家發展重點產業，助於增加產業人力，並提高學生就業競爭力。

(2) 對產業的效益：

- A. 開創產官學合作新模式，本系將與花蓮縣教育局體健科合作，再與東部地區休閒運動產業建立建教合作與實習輔導機制，執行校外實習之機制，進行作業管理之教學場地及提供教學師資，藉由職場情境教學以提昇教學品質。

【量化指標進度管制表】

工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	8	8	8	8
系科學生相關競賽獲獎件數	1	1	1	1
系科規劃本位學程數	1	1	1	1
系科產學合作計畫完成簽約件數	1	1	1	1
系科辦理 e-learning 課程數	1	1	1	1
系科辦理研討會場數	0	1	1	1
系科專任教師論文發表件數	2	5	5	5
系科專任教師進修取得博士學位人數	2	2	2	2
系科專任教師進修研習件數	4	4	4	4
系科專任教師通過升等人數	1	1	1	1
系科實務經驗或證照師資人數	4	4	4	4
系科建教合作實習小時數	540	540	540	540
系科專任教師至業界服務人數	0	0	0	0

8. 通識中心-全面提昇學生英檢能力計畫預期成效（或研究發表之預期成果）

(一)全面進行英檢能力普調並逐年推動大一英文分級授課。

(二)推動全民英檢考照輔導課，初級通過率為3%，取得英檢初級證書及多益測驗。

(三)全面實施大一英文分級授課。

(四)辦理英文強化專題講座(每學年辦理專業英文講座、留學講座與職場英語講座各1場)。

【量化指標進度管制表】

時 程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	10	10	10	10
系科學生相關競賽獲獎件數				
系科規劃本位學程數				
系科產學合作計畫完成簽約件數	1		1	
系科辦理 e-learning 課程數		1		1
系科辦理研討會場數	1		1	
系科專任教師論文發表件數		12		12
系科專任教師進修取得博士學位人數				2
系科專任教師進修研習件數	6	6	6	6
系科專任教師通過升等人數				1
系科實務經驗或證照師資人數				
系科建教合作實習小時數				
系科專任教師至業界服務人數				

9. 電通系-行動通訊應用教學設備建置計畫預期成效（或研究發表之預期成果）建立本校行動通訊應用設計水準，亦可跨領域支援各單位行動通訊應用設計的需求，因此預期成效為建構行動通訊應用教學環境，增強學生在行動通訊應用設計之能力，亦可跨領域結合各系特色建構特色專題。

【量化指標進度管制表】

時 程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	2	3	0	3
系科學生相關競賽獲獎件數	0	1	0	1
系科規劃本位學程數	0	0	0	0
系科產學合作計畫完成簽約件數	0	1	0	0
系科辦理 e-learning 課程數	0	1	0	1
系科辦理研討會場數	0	1	0	1
系科專任教師論文發表件數	0	1	0	1
系科專任教師進修取得博士學位人數	0	1	0	0
系科專任教師進修研習件數	1	2	1	1
系科專任教師通過升等人數	0	1	0	0
系科實務經驗或證照師資人數	1	1	1	1
系科建教合作實習小時數	20	0	30	0
系科專任教師至業界服務人數	0	0	0	0

10.觀光系-建構加強「咖啡調飲專業教室」、「烘焙專業訓練教室」相關設備。
 預期成效（或研究發表之預期成果）藉由訓練出專業觀光產業服務人員，在業界形成良好印象，有助於招生、建教合作及實習。

【量化指標進度管制表】

時 程 工作項目	103 年度			
	1 季	2 季	3 季	4 季
系科學生相關專業與語文證照數	4	6	6	20
系科學生相關競賽獲獎件數	0	1	0	0
系科規劃本位學程數	1	0	1	0
系科產學合作計畫完成簽約件數	2	0	10	2
系科辦理 e-learning 課程數	0	0	0	0
系科辦理研討會場數	0	1	0	1
系科專任教師論文發表件數	2	3	2	2
系科專任教師進修取得博士學位人數	0	1	0	1
系科專任教師進修研習件數	2	2	2	2
系科專任教師通過升等人數	0	0	0	1
系科實務經驗或證照師資人數	1	6	1	0
系科建教合作實習小時數	27,500 小 時(55 位 *500 小時)			
系科專任教師至業界服務人數	0	0	0	0

(二) 經常門預期成效

項 目	重點發展特色	預期效果
<p>一、獎助改善師資計畫案</p>	<p>一、辦理教職員工教育訓練，提昇人員素質 二、優化師資結構 三、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作</p>	<p>一、辦理教職員工教育訓練，提昇人員素質為推展終身學習的理念，提供成長的機會，發揮「人盡其才」功效，以因應社會之進步。將推動下列工作： (一) 通盤規劃與制定本校教職員工教育訓練體制。 (二) 規劃及辦理各類教育訓練課程。 (三) 強化職員電腦應用能力及習慣，使其能迅速將作業流程圖化及網路化。 二、優化師資結構 因應少子化時代，並為提升本校師資結構。將推動下列工作： (一) 各教學單位生師比合理化。 (二) 鼓勵教師進修第二專長，支援跨系所教學任務，以因應少子化所帶來之超額師資問題。 (三) 透過各項獎補助辦法，鼓勵教師進修學位或專門著作、技術報告、專利升等以提升高階師資比。 三、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作 為提升本校師資結構，造福學子。將推動下列工作： (一) 以「教師研習補助要點」提供經費，鼓勵教師參加研討會，以擴增其研究視野。 (二) 以「專題研究計畫獎補助要點」增強老師申請國科會及產學合作意願。 (三) 以「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」以鼓勵教師積極發表研究論文及申請專利。 四、預計將可帶動老師們持續投入研究、改進教學、製作更佳教材，提升教學品質。嘉惠學子的活動。</p>
<p>二、鼓勵教師進修、升等</p>	<p>一、優化師資結構 二、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作</p>	<p>一、優化師資結構 因應少子化時代，並為提升本校師資結構。將推動下列工作： (一) 各教學單位生師比合理化。 (二) 鼓勵教師進修第二專長，支援跨系所教學任務，以因應少子化所帶來之超額師資問題。 (三) 透過各項獎補助辦法，鼓勵教師進修學位或專門著作、技術報告、專利升等以提升高階師資比。 二、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作 為提升本校師資結構，造福學子。將推動下列工作： (一) 以「教師研習補助要點」提供經費，鼓勵教師</p>

		<p>參加研討會，以擴增其研究視野。</p> <p>(二)以「專題研究計畫獎補助要點」增強老師申請國科會及產學合作意願。</p> <p>(三)以「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」以鼓勵教師積極發表研究論文及申請專利。</p> <p>三、目前本校助理教授以上結構，若以應有師資為基準來計算為 58.46%，已經超過教育部規定，本校今年計劃運用教補款獎助教師進修、升等，預計今年度可以有 3 位老師完成學位，對師資結構的貢獻為 3% (3/65)，則本校 102 學年度應有師資結構提升為 59%。</p>
<p>三、鼓勵教師改進教學</p>	<p>一、優化師資結構</p> <p>二、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作</p>	<p>一、優化師資結構</p> <p>因應少子化時代，並為提升本校師資結構。將推動下列工作：</p> <p>(一)各教學單位生師比合理化。</p> <p>(二)鼓勵教師進修第二專長，支援跨系所教學任務，以因應少子化所帶來之超額師資問題。</p> <p>(三)透過各項獎補助辦法，鼓勵教師進修學位或專門著作、技術報告、專利升等以提升高階師資比。</p> <p>二、積極獎勵研究、研習、著作、產學合作</p> <p>為提升本校師資結構，造福學子。將推動下列工作：</p> <p>(一)以「教師研習補助要點」提供經費，鼓勵教師參加研討會，以擴增其研究視野。</p> <p>(二)以「專題研究計畫獎補助要點」增強老師申請國科會及產學合作意願。</p> <p>(三)以「教師學術論文著作、專利與展演活動獎助要點」以鼓勵教師積極發表研究論文及申請專利。</p> <p>三、預計將可帶動老師們持續投入改進教學、製作更佳教材，提升教學品質。嘉惠學子的活動。</p>